

**ОПШТИНА СВРЉИГ
ОПШТИНСКА УПРАВА СВРЉИГ
Јавна набавка број: ЈН бр. 1.2.2**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности

НАБАВКА УСЛУГА МОБИЛНЕ И ФИКСНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ

обликована у две партије

Сврљиг, август 2017.године

Република Србија
ОПШТИНА СВРЉИГ
Општинска управа
III Број 404-126-2/2017
Датум: 14.08.2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 83/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број III Број 404-126/2017 од 08.08.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку III број 404-126-1/2017 од 08.08.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга мобилне и фиксне телефоније- обликована у две партије
ЈН бр. 1.2.2

Конкурсна документација садржи:

I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI А и VI Б	Образац понуде са структуром понуђене цене
VII А и VII Б	Модел уговора
VIII А и VIII Б	Образац трошкова припреме понуде
IX А и IX Б	Образац изјаве о испуњавању обавезних услова из члана 75. ЗЈН
X А и X Б	Образац изјаве о независној понуди
XI А и XI Б	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа Сврљиг

Адреса: Сврљиг, Радетова бр. 31

Интернет страница: www.svrljig.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у редовном поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈН бр. 1.2.2 су услуге – *Набавка услуга мобилне и фиксне телефоније.*

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Не спроводи се резервисана јавна набавка.

6. Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Дејана Митић, Весна Петковић, тел. 018/821-104

Е - mail адреса: ousvrljig@gmail.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН бр. 1.2.2 су услуге мобилне и фиксне телефоније.

Назив и ознака из општег речника набавки је:

64212000 - Услуге мобилне телефоније

64211000 - Услуге јавне телефоније.

2. Партије

Набавка се обликује у 2 партије, тако да се свака партија може уговорати засебно, и то:

- ПАРТИЈА 1- Набавка услуга мобилне телефоније
- ПАРТИЈА 2- Набавка услуга фиксне телефоније

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА.

ПАРТИЈА 1

Услуге мобилне телефоније, а по спецификацији предмета јавне набавке:

- Величина пакета подразумева 80 (оквирно 10+/-) претплатничких бројева уз могућност да се, у случају потребе, број корисника повећа под истим условима, односно смањи;
- Задржавање постојеће нумерације и бесплатно преношење нумерације на изабраног Понуђача;
- Плаћање једном месечно по рачуну за месечну потрошњу, са спецификацијом услуга;
- Успостава везе се не тарифира;
- Бесплатни позиви сервисних бројева изабраног оператера;
- Техничка подршка (Кориснички сервис у циљу пружања бесплатне неопходне помоћи појединачним корисницима унутар групе наручиоца, 24 сата дневно, 7 дана у недељи - за време трајања уговора); омогућен континуирани бесплатан увид у рачун (*стање рачуна*);
- Заузећа позива и позиви на које није одговорено се не тарифирају;
- Позиви специјалних служби (полиција, хитна помоћ, ватрогасци...) се не тарифирају;
- Омогућен саобраћај унутар корисничке групе, саобраћај унутар мреже понуђача, саобраћај изван мреже понуђача према осталим мобилним оператерима, саобраћај према фиксној телефонији, СМС поруке унутар корисничке групе, мреже понуђача, изван мреже понуђача-према осталим оператерима и ка иностранству;
- Омогућен ролинг који се активира искључиво на захтев Наручиоца;
- Могућност неограниченог интернет саобраћаја, који се активира искључиво на захтев Наручиоца (бирањем неког од понуђених пакета, уз обарање брзине након потрошње количине података без додатне наплате);
- Могућност замене корисничке картице (у случају губитка, оштећења или неких других разлога), у року не дужем од 48 сати;
- Тарифирање позива по секунди реалног времена без заокруживања на минуте;
- Разговори унутар групе наручиоца се обављају без накнаде, за 0,00 динара, без ограничења;
- Цена минута саобраћаја у земљи, ван мреже наручиоца, мора да буде иста без обзира на мобилног оператера;
- Понуђене цене морају бити фиксне у динарском износу за време трајања уговора;
- Буџет за бенефицирану набавку телефонских апарата (1,00 дин комад) за време трајања уговорне обавезе понуђач ће понудити тако што ће уписати износ буџета у образац понуде. Телефонске апарате понуђач ће набављати по приложеном важећем ценовнику апарата са пуним ценама (са гарантним роком за сваки телефонски апарат у року од 12 месеци и обезбеђеним сервисом). Рок испоруке ових телефонских апарата је максимално 20 дана од писмене поруџбине Наручиоца.

