

**ИНФОРМАТОР О РАДУ**

**ОПШТИНЕ СВРЉИГ**

*Мај, 2015.године***I САДРЖАЈ ИНФОРМАТОРА О РАДУ ОПШТИНЕ СВРЉИГ**

**I Садржај**

**II Основни подаци о органима општине Сврљиг**

**и Информатору**

**III Организациона структура општине Сврљиг**

**IV Опис функција старешина**

**Председник општине**

**Скупштина општине Сврљиг**

**Општинско веће општине Сврљиг**

**Општинска управа**

**V Опис правила у вези са јавношћу рада**

**VI Списак најчешће тражених информација од**

**јавног значаја**

**VII Опис надлежности, овлашћења и обавеза**

**VIII Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења**

**и обавеза**

**IX Навођење прописа**

**X Услуге које орган пружа заинтересованим лицима**

**XI Поступак ради пружања услуга**

**XII Преглед података о пруженим услугама**

**XIII Подаци о приходима и расходима**

**XIV Подаци о јавним набавкама**

**XV Подаци о државној помоћи**

**XVI Подаци о исплаћеним платама, зарадама и**

**другим примањима**

**XVII Чување носача информација**

**XVIII Врсте информација у поседу**

**XIX Врсте информација којима општина Сврљиг омогућава**

**приступ**

**XX Информације о подношењу захтева за приступ**

**информацијама**

**II ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ОРГАНИМА ОПШТИНЕ СВРЉИГ И ИНФОРМАТОРУ**

Информатор о раду органа општине Сврљиг издаје се за следеће органе општине Сврљиг:

Скупштина општине Сврљиг,

Председник општине Сврљиг,

Општинско веће општине Сврљиг и

Општинска управа општине Сврљиг.

1. Назив органа: Oпштина Сврљиг, адреса седишта: Радетова бр. 31, Сврљиг, матични број 07327340, порески идентификациони број: 102025496 и адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака: ousvrljig@gmail.com;
2. Име лица које је одговорно за тачност и потпуност података које садржи информатор: одговоран је начелник Општинске управе општине Сврљиг – Дејана Митић;
3. Датум првог објављивања информатора: Информатор о раду органа општине Сврљиг и Општинске управе доступан је и објављен дана 20.02.2014.године на web презентацији општине Сврљиг- **[www.svrljig.rs](http://www.svrljig.rs)**.
4. Датум последње измене или допуне или датум када је извршена последња проверана основу које је закључено да није потребно уносити ни измене ни допуне: Последње ажурирање информатора извршено је 30.04.2015.године;
5. Напомена о месту где се може остварити увид у информатор и набавити штампана копија информатора: Грађани се могу упознати са садржајем информатора, могу добити и штампану копију информатора у општинском услужном центру, улица Радетова бр. 31, Сврљиг, у приземљу зграде.
6. Веб адреса информатора (адреса са које се може преузети електронска копија информатора): - **[www.svrljig.rs](http://www.svrljig.rs).**

**III ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ОПШТИНЕ**

Органи општине Сврљиг су:

- Скупштина општине

- Председник општине

- Општинско веће

- Општинска управа општине

# **ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА ОРГАНА ОПШТИНЕ**

**Г Р А Ђ А Н И**

**б и р а ј у**

**Скупштина општине**

(27 одборника )

Дољевац

**б и р а**

**Општинско веће**

Општинско јавно правобранилаштво

Секретар СО

Председник СО

Заменик председника СО

**Председник општине**

Радна тела

**председава**

**Заменик начелника Општинске управе**

**Заменик председника општине**

**Помоћници председника општине**

**Начелник Општинске управе**

Одељење за буџет и финансије

Одељење за друштвене делатности и општу управу

Одсек за инспекцијске послове

Одсек за урбанизам, стамбено-ком.

делатности и грађевинарство

делатности и грађевинарствоељење за друштвене делатности и општу управу анпривредне делатности

Одсек

за привреду

Служба за имовинско-правне послове

Одсек за локалну пореску администрацију

Одсек за рачуноводство

**Општинска управа**

**С К У П Ш Т И Н А О П Ш Т И Н Е**

**Председник**

*Небојша Антонијевић*

**Заменик председника**

*Горан Јеремијић*

**Секретар**

*Дипл. правник Мариола Гагић*

**27 одборника**

**Р а д н а т е л а**

Комисија за доделу стипендија

Комисија за омладину и спорт

Комисија за буџет и финансије

Комисија за планове

Комисија за статут и прописе

Комисија за вођење поступка и доношење решења по захтеву за враћање земљишта

Комисија за урбанизам и стамбено-комуналне делатности

Комисија за избор и именовање, награде и јавна признања

Комисија за избор и именовање

Комисија за мирно решавање спорова

Итерресорна комисија

Комисија за представке и жалбе

Комисија за заштиту животне средине

Комисија за административно-мандатна и имунитетска питања

Комисија за представке и жалбе

Комисија за пољопривреду и село

Комисија за равноправност полова

Комисија за друштвене делатности

Комисија за спровођење усменог ајвног надметања ради давања у закуп грађ.земљишта

Комисија за привреду и предузетништво

Комисија за идентификацију утрина и пашњака

Комисија за разврставање деце ометене у развоју

Комисија за здравство и социјалну заштиту

Комисија за етничке и националне

мањине

**С к у п ш т и н а о п ш т и н е**

Скупштина општине је највиши орган општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и статутом.

Скупштину општине чине одборници, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и статутом општине.

Одборници се бирају на четири године.

Скупштина општине Сврљиг има 27 одборника у овом сазиву.

**Председник Скупштине општине Сврљиг је Небојша Антонијевић**

**E-mail: ousvrljig@gmail.com**

**Телефон: 018/821-104 локал 110**

**Заменик редседник Скупштине општине Сврљиг је Горан Јеремијић**

**E-mail: ousvrljig@gmail.com**

**Телефон: 018/821-104 локал 110**

**П р е д с е д н и к о п ш т и н е С в р љ и г**

**Председник општине Сврљиг је Јелена Трифуновић**

**E-mail: ousvrljig@gmail.com**

**Телефон: 018/821-104 локал 102**

Председник општине врши извршну функцију у општини.

Председник општине председава Општинским већем.

**З а м е н и к п р е д с е д н и к а о п ш т и н е С в р љ и г**

**Заменик председник општине Сврљиг је Драган Петровић**

**E-mail: ousvrljig@gmail.com**

**Телефон: 018/821-104 локал 103**

Заменик председника општине врши извршну функцију у општини.

Заменик председника општине је члан општинског већа по функцији.

**П о м о ћ н и к п р е д с е д н и к о п ш т и н е С в р љ и г**

Председник општине поставља и разрешава своје помоћнике. Председник може имати највише три помоћника.

**Помоћници председника општине Сврљиг су:**

**Драгица Ристић,**

**Марко Младеновић и**

**Јелена Радојковић.**

**E-mail: ousvrljig@gmail.com**

**Телефон: 018/821-104 локал 103**

**О п ш т и н с к о в е ћ е**

Општинско веће чине председник општине, заменик председника општине, као и чланови Општинског већа, чији је број утврђен Статутом општине и које бира Скупштина општине на период од четри године.

Председник општине је председник Општинског већа.

Заменик председника општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланови Општинског већа су:

**- Бранислав Михајловић**

**- Иван Благојевић**

**- Томислав Васић**

**- Ива Антић**

**- Боривоје Петковић**

**- Владица Живковић.**

**О п ш т и н с к о ј а в н о п р а в н о б р а н и л а ш т в о**

Oпштинско јавно правобранилаштво је посебан и самосталан орган чија је надлежност регулисана Законом о јавном правобранилаштву Републике Србије (''Службени гласник РС'', број 43 од 20.7.1991. године).

**Општински јавни правобранилац: Данијела Будимовић**, дипл. правник

**E-mail: ousvrljig@gmail.com**

**Телефон: 018/821-104 локал 108**

**О п ш т и н с к а у п р а в а**

Општинском управом, као јединственим органом, руководи начелник.

**Начелник Општинске управе је Дејана Митић, дипл.правник.**

**E-mail: ousvrljig@gmail.com**

**Телефон: 018/821-104 локал 104**

**Заменик начелника Општинске управе је Љубиша Стојковић, дипл.правник.**

**E-mail: ousvrljig@gmail.com**

**Телефон: 018/821-104 локал 104**

Општинска управа има следећа овлашћења и обавезе:

1. припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
2. извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
6. обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
7. доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине по потреби, а најмање једном годишње.

Општинска управа општине Сврљиг има следеће унутрашње јединице:

* 1. Одељење за буџет и финансије
  2. Одсек за привреду
  3. Одсек за урбанизам, стамбено-комуналне длатности и грађевинарство
  4. Одсек за инспекцијеске послове
  5. Одељење за друштвене делатности и општу управу.

Одељење за буџет и финансије у свом саставу има два Одсека и једну службу, и то:

1. Одсек за рачуноводство

2. Одсек за локалну пореску администрацију

3. Служба имовинско-правних послова

1. **Одељење за буџет и финансије**

Начелник Одељења је Марина Савић, дипломирани економиста

E-mail: ousvrljig@gmail.com

Телефон: 018/821-104 локал 105

1. **Одсек за привреду**

Шеф Одсека је Влада Крстић, дипломирани инжењер пољопривреде

E-mail: ousvrljig@gmail.com

Телефон: 018/821-104 локал 107

1. **Одсек за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и грађевинарство**

Шеф Одсека је Гостана Михајловић, дипломирани инжењер грађевине

E-mail: ousvrljig@gmail.com

Телефон: 018/821-104 локал 115

1. **Одсек за инспекцијске послове**

Шеф Одсека је Небојша Тричковић, дипломирани инжењер пољопривреде

E-mail: ousvrljig@gmail.com

Телефон: 018/821-104 локал 107

1. **Одељење за друштвене делатности и општу управу**
2. **Одсек за рачуноводство**

Шеф Одсека је Јовица Гајић, рачуноводствени техничар

E-mail: ousvrljig@gmail.com

Телефон: 018/821-104 локал 119

1. **Одсек за локалну пореску администрацију**

Шеф Одсека је Весница Илић, специјалиста струковни правник

E-mail: ousvrljig@gmail.com

Телефон: 018/821-104 локал 124

1. **Служба за имовинско-правне послове**

Бојана Голубовић, дипл.правник

E-mail: ousvrljig@gmail.com

Телефон: 018/821-104 локал 119

**IV ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА**

**Председник Општине Сврљиг је Јелена Трифуновић.**

Председник општине врши извршну функцију у општини.

Председник општине председава Општинским већем.

Председник општине има следећа овлашћења и обавезе:

1. представља и заступа Општину;
2. предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
3. наредбодавац је за извршење буџета;
4. оснива општинску службу за инспекцију и ревизију коришћења буџетских средстава;
5. даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;
6. одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности које користе органи Општине, уз сагласност Дирекције за имовину Републике Србије;
7. усмерава и усклађује рад Општинске управе;
8. доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, статутом или одлуком Скупштине општине;
9. информише јавност о свом раду;
10. подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;
11. образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
12. врши и друге послове утврђене статутом и другим актима Општине.

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

**Заменик председника општине Сврљиг је Драган Петровић**

**С к у п ш т и н а о п ш т и н е**

Скупштина општине је највиши орган општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и статутом.

Скупштину општине чине одборници, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и статутом општине.

Скупштина општине, у складу са законом:

1) доноси Статут општине и пословник Скупштине;

2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;

3) утврђује стопе изворних прихода Општине као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и надокнада;

4) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;

5) доноси програм развоја Општине и појединих делатности;

6) доноси просторни план и урбанистичке планове Општине и уређује коришћење грађевинског земљишта;

7) доноси прописе и друге опште акте;

8) расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине;

9) изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;

10) оснива службе, јавна предузећа, установе и организације и врши надзор над њиховим радом;

11) именује и разрешава управни и надзорни одбор, директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом;

12) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;

13) бира и разрешава Председника општине и на предлог Председника општине бира заменика председника општине као и чланове општинског већа;

14) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;

15) одлучује о прибављању ствари и располагању стварима у својини општине, под условима прописаним законом и посебном одлуком одређује лице надлежно за закључивање уговора о прибављању и располагању стварима у својини општине;

16) одлучује о јавно –приватном партнерству са или без елемената концесије и доноси концесиони акт;

17) даје претходну сагласност Јавном предузећу да може улагати капитал у друга друштва капитала за обављање делатности од општег интереса или делатности која није делатност од општег интереса,

18) даје сагласност Јавном предузећу да може, поред делатности за чије је обављање основано, да обавља и друге делатности ,

19) даје сагласност јавном предузећу о промени седишта и пословног имена, на начин утврђен оснивачким актом јавног предузећа.

20) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који јој припадају;

21) утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;

22) прописује радно време угоститељских , трговинских и занатских објеката;

23) даје мишљење о републичком и регионалном просторном плану;

24) доноси акт о јавном задуживању Општине у складу са законом којим се уређује јавни дуг;

25) даје мишљење о законима којима се уређују питања од значаја за локалну самоуправу;

26) разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;

27) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима и невладиним организацијама;

28) информише јавност о свом раду;

29) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу,

30) доноси акт о организацији и функционисању цивилне заштите обезбеђује финансијска средства за извршавање задатака заштите и спасавања и цивилне заштите ,формира и опрема јединице цивилне заштите опште намене и одређује лица оспособљена за заштиту и спасавање на територији јединице локалне самоуправе

31) доноси одлуку о образовању општинског штаба за ванредне ситуације;

32) остварује сарадњу са регијама и општинама суседних земаља, у складу са овим и другим законима;

33) усклађује своје планове заштите и спасавања са Планом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама Републике Србије;

34) израђује и доноси Процену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;

35) усклађује планове заштите и спасавања у ванредним ситуацијама са суседним јединицама локалне самоуправе;

37) обезбеђује заштиту права пацијената, уређује начин организовања, финансирања и услове рада саветника пацијената и Савета за здравље, одређује лице које обавља послове саветника пацијената;

38) доноси одлуку о формирању Савета за безбедност;

39) обавља и друге послове утврђене законом и Статутом.

Председник Скупштине општине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником Општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене Статутом и пословником Скупштине општине.

**Председник Скупштине општине Сврљиг је Небојша Антонијевић.**

**Заменик председник Скупштине општине Сврљиг је Горан Јеремијић.**

**Секретар Скупштине општине Сврљиг је Мариола Гагић, дипломирани правник.**

**П о м о ћ н и к п р е д с е д н и к о п ш т и н е С в р љ и г**

Помоћник предсеника општине покреће иницијативе, предлажу пројекте и сачињава мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој општине.

**Помоћници председника општине Сврљиг су:**

**Драгица Ристић,**

**Марко Младеновић и**

**Јелена Радојковић.**

**О п ш т и н с к о в е ћ е**

Општинско веће чине председник општине, заменик председника општине, као  и шест чланова Општинског већа.

Председник општине је председник Општинског већа.

Општинско веће:

1. предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
2. непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
3. доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
4. врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
5. решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
6. стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
7. поставља и разрешава начелника Општинске управе;
8. образује стручна, саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
9. инфоримише јавност о свом раду;
10. доноси пословник о свом раду на предлог председника Општине;
11. врши друге послове које утврди Скупштина општине.

**Чланови Општинског већа су:**

**- Бранислав Михајловић**

**- Иван Благојевић**

**- Томислав Васић**

**- Ива Антић**

**- Боривоје Петковић**

**- Владица Живковић.**

**О п ш т и н с к о ј а в н о п р а в н о б р а н и л а ш т в о**

Oпштинско јавно правобранилаштво је посебан и самосталан орган чија је надлежност регулисана Законом о јавном правобранилаштву Републике Србије (''Службени гласник РС'', број 43 од 20.7.1991. године).

Јавно правобранилаштво по Закону о јавном правобранилаштву и другим републичким прописима и прописима Скупштине општине Сврљиг, заступа општину и њене органе, месне заједнице, општинске фондове који имају својство правног лица и предузећа и установе која се финансирају из средстава буџета. Ове органе и организације правобранилаштво заступа пред редовним и Привредним судовима, органима управе и другим органима, увек када је потребно да се штите имовинска права и имовински интереси субјеката које заступа тј. сваки пут када дође до имовинско-правних спорова између напред наведених субјеката и других правних и физичких лица. Поред тога, правобранилаштво има и поједина посебна овлашћења из Закона о становању, Закона о промету непокретности и права, Закона о експропријацији, Закона о национализацији и Закона о начину и условима признавања права и враћању земљишта које је прешло у друштвену својину по основу пољопривредног земљишног фонда и конфискацијом због неизвршених обавеза из обавезног откупа пољопривредних производа.

**Општински јавни правобранилац: Данијела Будимовић**, дипл. правник

**E-mail: ousvrljig@gmail.com**

**Телефон: 018/821-104 локал 116**

**О п ш т и н с к а у п р а в а**

Општинском управом, као јединственим органом, руководи начелник.

**Начелник Општинске управе је Дејана Митић, дипломирани правник.**

Начелник Општинске управе представља Општинску управу, организује и обезбеђује ефикасно извршавање послова и задатака, доноси акта за која је законом и другим прописима овлашћен, даје потребна упутства за рад и стара се о унапређењу метода рада, стара се о обезбеђењу средстава за рад Општинске управе и о њиховом законитом коришћењу, подноси извештај, даје податке и обавештава Скупштину општине, Председника општине и Општинско веће о свим питањима из делокруга рада Општинске управе, учествује у изради одговарајућих докумената, извештаја и анализа који су од посебног значаја за Скупштину општине, Председника општине и Општинско веће, решава у складу са законом и другим прописима о правима, дужностима и одговорностима радника у извршавању послова и задатака.

Припрема предлоге одлука и осталих аката, извештаје, информације, анализе и остале материјале за потребе Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа везане за делокруг рада Општинске управе.

Одговоран је за законито, благовремено и правилно обављање поверених послова.

Начелник Општинске управе има заменика, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

**Заменик начелника Општинске управе је Љубиша Стојковић, дипломирани правник.**

**Начелник Одељења**

Радом Одељења Општинске управе руководи начелник.

Начелник организује, обједињује и усмерава рад у одељењу, врши распоред послова на поједине извршиоце и стара се о њиховом извршавању.

Одговоран је за законито, благовремено и правилно обављање послова из делокруга рада Одељења, извршавање закона и других прописа Републике, као и општих и појединачних акта Скупштине општине, Председника општине и Oпштинског већа који су стављени у надлежност Одељења, поштовање рокова и припрему материјала.

Доноси решења и друге акте из надлежности Одељења, обавља и друге послове по овлашћењу начелника Општинске управе.

**Шеф Одсека**

Радом Одсека руководи шеф Одсека.

Шеф Одсека програмира, организује и координира извршавање послова Одсека у сарадњи са начелником Општинске управе и непосредно учествује у обављању послова Одсека, стара се о благовременом и квалитетном обављању свих послова Одсека, води евиденцију о присутности на раду радника, обавља и друге послове по налогу начелника Општинске управе.

Одговоран је за законито, благовремено и правилно обављање послова из делокруга рада Одсека, извршавање закона и других прописа Републике, као и општих и појединачних акта Скупштине општине, Председника општине и Oпштинског већа који су стављени у надлежност Одсека, поштовање рокова и припрему материјала.

Доноси решења и друге акте из надлежности Одсека, обавља и друге послове по овлашћењу начелника Општинске управе.

**V ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА**

1. **Порески идентификациони број**: 102025496
2. **Радно време:**

Радно време Председника општине је од 07,00 до 15,00 часова.

Радно време Општинске управе Сврљиг:

Радна недеља износи пет радних дана, пуно радно време је 40 сати у радној недељи. Распоред радног времена у оквиру радне недеље одређује начелник Општинске управе, тако да радни дан по правилу траје осам сати.

Запослени у Општинској управи општине Сврљиг раде једнократно.

Радно време почиње у 07,00 часова, а завршава се у 15,00 часова.

