

НАРУЧИЛАЦ

**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ СВРЉИГ,
УЛ. РАДЕТОВА БР. 31
ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА: www.svrljig.rs**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА**

**ХУМАНОГ ХВАТАЊА, ПРЕВОЗА И ЗБРИЊАВАЊА ПАСА
ЛУТАЛИЦА**

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. ЈН-1.2.1

ЈАНУАР, 2018. год.

На основу чл.32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС бр.124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл.2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 68/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. III 404-23/2018 од 23.01.2018.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број III 404-23-1/2018 од 23.01.2018.године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности услуга бр. ЈН-1.2.1
број III 404-23-2/2018

ХУМАНОГ ХВАТАЊА, ПРЕВОЗА И ЗБРИЊАВАЊА ПАСА
ЛУТАЛИЦА

САДРЖАЈ:

Образац број 1

- 1. Општи подаци о јавној набавци**
- 2. Подаци о предмету јавне набавке**
- 3. Услови за учешће у поступку јавне набавке**
- 4. Упутство понуђачима како да сачине понуду**
- 5. Овлашћење представника понуђача**
- 6. Техничка карактеристике (спецификација) услуга**
- 7. Образац понуде са структуром понуђене цене**
- 8. Модел уговора**
- 9. Изјава понуђача**
- 10. Изјава понуђача и подизвођача**
- 11. Изјава групе понуђача**
- 12. Образац трошкова припреме понуде**
- 13. Образац изјаве о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН**
- 14. Образац изјаве о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН за подизвођаче**
- 15. Образац изјаве о испуњавању додатних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН**

ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА КОЈА СУ ИЗВРШИЛА ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОМ ОБЛИКУ, РАДИ КОРИШЋЕЊА ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПОНУДЕ ЦИЉУ ОЛАКШАВАЊА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, ЈЕ НАЈСТРОЖИЈЕ ЗАБРАЊЕНА БИЛО КАКВА ИЗМЕНА ИЛИ ПРЕПРАВКА ПОДАТАКА САДРЖАНИХ У ДОКУМЕНТАЦИЈИ И БИЛО КАКВА ЕКСПЛОАТАЦИЈА РАДИ ЕКОНОМСКОГ ИСКОРИШЋАВАЊА ЊЕНЕ САДРЖИНЕ У КОМЕРЦИЈАЛНЕ СВРХЕ.

Овај документ је сачињен у електронском облику и валидан је без потписа и печата.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1

ПОДНОСИЛАЦ:

Назив: _____

Адреса: _____

Контакт особа: _____

Телефон/телефакс: _____

e-mail: _____

ПРИМАЛАЦ:

ПОНУДА

за јавну набавку мале вредности бр. ЈН-1.2.1 - набавка услуге –

ХУМАНОГ ХВАТАЊА, ПРЕВОЗА И ЗБРИЊАВАЊА ПАСА ЛУТАЛИЦА

НЕ ОТВАРАТИ !

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

| | |
|-------------------------------------|--|
| Назив: | Општинска управа Сврљиг |
| Адреса: | Радетова бр. 31, 18360 Сврљиг |
| Матични број: | 07327340 |
| Порески идентификациони број (ПИБ): | 102025507 |
| Име особе за контакт: | Дејана Митић, Весна Петковић |
| Електронска адреса (e-mail): | ousvrljig@gmail.com |
| Телефакс: | 018/821-178 |

2. Врста поступка: Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке: Набавка услуга – Хумано хватање, превоз и збрињавање паса луталица.

4. Циљ поступка: Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Лица за контакт:

Лице за контакт у периоду од 8:00 до 15:00 сати је: Дејана Митић, Весна Петковић,
тел/факс 018/821-178,
e-mail: ousvrljig@gmail.com

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

6. 1. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке мале вредности бр. ЈН-1.2.1 је набавка услуге хуманог хватања, превоза и збрињавања паса луталица.

2. Назив и ознака из општег речника: 77400000 – Услуге у области зоологије.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. и 76. Закона.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама испуњеност услова Понуђач доказује достављањем изјаве којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава наведене услове, осим обавезног услова под бр. 4– важеће дозволе надлежног органа.

У складу са чланом 79. став 2. Закона о јавним набавкама, након достављања напред наведене Изјаве, Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи да понуђач, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова наведених у конкурсној документацији.

Обавезни услов бр. 1: да је регистрован код надлежног органа, односно да је уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*).

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Обавезни услов бр. 2: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

Доказ:

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела

против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Обавезни услов бр. 3: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона).

Доказ:

1) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

2) Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

или

Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Напомена: **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Обавезни услов бр. 4: да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона).

Доказ: Решење надлежног министарства – Министарства пољопривреде и заштите животне средине - Управе за ветерину о испуњености услова за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Овај услов испуњавају посебно носилац и сви чланови групе понуђача. Доказ су дужни да поднесу носилац и сви чланови групе понуђача.

Обавезни услов бр. 5: да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).

Доказ:

Изјава понуђача - попуњена, печатом оверена и потписана, уколико понуђач самостално подноси понуду, или

Изјава понуђача и подизвођача - попуњена, печатом оверена и потписана, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, или

Изјава групе понуђача - попуњена, печатом оверена и потписана, у случају уколико понуду подноси група понуђача;

Напомена: Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, попуњена Изјава понуђача и подизвођача мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и сваког подизвођача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, попуњена Изјава понуђача и подизвођача мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Додатни услови:

Доодатни услов бр.1: да располаже неопходним техничким капацитетом:

1.) да поседује најмање једно специјализовано возило

2.) Да располаже пушком CO2 за успављивање паса луталица

- **Доказ: Копија пописне листе основних средстава и копија саобраћајне дозволе за специјализовано возило**
или

-ПИСАНА ИЗЈАВА дата под кривичном и материјалном одговорношћу, у складу са чл. 77.став 4.Закона.

Додатни услов бр. 2: да располаже неопходним **кадровским капацитетом**, односно да је у могућности да ангажује у складу са законом следећа потребна лица:

најмање 2 извршиоца (са високом и средњом стручном спремом ветеринарске струке)

- најмање 2 извршиоца – зоотехничара са средњом стручном спремом

Доказ: ПИСАНА ИЗЈАВА којом овлашћено лице понуђача потврђује да испуњава услов који се односи на захтевани кадровски капацитет, са навођењем података о броју лица са захтеваним квалификацијама.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75.став 1. тач. 1) до 5) Закона. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона.

Додатне услове у погледу техничког и кадровског капацитета, понуђач и подизвођач испуњавају заједно.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су уписани у регистар понуђача, који води Агенција за привредне регистре, нису дужни да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) приликом подношења понуде.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, а наручилац није навео у конкурсној документацији да је исти доступан на интернет страници надлежног органа, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САСТАВЕ ПОНУДУ

Комплетном понудом сматраће се свака понуда која садржи:

а) доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. и додатних услова из члана 76. Закона, таксативно наведене у делу конкурсне документације - Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и Упутство како се доказује испуњеност тих услова;

б) **Образац понуде са структуром понуђене цене** - попуњен, печатом оверен и потписан;

в) **Модел уговора** - попуњен, печатом оверен и потписан;

г) **Образац Техничке карактеристике (спецификација) услуга** - попуњен, печатом оверен и потписан;

* У случају подношења заједничке понуде, доставити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у тач. 8. овог Упутства.

* Понуђач може да у оквиру понуде достави **Образац трошкова припреме понуде** - попуњен, печатом оверен и потписан.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: ДОСТАВЉАЊЕ ОБРАСЦА ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

* Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у оквиру понуде.

1. Подаци о језику на коме понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на коју понуђач лепи попуњен Образац бр. 1. из конкурсне документације или уписује следеће податке: назив, адресу седишта, телефон и контакт особу подносиоца понуде - понуђача, назив и адресу примаоца понуде – Општинска управа Сврљиг, ул. Радетова бр. 31 и назив јавне набавке за коју подноси понуду са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају да је понуда поднета од стране групе понуђача потребно је назначити на коверти или на кутији „Заједничка понуда“ и навести назив и адресу седишта свих понуђача из групе понуђача.

Понуду доставити на адресу Општинска управа Сврљиг, ул. Радетова бр. 31, 18360 Сврљиг

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 08.02.2018. године до 12⁰⁰ часова.**

Јавно отварање понуда обавиће се истог дана, одмах по истеку рока за подношење понуда, **08.02.2018.године почев од 12,30 часова.**

Подаци које су понуђачи у обавези да унесу у обрасце морају бити јасно, читко откуцани или написани неизбрисивим мастилом, оверени печатом понуђача и потписом овлашћеног лица, а у свему у складу са обрасцима из конкурсне документације.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњене обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача. Попуњену Изјаву групе понуђача потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

У случају да се понуђачи из групе понуђача определе да један понуђач из групе попуњава, потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и тач. 7. овог Упутства.

Пожељно је да понуђач понуду повеже у јединствену целину.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти или кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда поднета непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Напомена: Препорука наручиоца понуђачима је да при састављању понуде не врше исправке јединичних цена.

3. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. Начин измене, допуне или опозив понуде

У року одређеном за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своје понуде на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде понуђач је дужан да назначи на коверти или на кутији, са навођењем редног броја и назива јавне набавке као и броја партије на коју се односи измета, допуна или опозив понуде са знаком „НЕ ОТВАРАТИ“ и да у року одређеном за подношење понуда достави на адресу: Општинска управа Сврљиг, ул. Радетова бр. 31, 18360 Сврљиг.

7. „**Измена понуде за јавну набавку мале вредности бр.ЈН-1.2.1 - Набавка услуге хуманог хватања, превоза и збрињавања паса луталица - „НЕ ОТВАРАТИ“**, или

„**Допуна понуде за јавну набавку мале вредности бр. ЈН-1.2.1 - Набавка услуге хуманог хватања, превоза и збрињавања паса луталица - „НЕ ОТВАРАТИ“** или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности бр. ЈН-1.2.1 - Набавка услуге Набавка услуге хуманог хватања, превоза и збрињавања паса луталица - „НЕ ОТВАРАТИ" или „Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности бр. ЈН-1.2.1 - Набавка услуге Набавка услуге хуманог хватања, превоза и збрињавања паса луталица - „НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу седишта понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу седишта свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У делу конкурсне документације Образац понуде са структуром понуђене цене и Модел уговора понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем/има или као заједничку понуду.

6. Понуда са подизвођачем/има

Понуђач који ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има дужан је да у Обрасцу понуде са структуром понуђене цене и Моделу уговора наведе да понуду подноси са подизвођачем/има, назив и адреса седишта подизвођача, проценат од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу као и да достави образце и доказе тражене конкурсном документацијом.

Попуњену Изјаву понуђача и подизвођача потписују, печатом оверавају понуђач и сви подизвођачи.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који извршење набавке делимично повери подизвођачу, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у делу конкурсне документације Образац понуде са структуром понуђене цене и Модел уговора мора навести све понуђаче из заједничке понуде.

Саставни део заједничке понуде, поред осталих образаца и доказа тражених конкурсном документацијом, је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке и који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно, поднети понуду и заступати групу пред наручиоцем,
- 2) понуђачу који у име групе потписује уговор,

- 3) понуђачу који у име групе подноси средство обезбеђења,
- 4) понуђачу који издаје рачун,
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање и
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе за извршење уговора, У споразуму треба навести назив и адресу седишта понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача, у случају да се понуђачи из групе понуђача одреде да један понуђач из групе попуни, потпише и печатом овери све обрасце дате у конкурсној документацији.

Попуњену Изјаву групе понуђача потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

Сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Начини и услови плаћања

Услови и начин плаћања дефинисани су у Моделу уговора.

Плаћање ће се вршити у року који наведе понуђач, а који не може бити краћи од 15 дана од дана испостављања рачуна (фактуре) са тачно наведеним услугама у складу закљученим уговором.

Плаћање се вршити уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. Валута и начин на који је наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ.

Јединичне цене услуга дате у Обрасцу понуде са структуром понуђене цене не могу се мењати до истека важности уговора.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закон о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

10. Начин означавања поверљивих података у понуди

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“, уз назнаку којим посебним

прописом су ти подаци утврђени као поверљиви, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви. Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елементата критеријума и рангирање понуда, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

11. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуда

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу, у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор доставити у писаном облику поштом, телефаксом или путем електронске поште сходно чл. 20. Закона о јавним набавкама и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима заинтересовано лице упутиће на адресу наручиоца, са напоменом: "Захтев за додатним информацијама или појашњењима" са навођењем назива и броја јавне набавке за коју исти подноси.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

12. Негативне референце и додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза у случају да предмет јавне набавке није истоврсан предмету за коју је понуђач добио негативну референцу

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ наведен у чл. 82. став 3. ЗЈН, који потврђује да је понуђач поступао супротно забрани из чл. 23. и чл. 25. ЗЈН, или учинио повреду конкуренције или доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен или одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао и у случају да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који је на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке као неприхватљиву уколико је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. ЗЈН, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **најкасније до тренутка закључења уговора достави наручиоцу I (једну) бланко соло меницу(печатом оверену и потписану) као средство обезбеђења за добро извршење посла**, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа. Уколико Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити 5 (пет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.

13. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. Врста критеријума за доделу уговора

Оцена понуда вршиће се на основу критеријума **најнижа понуђена цена**.

15. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави, у зависности од наступа, одговарајућу Изјаву из конкурсне документације (Изјаву понуђача или Изјаву понуђача и подизвођача или Изјаву групе понуђача), дату под кривичном и материјалном

одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошљицом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: Такса за ЗЗП, назив наручиоца и број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

18. Рок за закључење уговора

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

19. Битни недостаци понуде

Сходно чл. 106. ЗЈН наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

20. Начин достављања доказа

Докази о испуњености услова могу се доставити у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач у остављеном примереном року не поступи по захтеву, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, односно извод из регистра АПР-а.

У случају да понуда не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, а наручилац није навео у конкурсној документацији да је исти доступан на интернет страници надлежног органа, понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

5. ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)
из _____ ул. _____
_____ бр. л. к. _____ ПУ _____ овлашћује се да у име
_____ (назив понуђача)

из _____, може да учествује у поступку јавног отварања понуда за јавну набавку мале вредности бр. ЈН-1.2.1 – Набавка услуге Набавка услуге хуманог хватања, превоза и збрињавања паса луталица.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка јавног отварања понуда за предметну јавну набавку и у друге сврхе се не може користити.

Број: _____

Дана: ____ . ____ . 2018. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

6. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) УСЛУГА

Предмет јавне набавке: Вршење услуге хватања, превоза и збрињавања паса луталица на територији општине Сврљиг.

Основне карактеристике делатности, односно услуга, које за потребе наручиоца обавља понуђач су:

- Хумано хватање, евидентирање, превоз, смештај и исхрана паса луталица;
- Стручна тријажа ухваћених паса, стерилизација, лечење од ендо-екто паразита, вакцинација против беснила, микро чиповање (обележавање паса), фотоевидентирање;
- Враћање паса који су прошли стручну тријажу на првобитно место хватања.

Рок извршења: Рок извршења услуге из предмета набавке је по захтеву Наручиоца, у року од 5 дана од дана пријема позива наручиоца, сукцесивно у периоду до годину дана од дана ступања уговора на снагу.

Уз понуду обавезно приложити решење о испуњавању услова за обављање ове делатности.

Датум: _____ 2018.године

ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА

М.П.

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

за јавну набавку мале вредности бр. ЈН-1.2.1 – Набавка услуге хуманог хватања, превоза и збрињавања паса лугалица.

| | |
|---------------------------------------|--|
| Број понуде | |
| Назив понуђача/понуђача носиоца посла | |
| Адреса седишта | |
| Особа за контакт | |
| Одговорна особа (потписник уговора) | |
| Телефон и телефакс | |
| Текући рачун и назив банке | |
| Матични број | |
| ПИБ | |

Предмет јавне набавке извршићемо:

(у зависности од наступа заокружити и попунити једну од понуђених опција)

а) **самостално;**

б) **са подизвођачима:**

| | |
|---|--|
| Назив подизвођача | |
| Седиште (адреса и општина) подизвођача | |
| Матични број и ПИБ подизвођача | |
| Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу | |
| Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача | |

| | |
|---|--|
| