

Општина Сврљиг

18360 Сврљиг, Радетова 31

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ

**ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ГЕОДЕТСКО-ТЕХНИЧКИХ РАДОВА У ПОСТУПКУ
КОМАСАЦИЈЕ ЗА ДЕО КАТАСТАРСКЕ ОПШТИНЕ ПЛУЖИНЕ,
ОПШТИНА СВРЉИГ**

предаја до 24.12. 2013. године до 12,00 часова

Сврљиг, децембар 2013. године

САДРЖАЈ:

- I. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**
- II. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**
- III. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**
- IV. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ТАЧКЕ I.3. (1) ОВОГ ПОЗИВА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**
- V. ОСТАЛИ ОБРАСЦИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**
- VI. МОДЕЛ УГОВОРА**
- VII. ТЕХНИЧКИ ОПИС НАБАВКЕ**
- VIII. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

I. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

ПОЗИВ ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПОНУДА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ГЕОДЕТСКО-ТЕХНИЧКИХ РАДОВА У ПОСТУПКУ КОМАСАЦИЈЕ ЗА ДЕО КАТАСТАРСКЕ ОПШТИНЕ ПЛУЖИНЕ, ОПШТИНА СВРЉИГ

I.1. Наручилац општина Сврљиг позива све заинтересоване понуђаче да припреме и поднесу понуде за предметну набавку

I.2. Предмет набавке је извођење геодетско-техничких радова у поступку комасације за део катастарске општине Плужине, општина Сврљиг, у складу са овом конкурсном документацијом.

Вредност геодетско-техничких радова према усвојеном Програму комасације за део катастарске општине Плужине, општина Сврљиг износи : **43.500 €** (еура).

На основу уговора о донацији број LS/2013/07 између општине Сврљиг и DEUTSCHE GESELLSCHAFT FÜR INTERNATIONALE ZUSAMMENARBEIT (GIZ) GMBH плаћања ће бити извршена од стране GIZ -а на рачун уговореног Извођача, а евалуација економски најповољније понуде и закључење уговора са извођачем радова ће бити извршено у складу са процедурама GIZ -а.

I.3. Право учешћа имају сва заинтересована домаћа или страна правна и физичка лица која испуњавају следеће услове:

(1) Понуђач у поступку набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке.

(2) Понуђачи при састављању својих понуда треба да изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Уз понуду и доказе из тачке (1), наведених у конкурсној документацији, понуђач је у обавези да достави и друга документа и обрасце садржане у конкурсној документацији.

Поред законом прописаних услова, понуђач мора да испуни и додатне услове које захтева наручилац и то:

- да започне радове без аванса;
- а дозволи наручиоцу да задржи 10% вредности од сваке издате привремене ситуације, које ће наручилац исплатити извођачу након достављања позитивног извештаја стручног надзора о коначном завршетку радова, односно до предаје банкарске гаранције када задржавање средстава престаје;
- да наручиоцу приликом потписивања уговора, а најкасније у року од 20 календарских дана од дана потписивања уговора, обезбеди и достави безусловну и плативу на први позив банкарску гаранцију на износ од 25% од вредности уговора, као инструмент обезбеђења за добро извођење уговорених радова, са доспећем на дан истека рока за коначно извођење радова и роком трајања најмање 30 календарских дана дуже од дана истека рока за коначно извођење радова.

Потребно је да Понуђач нема негативних референци, а као релевантан доказ који је од значаја за уредно испуњење обавеза по раније закљученим уговорима утврђује се:

- извештај Републичког геодетског завода о пријему радова на обнови државног премера и комасацији на територији Републике Србије;
- други извештај којим се потврђује да Понуђач није извршио своје уговорене обавезе које се односе на геодетско техничке радове.

I.4. Увид у конкурсну документацију и преузимање исте ће бити омогућен сваком заинтересованом лицу радним даном од 10 до 14 часова, у просторијама општинске управе општине Сврљиг, Радетова 31, соба број 9.

I.5. Понуде са комплетно захтеваном документацијом подносе се у затвореној коверти поштом на адресу: Сврљиг, Радетова 31, 18360 Сврљиг „**Не отварај - Понуда за извођење геодетско-техничких радова у поступку комасације за део катастарске општине Плужине, општина Сврљиг**” .

На полеђини коверте навести назив, адресу, број телефона понуђача, е-mail адресу и име особе за контакт. Понуде се могу предати и лично преко писарнице на истој адреси.

I.6. Понуде се сачињавају према упутству Наручиоца. Рок за достављање понуда је до 24.12.2013. године до 12,00 часова.

I.7. Понуда са варијантама није дозвољена.

I.8. Понуда мора да буде поднета на преузетом обрасцу понуде, који је саставни део конкурсне документације, јасна и недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

I.9. Неблаговремене, незапечаћене и некомплетне понуде, као и понуде које нису у складу са овим позивом и конкурсном документацијом, неће бити разматране односно исте ће бити одбијене као неисправне.

I.10. Критеријум за оцењивање и избор најповољније понуде је економски најповољнија понуда.

I.11. Наручилац ће најкасније до 10. јануара 2014. године донети одлуку о избору најповољније понуде за предметну набавку и о томе обавестити извођача радова.

I.12. Све стручне информације у вези набавке за извођење геодетско-техничких радова на комасацији за део катастарске општине Плужине, општина Сврљиг могу се добити на захтев упућен на доњу е-mail адресу: ousvrljig@gmail.com, "Питања за набавку за извођење геодетско-техничких радова у поступку комасације за део катастарске општине Плужине, општина Сврљиг" - контакт особа Дејана Митић.

II. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

II.1 Форма и језик понуде

Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинална, на преузетом обрасцу понуде, јасна и недвосмислена, читко попуњена. Свака страна обрасца понуде мора бити оверена печатом и потписом овлашћеног лица.