Пауза је од 08,30 часова до 09,00 часова

1. **Физичка и електронска адреса и контакт телефони државног органа и организационих јединица, као и службеника овлашћених за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја**:

Општина Сврљиг, улица Радетова 31, 18360 Сврљиг, E-mail: [ousvrljig@gmail.com](mailto:ousvrljig@open.telekom.rs), web презентација: www.svrljig.rs, телефон: 018/821-104 и 018/821-018. Контакт телефони организационих јединица и руководилаца наведени су у поглављу III овог Информатора.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја је:

Дејана Митић, дипл. правник

E-mail:ousvrljig@gmail.com

Телефон: 018/821-104 локал 104

1. **Изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа:**

Потребно је да се поднесе образложени захтев начелнику Општинске управе.

1. **Изглед идентификационих обележја запослених у органу, који могу доћи у додир са грађанима по природи свог посла или линк ка месту где се она могу видети:**

У плану је да се израде идентификациона обележја за наведена лица.

1. **Опис приступачности просторија за рад државног органа и његових организационих јединица лицима са инвалидитетом:**

Главни улаз у зграду Општинске управе је у нивоу улице ( у приземљу, без иједног степеника) тако да се директно са главног улаза несметано улази у општински услужни центар.

1. **Могућност присуства седницама државног органа, начин упознавања са временом и местом одржавања седница и других активности државног органа на којима је дозвољено присуство грађана и опис поступка за добијање одобрења за присуствовање седницама и другим активностима државног органа , уколико је такво одобрење потребно:**

Извод из Статута општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 98/08, 46/10):

„ Седнице Скупштине општине су јавне.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са пословником Скупштине општине.

Скупштина општине може одлучити да седнице не буду јавне из разлога безбедности и одбране земље и других посебно оправданих разлога који се констатују пре утврђивања дневног реда.“

Председник општине информише јавност о свом раду давањем саопштења за јавност, одржавањем конференција за штампу, давањем интервјуа, објављвањем информација на званичној веб презентацији општине.

Општинско веће обавештава јавност о свом раду и донетим актима, као и о значајнијим питањима која разматра или ће разматрати – давањем саопштења за јавност, одржавањем конференција за штампу, давањем интервјуа, објављивањем информација путем интернета и на други погодан начин.

Приликом разматрања важнијих питања, Веће на седници одређује начин на који ће о томе бити обавештена јавност.

Општинска управа обезбеђује јавност рада давањем информација средствима јавног информисања, издавањем службених информација и обезбеђивањем услова за несметано обавештавање јавности о обављању послова из свог делокруга и о свим променама које су у вези са организацијом и делокругом рада, распоредом радног времена и др.

Начелник Општинске управе даје информације о раду Општинске управе средствима јавног информисања, а може овластити и друго запослено лице да то чини у име Општинске управе.

Општинска управа може ускратити давање информација ако њихова садржина представља државну, војну, службену или пословну тајну.

О ускраћивању информација или других података и чињеница одлучује начелник Општинске управе.

1. **Допуштеност аудио и видео снимања објеката које користи државни орган и активности државног органа:**

Потребно је поднети образложени захтев начелнику Општинске управе.

1. **Сва аутентична тумачења, стручна мишљења и правни ставови у вези са прописима, правилима и одлукама из ове тачке:**

Податак не постоји.

**VI СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

У 2014.години најчешће тражене информације од јавног значаја су се односиле на податке везане за висину зараде запослених, као и податке о утрошеним средствима буџета.

Захтеви су поднети писаним путем и сви су позитивно решени.

**VII ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА**

**Председник општине**

Председник општине врши извршну функцију у општини.

Председник општине председава Општинским већем.

Председник општине има следећа овлашћења и обавезе:

1. представља и заступа Општину;
2. предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
3. наредбодавац је за извршење буџета;
4. оснива општинску службу за инспекцију и ревизију коришћења буџетских средстава;
5. даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;
6. одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности које користе органи Општине, уз сагласност Дирекције за имовину Републике Србије;
7. усмерава и усклађује рад Општинске управе;
8. доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, статутом или одлуком Скупштине општине;
9. информише јавност о свом раду;
10. подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;
11. образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
12. врши и друге послове утврђене статутом и другим актима Општине.

**Општинско веће**

Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине, као  и пет чланова Општинског већа.

Председник Општине је председник Општинског већа.

Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Број чланова Општинског већа, које Скупштина општине бира на предлог председника општине, не може бити већи од 9.

Општинско веће:

1. предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
2. непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
3. доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
4. врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
5. решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
6. стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
7. поставља и разрешава начелника Општинске управе;
8. образује стручна, саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
9. инфоримише јавност о свом раду;
10. доноси пословник о свом раду на предлог председника Општине;
11. врши друге послове које утврди Скупштина општине.

Председник Општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

**Скупштина општине**

Скупштина општине је највиши орган општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и статутом.

Скупштину општине чине одборници, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и статутом општине.

Скупштина општине, у складу са законом:

1. доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;
2. доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
3. утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
4. подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
5. доноси програм развоја Општине и појединих делатности;
6. доноси просторни план и урбанистичке планове и уређује коришћење грађевинског земљишта;
7. доноси прописе и друге опште акте;
8. расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине,
9. изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
10. оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене Статутом општине и врши надзор над њиховим радом;
11. именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;
12. бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
13. бира и разрешава председника Општине и, на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;
14. поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
15. утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који јој припадају;
16. утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
17. прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
18. даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
19. доноси акт о јавном задуживању Општине у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
20. даје мишљење о законима којима се уређују питања од значаја за локалну самоуправу;
21. разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
22. одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, невладиним организацијама;
23. информише јавност о свом раду;
24. покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;
25. обавља и друге послове утврђене законом и Статутом.

Председник Скупштине општине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником Општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене овим статутом и пословником Скупштине општине.

Седнице Скупштине општине су јавне.

**О п ш т и н с к о ј а в н о п р а в н о б р а н и л а ш т в о**

Јавни правобранилац се поставља на четири године и не може бити поново постављен. За јавног правобраниоца може бити постављено лице које испуњава опште услове за рад у државним органима, које је дипломирани правник са положеним правосудним испитом и има најмање 8 година радног искуства на пословима правне струке. Јавни правобранилац за свој рад и рад Јавног правобранилаштва одговара Скупштини општине.

Поред старања о заштити имовинских интереса субјеката које по закону заступа, правобранилаштво има и уставну обавезу да се стара да у свим тим поступцима и грађани и њихова удружења остваре своја права. Та права штите се како кроз формално прописане поступке, тако и кроз непосредне контакте и давање правних савета и мишљења.

**Општинска управа**

**Начелник Општинске управе општине Сврљиг је Дејана Митић, дипл.правник**

**E-mail:ousvrljig@gmail.com**

**Телефон: 018/821-104 локал 104**

**Заменик начелника Општинске управе општине Сврљиг је Љубиша Стојковић, дипл.правник.**

**E-mail: ousvrljig@gmail.com**

**Телефон: 018/821-104 локал 106**

Општинска управа:

1. припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
2. извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
6. обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
7. доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине по потреби, а најмање једном годишње.

Општинском управом руководи начелник.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Општинске управе има заменика, који се поставља на исти начин.

Организација, делокруг и начин рада Општинске управе општине Сврљиг уређена су Одлуком о општинској управи општине Сврљиг, коју доноси Скупштина општине.

У Општинској управи општине Сврљиг образоване су следеће унутрашње организационе јединице:

1. Одељење за буџет и финансије, које се састоји од два Одсека и једне Службе, и то:

* Одсек за рачуноводство
* Одсек за локалну пореску администрацију
* Служба за имовинско-правне послове

1. Одсек за привреду
2. Одсек за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и грађевинарство
3. Одсек за инспекцијске послове
4. Одељење за друштвене делатности и општу управу.
5. **Одељење за буџет и финансије**

**Начелник Одељења је Марина Савић, дипломирани економиста**

**E-mail:ousvrljig@gmail.com**

**Телефон: 018/821-104 локал 105**

Одељење обавља следеће послове:

послове који се односе на припрему и реализацију буџета и завршног рачуна општине, праћење остваривања јавних прихода буџета, организација финансијских и рачуноводствених послова буџета, инспекцијски надзор над коришћењемм буџетских средстава, самодопринос, послове трезора општине који се односе на финансијско планирање, управљање готовинским средствима, контролу расхода буџета, буџетско рачуноводство и извештавање на нивоу главне књиге трезора, финансијско-рачуноводствене послове директних и индиректних корисника, доставање извештаја министарству, контролу новчаних докумената и инструмената плаћања и наменско коришћење средстава, благајничко пословање, вођење пословних књига и других евиденција.

**У оквиру Одељења формирни су:**

**а) Одсек за рачуноводство**

**б) Одсек за локалну пореску администрацију**

**в) Служба за имовинско-правне послове**

**а) Одсек за рачуноводство**

**Шеф Одсека је Јовица Гајић, рачуноводствени техничар**

**E-mail: ousvrljig@gmail.com**

**Телефон: 018/821-104 локал 119**

Одсек обавља следеће послове:

Припрема и извршење буџета и израду завршног рачуна, финансијско планирање, праћење остваривања јавних прихода буџета, контролу расхода, управљање готовином и дугом, буџетско рачуноводство и извештавање, послове општинског трезора и консолидованог рачуна трезора, организацију финансијских и рачуноводствених послова буџета, инспекцијски надзор над коришћењем средстава буџета, ликвидатуру у области друштвене бриге о деци и борачко-инвалидске заштите и друге послове.

**б) Одсек за локалну пореску администрацију**

**Шеф одсека је Весница Илић, специјалиста струковни правник**

**E-mail: ousvrljig@gmail.com**

**Телефон: 018/821-104 локал 124**

Одсек обавља следеће послове:

Пријем, обрада, контрола и унос података из пореских пријава, утврђивање решењем обавеза по основу локалних јавних прихода за које није прописано да их сам порески обвезник утврђује (самоопорезивање), евидентирања утврђене пореске обавезе у пореском књиговодству локалне пореске администрације у складу са прописима, канцеларијске и теренске пореске контроле законитости и правилности испуњавања пореске обавезе које се утврђују решењем локалне пореске администрације, послови првостепеног поступка по изјављеним жалбама пореских обвезника, вођење поновног поступка по поништеним управним актима, послови чувања службене тајне у пореском поступку, послови давања бесплатних информација о пореским прописима из којих произилази пореска обавеза по основу локалних јавних прихода, послови редовне и принудне наплате локалних јавних прихода, пореску евиденцију и пореско рачуноводство, праћење извршавања уговорних обавеза по основу закупа земљишта и пословног простора, редовну и принудну наплату прихода по основу закупа земљишта и пословног простора, и друге послове.

**в) Служба за имовинско-правне послове:**

**Извршилац посла: Бојана Голубовић, дипл.правник**

**E-mail:ousvrljig@gmail.com**

**Телефон: 018/821-104 локал 119**

Врши послове који се односе на заштиту, очување и евиденцију непокретности које користи општина, управљање, коришћење и располагање непокретностима општине и њихову укњижбу, одређивање јавног грађевинског земљишта и осталог грађевинског земљишта, давање у закуп грађевинског земљишта, престанак права коришћења грађевинског земљишта, изузимање грађевинског земљишта, експропријацију, комасацију, враћање земљишта, промет земљишта и зграда, управно-правне послове у стамбеној области, управљање и старање о општинском стамбеном простору, давање у закуп пословног простора и друге послове.

1. **Одсек за привреду**

**Шеф Одсека је Влада Крстић, дипломирани инжењер пољопривреде**

**E-mail:ousvrljig@gmail.com**

**Телефон: 018/821-104 локал 107**

Одсек обавља следеће послове: послове који се односе нa подстицање, развој и задовољавање потреба грађана у областима пољопривреде, шумарства и водопривреде, туризма и угоститељства, општинске робне резерве и снабдевање грађана, приватног предузетништва, израду нацрта програма развоја мале привреде, сарадња са Привредном комором и Агенцијом за развој малих и средњих предузећа, пружање стручне помоћи у изради програма развоја, праћење прописа о кредитирању, огласа и конкурса, давање савета предузетницима и привредницима, успоставља сарадњу са Агенцијом за привредне регистре, решава приспеле захтеве предузетника; прима захтеве за регистрацију и промене у регистрацији, контролише исправност документације, издаје потврде о пријему регистрационих захтева, врши електронску обраду података из документације и упис истих у програмско решење, као и достављање обрађених података Агенцији, уз накнадно прослеђивање примљене документације, обавља послове и у вези заштите ваздуха, земљишта, заштите шума, заштите вода, заштите биљног и животињског света, заштите природних добара и заштите од буке, од јонизирајућег зрачења, од отпадних и опасних материја, држање животиња, природна лековита својства у одређеним подручјима, врши послове који се односе на заштиту, унапређење животне средине, природе и ваздуха и природних добара у општини, утврђивање услова заштите животне средине за изградњу објеката, утврђивање посебне накнаде за заштиту животне средине и друге послове у складу са законом, Статутом и другим прописима.

1. **Одсек за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и грађевинарство**

**Шеф Одсека је Гостана Михајловић, дипломирани инжењер грађевине**

**E-mail:ousvrljig@gmail.com**

**Телефон: 018/821-104 локал 115**

Одсек обавља следеће послове:

послове који се односена проверу исправности техничке документације, припрему за доношење и спровођење урбанистичких планова, евидентирање бесправно изграђених објеката и њихово усклађивање са планским актима, издавање одобрења за грађење, технички преглед и издавање употребних дозвола за објекте за које је надлежна општина, уређење, развој и обављање комуналних делатности, води регистар улица, тргова и зграда и одређује кућне бројеве, прати остваривање Програма уређивања грађевинског земљишта, издаје одобрења за грађење и потврда о пријави радова, обезбеђује технички преглед и издавање употребне дозволе за објекте комуналне инфраструктуре за које општина уступа грађевинско земљиште, стамбену изградњу и одржавање зграда, обавља послове везане за изградњу, одржавање и коришћење локалних путева, улица и других јавних објеката од значаја за општину, вођење поступка за исељење бесправно усељених лица, израду нацрта прописа и других аката из длокруга одсека и друге послове одређене законом и одлукама.

1. **Одсек за инспекцијске послове**

**Шеф Одсека је Небојша Тричковић, дипломирани инжењер пољопривреде**

**E-mail:ousvrljig@gmail.com**

**Телефон: 018/821-104 локал 107**

Одсек обавља следеће послове:

послове инспекцијског надзора у области грађевинарства, који су поверени законом, послове инспекцијског надзора у области заштите животне средине, који су поверени законом, послове просветне инспекције поверене законом и послове инспекцијског надзора у области комуналне делатности.

1. **Одељење за друштвене делатности и општу управу**

Одељење уобласти друштвених делатности обавља:

послове који се односе на задовољавање одређених потреба грађана у области образовања, примарне здравствене заштите, социјалне заштите, културе, физичке културе, информисања и остваривања надзора над законитошћу рада у наведеним делатностима чији је оснивач Општина, врши послове за борачко-инвалидску заштиту.

Одељење као поверене послове, врши послове државне управе који се односе на решавање о праву на накнаду зараде за време породиљског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета, родитељски додатак и дечији додатак.

За извршавање поверених послова из изворне надлежности општине оснивају се Месне канцеларије.

**Месне канцеларије оснивају се за следећа подручја**:

* *Месна канцеларија у Луково за насељена места Луково и Влахово, Шеф МК је Мирка Милосављевић,*
* *Месна канцеларија у Гушевац за насељена места Гушевац, Околиште, Манојлица и Периш, Шеф МК је Мирка Милосављевић,*
* *Месна канцеларија у Гулијан за насељена места Гулијан и Лозан, Шеф МК је Мирка Милосављевић,*
* *Месна канцеларија у Црнољевица за насељена места Црнољевица, Белоиње и Округлица, Шеф МК је Мирка Милосављевић,*
* *Месна канцеларија у Извор за насељено место Извор, Шеф МК је Алексић Синиша,*
* *Месна канцеларија у Бурдимо за насељена места Бурдимо, Бучум и Тијовац, Шеф МК је Мирка Милосављевић,*
* *Месна канцеларија у Лалинац за насељена места Лалинац, Сливје и Копајкошара, Шеф МК је Мирка Небојша Мирић,*
* *Месна канцеларија у Попшица за насељена места Попшица, Гојмановац, Лабуково и Пирковац, Шеф МК је Небојша Мирић,*
* *Месна канцеларија у Давидовац за насељена места Давидовац и Радмировац, Шеф МК је Небојша Мирић,*
* *Месна канцеларија у Галибабинац за насељено место Галибабинац, Шеф МК је Драган Милошевић,*
* *Месна канцеларија у Грбавче за насељено место Грбавче, Шеф МК је Драган Милошевић,*
* *Месна канцеларија у Преконога за насељено место Преконога, Шеф МК је Драган Милошевић,*
* *Месна канцеларија у Варош за насељена места Варош, Палилула, Мечји До, Шеф МК је Томислав Михајловић,*
* *Месна канцеларија у Плужина за насељено место Плужина, Шеф МК је Томислав Михајловић,*
* *Месна канцеларија у Драјинац за насељено место Драјинац, Шеф МК је Томислав Михајловић*

*- Месна канцеларија у Плужина за насељено место Плужина, Шеф МК је Томислав*

*Михајловић*

*- Месна канцеларија у Нишевац за насељено место Нишевац, Шеф МК је Томислав*

*Михајловић.*

Послови из надлежности МК за Ђуринац, Рибаре, Жељево, Шљивовик, Мерџелат и Сврљиг обављаће се у Одељењу за друштвене делатности и општу управу у Сврљигу.

Месне канцеларије врше послове који се односе на: лична стања грађана (вођење матичних књига, издавање извода и уверења, састављање смртовница и др.), оверу рукописа преписа и потписа, издавање уверења о чињеницама када је то одређено законом, вршење послова пријемне канцеларије, вршење административно-техничких и других послова, вођење других евиденција.

Месне канцеларије су у саставу Одељења за друштвене делатности и општу управу.

Месне канцеларије обављају послове према стручним упутствима и под надзором Одељења за друштвене делатности и општу управу.

**Одељење у области опште управе:**

Врши послове који се односе на унапређење, организацију рада и модернизацију Општинске управе, примену закона и других прописа о општем управном поступку у Општинској управи, избор одборника за Скупштину општине, вођење регистра становника, јединственог бирачког списка, послове писарнице и архиве, оверу потписа, рукописа и преписа, надзор над радом Месних канцеларија, матичне књиге, књиге држављана, послови у вези са радним односима, административно-технички, биротехнички и информационо документациони послови, текуће инвестиционо одржавање и обезбеђење пословне зграде, обављање послова за потребе председника Општине, Општинског већа, Скупштине општине, Комисије Скупштине општине, одборника и одборничких група и друге послове одређене Законом.

**VIII ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА**

Опис поступања, надлежности, овлашћења и обавеза дат је у претходном поглављу број VII, а у овом поглављу ћемо дати неке статистичке податке о извршавању обавеза.

**Послови писарнице и архиве у 2014.години**

У писарници Општинске управе у Сврљигу у току 2014. године урађено је следеће:

* На класификационом знаку 110 заведено је 3250 предмета;
* У пописе аката заведено је 609 предмета, од чега 444 предмета из области дечијег додатка и 105 Уверења;
* У књизи овере извршено је 1164 овере преписа и потписа;
* У интерну доставну књигу заведено је укупно 1506 предмета и достављени су у рад референтима;
* У регистар издатих радних књижица заведено је и издато 139 радних књижица;
* Из области пољопривреде заведено је 456 предмета;
* У књигу рачуна заведено је 1050 рачуна;
* Архивирано је 2240 предмета;
* Неархивирано је 1010 предмета.

