

Република Србија
ОПШТИНА СВРЉИГ
Општинска управа
III Број: 112-20/2017
10.05.2017. године
С в р љ и г

На основу члана 4. и 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 21/16), члана 12. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 95/16) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 број 112-3825/2017 од 27. априла 2017. године и члана 39. Одлуке о Општинској управи општине Сврљиг („Службени лист града Ниша, бр. 128/16), Општинска управа оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА
У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ СВРЉИГ**

I Орган у коме се радно место попуњава: Општинска управа општине Сврљиг, Сврљиг, ул. Радетова бр. 31

II Радна места која се попуњавају:

1. Радно место **„Послови пољопривреде, водопривреде, шумарства и заштите животне средине“** у Одсеку за привреду и пољопривреду у звању саветник – 1 извршилац.

Опис послова радног места: Праћење стања у пољопривреди и припрема планова, извештаја, информација и анализа, послове у вези заштите земљишта и послове у вези насталих штета од елементарних непогода на пољопривредним културама, предлаже и спроводи мере кад наступи елементарна или друга већа непогода, послове заштите и унапређења сточарства, обезбеђење карантина за животиње у унутрашњем промету и издавање уверења о здравственој заштити животиња, учествује у раду стручних комисија, обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Обавља послове заштите вода и водопривреде, ерозивних подручја и против ерозивних мера, заштиту од поплава и бујица и заштите водног режима на територији општине, коришћење и заштиту јавних бунара, извора јавних чесама и сеоских водовода, издаје водопривредне услове, сагласности и дозволе за објекте и радове одређене законом, води водну књигу и евиденцију о издатим решењима из надлежности министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства.

Обавља и послове из области заштите животне средине, који су законом поверени општини: припрема решење о давању сагласности или одбијању давања сагласности на

Студију о процени утицаја на животну средину за пројекте у области привреде, индустрије, саобраћаја, енергетике и др., који у значајној мери могу да загаде животну средину; припрема решења о потреби израде студије о процени утицаја на животну средину и припрема решења о одређивању обима и садржаја студије о процени утицаја на животну средину; организује и води јавне презентације и јавне расправе; учествује у раду техничке комисије и сарађује са научним и стручним организацијама у поступку процене утицаја на животну средину; врши оцену извештаја о стратешкој процени; спроводи поступак издавања интегрисане дозволе.

Утврђује санитарно-техничке услове за испуштање отпадних вода.

Стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима на којима је успостављен посебан режим заштите.

Израђује предлоге нормативних аката и програме из ових области. Припрема информације, анализе и извештаје из предметних области за потребе Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа. Обавља стручне послове у комисијама за процену које се образују у Одсеку. Прати стање у области лова и риболова на подручју општине. Обавља послове заштите од пожара и послове безбедности и здравља на раду.

Обавља и друге послове који су предвиђени законом, уредбама и одлукама из предметних области, као и све послове по налогу шефа Одсека и начелника Општинске управе.

Услови: стечено високо образовање из научне области биотехничке науке или из научне области инжењерства заштите животне средине и заштите на раду у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

2. Радно место „Послови координатора канцеларије за локални економски развој“ у Одсеку за привреду и пољопривреду у звању саветник – 1 извршилац.

Опис послова радног места: Обавља послове везане за организацију и рад Канцеларије за локални економски развој, координира рад тима, представља Канцеларију, ради на сарадњи са сектором малих и средњих предузећа и предузетника општине Сврљиг, пружа подршку развоју ових предузећа и предузетника кроз припрему, израду и имплементацију пројеката, организује обуку и едукацију, ради на развоју програма обуке и едукације.

Развија сарадњу са институцијама које су повезане са локалним економским развојем, спроводи активности на стварању имиџа општине Сврљиг као општине отворене за сарадњу и инвестициона улагања, ради на реализацији и сталном унапређивању Стратегије развоја малих и средњих предузећа и предузетника и локалног економског развоја.

Обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца и начелника Општинске управе.

Услови: стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

3. Радно место „Послови из области стамбених делатности и грађевинарства“ у Одсеку за урбанизам, стамбене делатности и грађевинарство у звању сарадник – 1 извршилац.