ПАРТИЈА 2

Услуге фиксне телефоније за централну локацију у Општинској управи општине Сврљиг, неколико локација у градском насељу, као и на удаљеним локацијама у месним канцеларијама на сеоском подручју на територији општине.

Централне и издвојене локације приказане су у табели у Прилогу 1.

Спецификација:

- Опрему неопходну за коришћење услуге обезбеђује понуђач, што ће наручилац потврдити записником о примопредаји. Понуђач се обавезује да изврши техничку припрему и обезбеди услове за прикључење опреме неопходне за коришћење услуге у року од седам дана од дана обавештавања од стране наручиоца. Понуђач неће наплатити увођење услуге;
- Позиви специјалним службама су бесплатни (полиција, хитна помоћ, ватрогасци...);
- У случају промене постојећег оператера којег тренутно користи Наручилац, изабрани понуђач ће извршити бесплатно пренос постојећих корисничких бројева;
- Кориснички сервис понуђача мора бити доступан према наручиоцу 24 сата, све дане у години;
- Гаранција на пружене услуге мора трајати колико износи период трајања уговора;
- Услуге међународног телефонског саобраћаја које нису обухваћене у понуди вршиће се према важећим ценовницима понуђача;
- ПРИЛОГ 1:

Прилог 1:

Ре д бр.	Назив локације	Адреса локације	Бр. фиксног телефона
1.	Општина Сврљиг	Грбавче бб, 18201 Сврљиг	38118 614 681
2.	Општина Сврљиг	Галибабинац бб, 18201 Сврљиг	38118 614 718
3.	Општина Сврљиг	Преконога бб, 18365 Сврљиг	38118 615 526
4.	Општина Сврљиг	Плужина бб, 18366 Сврљиг	38118 615 648
5.	Општина Сврљиг	Црнољевица бб, 18360 Сврљиг	38118 615 763
6.	Општина Сврљиг	Драјинац бб, 18360 Сврљиг	38118 615 794
7.	Општина Сврљиг	Нишевац бб, 18366 Сврљиг	38118 615 797
8.	Општина Сврљиг	Бурдимо бб, 18368 Сврљиг	38118616 227
9.	Општина Сврљиг	Извор бб, 18360 Сврљиг	38118 616 288
10.	Општина Сврљиг	Давидовац 18201, Сврљиг	38118 616 298
11.	Општина Сврљиг	Попшица бб, 18201 Сврљиг	38118 622 136
12.	Општина Сврљиг	Радетова 35, 18360 Сврљиг	38118 821 004
13.	Општина Сврљиг	Хаџићева 10, 18360 Сврљиг	38118 821015
14.	Општина Сврљиг	Радетова 35, 18360 Сврљиг	38118 821018
15.	Општина Сврљиг	Хаџићева 18, 18360 Сврљиг	38118 821027
16.	Општина Сврљиг	Радетова 35, 18360 Сврљиг	38118 821062
17.	Општина Сврљиг	Радетова 35, 18360 Сврљиг	38118 821104
18.	Општина Сврљиг	Радетова 31, 18360 Сврљиг	38118 821125
19.	Општина Сврљиг	Радетова 33, 18360 Сврљиг	38118 821143
20.	Општина Сврљиг	Радетова 35, 18360 Сврљиг	38118 821178
21.	Општина Сврљиг	Радетова 29, 18360 Сврљиг	38118 821483
22.	Општина Сврљиг	Радетова 2, 18360, Сврљиг	38118 821499

23.	Општина Сврљиг	Радетова 31, 18360 Сврљиг	38118 824035
24.	Општина Сврљиг	Радетова 31, 18360 Сврљиг	38118 824255
25.	Општина Сврљиг	Гушевац бб, 18208 Сврљиг	38118 826037

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА (УСЛОВИ СУ ИСТИ ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ)

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);

4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине и да нема изречену меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*). Зависно за коју партију подноси понуду, понуђачу је неопходна одговарајућа важећа дозвола.

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

1.4. Додатни услови за учешће у предметном поступку јавне набавке нису прописани.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке (за **обе партије**), понуђач доказује достављањем следећих доказа, или писане изјаве, под кривичном и материјалном одговорношћу, у складу са чл. 77. став 4. Закона (*Образац изјаве, дат је у поглављу X A и X Б*), осим доказа из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, који се мора доставити у неовереној копији.

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан и оверен *Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI A и XI Б, зависно за коју партију понуђач подноси понуду)*. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- 5) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **Доказ:** Важећа лиценца коју је издала Републичка агенција за електронске комуникације за територију Србије или Потврда о упису оператора у Евиденцију оператора јавних комуникационих мрежа и услуга, **а које понуђач доставља у виду неоверене копије (зависно за коју партију понуђач подноси понуду).** Дозвола мора бити важећа.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН).