**IX НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА**

Општина Сврљиг примењује следеће законе и друге опште акте:

* Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07);
* Закон о државној управи („Службени гласник РС“, бр. 79/05 и 101/2007)
* Закон о општем управном поступку („Службени лист СРЈ“, бр. 33/97, 31/2001 и „Сл. гласник РС“, број 30/2010)
* Закон о републичким административним таксама („Службени гласник РС“, бр. 43/03, 51/03, 53/04, 42/05,61/05,101/05, 42/06, 47/2007, 54/2008, 5/2009, 54/2009, 35/2010, 70/2011, 55/2012, 47/2013, 65/2013)
* Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09, 24/2011, 121/2012)
* Закон о експропријацији („Службени гласник РС“, бр. 53/95, „Службени лист СРЈ“ бр. 16/01 и „Службени гласник РС“, бр. 20/09)
* Закон о становању („Службени гласник РС“, бр. 50/92, 76/92, 84/92, 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 47/94, 48/94, 49/95, 16/97, 46/98, 26/01, 101/05, 99/2011);
* Закон о промету непокретности („Службени гласник РС“, бр. 42/98 и 111/09)
* Закон о државном премеру и катастру („Службени гласник РС“, бр. 72/09 ,18/10, 65/2013)
* Закон о сахрањивању и гробљима („Службени гласник РС“, бр. 20/77, 24/85, 6/89, 53/93, 67/93, 48/94 и 101/05);
* Закон о одржавању стамбених зграда („Службени гласник РС“, бр. 44/95 и 46/98, 1/01 и 101/05);
* Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 116/08, 124/2012);
* Закон о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 129/07);
* Закон о радним односима у државним органима („Службени гласник РС“, бр. 48/91, 66/91, 44/98, 49/99, 34/01, 39/02, 49/05, 79/05);
* Закон о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 34/01, 62/06, 63/06,116/08, 92/2011, 10/2013, 55/2013);
* Закон о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/2013);
* Закон о евиденцијама у области рада („Службени лист СРЈ“, бр. 46/96, „Сл. гласник РС“, број 101/05, 36/2009)
* Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07,104/09, 36/2010);
* Закон о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/2012);
* Закон о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/05);
* Закон о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 31/93, „Службени лист СЦГ“ бр. 1/03);
* Закон о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 16/97, 42/98, 88/2011);
* Закон о наслеђивању („Службени гласник РС“, бр. 46/95 и 101/03);

Закон о парничном поступку („Службени гласник РС“, бр. 125/04,111/09, 72/2011);

* Закон о хипотеци („Службени гласник РС“, бр. 115/05);
* Закон о управним споровима („Службени гласник РС“, бр. 111/09);
* Закон о извршењу и обезбеђењу („Службени гласник РС“, бр. 31/2011);
* Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009);
* Закон о изменама и допунама Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 121/2012);
* Закон о ванпарничном поступку („Службени гласник СРС“, бр. 25/82, 48/88, „Службени гласник РС“, бр. 46/95, 18/0585/2012);
* Закон о оглашавању („Службени гласник РС“, бр. 79/05);
* Закон о територијалној организацији Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 129/07);
* Закон о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“, бр. 41/09);
* Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник РС“, бр. 30/2010);
* Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/05);
* Закон о печату државних и других орана („Службени гласник РС“, бр. 101/07);
* Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС“, бр. 111/09);
* Закон о оверавању потписа, рукописа и преписа („Службени гласник РС“, бр. 39/93);
* Закон о држављанству Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 135/04 и 90/07);
* Закон о јединственом матичном броју грађана („Службени гласник СРС“, бр. 53/78, 5/83, 24/85, 6/89, „Службени гласник РС“, бр. 53/93, 67/93, 48/94 и 101/05)
* Закон о финансијској подршци породици са децом («Службени гласник РС», број 16/02, 115/05 и 107/2009),
* Закон о друштвеној бризи о деци („Службени гласник РС“, бр. 49/92,29/93,53/93,67/93,28/94,47/94,48/94,25/96,29/01,16/02,62/03,101/05, 18/2010)
* Закон о спорту („Службени гласник РС“, бр. 52/96, 101/2005, 24/2011)
* Закон о легализацији исправа у међународном промету („Службени лист СФРЈ“, бр. 6/73, „Службени лист СЦГ“, бр. 1/03);
* Закон о решавању сукоба закона и надлежности у статусним, породичним и наследним односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 9/79 и 20/90, „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/03);
* Закон о избору народних посланика („Службени гласник РС“, бр. 35/00, 57/03, 72/03, 75/03, 18/04, 101/05, 58/05 и 104/09);
* Закон о избору председника Републике („Службени гласник РС“, бр. 111/07 и 104/09);
* Закон о референдуму и народној иницијативи („Службени гласник РС“, бр. 48/94 и 11/98);
* Закон о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“, бр. 43/01, 101/07, 92/2011);
* Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС“, бр. 107/05, 72/09, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012);
* Закон о електронском потпису („Службени гласник РС“, бр. 135/04);
* Закон о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“ бр. 97/08, 53/2010);
* Породични закон („Службени гласник РС“, бр. 18/05);
* Закон о избеглицама („Службени гласник РС“ бр 18/92 , 42/02, 45/02, 30/2010)
* Закон о здравственом осигурању („Службени гласник РС“ 107/05, 109/05, 57/2011, 119/2012)
* Закон о социјалној („Службени гласник РС“, бр. 24/2011)
* Закон о запошљавању и осигурању у случају незапослености („Службени гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010)
* Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник РС“, бр. 34/03, 64/04, 84/04, 85/05, 101/05, 63/06, 5/09, 107/09, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013);
* Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање („Службени гласник РС“, бр. 84/2004, 161/05, 62/2006, 5/2009, 5/2011, 101/2011, 47/2013, 108/2013)
* Закон о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“ 62/06,47/2011)
* Закон о јавном дугу („Службени гласник РС“, бр. 61/05, 107/09, 78/2011)
* Закон о финансирању политичких активности („Службени гласник РС“, бр. 43/2011)
* Закон о правима цивилних инвалида рата („Службени гласник РС“, бр. 52/96)
* Закон о државним службеницима („Службени гласник РС“, бр. 64/2007, 67/2007)
* Закон о платама у државним органима („Службени гласник РС“, бр. 92/2011, 10/2013, 55/2013)
* Закон о рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 62/2013)
* Закон о ревизији („Службени гласник РС“, бр. 62/2013)
* Закон о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 62/2013)
* Закон о пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 41/2009)
* Закон о слободном приступу информација од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 36/2010)
* Закон о легализацији објекта („Службени гласник РС“, бр. 95/2013)
* Закон о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица („Службени лист СРС“, бр. 54/89 и „Службени гласник РС“ 137/04)
* Закон о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца („Службени лист СРЈ“, бр. 24/98, 29/98 и 25/00 и „Службени гласник РС“, бр. 101/05 и 111/09)
* Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/2013)
* Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009)
* Закон о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС“, бр. 81/92, 49/93, 53/93, 67/93, 48/94 и 101/05);
* Закон о култури („Службени гласник РС“ бр. 72/09);
* Закон о културним добрима („Службени гласник РС“, број 71/94, 99/2011)
* Закон о добробити животиња („Службени гласник РС“ бр. 41/09);
* Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013)
* Закон о јединственом бирачком списку („Службени гласник РС“, бр. 104/09)
* Закон о попису становништва, домаћинстава и станова 2011. године („Службени гласник РС“, бр. 104/09, 24/2011)
* Закон о заштити животне средине („Службени гласник РС“, бр. 135/04, 36/09 и 72/09)
* Закон о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, бр. 135/2004 и 36/2009)
* Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, бр. 135/2004)
* Закон о заштити ваздуха („Службени гласник РС“, бр. 36/2009, 10/2013)
* Закон о управљању отпадом („Службени гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010)
* Закон о водама („Службени гласник РС“, бр. 30/2010)
* Закон о енергетици („Службени гласник РС“, бр. 57/2011, 80/2011, 93/2012, 124/2012)
* Закон о рударству и геолошким истраживањима („Службени гласник РС“, бр. 88/2011)
* Закон о јавним путевима („Службени гласник РС“, бр. 101/2005, 123/2007, 93/2012, 104/2013)
* Закон о превозу у друмском саобраћају („Службени гласник РС“, бр.46/95,66/01,61/05,91/05, 62/06, 31/2011)
* Закон о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/2006 и 41/2009)
* Закон о јавном информисању („Службени гласник РС“, бр. 43/03, 61/05 и 71/09)
* Закон о електронском документу („Службени гласник РС“, бр. 51/09)
* Закон о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији („Службени гласник РС“, бр. 104/09)

**ПРОПИСИ КОЈЕ ЈЕ САМ ОРГАН ДОНЕО:**

* Статут општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 98/08, 46/10 и 87/11);
* Одлука о Општинском већу општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, 113/08);
* Одллука о Општинској управи општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, 120/08, 31/09 и 64/10);
* Одлука о матичним подручјима општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 46/2010)
* Одлука о мрежи основних школа у општини Сврљиг („Службени лист града Ниша “, бр. 86/11),
* Одлука о признавању права на једнократну новчану помоћ за прворођено дете („Службени лист града Ниша 99/2005 и 34/2010“),
* Одлука о признавању права на једногодишњу новчану помоћ за новорођенчад („Службени лист града Ниша“, бр. 62/11 и 78/11),
* Одлука о правима и услугама из области социјалне заштите у општини Сврљиг („Сл. лист града Ниша“, број 78/11),
* Одлука о остваривању проширених права у социјалној заштити у општини Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 57/06),
* Одлука о помоћи незапосленим породиљама до навршене прве године живота детета („Службени лист града Ниша“, бр. 78/11),
* Одлука о финансијској помоћи брачним паровима („Службени лист града Ниша“, бр. 62/11 и 78/11),
* Одлука о локалним административним таксама („Службени лист града Ниша“, бр. 120/08 и 46/10),
* Одлука о локалним комуналним таксама („Службени лист града Ниша“, бр. 26/11),
* Одлука о радно-правном статусу, платама и другим примањима изабраних, именованих и постављених лица у општини Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 113/08);
* Одлука о накнадама одборника, чланова општинског већа, чланова радних тела и висини путних трошкова одборника („Службени лист града Ниша“, бр. 120/08);
* Одлука о комуналним делатностима („Службени лист града Ниша“, бр. 40/01, 31/09);
* Одлука о комуналном уређењу општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 21/02),
* Одлука о локалним и некатегорисаним путевима у општој употреби („Службени лист града Ниша“, бр. 621/02, 40/03 и 3/09),
* Одлука о општим условима за изградњу, одржавање, управљање и коришћење сеоских водовода и других водних објеката („Службени лист града Ниша“, бр. 40/01),
* Одлука о одржавању чистоће и сметлишта („Службени лист града Ниша“, бр. 40/01),
* Одлука о одржавању гробаља и сахрањивању („Службени лист града Ниша“, бр. 40/01),
* Одлука о утврђивању назива и обележавању улица, тргова и зграда на територији општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“),
* Одлука о постављању мањих монтажних објеката на јавним површинама („Службени лист града Ниша“, бр. 21/05),
* Одлука о јавном превозу путника на територији општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 10/02),
* Одлука о субвенционисању јавног превоза путника („Службени лист града Ниша“, бр. 78/11),
* Одлука о ограничењу потрошње воде из водоводне мреже Сврљига, Преконоге и Манојлице („Службени лист града Ниша“, бр. 12/01),
* Одлука о јавним чесмама („Службени лист града Ниша“, бр.1/01),
* Одлука о условима за држање домаћих животиња ("Службени лист града Ниша, бр.53/02);
* Одлука о утврђивању радног времена у трговинским, занатским и угоститељским објектима („Службени лист града Ниша“, бр. 34/05 и 4/06);
* Одлука о утврђивању суботе као пијачног дана у Сврљигу („Службени лист града Ниша“, бр. 4/06),
* Одлука о ауто-такси превозу путника на територији општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 62/11),
* Одлука о утврђивању цена ауто-такси превоза путника на територији општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 62/11),
* Локални план управљања отпадом („Службени лист града Ниша“, бр. 27/10),
* Одлука о оснивању буџетског фонда за развој пољопривреде општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 60/10),
* Одлука о оснивању буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 60/10),
* Одлука о оснивању буџетског фонда за противпожарну заштиту општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 60/10),
* Одлука о буџету општине Сврљиг за 2014.годину
* Одлука о висини стопе пореза на имовину („Службени лист града Ниша“, бр. 78/11),
* Одлука о накнади за коришћење грађевинског земљишта („Службени лист града Ниша“, бр. 46/07, 3/09, 79/10, 62/11 и 78/11),
* Одлука о боравишној такси („Службени лист града Ниша“, бр. 90/07),
* Одлука о одређивању јавног грађевинског земљишта („Службени лист града Ниша“, бр. 9/04),
* Одлука о давању у закуп грађевинског земљишта („Службени лист града Ниша“, бр. 26/05 и 120/08),
* Програм давања у закуп на одређено време неизграђеног јавног грађевинског земљишта („Службени лист града Ниша“, бр. 21/05),
* Одлука о одређивању висине накнаде за привремено коришћење неизграђеног јавног грађевинског земљишта датог у закуп на одређено време („Службени лист града Ниша“, бр. 120/08),
* Одлука о давању у закуп пословног простора општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 85/08 и 26/11);
* удаљености од суседног објекта и висини објекта код накнадног издавања грађевинске
* Одлука о буџету општине Сврљиг за 2012. годину („Службени лист града Ниша“, бр. 78/11)
* Одлука о примени урбанистичких планова донетих до дана ступања на санагу Закона опланирању и изградњи („Службени лист града Ниша“, бр. 59/03);
* Одлука о накнади з уређивање грађевинског земљишта на подручју градског насеља Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 41/11);
* Одлука о утврђивању услова у погледу удаљености од суседног објекта код накнадног издавања грађевинске дозволе („Службени лист града Ниша“, бр. 82/09);
* Одлука о начину и условима прибављања документације у поступцима легализације објеката („Службени лист града Ниша“, бр. 26/11);
* Одлука о локацији за изградњу и рад постројењан за складиштење, третман или одлагање грађевинског отпада и отпада од рушења објеката на територији општине Сврљиг(„Службени лист града Ниша“, бр. 27/10);
* Одлука о усвајању Локалног акционог плана за младе за период од 2012-2016 године општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 78/11);
* Одлука о ревизији Стратегије развоја малих и средњих предузећа и предузетништва у општини Сврљиг за период 2009-2013 године („Службени лист града Ниша“, бр. 78/11);
* Одлука о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 62/11);
* Одлука о додели општинских јавних признања(„Службени лист града Ниша“, бр. 26/11);
* Одлука о усвајању Стратегије одрживог развоја општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 64/10);
* Стратегија одрживог развоја општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 64/10);
* Одлука о усвајању Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица у општини Сврљиг у периоду 2011-2015 године („Службени лист града Ниша“, бр. 79/10);
* Локални акциони план за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица у општини Сврљиг у периоду 2011-2015 године („Службени лист града Ниша“, бр. 79/10);
* Одлука о приступању општине Сврљиг Споразуму о оснивању Градске заједнице општина Ниш („Службени лист града Ниша“, бр. 79/10);
* Споразум о оснивању Градске заједнице општина Ниш („Службени лист града Ниша“, бр. 79/10);
* Одлука о формирању Штаба за ванредне ситуације општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 79/10);
* Одлука о поверавању послова имовинско правне заштите општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 46/10 и 79/10);
* Одлука о начину обезбеђивања трошкова превоза („Службени лист града Ниша“, бр. 90/10);
* Одлука о образовању и именовању Општинске изборне комисије општине Сврљиг у сталном саставу („Службени лист града Ниша“, бр. 90/10);
* Одлука о усвајању локалног акционог плана запошљавања општине Сврљиг за 2012-2013 годину („Службени лист града Ниша“, бр.87/11);
* Пословник о раду Општинског већа општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 77/10);
* Локални план управљања отпадом 2010-202 („Службени лист града Ниша“, бр. 27/10);
* Одлука о приступању изградњи капацитета за претварање енергије ветра у електричну енергију („Службени лист града Ниша“, бр. 23/10);

**X УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА**

**Општинска управа**

**Одељење за друштвене делатноси и општу управу**

**Матични послови и послови из области личног стања грађана:**

**1. Уписи у матичне књиге**

А) Упис чињенице рођења детета у МКР

Б) Упис у МКВ, односно упис закључења брака

В) Упис у МКУ, односно упис чињенице смрти

**2.Издавање исправа из матичних књига и књиге држављана (изводи и уверења)**

А) Издавање извода из матичних књига и књиге држављана

Б) Уверење о слободном брачном стању

В) Уверења из матичних књига

**3. Давање изјаве на записник код матичара**

А) одређивање личног имена детету

Б) одређивање држављанства

В) промена презимена

Г) признање очинства

Д) промена личног имена детету

**4. Уверења о чињеницама о којима се не води службена евиденција**

А) Уверење да је лице у животу

Б) Уверење о издржавању чланова домаћинства

1. **Промена имена, презимена или личног имена (донођење решења**)

А) Промена имена, презимена или личног имена пунолетног лица

Б) Промена имена, презимена или личног имена малолетног лица

**6. Накнадни уписи у матичне књиге рођених, венчаних и умрлих (доношење решења**)

А) Накнадни упис рођења

Б) Накнадни упис смрти

**7. Исправке грешака у матичним књигама**

**8. Закључење брака преко пуномоћника(доношење решења)**

**9. Послови бирачког списка**

**-доношење решења о упису, брисању и променама података)**

**Послови писарнице, архиве и регистратурског материјала**

**10. Писарница, пријемна канцеларија за пријем поднесака** за органе општине и општинску управу, **архивирање** окончаних предмета и **издавање преписа из архиве**

**А) Овера потписа, рукописа и преписа**

**Б) Издавање радних књижица**

**В) Изјава са два сведока**

**Послови дечје заштите**

**11. Дечији додатак**

**12. Родитељски додатак**

**13. Накнада зараде за време породиљског одсуства, одсуства са рада ради неге детета, одсуства са рада ради посебне неге детета**

**14. Једнократна помоћ за новорођенчад**

**15. Помоћ мајкама до године дана детета**

**16. Помоћ незапосленим породиљама**

**17. Једнократна финансијска помоћ брачним паровима**

**Послови из области борачко-инвалидске заштите**

**18. Накнада породичне инвалиднине**

**19. Накнада личне инвалиднине**

**20. Месечна новчана примања**

**21. Одобравање новчаних средстава за ортопедска помагала**

**22. Накнада погребних трошкова у случају смрти инвалида**

**23. Утврђивање заосталих примања инвалида**

**Општи послови**

**24. Издавање уверења за ученичке домове**

**25. Издавање уверења за студентске домове**

**26. Издавање уверења за ученичке/студентске стипендије**

**Послови из области привреде**

**27. Пријем пријава за регистрацију предузетника и промене**

**28. Уверења о вођењу радње**

**29. Решење о превођењу пољопривредног земљишта у грађевинско**

**30. Решење о издавању водних услова**

**31. Решење о издавању водопривредне сагласности**

**32. Решење о издавању водне дозволе**

**33. Издавање дозволе за управљање отпадом**

**34. Решење о одобравању обављања такси превоза путника**

**35. Решења о техничкој регулацији саобраћаја**

**36. Овера реда вожње за линијски превоз путника**

**37. Пружање помоћи пољопривредницима за регистрацију пољопривредних газдинстава**

**38. Решење о потреби процене утицаја на животну средину**

**39. Решење о обиму и садржају процене утицаја на животну средину**

**Послови урбанизма и грађевинарства**

**40. Давање обавештења о намени зоне или целине, односно о намени грађевинске парцеле**

**41. Издавање локацијске дозволе**

**42. Информације о локацији**

**43. Решења за која се не издаје грађевинска дозвола**

**44. Решења о уклањању објеката**

**45. Решења о грађевинској дозволи**

**46. Решење о грађевинској дозволи услед промене у току грађења**

**47. Решења о употребној дозволи**

**48. Решења о извршеном техничком прегледу**

**49. Пријава почетка извођења радова**

**50. Издавање уверења о старости објекта изграђених пре 1971.године**

**51. Уверења о старости објекта**

**52. Доношење решења у поступку легализације за физичка и правна лица**

**53. Решења о заузећу јавне површине**

**54. Решења о раскопавању јавне површине**

**55. Решења о постављању рекламе**

**56. Парцелација и препарцелација**

**57. Исправке граница суседних парцела**

**58. Имовински послови**

**А) Конверзија права коришћења у право својине**

**Б) Издавање уверења**

**Послови локалне пореске администрације**

Пружање услуга свим пореским обвезницима:

-путем писаног захтева обвезника

-непосредним пријемом пореских обвезника

-телефонски

**XI ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА**

Поступак ради пружања услуга покреће се писаним захтевом и предајом на писарници Општинске управе, или путем поште. Неке од информација могу се добити и на порталу електронске управе која повећава доступност и олакшава извршење јавних функција у корист грађана. Одлучивање је у роковима прописаним ЗУП-ом и ЗППА-ом.