Уколико су документа на страном језику, обавезно је уз оригинал доставити и превод оверен од стране судског тумача.

Биће разматране само исправне понуде – понуде које су благовремене и које у потпуности испуњавају захтеве из конкурсне документације. Све неисправне понуде неће се даље разматрати, већ ће бити одбијене.

II.2. Обавезна садржина понуде

1. Образац понуде (III) Понуђач је обавезан да попуни и достави "Образац понуде" који се налази у одељку III Конкурсне документације, а који садржи и обрасце "Подаци о Понуђачу", „Начин подношења понуде“ и „Подаци о Подизвођачу/члану групе понуђача“ (понуђач доставља уколико наступа са подизвођачем или као члан групе понуђача).

2. Образац за оцену испуњености услова из тачке I.3. (1) ове понуде. Понуђач доставља „Образац за оцену испуњености услова из тачке I.3. (1) ове понуде“ заједно са доказима којима се потврђује испуњеност услова.

3. Образац „Изјаве да понуђач прихвата захтеве наручиоца“ (V.1)

4. Образац "Референц листа" (V.3)

Понуђач је обавезан да попуни образац „Референц листа“ који се налази у одељку IV конкурсне документације и достави га заједно са траженим доказима.

5. Образац „Кадровски капацитет – образац за дипломиране геодетске инжењере-мастере (V.4)

Понуђач је обавезан да попуни образац који се налази у одељку V конкурсне документације и достави га заједно са траженим доказима.

6. Образац „Кадровски капацитет – образац за геодетске стручњаке (V.5)

Понуђач је обавезан да попуни образац који се налази у одељку IV конкурсне документације и достави га заједно са траженим доказима.

7. „Модел уговора“ (VI)

Мора бити попуњен, свака страна парафирана и оверена печатом, потписан и оверен печатом чиме понуђач потврђује да прихвата услове из модела уговора.

8. Образац “Структуре цене са упутством како да се попуни“.

II. 3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко - штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Нумерацију поднете документације извршити исписивањем текста, на свакој страни на којој има текста, на доњем делу стране: "Страна 1", "Страна 2" и тако све до "Страна n" или "1/n", "2/n" . . . "n/n". У случају да сва документација не може да стане у једну књигу, дозвољено је више књига с тим да се нумерација страна надовезује.

Сва тражена документација у Понуди мора бити повезана траком и запечаћена на начин да није могуће накнадно одстрањивати или уметати листове.

Понуђач је обавезан да понуду достави на обрасцима које је наручилац означио - нумерисао.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, као и када је предата.

Свака страна поднете документације мора бити парафирана и печатирана.

II.4 Партије : Набавка није обликована по партијама

II.5 Понуда са варијантама није дозвољена.

II.6 Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач

Један учесник може се у овом поступку појавити само једном, било као самостални подносилац, било као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно код подношења понуде са подизвођачем било као понуђач или подизвођач.

II.7. Подизвођач

Понуђач је дужан да, уколико део обавеза из предмета набавке намерава да извршава преко подизвођача то наведе у својој понуди попуњавањем обрасца III.1.2. и III.1.3.

Начин доказивања испуњености услова подизвођача и други елементи од значаја за подношење понуде за подизвођачем дефинисани су у одељку III конкурсне документације у делу који се односи на подношење понуде са подизвођачем.

Уколико уговор о набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о набавци. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

II.8. Заједничка понуда

Понуду може поднети и група понуђача као заједничку понуду. Понуђачи су дужни да, уколико понуду подносе као заједничку то наведу у својој понуди попуњавањем обрасца III.1.2. и III.1.3.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу за обавезе извршења набавке.

Сваки члан групе понуђача мора доставити доказе о испуњености обавезних услова за учешће, као да иступа као самостални понуђач.

Чланови групе понуђача ће међу собом одредити носиоца групе понуђача, адресу за примање поште, телефон, печат, као и представника који ће имати овлашћење да иступа у име и за рачун групе понуђача.

Представник групе понуђача може потписати понуду само уколико је за то овлашћен од стране свих чланова групе понуђача писменим актом који мора бити достављен Наручиоцу истовремено са понудом. Начин доказивања испуњености услова подносилаца заједничке понуде и други елементи од значаја за подношење заједничке понуде дефинисани су у одељку III конкурсне документације у делу који се односи на подношење заједничке понуде.

Уколико заједничка понуда буде оцењена као најповољнија, група понуђача је у обавези да Наручиоцу (пре закључења уговора) поднесе правни акт којим се обавезују на заједничко извршење набавке и којим ће бити прецизирана одговорност сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

II.9 Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока као и других околности од којих зависи исправност понуде

Понуђач мора да прихвати услов да не тражи аванс, као и услов да омогући наручиоцу да задржи 10% од вредности сваке испостављене ситуације, на име гаранције за добро извршење посла у уговореном року, које ће наручилац исплатити извођачу након достављања позитивног извештаја стручног надзора о коначном завршетку радова, односно до предаје банкарске гаранције када задржавање средстава престаје;

Понуђач је обавезан да прихвати крајњи рок за завршетак радова за увођење у посед учесника комасације **15.11.2014.** године.

II.10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди изражава се у еврима са ПДВ-ом, а исплата Извођачу се врши у динарима по средњем курсу Народне банке Србије на дан исплате.

II.11. Средства финансијског обезбеђења

Понуђач чија понуда се изабере као најповољнија, дужан је:

- да започне радове без аванса;
- да дозволи наручиоцу да задржи 10% вредности од сваке издате привремене ситуације, које ће наручилац исплатити извођачу након достављања позитивног извештаја стручног надзора о коначном завршетку радова, односно до предаје банкарске гаранције када задржавање средстава престаје;
- да наручиоцу приликом потписивања уговора, а најкасније у року од 20 календарских дана од дана потписивања уговора, обезбеди и достави безусловну и плативу на први позив банкарску гаранцију, као инструмент обезбеђења за добро извођење уговорених радова, са доспећем на дан истека рока за коначно извођење радова и роком трајања најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извођење радова.