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Потребно је назначити за коју Партију понуђач подноси понуду и то тако што ће на коверти написати одговарајућу Партију, или обе, уколико подноси понуду и за Партију 1 и за Партију 2.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа општине Сврљиг, ул. Радетова бр. 31, 18360 Сврљиг, са знаком: „Понуда за јавну набавку услуга мобилне и фиксне телефоније, ЈН бр. 1.2.2 - НЕ ОТВАРАТИ (за Партију 1/Партију 2)“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **25.08.2017. године до 12,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи доказе наведене у поглављу IV тачка 2.

Све изјаве и обрасци који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом.

Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

- Образац понуде (поглавље VI А и Б уколико понуђач подноси понуду за обе партије, поглавље VI А уколико понуђач подноси понуду само за Партију 1, поглавље VI Б уколико понуђач подноси понуду само за Партију 2),
- Модел уговора (поглавље VII А и Б уколико понуђач подноси понуду за обе партије, поглавље VII А уколико понуђач подноси понуду само за Партију 1, поглавље VII Б уколико понуђач подноси понуду само за Партију 2),
- Образац трошкова припреме понуде (напомена: достављање овог обрасца није обавезно) (поглавље VIII А и Б уколико понуђач подноси понуду за обе партије,

поглавље VIII А уколико понуђач подноси понуду само за Партију 1, поглавље VIII Б уколико понуђач подноси понуду само за Партију 2)

- Образац изјаве о независној понуди (поглавље IX А и Б уколико понуђач подноси понуду за обе партије, поглавље IX А уколико понуђач подноси понуду само за Партију 1, поглавље IX Б уколико понуђач подноси понуду само за Партију 2)

- Образац изјаве о испуњавању обавезних услова из чл.75.Закона (поглавље X А и Б уколико понуђач подноси понуду за обе партије, поглавље X А уколико понуђач подноси понуду само за Партију 1, поглавље X Б уколико понуђач подноси понуду само за Партију 2).

- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (поглавље XI А и Б уколико понуђач подноси понуду за обе партије, поглавље XI А уколико понуђач подноси понуду само за Партију 1, поглавље XI Б уколико понуђач подноси понуду само за Партију 2).

Понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава:

- Образац изјаве о независној понуди (поглавље IX А и Б уколико понуђач подноси понуду за обе партије, поглавље IX А уколико понуђач подноси понуду само за Партију 1, поглавље IX Б уколико понуђач подноси понуду само за Партију 2)

- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (поглавље XI А и Б уколико понуђач подноси понуду за обе партије, поглавље XI А уколико понуђач подноси понуду само за Партију 1, поглавље XI Б уколико понуђач подноси понуду само за Партију 2).

-Образац изјаве о испуњавању обавезних услова из члана 75. ЗЈН

Уколико понуду доставља група понуђача неопходно је доставити споразум.

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81. Закона, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

- Образац понуде (поглавље VI А и Б уколико понуђач подноси понуду за обе партије, поглавље VI А уколико понуђач подноси понуду само за Партију 1, поглавље VI Б уколико понуђач подноси понуду само за Партију 2),

- Модел уговора (поглавље VII А и Б уколико понуђач подноси понуду за обе партије, поглавље VII А уколико понуђач подноси понуду само за Партију 1, поглавље VII Б уколико понуђач подноси понуду само за Партију 2),

- Образац трошкова припреме понуде (напомена: достављање овог обрасца није обавезно) (поглавље VIII А и Б уколико понуђач подноси понуду за обе партије, поглавље VIII А уколико понуђач подноси понуду само за Партију 1, поглавље VIII Б уколико понуђач подноси понуду само за Партију 2)

- Образац изјаве о независној понуди (поглавље IX А и Б уколико понуђач подноси понуду за обе партије, поглавље IX А уколико понуђач подноси понуду само за Партију 1, поглавље IX Б уколико понуђач подноси понуду само за Партију 2)

- Образац изјаве о испуњавању обавезних услова из чл.75.Закона (поглавље X А и Б уколико понуђач подноси понуду за обе партије, поглавље X А уколико понуђач

подноси понуду само за Партију 1, поглавље Х Б уколико понуђач подноси понуду само за Партију 2).

- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (поглавље XI А и Б уколико понуђач подноси понуду за обе партије, поглавље XI А уколико понуђач подноси понуду само за Партију 1, поглавље XI Б уколико понуђач подноси понуду само за Партију 2)

Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана након истека рока за подношење понуда, односно **25.08.2017. године у 12,30 часова**, у просторијама Општинске управе Сврљиг, ул. Радетова бр. 31, Сврљиг, у присуству представника понуђача (присуство није обавезно). Представници понуђача подносе пуномоћје за учешће на отварању понуда, непосредно пре отпочињања рада Комисије.

3. ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију. Понуђач ће то урадити тако што ће на коверти назначити за коју партију доставља понуду, а и самим попуњавањем образаца из понуде биће видљиво за коју партију понуђач доставља понуду.

У случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из члана 75. Закона (изузев важеће лиценце која се подноси у зависности за коју партију понуђач подноси понуду), у случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за обе партије, односно може се доставити писана изјава у складу са чланом 77.3ЈН.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Сврљиг, ул. Радетова бр. 31, 18360 Сврљиг, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга мобилне и фиксне телефоније, ЈН бр. 1.2.2 - НЕ ОТВАРАТИ (за Партију 1/Партију 2)” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга мобилне и фиксне телефоније, ЈН бр. 1.2.2 - НЕ ОТВАРАТИ (за Партију 1/Партију 2)”или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга мобилне и фиксне телефоније, ЈН бр. 1.2.2 - НЕ ОТВАРАТИ (за Партију 1/Партију 2)”или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга мобилне и фиксне телефоније, ЈН бр. 1.2.2 - НЕ ОТВАРАТИ (за Партију 1/Партију 2)”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КВАЛИТЕТ УСЛУГА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања за обе партије су исти

Плаћање ће се вршити на основу рачуна који се доставља за протекли месец, по испостављеној фактури са спецификацијом услуга, у оквирном року који **не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана** од дана пријема уредно сачињеног рачуна.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.3. Захтеви у погледу квалитета предмета набавке

У складу са законским и подзаконским актима који су везани за услуге које су предмет набавке.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија (адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs).

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине (адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs).

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања, борацка и социјална питања (адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs).

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем електронске поште на e-mail: ousvrljig@gmail.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 1.2.2.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац за ову јавну набавку не тражи средство обезбеђења.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора о јавној набавци за **Партију 1** донеће се применом критеријума „**Економски најповољнија понуда**“.

Оцењивање и рангирање достављених понуда заснива се на укупном збиру бодова (пондера) за следеће елементе критеријума:

Елементи критеријума су:

- **ЦЕНА МИНУТА САОБРАЋАЈА У ЗЕМЉИ ВАН ПОСЛОВНЕ ГРУПЕ, А У МРЕЖИ ПОНУЂАЧА:**

број пондера за најнижу цену износи **20 пондера**

Обрачун пондера других понуђача се врши по формули:

најнижа понуђена цена X 20

цена понуђача

- **ЦЕНА МИНУТА САОБРАЋАЈА У ЗЕМЉИ ВАН МРЕЖЕ ПОНУЂАЧА:**

број пондера за најнижу цену износи **30 пондера**

Обрачун пондера других понуђача се врши по формули:

најнижа понуђена цена X 30

цена понуђача

- **ЦЕНА МИНУТА САОБРАЋАЈА У ЗЕМЉИ КА ФИКСНОЈ ТЕЛЕФОНИЈИ:**

број пондера за најнижу цену износи **10 пондера**

Обрачун пондера других понуђача се врши по формули:

$$\frac{\text{најнижа понуђена цена} \times 10}{\text{цена понуђача}}$$

- ЦЕНА СМС У ЗЕМЉИ У МРЕЖИ ПОНУЂАЧА:

број пондера за најнижу цену износи **5 пондера**

Обрачун пондера других понуђача се врши по формули:

$$\frac{\text{најнижа понуђена цена} \times 5}{\text{цена понуђача}}$$

- ЦЕНА СМС У ЗЕМЉИ ВАН МРЕЖЕ ПОНУЂАЧА:

број пондера за најнижу цену износи **5 пондера**

Обрачун пондера других понуђача се врши по формули:

$$\frac{\text{најнижа понуђена цена} \times 5}{\text{цена понуђача}}$$

- ЦЕНА МЕСЕЧНЕ ПРЕТПЛАТЕ ПО БРОЈУ:

број пондера за најнижу цену износи **10 пондера**

Обрачун пондера других понуђача се врши по формули:

$$\frac{\text{најнижа понуђена цена} \times 10}{\text{цена понуђача}}$$

- ЦЕНА МЕСЕЧНЕ ПРЕТПЛАТЕ ИНТЕРНЕТ ПРОТОКА У ДОМ.САОБРАЋАЈУ
ОД 1 GB:

број пондера за најнижу цену износи **10 пондера**

Обрачун пондера других понуђача се врши по формули:

$$\frac{\text{најнижа понуђена цена} \times 10}{\text{цена понуђача}}$$

- БУЏЕТ ЗА НАБАВКУ МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА

број пондера за највећи буџет износи **10 пондера**

Обрачун пондера других понуђача се врши по формули:

$$\frac{\text{понуђени буџет} \times 10}{\text{највиши понуђени буџет}}$$

Приликом оцењивања понуда, заокруживање ће се вршити на две децимале.