**XII ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА**

Преглед податак о пруженим услугама дат је у поглављу број VIII.

### **XIII ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА**

На основу члана 43. Закона о буџетском систему (“Службени гласник РС”, бр.54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр. и 108/2013 ), члана 32. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број 129/2007 и 83/2014 – др.закон) и члана 39. Статута општине Сврљиг, Скупштина општине Сврљиг је на седници од 24.12.2014. године, донела

**ОДЛУКУ**

**О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ СВРЉИГ ЗА 2015. ГОДИНУ**

**I ОПШТИ ДЕО**

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Сврљиг за 2015. годину (у даљем тексту буџет ), састоје се од :

|  |  |
| --- | --- |
| ОПИС | Износ  у динарима |
| **А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА** |  |
| **1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине** | **641.820.000** |
| 1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему: | **616.820.000** |
| - буџетска средства | 616.820.000 |
| - сопствени приходи |  |
| - донације |  |
| 1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ |  |
| 1.3.ПРЕНЕТА НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (класа 3) | **25.000.000** |
| **2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине** | **641.820.000** |
| 2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ (класа 4) у чему: | **447.950.000** |
| - текући буџетски расходи | 447.950.000 |
| - расходи из сопствених средстава |  |
| - донације |  |
| 2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 5) у чему: | **193.870.000** |
| - текући буџетски расходи | 193.870.000 |
| - расходи из сопствених средстава |  |
| - донације |  |
| **БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ** | **-25.000.000** |
| Издаци за набавку финансијске имовине  ( у циљу спровођења јавних политика ) |  |
| **УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ** | -25.000.000 |
| **Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА** |  |
| Примања од продаје финансијске имовине |  |
| Примања од задуживања |  |
| Неутрошена средства из претходних година | 25.000.000 |
| Издаци за отплату главнице дуга |  |
| **НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ** | **25.000.000** |

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ОПИС** | **Економска**  **класиф.** | **Износ**  **у динарима** |
| 1 | 2 | 3 |
| **УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ**  **НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ** |  |  |
| 1.Порески приходи | **71** | **108.600.000** |
| 1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке  (осим самодоприноса) | **711** | 78.100.000 |
| 1.2. Самодопринос | **711180** |  |
| 1.3. Порез на имовину | **713** | **21.400.000** |
| 1.4. Остали порески приходи |  |  |
| 2. Непорески приходи, у чему: | **74** | **12.250.000** |
| - поједине врсте наканада са одређеном наменом  (наменски приходи) |  | 9.450.000 |
| - приходи од продаје добара и услуга |  | 2.800.000 |
| 3. Донације | **731+732** | **118.000.000** |
| 4. Трансфери | **733** | **377.970.000** |
| 5. Примања од продаје нефинансијске имовине | **8** |  |
| **УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ**  **НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ** |  |  |
| 1. Текући расходи | **4** | **447.950.000** |
| 1.1. Расходи за запослене | **41** | 78.835.000 |
| 1.2. Коришћење роба и услуга | **42** | 188.976.000 |
| 1.3. Отплата камата | **44** | 50.000 |
| 1.4. Субвенције | **45** | 48.500.000 |
| 1.5. Социјална заштита из буџета | **47** | 500.000 |
| 1.6. Остали расходи, у чему  - средства резерви | **48+49** | 22.244.000 |
| 2. Трансфери | **463** | 108.845.000 |
| 3. Издаци за набавку нефинансијске имовине | **5** | **193.870.000** |
| 4. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211) | **62** |  |
| **ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ**  **И ЗАДУЖИВАЊА** |  |  |
| 1. Примања по основу отплате кредита и продаје  финансијске имовине | **92** |  |
| 2. Задуживање | **91** |  |
| 2.1. Задуживање код домаћих кредитора | **911** |  |
| 2.2. Задуживање код страних кредитора | **912** |  |
| **ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ** |  |  |
| 3. Отплата дуга | **61** |  |
| 3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима | **611** |  |
| 3.2. Отплата дуга страним кредиторима | **612** |  |
| 3.3. Отплата дуга по гаранцијама | **613** |  |
| 4. Набавка финансијске имовине | **6211** |  |
| **НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 13)** | 3 | **25.000.000** |
| **НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ОД ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 14)** | 3 |  |

Члан 2.

Потребна средства за финансирање буџетског дефицита из члана 1. ове одлуке у износу од 25.000.000 динара обезбедиће се из пренетих неутрошених средстава из претходне године.

Члан 3.

Расходи и издаци из члана 1. Ове одлуке користе се за следеће програме

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Програмска класификација** | **Назив програма** | **Износ у динарима** |
| 1101 | Локални развој и просторно планирање | 16.300.000 |
| 0601 | Комунална делатност | 85.110.000 |
| 1501 | Локални комунални развој | 10.000.000 |
| 1502 | Развој туризма | 7.735.000 |
| 0101 | Развој пољопривреде | 64.100.000 |
| 0401 | Заштита животне средине | 6.350.000 |
| 0701 | Путна инфраструктура | 88.165.000 |
| 2001 | Предшколско васпитање | 34.000.000 |
| 2002 | Основно образовање | 39.345.000 |
| 2003 | Средње образовање | 6.000.000 |
| 0901 | Социјална и деција заштита | 38.640.000 |
| 1801 | Примарна здравствена заштита | 9.850.000 |
| 1201 | Развој културе | 17.072.000 |
| 1301 | Развој спорта и омладине | 66.443.000 |
| 0602 | Локална самоуправа | 152.710.000 |

Члан 4.

Општина Сврљиг очекује у 2015. години средства из развојне помоћи Европске уније у износу од 980.000 еура, односно 118.000.000 динара за финансирање изградње комуналне инфраструктуре.

Члан 5.

Приходи и примања буџета општине по врстама, односно економским класификацијама, утврђени су у следећим износима:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Конто** | **Врста прихода** | План прихода за 2015. годину |
|  | Пренета средства из претходне године | **25.000.000** |
| **711** | **ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ** | 78.100.000 |
| 711111 | Порез на зараде | 70.000.000 |
| 711121 | Порез на приходе од самосталних делатности (стварно) | 870.000 |
| 711122 | Порез на приходе од самосталних делатности (паушално) | 2.700.000 |
| 711143 | Порез на приходе од непокретности | 100.000 |
| 711145 | Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари | 150.000 |
| 711146 | Порез на приходе од пољопривреде | 80.000 |
| 711147 | Порез на земљиште | 100.000 |
| 711161 | Порез на приходе од осигурања лица | 100.000 |
| 711191 | Порез на остале приходе | 3.900.000 |
| 711193 | Порез на приходе спортиста и спортских стручњака | 100.000 |
| **713** | **ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ** | 21.400.000 |
| 713121 | Порез на имовину од физичких лица | 9.000.000 |
| 713122 | Порез на имовину од правних лица | 5.000.000 |
| 713125 | Порез на имовину на неизграђено земљиште овезника који води пословне књиге | 50.000 |
| 713126 | Порез на имовину (осим на неизграђено земљиште) обвезника који води пословне књиге | 50.000 |
| 713311 | Порез на наслеђе и поклон, по решењу Пореске управе | 700.000 |
| 713421 | Порез на пренос апсолутних права на непокретности | 5.000.000 |
| 713423 | Порез на пренос апсолутних права на половним моторним возилима и половним овјектима | 1.600.000 |
| **714** | **ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ** | 3.900.000 |
| 714513 | Комунална такса за држање моторних, друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила | 3.800.000 |
| 714552 | Боравишна такса | 100.000 |
| **716** | **ДРУГИ ПОРЕЗИ** | 5.200.000 |
| 716111 | Комунална такса за истицање фирме на пословном простору | 5.200.000 |
| **732** | **ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА** | 118.000.000 |
| 732151 | Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина | 52.000.000 |
| 732251 | Капиталне донације од међународних организација у корист нивоа општина | 66.000.000 |
| **733** | **ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ** | 377.970.000 |
| 733151 | Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина | 260.000.000 |
| 733152 | Други текући трансфер од Републике у корист нивоа општина | 21.800.000 |
| 733154 | Текући наменски трансфери, у ужем смислу од Републике у корист нивоа општина | 78.000.000 |
| 733251 | Капитални наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина | 18.170.000 |
| **741** | **ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ** | 3.850.000 |
| 741151 | Приходи буџета општине од камата на средства консолидованог рачуна трезора | 1.500.000 |
| 741522 | Средства од давања у закуп пољопривредног земљишта | 450.000 |
| 741526 | Накнада за коришћење шума и шумског земљишта | 150.000 |
| 741531 | Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе | 750.000 |
| 741534 | Накнада за коришћење грађевинског земљишта | 1.000.000 |
| **742** | **ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА** | 2.800.000 |
| 742152 | Приходи од давања у закуп односно на коришћење напокретности у државној својини | 200.000 |
| 742153 | Приходи од закупнине за грађевинско земљиште у корист нивоа општина | 350.000 |
| 742251 | Општинске административне таксе | 950.000 |
| 742253 | Накнада за уређивање грађевинског земљишта | 800.000 |
| 742351 | Приходи који својом делатношћу остваре органи и организације општина | 500.000 |
| **743** | **НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ** | 1.100.000 |
| 743324 | Приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје | 1.000.000 |
| 743351 | Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом Скупштине општине | 100.000 |
| **744** | **ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА** | **3.500.000** |
| 744151 | Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина | 3.500.000 |
| **745** | **МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ** | 1.000.000 |
| 745151 | Остали приходи у корист нивоа општина | 1.000.000 |
|  | **УКУПНО:** | 641.820.000 |
|  | ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ИНДИРЕКТНИХ КОРИСНИКА БУЏЕТА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА | 4.100.000 |
|  | **УКУПНИ ПРИХОДИ** | 645.920.000 |

Члан 6.

Расходи и издаци буџета општине, по основним наменама, утврђени су у следећим износима:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Конто** | **Назив конта** | **Средства из буџета** | **Средства из осталих извора** | **Укупна јавна средства** |
| **1** | **2** | **3** |  |  |
| **4** | **Текући расходи** | **447.950.000** | **3.900.000** | **451.850.000** |
| 41 | Расходи за запослене | 78.835.000 | 600.000 | 79.435.000 |
| 42 | Коришћење роба и услуга | 188.976.000 | 3.250.000 | 192.226.000 |
| 44 | Отплата камате | 50.000 |  | 50.000 |
| 45 | Субвенције | 48.500.000 |  | 48.500.000 |
| 46 | Донације и трансфери | 108.845.000 |  | 108.845.000 |
| 47 | Права из соијалног осигурања | 500.000 |  | 500.000 |
| 48 | Остали расходи | 19.244.000 | 50.000 | 19.294.000 |
| 49 | Средства резерве | 3.000.000 |  | 3.000.000 |
| **5** | **Издаци за нефинансијску имовину** | **193.870.000** | **200.000** | **194.070.000** |
| 51 | Основна средства | 186.870.000 | 200.000 | 187.070.000 |
| 54 | Природна имовина | 7.000.000 |  | 7.000.000 |
|  | **УКУПНИ РАСХОДИ** | **641.820.000** | **4.100.000** | **645.920.000** |