II.12. Начин означавања поверљивих података у понуди

Подаци које Понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намене поступка набавке и неће бити доступни ниједном лицу изван круга лица укључених у поступак набавке код Наручиоца нити ће бити објављени било приликом отварања понуда било у наставку поступка или касније.

Као поверљива учесник у поступку може означити документа која садрже податке које не садржи ниједан јавни регистар или који на неки други начин нису доступни као и пословне податке који су интерним актима учесника означени као поверљиви.

Подносилац понуде је дужан да сва поверљива документа из достављене документације значи у десном горњем углу документа црвеним великим словима речју **"ПОВЕРЉИВО"** испод чега мора стајати потпис лица које потписује целокупну понуду.

Уколико се поверљивим сматра само поједини податак у оквиру документа достављеног у склопу понуде, такав податак мора бити подвучен црвено а у истом реду, уз десну ивицу документа мора бити исписано црвеним великим словима **"ПОВЕРЉИВО"**.

Наручилац ће као поверљиве третирати само она документа и податке у оквиру понуде који су означени на напред наведен начин. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на захтеван начин.

Наручилац има право да изврши проверу основаности одређивања поверљивости документа или податка које је, као такве, одредио учесник у поступку. Уколико утврди да не постоје, напред наведени, услови за одређивање податка или документа поверљивим Наручилац ће позвати подносиоца понуде да опозове ознаку поверљивости тако што ће преко постојеће ознаке представник Учесника уписати **"ОПОЗИВ"**, уписати датум и време опозива и потписати се. Уколико подносилац понуде, на основу чињеница које му предочи Наручилац а које указују на одсуство оправданости поверљивости, одбије да опозове поверљивост, Наручилац ће одбити понуду у целини.

II.13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:

Заинтересовано лице може, у писаном облику, електросном поштом, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће

заинтересованом лицу у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити путем електронске поште и истовремено ће ту информацију доставити свим другим лицима која су примила конкурсну документацију.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, као и све стручне информације у вези извођења геодетско-техничких радова у поступку комасације за део катастарске општине Плужине, општина Сврљиг могу се добити на захтев упућен на email: ousvrljig@gmail.com, са назнаком: "Питања за набавку за радове на комасацији за део катастарске општине Плужине, општина Сврљиг". Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

II.14. Опција понуде – рок важења понуде

Обавезан услов је да рок важења понуде – односно опција понуде не може бити краћа од 30 дана од дана предаје понуде.

II.15. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

II.16. Рок за закључење уговора

Закључење Уговора је најкасније у року од 15 радних дана по завршетку избора извођача у ком ће Наручилац позвати Понуђача за закључење уговора.

Изабрани Понуђач је дужан да средства финансијског обезбеђења достави у року од највише 20 календарских дана од дана потписивања Уговора. Уколико изабрани Понуђач не достави средства финансијског обезбеђења у наведеном року, Наручилац има право на раскид уговора.

II.17. Врста доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза по раније закљученим уговорима (негативне референце)

Потребно је да Понуђач нема негативних референци односно да је у протекле три године испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о набавкама који се односе на послове комасације на подручју Републике Србије. Негативне референце ће Наручилац утврдити на основу:

- правоснажне судске одлуке или коначне одлуке другог надлежног органа
- извештаја надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- изјаве о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дате на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказа о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

- извештаја Републичког геодетског завода о пријему радова на обнови државног премера и комасацији на територији Републике Србије,
- других одговарајућих доказа примерених предмету набавке, одређених конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

II.18. Критеријум за избор економски најповољније понуде

Критеријуми за избор економски најповољније понуде су:

- цена - 70% - 70 бодова,
- број извршених комасација (стручне референце) – 20% - 20 бодова,
- број запослених геодетских стручњака (кадровски капацитети) – 10% - 10 бодова,

Број бодова по ценовном критеријуму добија се на следећи начин:

$$P = PI/Pt * 70$$

P – број бодова који је понуда добила за понуђену цену (заокружено на цели број)

PI – најнижа цена понуђена у поступку ове набавке

Pt – цена понуде која је предмет оцене

70 – максимални број бодова

Број бодова за извршени број комасација

Понуда у којој је исказан највећи број извршених комасација добија максимални број бодова. Зависно од тог највишег броја остале понуде ће добити мањи број бодова сагласно следећој формули:

$$K = Kt/KI * 20$$

K – број бодова који је додељен понуђачу за број извршених комасација

Kt – број извршених комасација датих у понуди која се оцењује

KI – највећи број комасација у поступку ове набавке које је неко од понуђача навео у обрасцу V.2.

20 – максимални број бодова

Број бодова за запослене геодетске стручњаке

Понуда у којој је исказан највећи број геодетских стручњака добија максимални број бодова. Зависно од тог највишег броја остале понуде ће добити мањи број бодова сагласно следећој формули:

$$G = Gt/GI * 10$$

G – број бодова који је додељен понуђачу за број геодетских стручњака

Gt – број геодетских стручњака датих у понуди која се оцењује

GI – највећи број геодетских стручњака у поступку ове набавке које је неко од понуђача навео у обрасцу V.5.

10 – максимални број бодова

Обрачун бодова за економски најповољнију понуду ће се вршити у доњој табели:

Табела обрачуна бодова:

Назив понуђача:		
Број бодова за понуђену цену		
Цена понуђача у поступку набавке P_t	Најнижа цена P_l	Број бодова који је додељен понуђачу $P = P_l/P_t * 70$

Број бодова за извршени број комасација		
Број извршених комасација датих у понуди која се оцењује K_t	Највећи број комасација K_l	Број бодова који је додељен понуђачу $K = K_t/K_l * 20$

Број бодова за запослене геодетске стручњаке		
број геодетских стручњака датих у понуди која се оцењује G_t	Највећи број геодетских стручњака G_l	Број бодова који је додељен понуђачу $G = G_t/G_l * 10$
Укупан број бодова додељен понуђачу:		

Укупан број бодова понуде која се оцењује је једна збиру добијених бодова по основу горњих критеријума.

Број бодова се обрачунава за сваког понуђача.

II.19. Промена цена

Цене током трајања уговора се не могу кориговати

III. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

III.1. Образац понуде за набавку

Понуда за набавку: извођење геодетско-техничких радова у поступку комасације за део катастарске општине Плужине, општина Сврљиг.

1.	Назив понуђача	
2.	Адреса	
3.	Број и датум понуде	
4.	Укупна цена без ПДВ изражена у еврима	
5.	Укупна цена са ПДВ изражена у еврима	
6.	Рок извођења радова изражена у еврима	Рок за завршетак предметних радова је до 15. априла 2015.године.
7.	Начин плаћања	Сва плаћања извршиће се се према испостављеним ситуацијама овереним од стране стручног надзора и Наручиоца
8.	Важност понуде	_____ календарских дана од дана отварања понуде (мин. 30 дана)
9.	Напомена:	

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

III.2. Подаци о подносиоцу понуде

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Лице за контакт	
Е-mail адреса понуђача	
Телефон	
Факс	
Порески број понуђача (ПИБ)	
Број текућег рачуна	
Лице одговорно за потписивање Уговора:	
Важност понуде	_____ дана од дана отварања понуде (мин. 30 дана)

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

III.3. Начин подношења понуде

Начин подношења пријаве	Потпис одговорног лица	Печат понуђача
Самостално		
Заједничка понуда		
Понуда са подизвођачем		

Напомена: Исти понуђач има право да конкурише само по једној понуди (самостална, заједничка или понуда са подизвођачем)

Место и датум:

М.П.

Подносилац понуде

III.4. Подаци о подизвођачу-члану групе понуђача

Назив:	
Адреса:	
Лице за контакт:	
е-маил адреса:	
Телефон:	
Фах:	
Порески број (ПИБ):	
Број текућег рачуна:	
Одговорно лице	

Табела се попуњава за сваког подизвођача односно члана групе понуђача појединачно (по потреби образац се може копирати).

Место и датум:

М.П.

Подносилац понуде

III.5. Подаци о подизвођачу-члану групе понуђача

Назив:	
Адреса:	
Лице за контакт:	
е-маил адреса:	
Телефон:	
Фах:	
Порески број (ПИБ):	
Број текућег рачуна:	
Одговорно лице	

Табела се попуњава за сваког подизвођача односно члана групе понуђача појединачно (по потреби образац се може копирати).

Место и датум:

М.П.

Подносилац понуде

IV. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ТАЧКЕ I.3. (1) ОВОГ ПОЗИВА

Испуњеност услова из тачке I.3. (1) понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

Ред. број	Услови из тачке I.3. (1)	Докази	Испуњеност услова	
			да	не
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Решење или извод издат од Агенције за привредне регистре или другог надлежног органа	да	не
2.	Да је основан и за обављање делатности која је предмет набавке	-Оснивачки акт понуђача геодетске радње, достављају изјаву да су регистроване као радње и да немају оснивачки акт	да	не
3.	Да му у року од две године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет набавке	Потврда надлежног органа којом доказује да му није изречена судска или управна мера забране обављања делатности – мора бити прибављена после дана објаве позива.	да	не
4.	Да је измирио доспеле порезе и друге дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	Потврду надлежног пореског органа: пореске управе и локалне пореске администрације у делу изворних прихода општине или потврду да се понуђач налази у поступку приватизације	да	не
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом	Лиценцу за рад издату од Републичког геодетског завода за извођење геодетских радова и то: 1) за израду техничке документације за извођење геодетских радова и стручни надзор над извођењем геодетских радова; 2) за извођење геодетских радова за које је законом предвиђена израда главног пројекта <i>Овај доказ достављају: Понуђач који наступа самостално, сваки члан групе понуђача и подизвођачи</i>	да	не

6.	<p>Да располаже довољним кадровским капацитетима - да има најмање 2 дипломирана геодетска инжењера/мастера са лиценцом првог реда Републичког геодетског завода</p> <p>-да има најмање 5 геодетских стручњака - попуњени образац из конкурсне документације</p>	<p>- копија образаца ПИО М</p> <p>- копија тражене лиценце</p> <p>- CV за дипломаране геодетске инжењере (име и презиме, стручна спрема, главно искуство на радовима у области државног премера, катастра непокретности и комасације са датумом и називом предузећа)</p>	да	не
8.	<p>Да има стручне референце, односно да је у последњих пет година реализовао све геодетско-техничке радове у најмање једном комасационом подручју</p>	Потврде наручиоца - Образац V.2	да	не

Табела се попуњава за сваког понуђача односно члана групе понуђача појединачно (по потреби образац се може копирати)

М.П.

(потпис одговорног лица)

УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ УСЛОВА ИЗ ТАЧКЕ I.3. (1)

Понуђач је дужан да уз понуду достави доказе да испуњава услове прописане тачком I.3. (1) ове документације, као и све наведене доказе.