У обзир се узима цена без ПДВ-а.

НАПОМЕНА: Уколико је понуђена цена 0,00 динара, за обрачун ће се користити износ од 0,01 динара.

Одлука о додели уговора о јавној набавци за **Партију 2** донеће се применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

Оцењивање и рангирање достављених понуда заснива се на укупном збиру бодова (пондера) за следеће елементе критеријума:

- ЦЕНА МЕСЕЧНЕ ПРЕТПЛАТЕ

број пондера за најнижу цену износи **50 пондера**

Обрачун пондера других понуђача се врши по формули:

најнижа понуђена цена X 50

цена понуђача

- ЦЕНА МИНУТА РАЗГОВОРА У ОКВИРУ ИСТЕ МРЕЖНЕ ГРУПЕ

број пондера за најнижу цену износи **20 пондера**

Обрачун пондера других понуђача се врши по формули:

најнижа понуђена цена X 20

цена понуђача

- ЦЕНА МИНУТА РАЗГОВОРА У НАЦИОНАЛНОЈ ФИКСНОЈ ТЕЛЕФОНИЈИ ИЗВАН МРЕЖНЕ ГРУПЕ (МЕЂУГРАДСКИ ПОЗИВИ)

број пондера за најнижу цену износи **20 пондера**

Обрачун пондера других понуђача се врши по формули:

најнижа понуђена цена X 20

цена понуђача

- ЦЕНА МИНУТА РАЗГОВОРА ОД ПРЕТПЛАТНИКА ФИКСНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ КА МОБИЛНОЈ МРЕЖИ

број пондера за најнижу цену за сваку од мобилних мрежа износи укупно **10 пондера**

Обрачун пондера других понуђача за сваку мобилну мрежу се врши по формули:

најнижа понуђена цена X 10

цена понуђача

Приликом оцењивања понуда, заокруживање ће се вршити на две децимале.

У обзир се узима цена без ПДВ-а.

НАПОМЕНА: Уколико је понуђена цена 0,00 динара, за обрачун ће се користити износ од 0,01 динара.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Партија 1

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача чија је цена минута саобраћаја у земљи ван мреже понуђача мања, уколико две или више понуда имају исту цену минута саобраћаја у земљи ван мреже понуђача, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача чија је цена минута саобраћаја у земљи ван пословне групе, а у мрежи понуђача мања.

Партија 2

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача чија је цена разговора у оквиру исте мрежне групе мања, уколико две или више понуда имају исту цену разговора у оквиру исте мрежне групе, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача чија је цена разговора између мрежних група мања.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде, зависно за коју партију подноси понуду, достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI А и XI Б конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: ousvrljig@gmail.com или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (ЈН бр. 1.2.2), сврха уплате: Републичка административна такса за ЗЗП са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Упутство о уплати таксе из члана 156. Закона

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
 - (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (ЈН бр. 1.2.2),
 - (7) сврха: републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке;
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;
- 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI A ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
(Партија 1)

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга мобилне и фиксне телефоније, ЈН бр. 1.2.2, Партија 1

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ (за Партију 1):

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (Партија 1)

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (Партија 1)

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса понуђача:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса понуђача:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса понуђача:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) Набавка услуга мобилне телефоније (Партија 1)

Врста услуге	Цена без ПДВ-а	ПДВ	Цена са ПДВ-ом
Цена минута саобраћаја у земљи ван пословне групе, а у мрежи понуђача:			
Цена минута саобраћаја у земљи ван мреже понуђача:			
Цена СМС у земљи у мрежи понуђача:			
Цена СМС у земљи ван мреже понуђача :			
Цена месечне претплате по броју:			
Цена месечне претплате интернет протока 1 GB по броју:			
Цена минута саобраћаја у земљи ка фиксној телефонији:			
Буџет за набавку мобилних телефона:			

За све услуге које нису у табели понуђач је у обавези да исте фактурише према тржишним ценама из важећег ценовника.