**II ПОСЕБАН ДЕО**

**Члан 7.**

Укупни расходи и издаци у износу од 645.920.000 динара, финансирани из свих извора финансирања распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздео** | **Глава** | **Програмска класификација** | **Функцион. класиф** | **Позиција** | **Економ. класиф.** | **Опис** | **Средства из буџета** | **Средства из осталих извора** | **Укупна јавна средства** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| 1 | 1 |  |  |  |  | **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ** |  |  |  |
|  |  | **0602** |  |  |  | **ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА** |  |  |  |
|  |  | **0602-0001** |  |  |  | **Функционисање локалне самоуправе** |  |  |  |
|  |  |  | *110* |  |  | *Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови* |  |  |  |
|  |  |  |  | 1 | 411 | Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) | 2.300.000 |  | 2.300.000 |
|  |  |  |  | 2 | 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | 420.000 |  | 420.000 |
|  |  |  |  | 3 | 414 | Социјална давања запосленима | 100.000 |  | 100.000 |
|  |  |  |  | 4 | 416 | Награде запосленима и остали посебни расходи | 100.000 |  | 100.000 |
|  |  |  |  | 5 | 422 | Трошкови путовања | 386.000 |  | 386.000 |
|  |  |  |  | 6 | 423 | Услуге по уговору | 6.000.000 |  | 6.000.000 |
|  |  |  |  | 7 | 426 | Материјал | 1.000.000 |  | 1.000.000 |
|  |  |  |  | 8 | 465 | Остале текуће дотације по закону | 300.000 |  | 300.000 |
|  |  |  |  | 9 | 481 | Дотације невладиним организацијама (политичким странкама) | 114.000 |  | 114.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 110:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 10.720.000 |  | 10.720.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 110:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 10.720.000 |  | 10.720.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 0602-0001:** | **10.720.000** |  | **10.720.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **0602-П1** |  |  |  | **Прослава дана општине** |  |  |  |
|  |  |  | *110* |  |  | *Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови* |  |  |  |
|  |  |  |  | 10 | 423 | Услуге по уговору | 400.000 |  | 400.000 |
|  |  |  |  | 11 | 426 | Материјал | 100.000 |  | 100.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 110:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 500.000 |  | 500.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 110:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за пројекат 0602-П1:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | **500.000** |  | **500.000** |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за пројекат 0602-П1** | **500.000** |  | **500.000** |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Програм 15:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 11.220.000 |  | 11.220.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Програм 15:** | **11.220.000** |  | **11.220.000** |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Главу 1:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 11.220.000 |  | 11.220.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Главу 1:** | **11.220.000** |  | **11.220.000** |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Раздео 1:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 11.220.000 |  | 11.220.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Раздео 1:** | **11.220.000** |  | **11.220.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **1** |  |  |  |  | **ОПШТИНСКО ВЕЋЕ И ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ** |  |  |  |
|  |  | **0602** |  |  |  | **ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА** |  |  |  |
|  |  | **0602-0001** |  |  |  | **Функционисање локалне самоуправе** |  |  |  |
|  |  |  | *111* |  |  | *Извршни и законодавни органи* |  |  |  |
|  |  |  |  | 12 | 411 | Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) | 4.560.000 |  | 4.560.000 |
|  |  |  |  | 13 | 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | 850.000 |  | 850.000 |
|  |  |  |  | 14 | 414 | Социјална давања запосленима | 100.000 |  | 100.000 |
|  |  |  |  | 15 | 416 | Награде запосленима и остали посебни расходи | 150.000 |  | 150.000 |
|  |  |  |  | 16 | 422 | Трошкови путовања | 350.000 |  | 350.000 |
|  |  |  |  | 17 | 423 | Услуге по уговору | 3.000.000 |  | 3.000.0000 |
|  |  |  |  | 18 | 426 | Материјал | 1.000.000 |  | 1.000.000 |
|  |  |  |  | 19 | 465 | Остале текуће дотације по закону | 500.000 |  | 500.000 |
|  |  |  |  | 20 | 483 | Новчане казне и пенали по решењима судова | 500.000 |  | 500.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 111:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 111:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 11.010.000 |  | 11.010.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 0602-0001:** | **11.010.000** |  | **11.010..000** |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Програм 15:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 11.010.000 |  | 11.010.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Програм 15:** | **11.010.000** |  | **11.010.000** |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Главу 1:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за главу 1:** | **11.010.000** |  | **11.010.000** |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Раздео 2:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 11.010.000 |  | 11.010.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Раздео 2:** | **11.010.000** |  | **11.010.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **1** |  |  |  |  | **ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО** |  |  |  |
|  |  | **0602** |  |  |  | **ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА** |  |  |  |
|  |  | **0602-0004** |  |  |  | **Општинско правобранилаштво** |  |  |  |
|  |  |  | *330* |  |  | *Судови* |  |  |  |
|  |  |  |  | 21 | 411 | Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) | 1.200.000 |  | 1.200.000 |
|  |  |  |  | 22 | 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | 220.000 |  | 220.000 |
|  |  |  |  | 23 | 414 | Социјална давања запосленима | 50.000 |  | 50.000 |
|  |  |  |  | 24 | 422 | Трошкови путовања | 50.000 |  | 50.000 |
|  |  |  |  | 25 | 423 | Услуге по уговору | 50.000 |  | 50.000 |
|  |  |  |  | 26 | 426 | Материјал | 100.000 |  | 100.000 |
|  |  |  |  | 27 | 465 | Остале текуће дотације по закону | 160.000 |  | 160.000 |
|  |  |  |  | 28 | 483 | Новчане казне и пенали по решењима судова | 2.350.000 |  | 2.350.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 330:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 4.180.000 |  | 4.180.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 330:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за програмску активност 0602-0004:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 4.180.000 |  | 4.180.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 0602-0004:** | **4.180.000** |  | **4.180.000** |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Програм 15:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 4.180.000 |  | 4.180.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Програм 15:** | **4.180.000** |  | **4.180.000** |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Главу 1:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 4.180.000 |  | 4.180.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Главу 1:** | **4.180.000** |  | **4.180.000** |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Раздео 3:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 4.180.000 |  | 4.180.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Раздео 3:** | **4.180.000** |  | **4.180.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **1** |  |  |  |  | **ОПШТИНСКА УПРАВА** |  |  |  |
|  |  | **1101** |  |  |  | **ПРОГРАМ 1: ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ** |  |  |  |
|  |  | **1101-0001** |  |  |  | **Стратешко, просторно и урбанистичко планирање** |  |  |  |
|  |  |  | *620* |  |  | *Развој заједнице* |  |  |  |
|  |  |  |  | 29 | 511 | Зграде и грађевински објекти  - пројектна документација  - куповина зграда и објеката | 4.000.000 |  | 4.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 620:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 4.000.000 |  | 4.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 620:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за програмску активност 1101-0001:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 4.000.000 |  | 4.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 1101-0001:** | **4.000.000** |  | **4.000.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **1101-0002** |  |  |  | **Уређивање грађевинског земљишта** |  |  |  |
|  |  |  | *620* |  |  | *Развој заједнице* |  |  |  |
|  |  |  |  | 30 | 423 | Услуге по уговору (рушење објеката) | 4.000.000 |  | 4.000.000 |
|  |  |  |  | 31 | 541 | Земљиште (експропријација) | 7.000.000 |  | 7.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 620:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 11.000.000 |  | 11.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 620:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за програмску активност 1101-0002:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 11.000.000 |  | 11.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 1101-0002:** | **11.000.000** |  | **11.000.000** |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Програм 1:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 15.000.000 |  | 15.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Програм 1:** | **15.000.000** |  | **15.000.000** |
|  |  | **0601** |  |  |  | **ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ** |  |  |  |
|  |  | **0601-0005** |  |  |  | **Јавни превоз** |  |  |  |
|  |  |  | *450* |  |  | *Саобраћај* |  |  |  |
|  |  |  |  | 32 | 454 | Текуће субвенције јавном саобраћају | 3.000.000 |  | 3.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 450:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 3.000.000 |  | 3.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 450:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за програмску активност 0601-0005:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 3.000.000 |  | 3.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 0601-0005:** | **3.000.000** |  | **3.000.000** |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за програм 2:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 3.000.000 |  | 3.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за програм 2:** | **3.000.000** |  | **3.000.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **1501** |  |  |  | **ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ** |  |  |  |
|  |  | **1501-0005** |  |  |  | **Финансијска подршка локлном економском развоју** |  |  |  |
|  |  |  | *412* |  |  | *Општи послови по питању рада* |  |  |  |
|  |  |  |  | 33 | 463 | Трансфери осталим нивоима власти | 10.000.000 |  | 10.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 412:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 10.000.000 |  | 10.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 412:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за програмску активност 1501-0005:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 10.000.000 |  | 10.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 1501-0005:** | **10.000.000** |  | **10.000.000** |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за програм 3:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 10.000.000 |  | 10.000.000 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за програм 3:** | **10.000.000** |  | **10.000.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **0901** |  |  |  | **ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА** |  |  |  |
|  |  | **0901-0001** |  |  |  | **Социјалне помоћи** |  |  |  |
|  |  |  | *070* |  |  | *Социјална помоћ некласификована на другом месту* |  |  |  |
|  |  |  |  | 34 | 472 | Накнаде за социјалну заштиту из буџета (избегла и расељена лица) | 500.000 |  | 500.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 070:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 500.000 |  | 500.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 070:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Програмску активност 0901-0001:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 500.000 |  | 500.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Програмску активност 0901-0001:** | **500.000** |  | **500.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **0901-0005** |  |  |  | **Активности Црвеног крста** |  |  |  |
|  |  |  | *090* |  |  | *Социјална заштита некласификована на другом месту* |  |  |  |
|  |  |  |  | 35 | 481 | Дотације невладиним организацијама (Црвени крст Сврљиг) | 1.500.000 |  | 1.500.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 090:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 1.500.000 |  | 1.500.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 090:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Програмску активност 0901-0005:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 1.500.000 |  | 1.500.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Програмску активност 0901-0005:** | **1.500.000** |  | **1.500.000** |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Програм 11:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 2.000.000 |  | 2.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Програм 11:** | **2.000.000** |  | **2.000.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **0602** |  |  |  | **ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА** |  |  |  |
|  |  | **0602-0001** |  |  |  | **Функционисање локалне самоуправе** |  |  |  |
|  |  |  | *130* |  |  | *Опште јавне услуге* |  |  |  |
|  |  |  |  | 36 | 411 | Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) | 27.500.000 |  | 27.500.000 |
|  |  |  |  | 37 | 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | 5.100.000 |  | 5.100.000 |
|  |  |  |  | 38 | 413 | Накнаде у натури | 550.000 |  | 550.000 |
|  |  |  |  | 39 | 414 | Социјална давања запосленима | 1.000.000 |  | 1.000.000 |
|  |  |  |  | 40 | 415 | Накнаде трошкова за запослене | 800.000 |  | 800.000 |
|  |  |  |  | 41 | 416 | Награде запосленима и остали посебни расходи | 1.200.000 |  | 1.200.000 |
|  |  |  |  | 42 | 421 | Стални трошкови | 8.000.000 |  | 8.000.000 |
|  |  |  |  | 43 | 422 | Трошкови путовања | 1.000.000 |  | 1.000.000 |
|  |  |  |  | 44 | 423 | Услуге по уговору | 5.500.000 |  | 5.500.000 |
|  |  |  |  | 45 | 424 | Специјализоване услуге | 2.000.000 |  | 2.000.000 |
|  |  |  |  | 46 | 425 | Текуће поправке и одржавање | 3.500.000 |  | 3.500.000 |
|  |  |  |  | 47 | 426 | Материјал | 3.500.000 |  | 3.500.000 |
|  |  |  |  | 48 | 441 | Отплата домаћих камата | 50.000 |  | 50.000 |
|  |  |  |  | 49 | 465 | Остале текуће дотације по закону | 3.100.000 |  | 3.100.000 |
|  |  |  |  | 50 | 481 | Дотације невладиним организацијама | 1.500.000 |  | 1.500.000 |
|  |  |  |  | 51 | 481 | Дотације верским заједницама | 1.000.000 |  | 1.000.000 |
|  |  |  |  | 52 | 482 | Порези, обавезне таксе, казне и пенали | 1.400.000 |  | 1.400.000 |
|  |  |  |  | 53 | 483 | Новчане казне и пенали по решењу судова | 200.000 |  | 200.000 |
|  |  |  |  | 54 | 512 | Машине и опрема | 4.000.000 |  | 4.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 130:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 70.900.000 |  | 70.900.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 130:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Програмску активност 0602-0001:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 70.900.000 |  | 70.900.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Програмску активност 0602-0001:** | **70.900.000** |  | **70.900.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **0602-П2** |  |  |  | **Изградња превентивног система заштите и спасавања и стварање услова за ефикасно оперативно деловање** |  |  |  |
|  |  |  | *360* |  |  | *Јавни ред и безбеност некласификован на другом месту* |  |  |  |
|  |  |  |  | 55 | 423 | Услуге по уговору | 2.700.000 |  | 2.700.000 |
|  |  |  |  | 56 | 426 | Материјал | 300.000 |  | 300.000 |
|  |  |  |  | 57 | 512 | Машине и опрема (опрема за штаб цивилне заштите и униформе за припаднике цивилне заштите) | 3.000.000 |  | 3.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 360:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 6.000.000 |  | 6.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 360:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за пројекат 0602-П2:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 6.000.000 |  | 6.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за пројекат 0606-П2** | **6.000.000** |  | **6.000.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **0602-П3** |  |  |  | **Изградња општинског услужног центра** |  |  |  |
|  |  |  | *130* |  |  | *Опште услуге* |  |  |  |
|  |  |  |  | 58 | 511 | Изградња зграда и објеката | 3.600.000 |  | 3.600.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 130:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 3.600.000 |  | 3.600.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 130:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за пројекат 0602-П3:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 3.600.000 |  | 3.600.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за пројекат 0602-П3** | **3.600.000** |  | **3.600.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **0602-0006** |  |  |  | **Информисање** |  |  |  |
|  |  |  |  | *830* |  | *Услуге емитовања и издаваштва* |  |  |  |
|  |  |  |  | 59 | 423 | Услуге по уговору | 6.500.000 |  | 6.500.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 830:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 6.500.000 |  | 6.500.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 830:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Програмску активност 0602-0006:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 6.500.000 |  | 6.500.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Програмску активност 0602-0006:** | **6.500.000** |  | **6.500.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **0602-0007** |  |  |  | **Канцеларија за младе** |  |  |  |
|  |  |  | 150 |  |  | *Опште јавне услуге* |  |  |  |
|  |  |  |  | 60 | 421 | Стални трошкови | 20.000 |  | 20.000 |
|  |  |  |  | 61 | 422 | Трошкови путовања | 30.000 |  | 30.000 |
|  |  |  |  | 62 | 423 | Услуге по уговору | 450.000 |  | 450.000 |
|  |  |  |  | 63 | 426 | Материјал | 100.000 |  | 100.000 |
|  |  |  |  | 64 | 512 | Машине и опрема | 400.000 |  | 400.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 150:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 1.000.000 |  | 1.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 150:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Програмску активност 0602-0007:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 1.000.000 |  | 1.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Програмску активност 0602-0007:** | **1.000.000** |  | **1.000.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **0602-0010** |  |  |  | **Резерве** |  |  |  |
|  |  |  | *130* |  |  | *Опште услуге* |  |  |  |
|  |  |  |  | 65 | 49911 | Стална резерва | 2.000.000 |  | 2.000.000 |
|  |  |  |  | 66 | 49912 | Текућа резерва | 1.000.000 |  | 1.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 130:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 3.000.000 |  | 3.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 150:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Програмску активност 0602-0010:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 3.000.000 |  | 3.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Програмску активност 0602-0010:** | **3.000.000** |  | **3.000.000** |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Програм 15:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 91.000.000 |  | 91.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Програм 15:** | **91.000.000** |  | **91.000.000** |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Главу 1:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 121.000.000 |  | 121.000.000 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Главу 1:** | **121.000.000** |  | **121.000.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **2** |  |  |  |  | **ФОНД ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ** |  |  |  |
|  |  | **0101** |  |  |  | **ПРОГРАМ 5: РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ** |  |  |  |
|  |  | **0101-0001** |  |  |  | **Унапређење услова за пољопривредну делатност** |  |  |  |
|  |  |  | *421* |  |  | *Пољопривреда* |  |  |  |
|  |  |  |  | 67 | 423 | Услуге по уговору | 3.500.000 |  | 3.500.000 |
|  |  |  |  | 68 | 424 | Специјализоване услуге | 100.000 |  | 100.000 |
|  |  |  |  | 69 | 426 | Материјал | 1.500.000 |  | 1.500.000 |
|  |  |  |  | 70 | 511 | Изградња зграда и објеката (комасација) | 18.000.000 |  | 18.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 421:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 23.100.000 |  | 23.100.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 421:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Програмску активност 0101-0001:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 23.100.000 |  | 23.100.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Програмску активност 0101-0001:** | **23.100.000** |  | **23.100.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **0101-0002** |  |  |  | **Подстицаји пољопривредној производњи** |  |  |  |
|  |  |  | *421* |  |  | *Пољопривреда* |  |  |  |
|  |  |  |  | 71 | 454 | Текуће субвенције пољопривредним газдинствима | 41.000.000 |  | 41.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 421:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 41.000.000 |  | 41.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 421:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Програмску активност 0101-0002:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 41.000.000 |  | 41.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Програмску активност 0101-0002:** | **41.000.000** |  | **41.000.000** |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Програм 5:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 64.100.000 |  | 64.100.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Програм 5:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Главу 2:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 64.100.000 |  | 64.100.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за главу 2:** | 64.100.000 |  | 64.100.000 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **3** |  |  |  |  | **ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ** |  |  |  |
|  |  | **0401** |  |  |  | **ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ** |  |  |  |
|  |  | **0401-0001** |  |  |  | **Управљање заштитом животне средине и природних вредности** |  |  |  |
|  |  |  | *560* |  |  | *Заштита животне средине некласификована на другом месту* |  |  |  |
|  |  |  |  | 72 | 423 | Услуге по уговору (акција бирамо најлепше двориште) | 100.000 |  | 100.000 |
|  |  |  |  | 73 | 426 | Материјал (набавка канти за смеће, набавка жардињера, озеленавање и цветнице | 5.900.000 |  | 5.900.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 550:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 6.000.000 |  | 6.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 550:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Програмску активност 0401-0001:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 6.000.000 |  | 6.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Програмску активност 0401-0001:** | **6.000.000** |  | **6.000.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **0401-0002** |  |  |  | **Праћење квалитета елемената животне средине** |  |  |  |
|  |  |  | 560 |  |  | *Заштита животне средине некласификована на другом месту* |  |  |  |
|  |  |  |  | 74 | 424 | Специјализоване услуге (мерење буке и квалитета ваздуха) | 350.000 |  | 350.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 550:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 350.000 |  | 350.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 550:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Програмску активност 0401-0002:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 350.000 |  | 350.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Програмску активност 0401-0002:** | **350.000** |  | **350.000** |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Програм 6:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 6.350.000 |  | 6.350.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Програм 6:** | **6.350.000** |  | **6.350.000** |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Главу 3:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 6.350.000 |  | 6.350.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Главу 3:** | **6.350.000** |  | **6.350.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **4** |  |  |  |  | **МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ** |  |  |  |
|  |  | **0602** |  |  |  | **ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА** |  |  |  |
|  |  | **0602-0002** |  |  |  | **Месне заједнице** |  |  |  |
|  |  |  | *160* |  |  | *Опште јавне услуге некласификоване на другом месту* |  |  |  |
|  |  |  |  | 75 | 421 | Стални трошкови | 200.000 |  | 200.000 |
|  |  |  |  | 76 | 423 | Услуге по уговору | 1.000.000 |  | 1.000.000 |
|  |  |  |  | 77 | 426 | Материјал | 800.000 |  | 800.000 |
|  |  |  |  | 78 | 483 | Новчане казне и пенали по решењима судова | 2.300.000 |  | 2.300.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 160:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 4.300.000 |  | 4.300.000 |
|  |  |  |  |  |  | Функција 160: |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Програмску активност 0602-0002:** | **4.300.000** |  | **4.300.000** |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 4.300.000 |  | 4.300.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Програмску активност 0602-0002** | **4.300.000** |  | **4.300.000** |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Програм 15:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 4.300.000 |  | 4.300.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Програм 15:** | 4.300.000 |  | 4.300.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Главу 4:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 4.300.000 |  | 4.300.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Главу 4:** | **4.300.000** |  | **4.300.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **5** |  |  |  |  | **ЈКСП СВРЉИГ** |  |  |  |
|  |  | **0601** |  |  |  | **ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ** |  |  |  |
|  |  | **0601-0001** |  |  |  | **Водоснабдевање** |  |  |  |
|  |  |  | *630* |  |  | *Водоснабдевање* |  |  |  |
|  |  |  |  | 79 | 451 | Субвенције јавним нефинснаијским предузећима | 4.500.000 |  | 4.500.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 630:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 4.500.000 |  | 4.500.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 630:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за програмску активност 0601-0001:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 4.500.000 |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 0601-0001:** | **4.500.000** |  | **4.500.000** |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за програм 2:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 4.500.000 |  | 4.500.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за програм 2:** | **4.500.000** |  | **4.500.000** |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Главу 5:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 4.500.000 |  | 4.500.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Главу 5:** | **4.500.000** |  | **4.500.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **6** |  |  |  |  | **Ј.П. “ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ” СВРЉИГ** |  |  |  |
|  |  | **1101** |  |  |  | **ПРОГРАМ 1: ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ** |  |  |  |
|  |  | **1101-0001** |  |  |  | **Стратешко, просторно и урбанистичко планирање** |  |  |  |
|  |  |  | *620* |  |  | *Развој заједнице* |  |  |  |
|  |  |  |  | 80 | 511 | Изградња зграда и објеката (пројектна документација) | 1.300.000 |  | 1.300.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 620:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 1.300.000 |  | 1.300.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 620:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за програмску активност 1101-0001:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 1.300.000 |  | 1.300.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 1101-0001:** | **1.300.000** |  | **1.300.000** |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за програм 1:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 1.300.000 |  | 1.300.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за програм 1:** | **1.300.000** |  | **1.300.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **0601** |  |  |  | **ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ** |  |  |  |
|  |  | **0601-0001** |  |  |  | **Водоснабдевање** |  |  |  |
|  |  |  | *630* |  |  | *Водоснабдевање* |  |  |  |
|  |  |  |  | 81 | 425 | Текуће поправке и одржавање  - санација, реконструкција и изградња водоводне мреже у градским улицама у Сврљигу:  Ул. Олга Ђорђевић  Ул. Десанке Максимовић  Ул. Боре Прице  Ул. Ставре Партизана  Ул. Софронија Стефановића  Ул. Јоцина | 10.400.000 |  | 10.400.000 |
|  |  |  |  | 82 | 511 | Изградња зграда и објеката  - истражни и припремни радови са израдом пробних бушотина и претварање истих у експлоатационе бунаре, израда каптажних резервоара и постројења | 6.500.000 |  | 6.500.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 630:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 16.900.000 |  | 16.900.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 630:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за програмску активност 0601-0001:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 16.900.000 |  | 16.900.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 0601-0001:** | **16.900.000** |  | **16.900.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **0601-0002** |  |  |  | **Управљање отпадним водама** |  |  |  |
|  |  |  | *510* |  |  | *Управљање отпадним водама* |  |  |  |
|  |  |  |  | 83 | 511 | Изградња зграда и објеката  - изградња фекалне канализационе мреже ................................6.500.000  - изградња атмосферске канализационе мреже у улици Васе Албанца и Првомајској, насељима Маговац и Падалиште ....................20.000.000 | 26.500.000 |  | 26.500.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 510:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 26.500.000 |  | 26.500.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 510:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за програмску активност 0601-0002:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 26.500.000 |  | 26.500.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 0601-0002:** | **26.500.000** |  | **26.500.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **0601-0003** |  |  |  | **Одржавање депонија** |  |  |  |
|  |  |  | *660* |  |  | *Послови становања и заједнице некласификовани на другом месту* |  |  |  |
|  |  |  |  | 84 | 424 | Специјализоване услуге (уклањање дивљих депонија) | 80.000 |  | 80.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 660:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 80.000 |  | 80.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 660:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за програмску активност 0601-0003:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 80.000 |  | 80.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 0601-0003:** | **80.000** |  | **80.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **0601-0009** |  |  |  | **Уређење и одржавање зеленила** |  |  |  |
|  |  |  | *660* |  |  | *Послови становања и заједнице некласификовани на другом месту* |  |  |  |
|  |  |  |  | 85 | 424 | Специјализоване услуге | 12.830.000 |  | 12.830.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 660:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 12.830.000 |  | 12.830.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 660:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за програмску активност 0601-0009:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 12.830.000 |  | 12.830.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 0601-0009:** | **12.830.000** |  | **12.830.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **0601-0010** |  |  |  | **Јавна расвета** |  |  |  |
|  |  |  | *640* |  |  | *Улична расвета* |  |  |  |
|  |  |  |  | 86 | 421 | Стални трошкови | 10.450.000 |  | 10.450.000 |
|  |  |  |  | 87 | 425 | Текуће поправке и одржавање | 5.900.000 |  | 5.900.000 |
|  |  |  |  | 88 | 426 | Материјал | 1.700.000 |  | 1.700.000 |
|  |  |  |  | 89 | 511 | Изградња зграда и објеката  - изградња јавне расвете на кеју поред средње школе  - изградња јавне расвете у улици Здравка Миловановића, улици 29. Новембар и Видовданској | 1.000.000 |  | 1.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 640:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 19.050.000 |  | 19.050.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 640:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за програмску активност 0601-0010:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 19.050.000 |  | 19.050.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 0601-0010:** | **19.050.000** |  | **19.050.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **0601-0014** |  |  |  | **Остале комуналне услуге** |  |  |  |
|  |  |  | *660* |  |  | *Послови становања и заједнице некласификовани на другом месту* |  |  |  |
|  |  |  |  | 90 | 424 | Специјализоване услуге | 50.000 |  | 50.000 |
|  |  |  |  | 91 | 511 | Изградња зграда и објеката  - изградња мобилијара и опремање јавних површина ................700.000  - изградња антенских предајника ...............................................1.500.000 | 2.200.000 |  | 2.200.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 660:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 2.250.000 |  | 2.250.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 660:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за програмску активност 0601-0014:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 2.250.000 |  | 2.250.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 0601-0014:** | **2.250.000** |  | **2.250.000** |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за програм 2:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 2.250.000 |  | 2.250.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за програм 2:** | **77.610.000** |  | **77.610.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **0701** |  |  |  | **ПРОГРАМ 7: ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА** |  |  |  |
|  |  | **0701-0001** |  |  |  | **Управљање саобраћајном инфраструктуром** |  |  |  |
|  |  |  | *451* |  |  | *Друмски саобраћај* |  |  |  |
|  |  |  |  | 92 | 411 | Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) | 5.085.000 |  | 5.085.000 |
|  |  |  |  | 93 | 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | 900.000 |  | 900.000 |
|  |  |  |  | 94 | 413 | Накнаде у натури | 80.000 |  | 80.000 |
|  |  |  |  | 95 | 414 | Социјална давања запосленима | 100.000 |  | 100.000 |
|  |  |  |  | 96 | 415 | Накнаде трошкова за запослене | 150.000 |  | 150.000 |
|  |  |  |  | 97 | 416 | Награде запосленима и остали посебни расходи | 170.000 |  | 170.000 |
|  |  |  |  | 98 | 421 | Стални трошкови | 600.000 |  | 600.000 |
|  |  |  |  | 99 | 422 | Трошкови путовања | 150.000 |  | 150.000 |
|  |  |  |  | 100 | 423 | Услуге по уговору | 1.700.000 |  | 1.700.000 |