Напомене:

- Докази се могу подносити у оригиналу, у овереној копији од стране суда или надлежног општинског органа и у копији.
- Доказ из тачке 3. мора бити издат после дана објављивања позива,
- Доказ из тачке 4. може бити издат и пре објављивања позива, ако од дана његовог издавања до дана објављивања позива није протекло више од шест месеци.
- Понуђач чија понуда је оцењена као најповољнија, а доставио је доказе у неовереној копији, дужан је да у року од три дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави оригинал или оверене копије као доказ. Позив за достављање оригинала или оверене копије Наручилац ће упутити пре доношења одлуке о избору најповољније понуде Понуђача чија понуда је оцењена као најповољнија.
- У случају да Понуђач наступа са ПОДИЗВОЂАЧЕМ то наводи у понуди и мора да поднесе за све своје подизвођаче наведене у понуди, истоветне доказе о испуњавању обавезних услова за учешће.
- Ако група Понуђача подноси заједничку понуду сваки од Понуђача из групе Понуђача мора поднети доказе који су наведени под 1., 2., 3. 4. и 5 у Обрасцу за оцену испуњености услова из I.3. (1). Услове наведене под тачкама 6., 7. и 8. понуђачи који подносе заједничку понуду испуњавају заједно.

Понуђач је дужан да достави попуњене, потписане и оверене све обрасце, изјаве као и доказе како је то утврђено конкурсном документацијом. Уколико не поступи на прописани начин, понуда ће бити одбијена као неисправна.

Напомена: Уколико се ради о заједничкој понуди, све стране преузете тендерске документације морају бити парафиране и оверене од стране понуђача и лица овлашћеног за заступање у заједничкој понуди

V. ОСТАЛИ ОБРАСЦИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

V.1. Образац изјаве да понуђач прихвата захтеве наручиоца

Понуђач _____
изјављује да у потпуности прихвата следеће захтеве Наручиоца за набавку извођење геодетско-техничких радова у поступку комасације за део катастарске општине Плужине, општина Сврљиг:

- да започне радове без аванса;
- да дозволи наручиоцу да задржи 10% вредности од сваке издате привремене ситуације, које ће наручилац исплатити извођачу након достављања позитивног извештаја стручног надзора о коначном завршетку радова, односно до предаје банкарске гаранције када задржавање средстава престаје;
- да наручиоцу приликом потписивања уговора, а најкасније у року од 20 календарских дана од дана потписивања уговора, обезбеди и достави безусловну и плативу на први позив банкарску гаранцију на износ од 25% вредности радова као инструмент обезбеђења за добро извођење уговорених радова, са доспећем на дан истека рока за коначно извођење радова и роком трајања најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извођење радова.

Дана _____

М.П.

Потпис одговорног лица

Напомена: Уколико се ради о заједничкој понуди, овај образац оверава и попуњава понуђач и лице овлашћено за заступање у заједничкој понуди

V.2. Образац за доказивање референци геодетске организације

ПОТВРДА

Општина _____

Геодетској организацији

(уписати назив своје геодетске организације)

издаје ову потврду ради учешћа у поступку набавке и у друге сврхе се не може користити.

Изјављујемо да је наведена геодетска организација успешно реализовала и окончала геодетско-техничке радове у поступку комасације комасационог подручја и то:

_____ у току _____ год.

у износу од _____ динара

_____ у току _____ год.

у износу од _____ динара

_____ у току _____ год.

у износу од _____ динара

_____ у току _____ год.

у износу од _____ динара.

Напомена: Ову потврду ископирати за сваког наручиоца (уколико сте их имали више) за које сте вршили неке од наведених послова у претходним годинама, попуните по једну потврду и исте приложите уз своју понуду.

Дана _____

М.П.

Потпис одговорног лица

V.3. Образац - референц листа

(за последњих пет година 2008, 2009, 2010, 2011. и 2012. године)

Ред. бр.	НАРУЧИЛАЦ Инвеститор	Вредност изведених радова без ПДВ-а	Година када су радови изведени	Лице за контакт од наручиоца-инвеститора и телефон
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

У табелу се уносе подаци из потврда наручилаца о завршетку геодетско-техничких радова у поступку комасације (V.2. Образац за доказивање референци геодетске организације)

По потреби образац се може копирати.

Место и датум:

М.П.

Подносилац понуде:

V.4. Образац за кадровски капацитет - образац за дипломиране геодетске инжењере/мастере

P.6	Назив геодетске организације	Име и презиме дипл.геод.инж или мастер запосленог у геодетској организацији	Број геодетске лиценце I реда
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
	УКУПНО:		

Дана _____

М.П.

Потпис одговорног лица

Напомена: Уз овај образац доставити копије геодетски лиценци првог реда Републичког геодетског завода и копије образаца ПИО М

Уколико се ради о заједничкој понуди, овај образац оверава и попуњава понуђач и лице овлашћено за заступање у заједничкој понуди

V.5. Образац за кадровски капацитет - образац за геодетске стручњаке

Назив понуђача: _____

Ред. број	Име и презиме геодетског стручњака и школска спрема	Датум заснивања радног односа код геодетске организације
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
	УКУПНО:	

Дана _____

М.П.

Потпис одговорног лица

Напомена: Уз овај образац доставити фотокопије образаца ПИО М за сваког запосленог геодетске струке наведеног у обрасцу
Уколико се ради о заједничкој понуди, овај образац копирати за сваког учесника у понуди.
Образац оверава и попуњава одговорно лице учесника у заједничкој понуди

VI. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

о извођењу геодетско-техничких радова у поступку комасације за део катастарске општине Плужине, општина Сврљиг

Закључен дана _____ године између:

1. ОПШТИНА СВРЉИГ, Сврљиг, коју заступа Председник општине Милија Милетић (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ),

и

2. ИЗВОЂАЧ: _____,
ПИБ: _____, матични број: _____,
текући рачун: _____, кога заступа директор
_____ (у даљем тексту: Извођач).

ОБИМ РАДОВА

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење геодетско-техничких радова у поступку комасације за део Катастарске општине Плужине, општина Сврљиг.
Укупна површина дела КО Плужине је 314 хектара.

САДРЖАЈ РАДОВА

Члан 2.