Рок важења понуде (за Партију 1): _____

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VI Б ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
(Партија 2)

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга мобилне и фиксне телефоније, ЈН бр. 1.2.2, Партија 2

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ (за Партију 2):

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (Партија 2)

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (Партија 2)

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса понуђача:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса понуђача:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса понуђача:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) Набавка услуга фиксне телефоније (Партија 2):

Врста услуге	Цена без ПДВ-а	ПДВ	Цена са ПДВ-ом
Цена месечне претплате:			
Цена минута разговора у оквиру исте мрежне групе са префиксом 018 (локални позиви):			
Цена минута разговора у националној фиксној телефонији изван мрежне групе (међуградски позиви):			
Цена минута разговора од претплатника фиксне телефоније ка мобилној мрежи:			

За све услуге које нису у табели понуђач је у обавези да исте фактурише према тржишним ценама из важећег ценовника.

Рок важења понуде (за Партију 2): _____

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII A МОДЕЛ УГОВОРА (партуја 1)

Закључен између:

ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ СВРЉИГ, са седиштем у Сврљигу, ул. Радетова бр. 31, коју заступа начелник Дејана Митић (у даљем тексту: **Наручилац**), матични број: 07327340, порески идентификациони број: 102025507

и

....., са седиштем у
....., улица кога
заступа..... (у даљем тексту: **Пружалац услуге**),
ПИБ:..... матични број:
број рачуна: назив банке:.....,
телефон:.....

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 83/15), Одлуке о покретању поступка III број 404-126/2017 од 08.08.2017. године и на основу позива за подношење понуда за набавку услуга мобилне и фиксне телефоније, спровео поступак јавне набавке мале вредности ЈН бр. 1.2.2, за Партију 1;
- да је Пружалац услуге доставио понуду (биће преузето из понуде), која се налази у прилогу овог уговора и саставни је део овог уговора;
- да понуда Пружаоца услуге у потпуности одговара техничким карактеристикама (спецификацијама) предмета јавне набавке из конкурсне документације, која се налази у прилогу овог уговора и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 107. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и Одлуке о додели уговора број (попуњава Наручилац), изабрао Пружаоца услуге, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора.

Члан 2.

Вредност уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом (Наручилац оставља могућност да ће вредност уговора бити већа у зависности од оствареног саобраћаја за време трајања уговора, с тим што тај износ неће прелазити процењену вредност набавке).

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга мобилне телефоније, за потребе Наручиоца.

Предметне услуге пружају се у свему у складу са понудом Пружаоца услуге број _____ од _____ године и техничким карактеристикама које су дате у конкурсној документацији Наручиоца.

Предметне услуге обухватају: саобраћај унутар корисничке групе Наручиоца, саобраћај у мрежи Пружаоца услуге и према осталим мобилним оператерима, саобраћај према фиксној телефонији, интернет саобраћај, СМС унутар групе

наручиоца, унутар изабране мреже, ка мрежама других мобилних оператера и услуге роминга.

Члан 3.

Све услуге пружају се по ценама наведеним у понуди Пружаоца услуге и ценовнику за роминг и интернет саобраћај који чине саствани део овог Уговора.

Утврђене цене не могу се мењати.

Уговорне стране сагласно констатују да ће, у оквиру предметних услуга, Оператер пружити следеће услуге без накнаде:

- разговори унутар корисничке групе наручиоца
- заузећа позива и позиви на које није одговорено
- позиви специјалних служби (полиција, хитна помоћ, ватрогасци...)
- успостављање везе
- позиви сервисних бројева изабраног Пружаоца услуге.

Члан 4.

Плаћање Пружаоцу услуге вршиће на основу рачуна који се доставља за протекли месец, по испостављеној фактури са спецификацијом услуга, у оквирном року који **не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана** од дана пријема уредно сачињеног рачуна.

Пружалац услуга се обавезује да за свако неслагање или оспоравање рачуна или квалитета извршене услуге, на које Наручилац уложи приговор у року од 30 дана од датума доспећа рачуна, достави писани одговор у року од 15 дана од дана подношења приговора.

Спецификација садржи детаљне податке о појединачним услугама по врстама, пруженим за сваки телефонски број (сим картицу) која се користи у оквиру мреже Наручиоца и то:

- трошкови претплате
- све врсте пружених услуга,
- број пружених услуга те врсте,
- појединачну цену сваке врсте услуге и укупан износ задужења за услуге те врсте,
- посебно исказану вредност и количину за роминг и коришћење интернета

У спецификацији мора бити јасно назначен укупан износ задужења за сваки појединачни кориснички број.

За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2018. години, Наручилац ће вршити плаћање Пружаоцу услуге по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2018. годину.

Члан 5.