|  |  |  |  | 101 | 424 | Специјализоване услуге | 500.000 |  | 500.000 |
|  |  |  |  | 102 | 465 | Остале текуће дотације по закону | 550.000 |  | 550.000 |
|  |  |  |  | 103 | 482 | Порези, обавезне таксе и накнаде | 200.000 |  | 200.000 |
|  |  |  |  | 104 | 512 | Машине и опрема | 1.450.000 |  | 1.450.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 451:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 11.635.000 |  | 11.635.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 451:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за програмску активност 0701-0001:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 11.635.000 |  | 11.635.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 0701-0001:** | **11.635.000** |  | **11.635.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **0701-0002** |  |  |  | **Одржавање путева** |  |  |  |
|  |  |  | *451* |  |  | *Друмски саобраћај* |  |  |  |
|  |  |  |  | 105 | 425 | Текуће поправке и одржавање  - поправка, санација, рехабилитација и појачано одржавање локалних и некатегорисаних путева и градских улица, крпљење ударних рупа, рад путарске службе у оквиру летњег одржававања и одржавање водотокова и речних корита .................................................30.000.000  - поправка, санација и уређење прилаза и приступних путева домаћинствима удаљених од главних улица и путева..........2.900.000  - радови на санацији, рехабилитацији и појачаном одржавању пута до Преконошке пећине и пећине Самар ....................................2.000.000  - реконструкција и санација улица Ристе Вујошевића, 7. Јули, Боре Прице, Јоцина и поред градског парка ................................6.000.000  - хоризонтала и вертикална сигнализација ............................750.000 | 41.650.000 |  | 41.650.000 |
|  |  |  |  | 106 | 426 | Материјал  -саобраћајна сигнализација | 380.000 |  | 380.000 |
|  |  |  |  | 107 | 511 | Изградња зграда и објеката  Изградња саобраћајних објеката – улица:  - Ул. Сајтарева  - ул Олге Ђорђевић  - ул Младенова  - део улице Раше Цветковића  - изградња тротоара и пешачких стаза код градског парка, дома здравља и у улици Ристе Вујошевића  - уређење паркинг простора на делу улице од Д.Трифунца до Боре Прице Л=90м, у улици Срећковој од Д.Трифунца Л=100м, у улици Радослава Стефановића и паркинг простора на Пастиришту | 33.000.000 |  | 33.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 451:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 75.030.000 |  | 75.030.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 451:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за програмску активност 0701-0002:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 75.030.000 |  | 75.030.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 0701-0002:** | **75.030.000** |  | **75.030.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **0701-П1** |  |  |  | **Савет за безбедност - Средства од новчаних казни за прекршаје** |  |  |  |
|  |  |  | 360 |  |  | *Јавни ред и безбедност некласификован на другом месту* |  |  |  |
|  |  |  |  | 108 | 425 | Текуће поправке и одржавање  - хоризонтална и вертикална сигнализација | 1.500.000 |  | 1.500.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 360:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 1.500.000 |  | 1.500.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 360:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за пројекат 0701-П1:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 1.500.000 |  | 1.500.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за пројекат 0701-П1** | **1.500.000** |  | **1.500.000** |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за програм 7:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 88.165.000 |  | 88.165.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за програм 7:** | **88.165.000** |  | **88.165.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **1301** |  |  |  | **ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ** |  |  |  |
|  |  | **1301-0003** |  |  |  | **Одржавање спортске инфраструктуре** |  |  |  |
|  |  |  | *810* |  |  | *Услуге рекреације и спорта* |  |  |  |
|  |  |  |  | 109 | 421 | Стални трошкови | 250.000 |  | 250.000 |
|  |  |  |  | 110 | 423 | Услуге по уговору | 400.000 |  | 400.000 |
|  |  |  |  | 111 | 424 | Специјализоване услуге | 150.000 |  | 150.000 |
|  |  |  |  | 112 | 425 | Текуће поправке и одржавање | 500.000 |  | 500.000 |
|  |  |  |  | 113 | 426 | Материјал | 300.000 |  | 300.000 |
|  |  |  |  | 114 | 511 | Изградња зграда и објеката  - радови на реконструкцији и изградњи објекта вишенаменске спортске хале ..............................................................................24.250.000  - санација, изградња спортских терена и купалишног комплекса ....................................................................................26.000.000  - изградња свлачионица на спортском центру Пастириште.....5.000.000 | 55.250.000 |  | 55.250.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 810:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 56.850.000 |  | 56.850.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 810:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за програмску активност 1301-0003:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 56.850.000 |  | 56.850.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 1301-0003:** | **56.850.000** |  | **56.850.000** |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за програм 14:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 56.850.000 |  | 56.850.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за програм 14:** | **56.850.000** |  | **56.850.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **0602** |  |  |  | **ПРОГРАМ 15. ЛОКАЛНА САМОУПРАВА** |  |  |  |
|  |  | **0602-0002** |  |  |  | **Месне заједнице** |  |  |  |
|  |  |  | *160* |  |  | *Опште јавне услуге некласификоване на другом месту* |  |  |  |
|  |  |  |  | 115 | 425 | Текуће поправке и одржавање | 9.000.000 |  | 9.000.000 |
|  |  |  |  | 116 | 511 | Изградња зграда и објеката | 22.000.000 |  | 22.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 160:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 31.000.000 |  | 31.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 160:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за програмску активност 0602-0002:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 31.000.000 |  | 31.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за програм 15:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 31.000.000 |  | 31.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 0602-0002:** | **31.000.000** |  | **31.000.000** |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за програм 15:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 31.000.000 |  | 31.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за програм 15:** | **31.000.000** |  | **31.000.000** |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Главу 6:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 254.925.000 |  | 254.925.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Главу 6:** | **254.925.000** |  | **254.925.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **7** |  |  |  |  | **ЦЕНТАР ЗА ТУРИЗАМ, КУЛТУРУ И СПОРТ** |  |  |  |
|  |  | **1502** |  |  |  | **ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА** |  |  |  |
|  |  | **1502-0002** |  |  |  | **Туристичка промоција** |  |  |  |
|  |  |  | *473* |  |  | *Туризам* |  |  |  |
|  |  |  |  | 117 | 421 | Стални трошкови | 10.000 |  | 10.000 |
|  |  |  |  | 118 | 422 | Трошкови путовања | 10.000 |  | 10.000 |
|  |  |  |  | 119 | 423 | Услуге по уговору | 345.000 |  | 345.000 |
|  |  |  |  | 120 | 424 | Специјализоване услуге | 50.000 |  | 50.000 |
|  |  |  |  | 121 | 425 | Текуће поправке и одржавање | 200.000 |  | 200.000 |
|  |  |  |  | 122 | 426 | Материјал | 45.000 |  | 45.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 473:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 660.000 |  | 660.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 473:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за програмску активност 1502-0002:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 660.000 |  | 660.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 1502-0002:** | **660.000** |  | **660.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **1502-П1** |  |  |  | **Пројекат: Белмужијада** |  |  |  |
|  |  |  | *473* |  |  | *Туризам* |  |  |  |
|  |  |  |  | 123 | 421 | Стални трошкови | 610.000 |  | 610.000 |
|  |  |  |  | 124 | 422 | Трошкови путовања | 210.000 |  | 210.000 |
|  |  |  |  | 125 | 423 | Услуге по уговору | 2.290.000 |  | 2.290.000 |
|  |  |  |  | 126 | 424 | Специјализоване услуге | 2.540.000 |  | 2.540.000 |
|  |  |  |  | 127 | 426 | Материјал | 130.000 |  | 130.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 473:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 5.780.000 |  | 5.780.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 473:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за пројекат 1502-П1:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 5.780.000 |  | 5.780.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за пројекат 1502-П1** | **5.780.000** |  | **5.780.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **1502-П2** |  |  |  | **Пројекат: Јанијада** |  |  |  |
|  |  |  | *473* |  |  | *Туризам* |  |  |  |
|  |  |  |  | 128 | 421 | Стални трошкови | 55.000 |  | 55.000 |
|  |  |  |  | 129 | 423 | Услуге по уговору | 185.000 |  | 185.000 |
|  |  |  |  | 130 | 424 | Специјализоване услуге | 350.000 |  | 350.000 |
|  |  |  |  | 131 | 426 | Материјал | 30.000 |  | 30.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 473:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 620.000 |  | 620.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 473:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за пројекат 1502-П2:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 620.000 |  | 620.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за пројекат 1502-П2** | **620.000** |  | **620.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **1502-П3** |  |  |  | **Пројекат : Повратак на село - Нишевац** |  |  |  |
|  |  |  | *473* |  |  | *Туризам* |  |  |  |
|  |  |  |  | 132 | 421 | Стални трошкови | 20.000 |  | 20.000 |
|  |  |  |  | 133 | 423 | Услуге по уговору | 100.000 |  | 100.000 |
|  |  |  |  | 134 | 424 | Специјализоване услуге | 380.000 |  | 380.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 473:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 500.000 |  | 500.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 473:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за пројекат 1502-П3:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 500.000 |  | 500.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за пројекат 1502-П3** | **500.000** |  | **500.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **1502-П4** |  |  |  | **Пројекат: Музеј и археолошка ископавања** |  |  |  |
|  |  |  | *473* |  |  | *Туризам* |  |  |  |
|  |  |  |  | 135 | 423 | Услуге по уговору | 150.000 |  | 150.000 |
|  |  |  |  | 136 | 426 | Материјал | 25.000 |  | 25.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 473:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 175.000 |  | 175.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 473:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за пројекат 1502-П4:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 175.000 |  | 175.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за пројекат 1502-П4** | **175.000** |  | **175.000** |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Програм 4** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 7.735.000 |  | 7.735.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Програм 4:** | **7.735.000** |  | **7.735.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **1201** |  |  |  | **ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ** |  |  |  |
|  |  | **1201-0001** |  |  |  | **Функционисање локалних установа културе** |  |  |  |
|  |  |  | *820* |  |  | *Услуге културе* |  |  |  |
|  |  |  |  | 137 | 411 | Плате, додаци и накнаде запослених | 5.950.000 |  | 5.950.000 |
|  |  |  |  | 138 | 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | 1.200.000 |  | 1.200.000 |
|  |  |  |  | 139 | 414 | Социјална давања запосленима | 100.000 |  | 100.000 |
|  |  |  |  | 140 | 415 | Накнаде трошкова запослених | 150.000 |  | 150.000 |
|  |  |  |  | 141 | 416 | Награде запосленима и остали посебни расходи | 0 |  | 0 |
|  |  |  |  | 142 | 421 | Стални трошкови | 800.000 |  | 800.000 |
|  |  |  |  | 143 | 422 | Трошкови путовања | 50.000 |  | 50.000 |
|  |  |  |  | 144 | 423 | Услуге по уговору | 590.000 |  | 590.000 |
|  |  |  |  | 145 | 424 | Специјализоване услуге | 200.000 |  | 200.000 |
|  |  |  |  | 146 | 425 | Текуће поправке и одржавање | 820.000 |  | 820.000 |
|  |  |  |  | 147 | 426 | Материјал | 320.000 |  | 320.000 |
|  |  |  |  | 148 | 465 | Остале текуће дотације по закону | 700.000 |  | 700.000 |
|  |  |  |  | 149 | 482 | Порези, обавезне таксе и казне | 130.000 |  | 130.000 |
|  |  |  |  | 150 | 511 | Изградња зграда и објеката | 1.000.000 |  | 1.000.000 |
|  |  |  |  | 151 | 512 | Машине и опрема | 720.000 |  | 720.000 |
|  |  |  |  | 152 | 515 | Нематеријална имовина | 250.000 |  | 250.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 820:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 12.980.000 |  | 12.980.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 820:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 12.980.000 |  | 12.980.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 1201-0001:** | **12.980.0000** |  | **12.980..000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **1201-0002** |  |  |  | **Подстицаји културном и уметничком стваралаштву** |  |  |  |
|  |  |  | *820* |  |  | *Услуге културе* |  |  |  |
|  |  |  |  | 153 | 423 | Услуге по уговору | 41.000 |  | 41.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 820:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 41.000 |  | 41.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 820:** | 41.000 |  | 41.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за програмску активност 1201-0002:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 41.000 |  | 41.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 1201-0002:** | **41.000** |  | **41.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **1201-П1** |  |  |  | **Пројекат: Сусрети села сврљишке општине** |  |  |  |
|  |  |  | *820* |  |  | *Услуге културе* |  |  |  |
|  |  |  |  | 154 | 421 | Стални трошкови | 20.000 |  | 20.000 |
|  |  |  |  | 155 | 422 | Трошкови путовања | 90.000 |  | 90.000 |
|  |  |  |  | 156 | 423 | Услуге по уговору | 400.000 |  | 400.000 |
|  |  |  |  | 157 | 424 | Специјализоване услуге | 200.000 |  | 200.000 |
|  |  |  |  | 158 | 426 | Материјал | 80.000 |  | 80.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 820:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 790.000 |  | 790.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 820:** | **790.000** |  | **790.000** |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за пројекат 1201-П1:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 790.000 |  | 790.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за пројекат 1201-П1:** | **790.000** |  | **790.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **1201-П2** |  |  |  | **Пројекат: Ликовна колонија “Арс Тимакум”** |  |  |  |
|  |  |  | *820* |  |  | *Услуге културе* |  |  |  |
|  |  |  |  | 159 | 422 | Трошкови путовања | 30.000 |  | 30.000 |
|  |  |  |  | 160 | 423 | Услуге по уговору | 195.000 |  | 195.000 |
|  |  |  |  | 161 | 426 | Материјал | 60.000 |  | 60.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 820:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 285.000 |  | 285.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 820:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за пројекат 1201-П2:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 285.000 |  | 285.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за пројекат 1201-П2** | **285.000** |  | **285.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **1201-П3** |  |  |  | **Пројекат: Сабор гајдаша балканских земаља** |  |  |  |
|  |  |  | *820* |  |  | *Услуге културе* |  |  |  |
|  |  |  |  | 162 | 421 | Стални трошкови | 280.000 |  | 280.000 |
|  |  |  |  | 163 | 422 | Трошкови путовања | 145.000 |  | 145.000 |
|  |  |  |  | 164 | 423 | Услуге по уговору | 215.000 |  | 215.000 |
|  |  |  |  | 165 | 424 | Специјализоване услуге | 350.000 |  | 350.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 820:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 990.000 |  | 990.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 820:** | **990.000** |  | **990.000** |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за пројекат 1201-П3:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 990.000 |  | 990.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за пројекат 1201-П3** | **990.000** |  | **990.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **1201-П4** |  |  |  | **Пројекат: Дечји фестивал** |  |  |  |
|  |  |  | *820* |  |  | *Услуге културе* |  |  |  |
|  |  |  |  | 166 | 423 | Услуге по уговору | 155.000 |  | 155.000 |
|  |  |  |  | 167 | 424 | Специјализоване услуге | 25.000 |  | 25.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 820:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 180.000 |  | 180.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 820:** | **180.000** |  | **180.000** |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за пројекат 1201-П4:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 180.000 |  | 180.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за пројекат 1201-П4** | **180.000** |  | **180.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **1201-П5** |  |  |  | **Пројекат: Дани Гордане Тодоровић** |  |  |  |
|  |  |  | *820* |  |  | *Услуге културе* |  |  |  |
|  |  |  |  | 168 | 422 | Трошкови путовања | 40.000 |  | 40.000 |
|  |  |  |  | 169 | 423 | Услуге по уговору | 170.000 |  | 170.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 820:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 210.000 |  | 210.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 820:** | **210.000** |  | **210.000** |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за пројекат 1201-П5:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 210.000 |  | 210.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за пројекат 1201-П5** | **210.000** |  | **210.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **1201-П6** |  |  |  | **Пројекат: Божићни фестивал** |  |  |  |
|  |  |  | *820* |  |  | *Услуге културе* |  |  |  |
|  |  |  |  | 170 | 423 | Услуге по уговору | 66.000 |  | 66.000 |
|  |  |  |  | 171 | 424 | Специјализоване услуге | 150.000 |  | 150.000 |
|  |  |  |  | 172 | 426 | Материјал | 10.000 |  | 10.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 820:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 226.000 |  | 226.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 820:** | **226.000** |  | **226.000** |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за пројекат 1201-П6:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 226.000 |  | 226.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за пројекат 1201-П6** | **226.000** |  | **226.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **1201-П7** |  |  |  | **Пројекат: Издавачка делатност-часопис Бдење** |  |  |  |
|  |  |  | *820* |  |  | *Услуге културе* |  |  |  |
|  |  |  |  | 173 | 423 | Услуге по уговору | 480.000 |  | 480.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 820:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 480.000 |  | 480.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 820:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за пројекат 1201-П7:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 480.000 |  | 480.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за пројекат 1201-П7** | **480.000** |  | **480.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **1201-П8** |  |  |  | **Пројекат: Музичка школа** |  |  |  |
|  |  |  | *820* |  |  | *Услуге културе* |  |  |  |
|  |  |  |  | 174 | 423 | Услуге по уговору | 390.000 |  | 390.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 820:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 390.000 |  | 390.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 820:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за пројекат 1201-П8:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 390.000 |  | 390.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за пројекат 1201-П8** | **390.000** |  | **390.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **1201-П9** |  |  |  | **Пројекат: Библиотека** |  |  |  |
|  |  |  | *820* |  |  | *Услуге културе* |  |  |  |
|  |  |  |  | 175 | 512 | Машине и опрема | 100.000 |  | 100.000 |
|  |  |  |  | 176 | 515 | Нематеријална имовина | 400.000 |  | 400.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 820:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 500.000 |  | 500.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 820:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за пројекат 1201-П9:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 500.000 |  | 500.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за пројекат 1201-П9** | **500.000** |  | **500.000** |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за програм 13:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 17.072.000 |  | 17.072.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Програм 13:** | **17.072.000** |  | **17.072.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **1301** |  |  |  | **ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ** |  |  |  |
|  |  | **1301-0001** |  |  |  | **Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима** |  |  |  |
|  |  |  | *810* |  |  | *Услуге рекреације и спорта* |  |  |  |
|  |  |  |  | 177 | 481 | Дотације невладиним организацијама (спортским организацијама) | 8.000.000 |  | 8.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 810:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 8.000.000 |  | 8.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 810:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за програмску активност 1301-0001:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 8.000.000 |  | 8.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 1301-0001:** | **8.000.000** |  | **8.000.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **1301-0002** |  |  |  | **Подршка предшколском, школском и рекреативном спорту и масовној физичкој култури** |  |  |  |
|  |  |  | *810* |  |  | *Услуге рекреације и спорта* |  |  |  |
|  |  |  |  | 178 | 423 | Услуге по уговору | 80.000 |  | 80.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 810:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 80.000 |  | 80.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 810:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за програмску активност 1301-0002:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 80.000 |  | 80.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 1301-0002:** | **80.000** |  | **80.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **1301-П1** |  |  |  | **Пројекат: Видовдански турнир у малом фудбалу** |  |  |  |
|  |  |  | *810* |  |  | *Услуге рекреације и спорта* |  |  |  |
|  |  |  |  | 179 | 421 | Стални трошкови | 5.000 |  | 5.000 |
|  |  |  |  | 180 | 423 | Услуге по уговору | 1.185.000 |  | 1.185.000 |
|  |  |  |  | 181 | 426 | Материјал | 80.000 |  | 80.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 810:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 1.270.000 |  | 1.270.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 810:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за пројекат 1301-П1:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 1.270.000 |  | 1.270.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за пројекат 1301-П1** | **1.270.000** |  | **1.270.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **1301-П2** |  |  |  | **Пројекат: Турнир у баскету** |  |  |  |
|  |  |  | *810* |  |  | *Услуге рекреације и спорта* |  |  |  |
|  |  |  |  | 182 | 421 | Стални трошкови | 5.000 |  | 5.000 |
|  |  |  |  | 183 | 423 | Услуге по уговору | 223.000 |  | 223.000 |
|  |  |  |  | 184 | 426 | Материјал | 15.000 |  | 15.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 810:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 243.000 |  | 243.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 810:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за пројекат 1301-П2:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 243.000 |  | 243.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за пројекат 1301-П2** | **243.000** |  | **243.000** |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Програм 14:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 9.593.000 |  | 9.593.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Програм 14** | **9.593.000** |  | **9.593.000** |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за главу 4.7** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 34.400.000 |  | 34.400.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за главу 4.7** | **34.400.000** |  | **34.400.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **8** |  |  |  |  | **ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА “ПОЛЕТАРАЦ”** |  |  |  |
|  |  | **2001** |  |  |  | **ПРОГРАМ 8: ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ** |  |  |  |
|  |  | **2001-0001** |  |  |  | **Функционисање предшколских установа** |  |  |  |
|  |  |  | *911* |  |  | *Предшколско образовање* |  |  |  |
|  |  |  |  | 185 | 411 | Плате, додаци и накнаде запослених | 15.000.000 |  | 15.000.000 |
|  |  |  |  | 186 | 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | 2.700.000 |  | 2.700.000 |
|  |  |  |  | 187 | 413 | Накнаде у натури | 300.000 |  | 300.000 |
|  |  |  |  | 188 | 414 | Социјална давања запосленима | 400.000 | 600.000 | 1.000.000 |
|  |  |  |  | 189 | 415 | Накнаде трошкова за запослене | 150.000 |  | 150.000 |
|  |  |  |  | 190 | 416 | Награде запосленима и остали сопствени расходи | 200.000 |  | 200.000 |
|  |  |  |  | 191 | 421 | Стални трошкови | 3.900.000 | 300.000 | 4.200.000 |
|  |  |  |  | 192 | 422 | Трошкови путовања | 300.000 | 300.000 | 600.000 |
|  |  |  |  | 193 | 423 | Услуге по уговору | 700.000 | 600.000 | 1.300.000 |
|  |  |  |  | 194 | 424 | Специјализоване услуге | 300.000 | 150.000 | 450.000 |
|  |  |  |  | 195 | 425 | Текуће поправке и одржавање | 5.000.000 | 400.000 | 5.400.000 |
|  |  |  |  | 196 | 426 | Материјал | 1.100.000 | 1.500.000 | 2.600.000 |
|  |  |  |  | 197 | 465 | Остале текуће дотације по закону | 1.700.000 |  | 1.700.000 |
|  |  |  |  | 198 | 482 | Порези, обавезне таксе и казне | 50.000 | 50.000 | 100.000 |
|  |  |  |  | 199 | 512 | Машине и опрема | 2.200.000 | 200.000 | 2.400.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 911:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 34.000.000 |  | 34.000.000 |
|  |  |  |  |  | 07 | Трансфери од других нивоа власти |  | 4.100.000 | 4.100.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 911:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за програмску активност 2001-0001:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 34.000.000 |  | 34.000.000 |
|  |  |  |  |  | 07 | Трансфери од других нивоа власти |  | 4.100.000 | 4.100.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 2001-0001:** | **34.000.000** | **4.100.000** | **38.100.000** |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Програм 8:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | **34.000.000** |  | **34.000.000** |
|  |  |  |  |  | 07 | Трансфери од других нивоа власти |  | **4.100.000** | **4.100.000** |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Програм 8:** | **34.000.000** | **4.100.000** | **38.100.000** |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за главу 4.8** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 34.000.000 |  | 34.000.000 |
|  |  |  |  |  | 07 | Трансфери од других нивоа власти |  | 4.100.000 | 4.100.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за главу 4.8** | **34.000.000** | **4.100.000** | **38.100.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **9** |  |  |  |  | **ОСНОВНА ШКОЛА “ДОБРИЛА СТАМБОЛИЋ”** |  |  |  |
|  |  | **2002** |  |  |  | **ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ** |  |  |  |
|  |  | **2002-0001** |  |  |  | **Функционисање основних школа** |  |  |  |
|  |  |  | *912* |  |  | *Основно образовање* |  |  |  |
|  |  |  |  | 200 | 463 | Трансфери осталим нивоима власти | **39.345.000** |  | **39.345.000** |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 912:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 39.345.000 |  | 39.345.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 912:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 39.345.000 |  | 39.345.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 2002-0001:** | 39.345.000 |  | 39.345.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Програм 9:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 39.345.000 |  | 39.345.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Програм 9:** | **39.345.000** |  | **39.345.000** |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за главу 4.9** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 39.345.000 |  | 39.345.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за главу 4.9** | **39.345.000** |  | **39.345.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **10** |  |  |  |  | **СРЕДЊА СТРУЧНА ШКОЛА “ДУШАН Т. ДРАГОШ”** |  |  |  |
|  |  | **2003** |  |  |  | **ПРОГРАМ 10: СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ** |  |  |  |
|  |  | **2003-0001** |  |  |  | **Функционисање средњих школа** |  |  |  |
|  |  |  | *920* |  |  | *Средње образовање* |  |  |  |
|  |  |  |  | 201 | 463 | Трансфери осталим нивоима власти | 6.000.000 |  | 6.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 920:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 6.000.000 |  | 6.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 920:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за програмску активност 2003-0001:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 6.000.000 |  | 6.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 2003-0001:** | **6.000.000** |  | **6.000.000** |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Програм 10:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 6.000.000 |  | 6.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Програм 10:** | **6.000.000** |  | **6.000.000** |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за главу 4.10** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 6.000.000 |  | 6.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за главу 4.10** | **6.000.000** |  | **6.000.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **11** |  |  |  |  | **ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД** |  |  |  |
|  |  | **0901** |  |  |  | **ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА** |  |  |  |
|  |  | **0901-0001** |  |  |  | **Социјалне помоћи** |  |  |  |
|  |  |  | *070* |  |  | *Социјална помоћ угроженом становништву, некласификована на другом месту* |  |  |  |
|  |  |  |  | 202 | 463 | Трансфери осталим нивоима власти | 7.300.000 |  | 7.300.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 070** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 7.300.000 |  | 7.300.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 070:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за програмску активност 0901-0001:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 7.300.000 |  | 7.300.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 0901-0001** | **7.300.000** |  | **7.300.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **0901-0002** |  |  |  | **Прихватилишта, прихватне станице и друге врсте смештаја** |  |  |  |
|  |  |  | *090* |  |  | *Социјална заштита некласификована на другом месту* |  |  |  |
|  |  |  |  | 203 | 463 | Трансфери осталим нивоима власти | 400.000 |  | 400.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 090:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 400.000 |  | 400.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за програмску активност 0901-0002:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 400.000 |  | 400.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 0901-0002** | **400.000** |  | **400.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **0901-0006** |  |  |  | **Дечија заштита** |  |  |  |
|  |  |  | *040* |  |  | *Породица и деца* |  |  |  |
|  |  |  |  | 204 | 463 | Трансфери осталим нивоима власти | 28.940.000 |  | 28.940.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 040:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 28.940.000 |  | 28.940.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за програмску активност 0901-0006:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 28.940.000 |  | 28.940.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 0901-0006** | **28.940.000** |  | **28.940.000** |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Програм 11:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 28.940.000 |  | 28.940.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Програм 11:** | **36.640.000** |  | **36.640.000** |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за главу 4.11** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 36.640.000 |  | 36.640.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за главу 4.11** | **36.640.000** |  | **36.640.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **12** |  |  |  |  | **ДОМ ЗДРАВЉА СВРЉИГ** |  |  |  |
|  |  | **1801** |  |  |  | **ПРОГРАМ 12: ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА** |  |  |  |
|  |  | **1801-0001** |  |  |  | **Функционисање установа примарне здравствене заштите** |  |  |  |
|  |  |  | *740* |  |  | *Услуге јавног здравства* |  |  |  |
|  |  |  |  | 205 | 463 | Трансфери осталим нивоима власти | 9.850.000 |  | 9.850.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 740:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 9.850.000 |  | 9.850,.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за програмску активност 1801-0001:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 9.850.000 |  | 9.850.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 1801-0001** | **9.850.000** |  | **9.850.000** |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Програм 12:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 9.850.000 |  | 9.850.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Програм 12:** | **9.850.000** |  | **9.850.000** |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за главу 4.12** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 9.850.000 |  | 9.850.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за главу 4.12** | **9.850.000** |  | **9.850.000** |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Раздео 4:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 615.410.000 |  | 615.410.000 |
|  |  |  |  |  | 07 | Трансфери од других нивоа власти |  | 4.100.000 | 4.100.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Раздео 4:** | **615.410.000** | **4.100.000** | **619.510.000** |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за разделе 1,2,3 и 4** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | **641.820.000** |  | **641.820.000** |
|  |  |  |  |  | 07 | Трансфери од других нивоа власти |  | **4.100.000** | **4.100.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за разделе 1,2,3 и 4** | **641.820.000** | **4.100.000** | **645.920.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**III ПРОГРАМСКИ ДЕО БУЏЕТА**

**Члан 8.**

Средства буџета у износу од 641.820.000 динара и средства из осталих извора у износу од 4.100.000 динара, утврђени су и распоређени по програмској класификацији, и то:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Шифра** | | **Назив** | **Средства из буџета** | **Структура у %** | **Остали приходи** | **Укупна средства** |
| **Програм** | **ПА/ПР** |
| **1101** |  | **Програм 1. Локални развој и просторно планирање** | **16.300.000** | **2.54** |  | **16.300.000** |
|  | 1101-0001 | Стратешко, просторно и урбанистичко планирање | 5.300.000 |  |  | 5.300.000 |
|  | 1101-0002 | Уређивање грађевинског земљишта | 11.000.000 |  |  | 11.000.000 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **0601** |  | **Програм 2. Комунална делатност** | **85.110.000** | **13.26** |  | **85.110.000** |
|  | 0601-0001 | Водоснабдевање | 21.400.000 |  |  | 21.400.000 |
|  | 0601-0002 | Управљање отпадним водама | 26.500.000 |  |  | 26.500.000 |
|  | 0601-0003 | Одржавање депонија | 80.000 |  |  | 80.000 |
|  | 0601-0005 | Јавни превоз | 3.000.000 |  |  | 3.000.000 |
|  | 0601-0009 | Уређење и одржавање зеленила | 12.830.000 |  |  | 12.830.000 |
|  | 0601-0010 | Јавна расвета | 19.050.000 |  |  | 19.050.000 |
|  | 0601-0014 | Остале комуналне услуге | 2.250.000 |  |  | 2.250.000 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **1501** |  | **Програм 3. Локални економски развој** | **10.000.000** | **1.56** |  | **10.000.000** |
|  | 1501-0005 | Финансијска подршка локалном економском развоју | 10.000.000 |  |  | 10.000.000 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **1502** |  | **Програм 4. Развој туризма** | **7.735.000** | **1.21** |  | **7.735.000** |
|  | 1502-0002 | Туристичка промоција | 660.000 |  |  | 660.000 |
|  | 1501-П1 | Белмужијада | 5.780.000 |  |  | 5.780.000 |
|  | 1502-П2 | Јанијада | 620.000 |  |  | 620.000 |
|  | 1502-П3 | Повратак на село Нишевац | 500.000 |  |  | 500.000 |
|  | 1502-П4 | Музеј и археолошка ископавања | 175.000 |  |  | 175.000 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **0101** |  | **Програм 5. Развој пољопривреде** | **64.100.000** | **9.99** |  | **64.100.000** |
|  | 0101-0001 | Унапређење услова за пољопривредну делатност | 23.100.000 |  |  | 23.100.000 |
|  | 0101-0002 | Подстицаји пољопривредној производњи | 41.000.000 |  |  | 41.000.000 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **0401** |  | **Програм 6. Заштита животне средине** | **6.350.000** | **0.99** |  | **6.350.000** |
|  | 0401-0001 | Управљање заштитом животне средине | 6.000.000 |  |  | 6.000.000 |
|  | 0401-0003 | Праћење квалитета елемената животне средине | 350.000 |  |  | 350.000 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **0701** |  | **Програм 7. Путна инфраструктура** | **88.165.000** | **13.74** |  | **88.165.000** |
|  | 0701-0001 | Управљање саобраћајном инфраструктуром | 11.635.000 |  |  | 11.635.000 |
|  | 0701-0002 | Одржавање путева | 75.030.000 |  |  | 75.030.000 |
|  | 0701-П1 | Савет за безбедност-Средства од новчаних казни за прекршаје | 1.500.000 |  |  | 1.500.000 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **2001** |  | **Програм 8. Предшколско васпитање** | **34.000.000** | **5.30** | **4.100.000** | **38.100.000** |
|  | 2001-0001 | Функционисање предшколских установа | 34.000.000 |  | 4.100.000 | 38.100.000 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **2002** |  | **Програм 9. Основно васпитање** | **39.345.000** | **6.13** |  | **39.345.000** |
|  | 2002-0001 | Функционисање основних школа | 39.345.000 |  |  | 39.345.000 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **2003** |  | **Програм 10. Средње образовање** | **6.000.000** | **0.94** |  | **6.000.000** |
|  | 2003-0001 | Функционисање средњих школа | 6.000.000 |  |  | 6.000.000 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **0901** |  | **Програм 11. Социјална и дечја заштита** | **38.640.000** | **6.02** |  | **38.640.000** |
|  | 0901-0001 | Социјалне помоћи | 7.800.000 |  |  | 7.800.000 |
|  | 0901-0002 | Прихватилишта, прихватне станице и друга врста смештаја | 400.000 |  |  | 400.000 |
|  | 0901-0005 | Активности Црвеног крста | 1.500.000 |  |  | 1.500.000 |
|  | 0901-0006 | Дечија заштита | 28.940.000 |  |  | 28.940.000 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **1801** |  | **Програм 12. Примарна здравствена заштита** | **9.850.000** | **1.54** |  | **9.850.000** |
|  | 1801-0001 | Функционисање установа примарне здравствене заштите | 9.850.000 |  |  | 9.850.000 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **1201** |  | **Програм 13. Развој културе** | **17.072.000** | **2.66** |  | **17.072.000** |
|  | 1201-0001 | Функционисање локланих установа културе | 12.980.000 |  |  | 12.980.000 |
|  | 1201-0002 | Подстицаји културном и уметничком стваралаштву | 41.000 |  |  | 41.000 |
|  | 1201-П1 | Сусрети села сврљишке општине | 790.000 |  |  | 790.000 |
|  | 1201-П2 | Ликовна колонија “Арс Тимакум” | 285.000 |  |  | 285.000 |
|  | 1201-П3 | Сабор гајдаша балканских земаља | 990.000 |  |  | 990.000 |
|  | 1201-П4 | Дечији фестивал | 180.000 |  |  | 180.000 |
|  | 1201-П5 | Дани Гордане Тодоровић | 210.000 |  |  | 210.000 |
|  | 1201-П6 | Божићни фестивал | 226.000 |  |  | 226.000 |
|  | 1201-П7 | Издавачка делатност – часопис Бдење | 480.000 |  |  | 480.000 |
|  | 1201-П8 | Музичка школа | 390.000 |  |  | 390.000 |
|  | 1201-П9 | Библиотека | 500.000 |  |  | 500.000 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **1301** |  | **Програм 14. Развој спорта и омладине** | **66.443.000** | **10.36** |  | **66.443.000** |
|  | 1301-0001 | Подршка локалним спорстким организацијама, удружењима и савеза | 8.000.000 |  |  | 8.000.000 |
|  | 1301-0002 | Подршка предшколским, школском и рекреативном спорту и масовној физичкој култури | 80.000 |  |  | 80.000 |
|  | 1301-П1 | Видовдански турнир у малом фудбалу | 1.270.000 |  |  | 1.270.000 |
|  | 1301-П2 | Турнир у баскету | 243.000 |  |  | 243.000 |
|  | 1301-0003 | Одржавање спортске инфраструктуре | 56.850.000 |  |  | 56.850.000 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **0602** |  | **Програм 15. Локална самоуправа** | **152.710.000** | **23.80** |  | **152.710.000** |
|  | 0602-0001 | Функционисање локалне самоуправе | 92.630.000 |  |  | 92.630.000 |
|  | 0602-П1 | Прослава дана општине | 500.000 |  |  | 500.000 |
|  | 0602-П2 | Изградња превентивног система заштите и спасавања и стварање услова за ефикасно оперативно деловање | 6.000.000 |  |  | 6.000.000 |
|  | 0602-П3 | Изградња општинског услужног центра | 3.600.000 |  |  | 3.600.000 |
|  | 0602-0002 | Месне заједнице | 35.300.000 |  |  | 35.300.000 |
|  | 0602-0004 | Општинско правобранилаштво | 4.180.000 |  |  | 4.180.000 |
|  | 0602-0006 | Информисање | 6.500.000 |  |  | 6.500.000 |
|  | 0602-0007 | Канцеларија за младе | 1.000.000 |  |  | 1.000.000 |
|  | 0602-0010 | Резерве | 3.000.000 |  |  | 3.000.000 |
|  |  | **УКУПНО:** | **641.820.000** | **100.00** | **4.100.000** | **645.920.000** |

**IV ИЗВРШEЊЕ БУЏЕТА**

Члан 9.

У складу са Законом о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији (Сл.гласник РС”, бр 104/2009), број запослених код корисника буџета не може прећи максималан број запослених на неодређено и одређено време, и то:

* 44 запослених у локалној администрацији на неодређено време;
* 5 запослених у локалној администрацији на одређено време;
* 27 запослених у предшколским установама на неодређено време;
* 1 запослени у предшколским установама на одређено време.
* 5 запослени у јавним предузећима на неодређено време
* 0 запослени у јавним предузећима на одређено време
* 10 запослени у јавним установама на неодређено време
* 1 запослени у јавним установама на одређено време

У овој одлуци о буџету средства за плате се обезбеђују за број запослених из става 1. овог члана.

Члан 10

За извршавање ове Одлуке одговоран је председник општине.

Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

Члан 11.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Члан 12.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, поред функционера односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је начелник општинске управе.

Члан 13.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информише председника општине (односно општинско веће), а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

Општинско веће у року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Члан 14.

Одлуку о промени апропријације из општих прихода буџета и преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси општинско веће.

Члан 15.

Решење о употреби текуће буџетске и сталне буџетске резерве на предлог локалног орагана упараве надлежног за финансије доноси општинско веће.

Члан 16.

Одлуку о отварању буџетског фонда у складу са чланом 64. Закона о буџетском систему доноси општинско веће.

Члан 17.

Општинско веће је одговорно за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се председник да у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев министрству надлежном за послове финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних финансија.

Члан 18.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 19.

Средства од наплаћених новчаних казни за саобраћајне прекршаје који припадају буџету општине Сврљиг користиће се за побољшање саобраћајне инфраструктуре на територији општине Сврљиг и за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима.

Реализација ових средстава вршиће се у оквиру раздела Ј.П. "Дирекција за изградњу" Сврљиг, под стручним надзором Ј.П. "Дирекције за изградњу" Сврљиг а на предлог Савета за безбедност.

Члан 20.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропријацији која им је за ту намену овом Одлуком одобрена и пренета.

Изузетно корисници из става 1.овог члана, у складу са чланом 54.Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога органа надлежног за послове финансија, уз сагласност општинског већа.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2015.години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а не извршене у току 2015.године, преносе се у 2016.годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

Члан 21.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 22.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није друкчије прописано.

Плаћање из буџета неће се вршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

Члан 23.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са прописима који уређују јавне набавке.

Јавна набавка мале вредности, у смислу члана 39. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник” РС број 124/2012) сматра се набавка истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од 3.000.000 динара

Члан 24.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 25.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

Члан 26.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2015. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона, председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 27.

Корисник буџетских средстава не може, без претходне сагласности председника општине, засновати радни однос са новим лицима до краја 2015.године, уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су, у складу са овом одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику.

Члан 28.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2015. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 29.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, председник општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу(“Сл.гласник РС”број 61/2005 и 78/2011)

Члан 30.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2014.године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2014. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Сврљиг за 2014. годину.

Члан 31.

Изузетно, у случају да се буџету општине Сврљиг из другог буџета (Републике, Покрајине, друге општине) определе актом наменска трансферна, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 32.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава, у смислу Закона о буџетском систему који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора, неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине општине и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.

Члан 33.

У буџетској 2015. години неће се вршити обрачун и исплата божићних, годишњих и других врста накнада и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике средстава буџета, осим јубиларних награда за запослене који су то право стекли у 2015. години.

Члан 34.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, која нису општи приход буџета, обавезе може преузимати само до нивоа остварења тих прихода или примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропријација из разлога извршења принудне наплате, за иснос умањења предузеће одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе, тако што ће предложити умањење обавезе, односно продужење уговорног рока за плаћање или отказати уговор.

Члан 35.

Приоритет у извршавању расхода за робе и услуге корисника буџетских средства имају расходи за сталне трошкове, трошкове текућих поправки и одржавања и материјал.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Члан 36.