I ФАЗА РАДОВА:

1. Преузимање геодетско-катастарске документације и по потреби превођење катастарских планова у дигитални облик,
2. Израда Главног пројекта комасације,
3. Реализација пројекта геодетских референтних тачака за комасациони премер подручја.
4. Набавка геодетских белега за геодетске референтне тачаке (према Главном пројекту комасације),
5. Реализација пројекта комасационог премера подручја са тачношћу за размеру катастарских планова 1:1000
6. Учешће Извођача са својим геодетским стручњаком и софтвером у утврђивању фактичког стања.

7. Израда књиге фонда масе старог (претходног) стања и исказа земљишта старог (претходног) стања за сваког учесника комасације.

II ФАЗА РАДОВА

8. Обрада пројекта пољских путева, излагање на јавни увид, корекције након излагања
9. Израда документације за расподелу комасационе масе и груписања парцела (израда књиге фонда комасационе масе старог стања, нумерисање новопроектованих пољопривредних табли и објеката, одређивање површина и вредности новопроектованих пољопривредних табли, израда књиге фонда масе новог стања и одређивање коефицијента одбитка вредности земљишта за заједничке потребе)
10. Учешће у поступку узимања жеља, расподеле комасационе масе и груписања парцела и усвајања предлога расподеле
11. Израда пројекта геодетског обележавања објеката, табли и парцела

III ФАЗА РАДОВА

12. Реализација пројекта геодетских референтних тачака за геодетског обележавања пољопривредних табли, парцела и објеката
13. Формирање базе података ДКП-а (по тематском садржају за размеру 1:2500),
14. Нумерација нових катастарских парцела,
15. Израда записника о привременој примопредаји земљишта и објеката из комасационе масе
16. Набавка камених или бетонских белега за обележавање парцела у комасационом подручју, димензија 10×10×50цм, без арматуре (око 1000 белега, а према Главном пројекту комасације)
17. Израда исказа новог стања и сумарника исказа,
18. Реализација пројекта геодетског обележавања пољопривредних табли, парцела и објеката,
19. Учешће у увођењу у нови посед (парцеле) учесника комасације (извршење привремене примопредаје земљишта и објеката),
20. Израда нацрта решења о расподели комасационе масе,
21. Формирање базе података катастра непокретности и израда листова непокретности са привремено уписаним подацима,
22. Учешће у излагању података премера и катастра непокретности на јавни увид (по основу решења Републичког геодетског завода),
23. Израда техничких извештаја према препорукама из Главног пројекта комасације

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 3.

Извођач се обавезује да изведе све радове из члана 2. овог уговора започне без аванса

Члан 4.

Извођач је дужан да изради Главни пројекат комасације изради у складу са Правилником о техничкој документацији за извођење геодетских радова и дневнику радова ("Службени гласник РС", број 97/11) и Програмом комасације за део катастарске општине Плужине, општина Сврљиг, као и налозима Надзорног органа.

Члан 5.

Извођач је, сагласно члану 28. ства (3) Закона о државном премеру и катастру дужан да:

- радове изводи према одобrenom Главном пројекту комасације од стране надзорног органа и у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за поједине врсте радова и сагласно овом уговору,
- води Дневник геодетских радова;
- отклони неправилности утврђене у поступку вршења стручног надзора.

Члан 6.

По завршетку свих геодетско-техничких радова у поступку комасације Извођач је дужан да изради технички извештај у потребном броју свесака у сагласности са Главним пројектом комасације.

Уз технички извештај о изведеним радовима Извођач израђује и прилаже следећу документацију:

- елаборате прикупљених података, оригинална мерења и рачунања;
- Дневник геодетских радова.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7

Наручилац се обавезује да:

- формира Комисију и поткомисије за комасацију,
- забрани изградњу и подизање дугогодишњих засада на комасационом подручју,
- изврши излагање претходног стања и утврђивање права својине и других права на земљишту који се уносе у комасациону масу (утврђивање фактичког стања),
- обезбеди благовремено извршење комасационе процене на основу посебне набавке,
- уступи Извођачу без накнаде сву катастарску и другу документацију неопходну за реализацију комасације,
- изврши расподелу комасационе масе (уз учешће Извођача),
- изврши привремено увођење у нови посед учесника комасације (уз учешће Извођача),
- обезбеди извршење катастарског класирања на основу посебне набавке,
- достави Решења о расподели комасационе масе учесницима и решава приговоре на решења учесника (уз учешће Извођача),

- достави жалбе на Решења расподели комасационе масе Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде
- организује рад Комисије за комасацију и да обезбеди неопходан канцеларијски простор и опрему за рад Комисије за комасације.

УКУПАН РОК ЗАВРШЕТКА РАДОВА

Члан 8.

Укупан рок завршетка свих радова по овом уговору је до **15. априла 2015.** године.

ЦЕНА РАДОВА

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да укупна вредност наведених радова у члану 2. овог уговора износи _____ евра без ПДВ односно _____ евра са ПДВ .

Цена током трајања уговора се не може мењати.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 10.

На основу уговора о донацији између општоне Сврљиг и DEUTSCHE GESELLSCHAFT FÜR INTERNATIONALE ZUSAMMENARBEIT (GIZ) GMBH, са седиштем у Београду, број LS/2013/07, плаћање ће бити извршено од стране GIZ-а на рачун број _____ Извођача радова који се води код банке _____.

Исплата уговореног износа вршиће се по испостављеним привременим двомесечним ситуацијама.

Извођач радова је дужан да примерак привремене ситуације благовремено достави Надзорном органу, а Надзорни орган је дужан да је прегледа, и да у року од 3 (три) дана од дана пријема и оверену ситуацију преда Извођачу или Наручиоцу.

Стварну вредност свих изведених радова, GIZ ће исплатити на основу коначне ситуације Извођача радова, по пријему исте.

Наручилац задржава 10% од вредности сваке испостављене привремене ситуације, на име гаранције за добро извршење посла у уговореном року, које ће GIZ исплатити Извођачу након достављања позитивног извештаја Стручног надзора о коначно извршеним радовима, односно до предаје банкарске гаранције када задржавање средстава престаје.