Пружалац услуге гарантује да ће услуге мобилне телефоније, које су предмет уговора, Наручилац несметано у пуном обиму користити током свог времена трајања уговора, у времену од 24 сата дневно, седам дана у недељи, осим у случајевима и временским интервалима за које не постоји одговорност Пружаоца услуге (виша сила).

Члан 6.

Пружалац услуге се, нарочито, обавезује да у вршењу послова на пружању предметних услуга у свему поступа у складу са одредбама чланова 124-130 Закона о електронским комуникацијама («СЛ. гласник РС» број 44/10 и 60/13-Одлука Уставног суда), а који се између осталог, односе и на тајност електронских комуникација.

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да, за време трајања уговора, обезбеди доступност Корисничког сервиса у циљу пружања бесплатне неопходне помоћи појединачним корисницима, унутар групе наручиоца, која се пружа 24 сата дневно, 7 дана у недељи.

Члан 8.

Пружалац услуге је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама, о промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописан начин.

Члан 9.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обеју уговорних страна.
Уговор се закључује најдуже на период од годину дана, а утрошком средстава намењених за ову набавку исказаних у члану 2. став 1. овог уговора, уговор аутоматски престаје да важи и пре истека периода на који је закључен, о чему ће Наручилац у писаној форми благовремено обавестити Пружаоца услуге.

Члан 10.

Целокупна комуникација уговорних страна у вези примене одредби овог уговора вршиће се преко контакт особа, у писаној форми и то електронском или редовном поштом.

Уговорне стране су дужне да, непосредно по потписивању овог уговора, размене писана обавештења која ће садржати податке о контакт особама, бројевима мобилних телефона и електронским адресама контакт особа преко којих се остварује комуникација, у вези примене одредби овог уговора.

Уговорне стране су дужне да, без одлагања, у писаној форми, једна другу обавесте о евентуалној промени контакт особе, електронске адресе контакт особа и/или броја контакт телефона.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да ће се за све што није регулисано овим уговором примењивати одредбе Закона о облигационим односима и општим условима пословања Пружаоца услуге, под условом да нису у супротности са овим уговором.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Пружаоца услуге не буду били решени споразумно, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Нишу.

Члан 13.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за обе уговорне стране.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ
(потпис и печат понуђача)

НАРУЧИЛАЦ

Напомене:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VII Б МОДЕЛ УГОВОРА (партуја 2)

Закључен између:

ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ СВРЉИГ, са седиштем у Сврљигу, ул. Радетова бр. 31, коју заступа начелник Дејана Митић (у даљем тексту: **Наручилац**), матични број: 07327340, порески индентификациони број: 102025507

и

....., са седиштем у
....., улица кога
заступа..... (у даљем тексту: **Пружалац услуге**),
ПИБ:..... матични број:
број рачуна: назив банке:.....,
телефон:.....

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 83/15), Одлуке о покретању поступка III број 404-126/2017 од 08.08.2017. године и на основу позива за подношење понуда за набавку услуга мобилне и фиксне телефоније, спровео поступак јавне набавке мале вредности ЈН бр. 1.2.2, за Партију 2;
- да је Пружалац услуге доставио понуду (биће преузето из понуде), која се налази у прилогу овог уговора и саставни је део овог уговора;
- да понуда Пружаоца услуге у потпуности одговара техничким карактеристикама (спецификацијама) предмета јавне набавке из конкурсне документације, која се налази у прилогу овог уговора и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 107. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и Одлуке о додели уговора број (попуњава Наручилац), изабрао Пружаоца услуге, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора.

Члан 2.

Вредност уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Предмет овог уговора је набавка услуга фиксне телефоније, у свему према техничким спецификацијама и обрасцу понуде, који се налазе у прилогу овог Уговора и чине његов саставни део.

Члан 3.

Уређаје неопходне за коришћење услуге обезбеђује Пружалац услуге, што ће Наручилац потврдити записником о примопредаји.

Наручилац се обавезује да примљене уређаје чува са пажњом доброг привредника и врати Пружаоцу услуге у примљеном стању одмах по престанку услуге.

Пружалац услуге се обавезује да изврши техничку припрему и обезбеди услове за прикључење уређаја неопходних за коришћење услуге у року од седам дана од дана обавештавања од стране Наручиоца.

Пружалац услуге се обавезује да своју телекомуникациону мрежу неопходну за коришћење услуга, које су предмет ове јавне набавке, одржава у исправном стању, у складу са техничким прописима и стандардима.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да услуге наведене у члану 2. став 2. овог уговора, плати Пружаоцу услуга, по јединичним ценама из обрасца понуде које су фиксне и које се не могу се мењати у току важности уговора.

Понуђач неће наплатити увођење услуге код Наручиоца, односно заснивање претплатничког односа.

Члан 5.