Опис послова радног места: Утврђује месечну закупнину за коришћење општинских станова, припрема нацрте аката из стамбене области и обавља послове принудног исељења бесправно усељених лица у општинске станове. Доноси привремене информације о локацији, решења о одобрењу за постављање привремених објеката и гаража на јавним површинама по основу Програма о давању у закуп на одређено време неизграђеног јавног грађевинског земљишта. Доноси решења о заузећу јавних површина, о постављању рекламних паноа, летњих башти, расхладних витрина, о раскопавању јавних површина, и утврђује висину накнаде. Доноси решења за садњу дрвећа на јавним површинама и за уклањање дрвећа из дрвореда и са других јавних површина.

Обавља све послове у вези припремања решења и закључивања уговора о накнади за уређивање грађевинског земљишта, послове из области урбанизма, води евиденцију предлога странака за измену урбанистичких планова и прати њихову реализацију код израде планова, учествује у излагању просторних и урбанистичких планова на јавни увид и стручну расправу и спроводи законом прописани поступак за њихово доношење, ради на спровођењу донетих просторних и урбанистичких планова, учествује у раду осталих комисија. Чува пројектну документацију, сређује урбанистичку документацију, води евиденцију о свим изменама и допунама. Доставља месечне и годишње статистичке извештаје о броју издатих одобрења за изградњу и грађевинских дозвола за изградњу инвестиционих и осталих објеката и броју завршених станова.

Обавља и друге послове и радне задатке по налогу начелника Општинске управе и шефа Одсека.

Услови: стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

Заједничко за сва радна места:

III Место рада и трајање радног односа: Општинска управа општине Сврљиг, Радетова бр. 31, Сврљиг, за сва радна места радни однос се заснива на неодређено време.

IV Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс: потписана пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству уз коју треба назначити радно место за које се конкурише; изјава у којој се кандидат опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега; оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству, оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених, оригинал или оверена фотокопија потврде да кандидат није осуђиван за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци или кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова у државном органу у складу са законом; оригинал уверења о општој здравственој способности не старијег од шест месеци; оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у органима државне управе; оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство), оригинал или оверена фотокопија потврде да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа (само за кандидате који су радили у наведеним органима).

У изборном поступку проверавају се: Познавање Закона о локалној самоуправи, Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, комуникативне способности, познавање рада на рачунару (практичним радом на рачунару).

V Рок за подношење пријаве на јавни конкурс: 15 дана од дана оглашавања, почиње да тече од 15. маја 2017.године и истиче 30.маја 2017.године.

VI Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурс: Бојан Јовановић, контакт телефон 018/821-018, локал 120

VII Датум оглашавања: Обавештење о расписаном јавном конкурс објављује се 15.маја 2017.године у дневном листу „Политика“, који се дистрибуира на целој територији РС.

VIII Адреса на коју се подноси пријава на јавни конкурс: Општинска управа општине Сврљиг, ул. Радетова бр. 31, 18360 Сврљиг, са назнаком „За јавни конкурс“.

IX Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку: Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су

приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, назначене вештине и знања биће проверене од стране конкурсне комисије у просторијама Општинске управе општине Сврљиг, ул. Радетова бр. 31, о чему ће кандидати бити обавештени телефонским путем или електронском поштом.

Напомене:

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених.

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016) прописано је, између осталог, да је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује (члан 9. став 3); да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним (члан 103. став 3). Наведене доказе кандидат може да достави уз пријаву и сам, а у циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка. Потребно је да кандидат попуни изјаву којом се опредељује за једну од две могућности – да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам. Наведену изјаву је могуће преузети на сајту Министарства за државну управу и локалну самоуправу Републике Србије.

Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе подлежу пробном раду од 6 месеци. Кандидати без положеног државног стручног испита примају се на рад под условом да тај испит положи до окончања пробног рада. Кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту подносе доказ о положеном правосудном испиту.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или овереној фотокопији у општини, код суда или јавног бележника, биће одбачене.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју именује начелник Општинске управе.

Овај оглас објављен је на web страници www.svrljig.rs и на огласној табли Општинске управе општине Сврљиг, а обавештење о објављеном јавном конкурс објављује се у дневном листу „Политика“, који се дистрибуира на целој територији Републике Србије.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Дејана Митић, дипл.правник, с.р.