Извођач је дужан да Наручиоцу приликом потписивања уговора, а најкасније у року од 30 дана од дана потписивања уговора, обезбеди и достави безусловну и плативу на први позив банкарску гаранцију, на износ од 25% од нето вредности уговорених као инструмент обезбеђења за добро извођење уговорених радова, са доспећем на дан

истека рока за коначно извођење радова и роком трајања најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извођење радова.

ТРОШКОВИ НАРУЧИОЦА

Члан 11.

У вредност радова из члана 2. овог уговора, нису урачунати следећи трошкови, а које сноси Наручилац:

1. Трошкови рада свих комисија и поткомисија,
2. Трошкови превоза чланова свих комисија и поткомисија,
3. Трошкови рада на утврђивању фактичког стања као и преузимању података из катастра непокретности.

СТРУЧНИ НАДЗОР

Члан 12.

Над извођењем геодетских радова, Наручилац ће организовати Стручни надзор, сходно члану 29. Закона о државном премеру и катастру, у року од 5 дана од потписивања уговора.

ПОЧЕТАК РАДОВА

Члан 13.

Извођач радова се обавезује да са радовима наведеним у члану 2. овог уговора почне најкасније у року од 5 (пет) дана од дана обостраног потписивања уговора.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да се на све односе који нису регулисани овим уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Члан 15.

Све евентуалне спорове који могу настати из овог уговора, уговорне стране ће покушати решити споразумно, а уколико то није могуће спор ће решити стварно надлежан суд у Сврљигу.

Члан 16.

Овај уговор сачињен је у 6 истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 примерка за своје потребе.

НАРУЧИЛАЦ:

ИЗВОЂАЧ:

Понуђач је обавезан да попуни све стране модела уговора, парафира их и печатира, потпише и овери модел уговора, чиме потврђује све наводе из своје понуде. Тако попуњен модел уговора, понуђачи предају као саставни део понуде.

Напомена: Уколико се ради о заједничкој понуди, образац модела уговора оверава и попуњава понуђач и лице овлашћено за заступање у заједничкој понуди

VII. ТЕХНИЧКИ ОПИС НАБАВКЕ

Предмет набавке су геодетско-технички радови на уређењу пољопривредног земљишта комасацијом дела катастарске општине Плужине, општина Сврљиг на површини од 314 хектара (доња слика).

Укупан број катастарских парцела на комасационом подручју у старом стању износи: 2148 са просечном површином од око 0.1463 ха.

Према стању у катастру непокретности на комасационом подручју њиве су заступљене са 67.2%, ливаде са 28%, вртови са 0.1%, воћњаци са 0.2%, шуме 1.2% и неплодног земљишта 1.5%. Према фактичком стању идентификовано је 15.89 хектара шума и шикара и 18 km пољских путева.

Укупан број листова непокретности је: 610 што је усвојено као вероватан број учесника комасације.

Катастар непокретности устројен је 26.04.2005. године на основу постојећег катастра земљишта без његовог претходног ажурирања. Процент неажурности катастра непокретности, односно његове усаглашености са фактичким стањем на терену и садашњег катастра непокретности износи око 10%.

Укупна површина катастарске општине Плужине је: 1704 хектара.

На комасационом подручју налазе се следећи типови, варијетети и форме земљишта: *Колувијално земљиште*, карбонатно, са превагом земљишног материјала, *Кречњачко доломитска црница*, посмеђена, скелетно-колувијална средње еродирана, *Псеудоглеј*, на заравни, еутричан, средње дубок, *Смоница*, бескарбонатна, средње дубока.

Комасационо подручје се простире на валовитом терену у паду од насеља Плужине према југу са надморском висином од 357 метара код Лалинске реке до 470 метара испод села.

Стандардна девијација положаја граничних тачака парцела и објеката у новом стању мора бити мања од 0.10м.

Дигитални катастарски план се израђује у размери 1:2500.

Насеље Плужине има укупно 252 становика, односно 139 домаћинстава.

Непосредна основа за извођење геодетско-техничких радова је усвојени Програм комасације дела Катастарске општине Плужине, Општина Сврљиг, октобар 2013.

Геодетско-технички радови у поступку комасације обухватају следеће активности:

I ФАЗА РАДОВА:

1. Преузимање геодетско-катастарске евиденције и по потреби превођење катастарских планова у дигитални облик. Документација се преузима од Општине Сврљиг која их је, по споразуму, обезбедила од Службе за катастар непокретности Републичког геодетског завода у општини Сврљиг.
2. Израда Главног пројекта комасације са поглављима датим у Програму комасације за део катастарске општине Плужине, општина Сврљиг:
3. Реализација пројекта геодетских референтних тачака за комасациони премер подручја.
4. Набавка геодетских белега за геодетске референтне тачаке (према Главном пројекту комасације),
5. Реализација пројекта комасационог премера подручја са тачношћу за размеру катастарских планова 1:1000 (планиране су терестричке методе комасационог премера)

6. Учешће Извођача са својим геодетским стручњаком и софтвером у постуку утврђивања фактичког стања.
7. Израда књиге фонда масе старог (претходног) стања и исказа земљишта старог (претходног) стања за сваког учесника комасације.

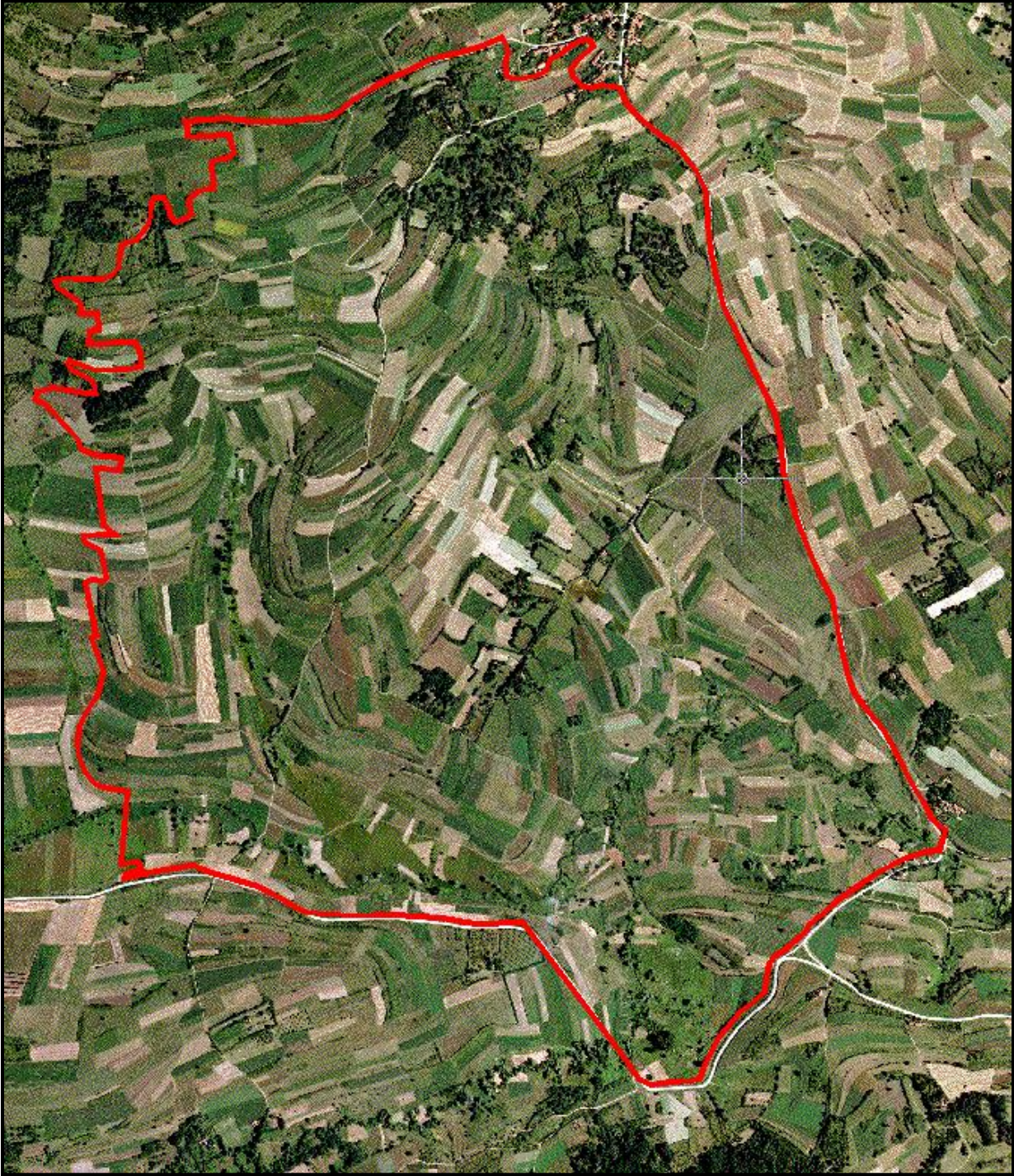
II ФАЗА РАДОВА

8. Обрада пројекта пољских путева, излагање на јавни увид, и уношење измена и допуна након излагања на јавни увид.
9. Израда документације за расподелу комасационе масе и груписања парцела (израда књиге фонда комасационе масе старог стања, нумерисање новопроектваних пољопривредних табли и објеката, одређивање површина и вредности новопроектваних пољопривредних табли, израда књиге фонда масе новог стања и одређивање коефицијента одбитка вредности земљишта за заједничке потребе)
10. Учешће у поступку узимања жеља учесника комасације у погледу нових поседа, расподеле комасационе масе, груписања парцела и усвајања предлога расподеле након јавног излагања
11. Израда пројекта геодетског обележавања парцела, табли и објеката.

III ФАЗА РАДОВА

12. Реализација пројекта геодетских референтних тачака за геодетско обележавање парцела, табли и објеката,
13. Формирање базе података ДКП-а (по тематском садржају за размеру 1:2500),
14. Нумерација нових катастарских парцела,
15. Израда записника о привременој примопредаји земљишта и објеката из комасационе масе (обавеза Извођача),
16. Набавка камених или бетонских белега за обележавање парцела у комасационом подручју, димензија 10×10×50цм, без арматуре (око 1000 белега, а према Главном пројекту комасације)
17. Израда исказа новог стања и сумарника исказа,
18. Реализација пројекта геодетског обележавања парцела, табли и објеката,
19. Учешће у увођењу у нови посед (парцеле) учесника комасације (извршење привремене примопредаје земљишта и објеката),
20. Израда нацрта решења о расподели комасационе масе,
21. Формирање базе података катастра непокретности и израда листова непокретности са привремено уписаним подацима,
22. Учешће у излагању података премера и катастра непокретности на јавни увид (по основу решења Републичког геодетског завода),
23. Израда техничких извештаја према препорукама из Главног пројекта комасације

Граница комасационог подручја приказана на подлозо ортофото плана на лази се на наредној слици:



VIII. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Врста радова	Укупна вредност радова у еврима без урачунатог ПДВ	ПДВ 20% У еврима	Укупна вредност радова у еврима са ПДВ
1	2	3	4
ГЕОДЕТСКО - ТЕХНИЧКИ РАДОВИ У ПОСТУПКУ КОМАСАЦИЈЕ ЗА ДЕО КАТАСТАРКЕ ОПШТИНЕ ПЛУЖИНЕ, ОПШТИНА СВРЉИГ			
	УКУПНО:		

ПОНУЂАЧ:

(место и датум)

М.П

(Име и презиме овлашћеног лица)

(Потпис овлашћеног лица)