Ову одлуку објавити у Службеном листу Града Ниша и доставити министрству надлежном за послове финансија.

Члан 37.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, а примењиваће се од 01. јануара 2015. године.

**Број: 400-158/2014-01**

**У Сврљигу, 24.12.2014. год.**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ**

**ПРЕДСЕДНИК**

**Небојша Антонијевић**

**ОПШТИНА СВРЉИГ**

**ПЛАНИРАНА МАСА СРЕДСТАВА ЗА ПЛАТЕ**

Табела 1.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.бр.** | **Директни и индиректни корисници**  **буџетских средстава локалне власти** | **Маса средстава за плате**  **планирана за 2014. годину** | | **Маса средстава за плате**  **планирана за 2015.годину** | |
| **Буџетска**  **средства** | **Остали извори** | **Буџетска средства** | **Остали извори** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **1.** | Органи и организације локалне власти | 50.743.000 |  | 42.150.000 |  |
| **2.** | Установе културе | 8.200.000 |  | 7.150.000 |  |
| **3.** | Дирекције основане од стране локалне власти | 6.645.884 |  | 5.985.000 |  |
| **4.** | Предшколске установе | 19.000.000 |  | 17.700.000 |  |
|  | ***Укупно за све кориснике буџетских***  ***средстава*** | **84.588.884** |  | **72.985.000** |  |

**БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У 2015. ГОДИНИ**

Табела 2.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.бр.** | **Директни и индиректни корисници**  **буџетских средстава локалне власти** | **Број запослених на**  **неодређено време** | **Број запослених на одређено време** | **Укупан број запослених** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5(3+4)** |
| 1. | Органи и организације локалне власти | 44 | 5 | 49 |
|  | Изабрана лица | 3 | 0 | 3 |
|  | Постављена лица | 7 | 0 | 7 |
|  | Запослени | 34 | 5 | 39 |
| 2. | Установе културе | 10 | 1 | 11 |
| 3. | Дирекције основане од стране локалне власти | 5 | 0 | 5 |
| 4 | **Укупно за све кориснике на које се односи закон о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији** | 59 | 6 | 65 |
| 5 | Предшколске установе | 27 | 1 | 28 |
| 6 | **Укупно за све кориснике буџетских**  **средстава** | **86** | **7** | **93** |

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ**

**ПРЕДСЕДНИК**

**Небојша Антонијевић**

**XIV ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ за 2015. годину**

**усвојен 14.01.2015.године**

**Општинска управа општине Сврљиг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Редбр. | Врста | Конто  Укупно планирано у буџету |
| Добра | | |
| 1. | Нафтни деривати | 426411-  Материјал за саобраћај  Позиција 47 конто 426 – |
| 2. | Полице за архиву ОУ | Позиција 54 конто 512 – |
| 3. | Набавка електричне енергије | 421211  Позиција 42 конто 421 – |
| 4. | Набавка противградних ракета  Фонд пољ. | 426919  Позиција 69 конто 426 – |
| 5. | Набавка намештаја за Услужни центар | 512  Позиција 54 конто 512 – |
| 6. | Набавка канти за смеће и жардињера за потребе Фонда за заштиту животне средине | Позиција 73 конто  426 – |
| 7. | Опрема за штаб цивилне заштите и запослене у ОУ, униформе за припаднике цивилне заштите | 512  Позиција 57 конто 512- |
| УСЛУГЕ | | |
| 1. | Услуге израде пројектне документације за одређивање зона санитарне заштите | 511451 -  Пројектна документација  Позиција 29 конто 511 – |
| 2. | Услуге осигурања домаћинстава на подручју општине Сврљиг | 421511-  Осигурање зграда  Позиција 42 конто 421 – |
| 3. | Услуга хватања, превоза и збрињавања паса луталица на територији општине Сврљиг | 424611-  Услуге очувања животне средине  Позиција 45 конто  424 – |
| 4. | Услуге фиксне и мобилне телефоније | 421411  Позиција 42 конто  421- |
| 5. | Услуга организације општинске изложбе оваца | 423911  Позиција 67 конто  423 – |
| 6. | Услуга рушења бесправних објеката | Позиција 30 конто  423- |
| РАДОВИ | | |
| 1. | Радови на изградњи услужног центра ОУ | 511  Позиција 58 конто  511- |
| 2. | Поправка и реконструкција помоћних зграда ОУ | 425 - Текуће поправке и одржавање  Позиција 46- конто  425- |

**Скупштина општине Сврљиг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Редни број | Врста | Конто  Укупно планирано у буџету |
| Добра | | |
| 1. | Нафтни деривати | 426411-  Материјал за саобраћај |
| 2. | Канцеларијски материјал | 426100 – Административни материјал  Позиција 7 конто 426 – |
| 3. | Набавка напитака за потребе седница СО-е , дан општине и пословне састанке | 423711 –  Репрезентација  Позиција 6 конто 423 – |
| 4. | Новогодишњи поклони за одборнике и пословне партнере | 423712 –  Поклони  423 – |
| Услуге | | |
| 1. | Угоститељске услуге | 423621 –  Угоститељске услуге  Позиција 423 – |

**Председник општине**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Редни број | Врста | Конто  Укупно планирано у буџету |
| ДОБРА | | |
| 1. | Нафтни деривати | Позиција 18 конто  426 – |
| 2. | Канцеларијски материјал | Позиција 18 конто  426 – |
| 3. | Набавка напитака и брендираних производа са подручја општине за потребе репрезентације | Позиција 17 конто  423 – |
| 4. | Цвеће и зеленило | Позиција 18  Конто 426 – |
| 5. | Набавка баде мантила за учеснике у пливању за Часни крст | Позиција 17  Конто 423- |
| УСЛУГЕ | | |
| 1. | Услуге штампе | Позиција 17 конто  423 – |
| 2. | Угоститељске услуге | Позиција 17 конто  423 – |

**XV ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ**

У наредној табели приказани су подаци о средствима која су додељена другим лицима до ***29.04.2015. године*** (дотације, субвенције).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Ред.бр* | *ОПИС* | *ИЗНОС (РСД)* |
| 1 | Субвенције јавним предузећима-ЈКСП | 2.912.000 |
| 2 | Субвенције пољопривреди | 1.011.656 |
| 3 | Дотације Црвеном Крсту | 400.000 |
| 4 | Дотације спортским организацијама | 3.118.049 |
| 5 | Дотације невладиним организацијама | 228.595 |
| 6 | Субвенције за јавни превоз | 799.280 |

**XVI ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Просек нето плате у 2015. години*** | | |  |
| Изабрана лица | Број лица | март | април |
| Нето износ | |
| 2 | 73.717,77 | 73.859,46 |
| Постављена лица | 6 | 57.819,24 | 57.856,86 |
| Запослени | 38 | 36.571,32 | 37.146,99 |

**XVII ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА**

Информације које су примљене у формалном (писаном облику или у облику фотографија, на CD-у и сл.) облику или су настале у раду Општинске управе општине Сврљиг, подлежу аутоматској обради података у складу са Упутством о канцеларијском пословању.

Уредбом о канцеларијском пословању органа државне управе предвиђено је да канцеларијско пословање обухвата: примање, прегледање, распоређивање, евидентирање, достављање у рад и отпремање поште, административно-техничко обрађивање аката, архивирање и чување архивских предмета, излучивање безвредног регистратурског материјала и предају архивске грађе надлежном архиву, праћење ефикасности и ажурности рада органа државне управе.

Информације (формалне), по правилу се чувају у изворном облику у Писарници.

У архиви се чувају завршени (архивирани) предмети, евиденције о предметима, као и остали регистратурски материјал до предаје надлежном архиву или до његовог излучивања на основу писане сагласности Историјског архива Ниш.

Све форме информација које су настале у раду општине, доступне су грађанима и правним лицима у складу са Законом о општем управном поступку када су у питању управни предмети. Такође, када су у питању информације, странке се увек могу позвати на Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

За акта која су прописом одређена као државна, војна или службена тајна, води се посебна евиденција и на посебан начин су доступна.

**XVIII ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ**

Врсте информација које се налазе у поседу органа општине Сврљиг су све информације које су настале у раду или у вези са радом органа општине Сврљиг и то:

-општи и појединачни акти Скупштине општине Сврљиг

-општи и појединачни акти председника општине Сврљиг

-општи и појединачни акти Општинског већа општине Сврљиг

-општи и појединачни акти начелника Општинске управе општине Сврљиг

-појединачни акти начелника Одељења и шефа Одсека Општинске управе општине Сврљиг

-тонски снимци седница Скупштине општине и Општинског већа општине Сврљиг

-записници са седница

-закључени уговори

-јавни позиви и понуде у јавним набавкама

-документација о извршеним плаћањима

-документација о спроведеним конкурсима

-персонална документа запослених

-службене белешке

-дописи грађана

-жалбе

-представке странака у поступку

-изборни документи.

Сви наведени акти чувају се у роковима прописаним Листом категорија регистратурског материјала и архивске грађе. Након истека прописаних рокова предмети се прослеђују Историјском архиву у Нишу.

**XIX ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН**

**ОМОГУЋАВА ПРИСТУП**

Приступ информацијама од јавног значаја се у начелу омогућава без ограничења, осим у случају ако је седница Скупштине општине или седница Општинског већа била затворена за јавност у складу са Статутом, или уколико је законом прописан начин поступања са одређеним документима.

**XX ИНФОРМАЦИЈА О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА**

Свако може поднети захтев за приступ иформацијама од јавног значаја.

Захтев за слободан приступ информацијама од јавног значаја подноси се:

1. лично у просторијама Општинске управе општине Сврљиг, на шалтеру писарнице.

2. поштом на адресу:

Општина Сврљиг

Општинска управа

Лицу овлашћеном за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја

Радетова бр. 31

18360 Сврљиг

3. E-mailom: ousvrljig@gmail.com

Које информације захтев мора да садржи

У захтеву се наводи:

* Назив органа коме је захтев упућен (Председник општине, Скупштина општине, Општинско веће, Општинска управа)
* Детаљан опис информације која се тражи
* Потпис подносиоца захтева
* Адреса на коју ће му се доставити одговор

Тражилац не мора навести разлоге за захтев.

Ако захтев није уредан, овлашћено лице органа власти дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни.

Ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, орган власти донеће закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Приступ информацијама орган власти дужан је да омогући и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено.

Орган власти може прописати образац за подношење захтева, али мора размотрити и захтев који није сачињен на том обрасцу.

Орган власти дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице органа власти од кога је информација тражена.

Ако орган власти на захтев не одговори у року, тражилац може уложити жалбу Поверенику, осим у случајевима утврђеним законом.

Орган власти ће заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа, а у случају да не располаже техничким средствима за израду копије, упознаће тражиоца са могућношћу да употребом своје опреме изради копију.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама органа власти.

Тражилац може из оправданих разлога тражити да увид у документ који садржи тражену информацију изврши у друго време од времена које му је одредио орган од кога је информација тражена.

Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца.

Ако удовољи захтеву, орган власти неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако орган власти одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документт који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева, донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан.

Копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања и трошкове упућивања.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се употребом опреме којом располаже орган власти, осим када тражилац захтева да увид изврши употребом сопствене опреме.

Орган власти издаје копију документа (фотокопију, аудио копију, видео копију, дигиталну копију и сл.) који садржи тражену информацију у облику у којем се информација налази, а када је то могуће, у облику у коме је тражена.

Ако орган власти не располаже техничким могућностима за израду копије документа, израдиће копију документа у другом облику.

Када орган власти не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенку и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази.

По пријему захтева Повереник проверава да ли се документ који садржи тражену информацију на коју се захтев односи налази у поседу органа власти који му је проследио захтев.

Ако утврди да се документ не налази у поседу органа власти који му је проследио захтев тражиоца, Повереник ће доставити захтев органу власти који тај документ поседује, осим ако је тражилац одредио другачије, и о томе ће обавестити тражиода или ће тражиоца упутити на орган власти у чијем поседу се налази тражена информација.

Начин поступања одредиће Повереник у зависности од тога на који ће се начин ефикасније остварити права на приступ информацијама од јавног значаја.

Ако Повереник достави захтев органу власти, рок почиње да тече од дана достављања.

На поступак пред органом влсти примењују се одредбе закона којим се уређује општи управни поступак, а које се односе на решавање првостепеног органа.

**Образац захтева**

............................................................................................................................... назив и седиште органа коме се захтев упућује

**З А Х Т Е В**

**за приступ информацији од јавног значаја**

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа захтевам\*:

􀀀 обавештење да ли поседује тражену информацију;

􀀀 увид у документ који садржи тражену информацију;

􀀀 копију документа који садржи тражену информацију;

􀀀 достављање копије документа који садржи тражену информацију:\*\*

􀀀 поштом

􀀀 електронском поштом

􀀀 факсом

􀀀 на други начин:\*\*\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Овај захтев се односи на следеће информације:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тражилац информације /

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Име и презиме

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адреса

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ године

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис

∗ У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

∗∗ У кућици означити начин достављања копије докумената.

∗∗∗ Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.

**Одлучивање по захтеву**

Овлашћено лице је дужно да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа.

Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, орган власти мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако орган власти није у могућности, из оправданих разлога да у року од 15 дана од дана пријема захтева обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, изда му, односно упути копију тог документа.

**Висина накнаде нужних трошкова**

Увид у докуменат који садржи тражену информацију је бесплатан.

Трoшкoвник кojим сe утврђуje висинa нужних трoшкoвa зa издaвaњe кoпиje дoкумeнaтa нa кojимa сe нaлaзe инфoрмaциje oд jaвнoг знaчaja утврђена је Урeдбом o висини нaкнaдe нужних трoшкoвa зa издaвaњe кoпиje дoкумeнaтa нa кojимa сe нaлaзe инфoрмaциje oд jaвнoг знaчaja („Сл. гласник РС“ бр. 8/06). Правилником о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна („Сл. гласник РС“ бр. 20/07).

**Ж а л б а**

Изјављивање жалбе:Поверенику за информације од јавног значаја

Р о к : 15 дана од дана достављања решења

**Адреса повереника:**

**Повереник за информације од јавног значаја**

**Адреса: Немањина бр. 22-26**

**11000 Б Е О Г Р А Д**

#### *ЖАЛБА ПРОТИВ ОДЛУКЕ ОРГАНА ВЛАСТИ КОЈОМ ЈЕ ОДБИЈЕН ИЛИ ОДБАЧЕН ЗАХТЕВ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈИ*

**З А Х Т Е В**

***писани усмени***

**ШЕМАТСКИ ПРИКАЗ ПОСТУПКА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА**

**ТУЖБА**

**којом се покреће управни спор пред надлежним судом против решења Повереника**

**ЗАКЉУЧАК**

**о одбацивању жалбе**

**РЕШЕЊЕ**

**о усвајању жалбе**

**РЕШЕЊЕ**

**о одбијању жалбе**

**РЕШЕЊЕ ПОВЕРЕНИКА**

**по жалби**

**ЖАЛБА ПОВЕРЕНИКУ**

**УДОВОЉАВАЊЕ ЗАХТЕВУ**

- обавештење о поседовању информације;

- увид у документ са траженом информацијом;

- издавање копије документа са траженом информацијом;

- достављање копије документа поштом или на други начин

**РЕШЕЊЕ**

**О ОДБИЈАЊУ ЗАХТЕВА**

**Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности**

Адреса за пошту: Београд, Немањина 22-26

**Ж А Л Б А**

(............................................................................................................................

....................................................................................................................)

Име, презиме, односно назив, адреса и седиште жалиоца)

против решења-закључка (..............................................................................................................................................)

(назив органа који је донео одлуку)

Број.................................... од ............................... године.

Наведеном одлуком органа власти (решењем, закључком, обавештењем у писаној форми са елементима одлуке) , супротно закону, одбијен-одбачен је мој захтев који сам поднео/ла-упутио/ла дана ............... године и тако ми ускраћено-онемогућено остваривање уставног и законског права на слободан приступ информацијама од јавног значаја. Oдлуку побијам у целости, односно у делу којим.................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ јер није заснована на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

На основу изнетих разлога, предлажем да Повереник уважи моју жалбу, поништи одлука првостепеног органа и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма.

Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у члану 22. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

.....................................................................

Подносилац жалбе / Име и презиме

У ............................................, .....................................................................

адреса

дана ............201... године ....................................................................

други подаци за контакт

................................................................. потпис

**Напомена**:

У жалби се мора навести одлука која се побија (решење, закључак, обавештење), назив органа који је одлуку донео, као и број и датум одлуке. Довољно је да жалилац наведе у жалби у ком погледу је незадовољан одлуком, с тим да жалбу не мора посебно образложити. Ако жалбу изјављује на овом обрасцу, додатно образложење може посебно приложити.

Уз жалбу обавезно приложити копију поднетог захтева и доказ о његовој предаји-упућивању органу као и копију одлуке органа која се оспорава жалбом.

**ЖАЛБА КАДА ОРГАН ВЛАСТИ НИЈЕ ПОСТУПИО/ није поступио у целости/ ПО ЗАХТЕВУ ТРАЖИОЦА У ЗАКОНСКОМ РОКУ (ЋУТАЊЕ УПРАВЕ)**

**Повереникy за информације од јавног значаја и заштиту података о личности**

Адреса за пошту: Београд, Немањина 22-26

У складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја подносим:

**Ж А Л Б У**

против

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

( навести назив органа)

због тога што орган власти:

**није поступио** / **није поступио у целости** / **у законском року**

(подвући због чега се изјављује жалба)

по мом захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја који сам поднео том органу дана ….................... године, а којим сам тражио/ла да ми се у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја омогући увид- копија документа који садржи информације о /у вези са :

...................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

(навести податке о захтеву и информацији/ама)

На основу изнетог, предлажем да Повереник уважи моју жалбу и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма.

Као доказ , уз жалбу достављам копију захтева са доказом о предаји органу власти.

**Напомена:** Код жалбе због непоступању по захтеву у целости, треба приложити и добијени одговор органа власти.

.............................................................

............................................................

Подносилац жалбе / Име и презиме

................................................................. потпис

.............................................................. адреса

.............................................................. други подаци за контакт

............................................................

Потпис

У................................., дана ............ 201....године

ПРИМЕР ТУЖБЕ ПРОТИВ ПРВОСТЕПЕНОГ РЕШЕЊА

ПРОТИВ КОГА НИЈЕ ДОЗВОЉЕНА ЖАЛБА

УПРАВНИ СУД

Б е о г р а д

Немањина 9

ТУЖИЛАЦ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ТУЖЕНИ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Против решења органа власти (навести назив органа)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_број:\_\_ од \_\_\_\_\_, на основу члана 22. ст. 2 и 3. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (Сл. гласник РС“ бр. 120/04. 54/07, 104/09 и 36/10), члана 14. став 2. и члана 18. став 1. Закона о управним споровима („Сл. гласник РС“ број 111/09), у законском року, подносим

Т У Ж Б У

Због тога што: *(заокружити разлог)*

1) у акту није уопште или није правилно примењен закон, други пропис или општи акт;

2) је акт донео ненадлежни орган;

3) у поступку доношења акта није поступљено по правилима поступка;

4) је чињенично стање непотпуно или нетачно утврђено или ако је из утврђених чињеница изведен неправилан закључак у погледу чињеничног стања;

5) је у акту који је донет по слободној оцени, орган прекорачио границе законског овлашћења или ако такав акт није донет у складу са циљем у којем је овлашћење дато

О б р а з л о ж е њ е

Решењем органа власти *(навести назив органа*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_број\_\_\_\_\_\_\_\_од\_\_\_\_\_\_ одбијен је мој захтев за приступ информацијама од јавног значаја као неоснован.

*(Образложити због чега је решење незаконито)*

Како је наведеним решењем тужиоцу ускраћено уставно и законско право на приступ траженим информацијама, тужилац п р е д л а ж е да Управни суд поднету тужбу уважи и поништи решење органа власти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ број:\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Прилог: решење органа власти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ број:\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_године \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тужилац/име и презиме,назив

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адреса, седиште

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

потпис