Плаћање Пружаоцу услуге Наручилац ће вршити на основу рачуна који се доставља за протекли месец, по испостављеној фактури са спецификацијом услуга, у оквирном року који **не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана** од дана пријема уредно сачињеног рачуна.

Пружалац услуга се обавезује да за свако неслагање или оспоравање рачуна или квалитета извршене услуге, на које Наручилац уложи приговор у року од 30 дана од датума доспећа рачуна, достави писани одговор у року од 15 дана од дана подношења приговора.

За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2018. години, Наручилац ће вршити плаћање Пружаоцу услуге по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2018. годину.

Члан 6.

Квалитет извршених услуга мора у свему одговарати техничкој спецификацији, документацији достављеној у понуди и важећим стандардима за ту врсту услуга.

Рок за отклањање квара и сметњи у пружању услуге је _____ часова од пријема захтева у току радног времена.

Рок за успостављање услуге је 7 (седам) дана од дана обавештавања Пружаоца услуге од стране Наручиоца.

Члан 7.

У случају да Пружалац услуга не изврши услугу која је предмет овог уговора у уговореном року, Наручилац може зарачунати уговорну казну у износу од 0,2% од вредности овог уговора, за сваки дан закашњења, а ако износ уговорне казне досегне износ од 5% од вредности овог уговора, Наручилац може једностраном изјавом воље раскинути овај уговор.

Уколико Пружалац услуга по позиву Наручиоца не плати износ уговорене казне, Наручилац ће наплатити уговорну казну приликом примопредаје извршене услуге међусобним пребијањем дуговања и потраживања.

Члан 8.

У случају више силе у току трајања уговора, уговорне стране се ослобађају обавеза из овог уговора у мери у којој је услед више силе немогуће извршити обавезе, за период док виша сила траје.

Ниједна уговорна страна нема право на накнаду због неизвршења обавезе друге стране по овом основу.

Уговорна страна која је погођена вишом силом дужна је да одмах писменим путем обавести другу уговорну страну о настанку и окончању више силе.

Члан 9.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обеју уговорних страна.

Уговор се закључује најдуже на период од годину дана, а утрошком средстава намењених за ову набавку исказаних у члану 2. став 1. овог уговора, уговор аутоматски престаје да важи и пре истека периода на који је закључен, о чему ће Наручилац у писаној форми обавестити благовремено Пружаоца услуге.

Члан 10.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Пружаоца услуге не буду били решени споразумно, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Нишу.

Члан 11.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за обе уговорне стране.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ
(потпис и печат понуђача)

НАРУЧИЛАЦ

Напомене:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VIII A ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (ПАРТИЈА 1)

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VIII Б ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (ПАРТИЈА 2)

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX A ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (ПАРТИЈА 1)

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга мобилне и фиксне телефоније, број ЈН бр. 1.2.2 (партија 1) поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

IX Б ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (ПАРТИЈА 2)

У складу са чланом 26. Закона, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга мобилне и фиксне телефоније, број ЈН бр. 1.2.2 (партија 2) поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Х А ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН (ПАРТИЈА 1)

На основу члана 77. став 4. ЗЈН („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____

Адреса: _____, Матични број: _____

Испуњава услове из чл. 75. и 76. ЗЈН за јавну набавку- ЈН бр. 1.2.2 (партија 1) -
Набавка услуге мобилне и фиксне телефоније:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум: _____ 2017. године

ПОНУЂАЧ:

М. П. _____

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНЕ:

Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац потписује и печатом оверава понуђач који је одређен као носилац посла групе понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача).

Уколико се подноси понуда за више од једне партије, фотокопирати образац у потребном броју примерака.

Х Б ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН (ПАРТИЈА 2)

На основу члана 77. став 4. ЗЈН („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____

Адреса: _____, Матични број: _____

Испуњава услове из чл. 75. и 76. ЗЈН за јавну набавку- ЈН бр. 1.2.2 (партија 2) Набавка услуге мобилне и фиксне телефоније:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум: _____ 2017. године

ПОНУЂАЧ:

М. П. _____

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНЕ:

Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац потписује и печатом оверава понуђач који је одређен као носилац посла групе понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача).

Уколико се подноси понуда за више од једне партије, фотокопирати образац у потребном броју примерака.

**XI A ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА
(ПАРТИЈА 1)**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга мобилне и фиксне телефоније број ЈН бр. 1.2.2 (партија 1), поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине и да немам изречену меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI Б ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА
(ПАРТИЈА 2)**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга мобилне и фиксне телефоније број ЈН бр. 1.2.2 (партија 2), поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине и да немам изречену меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.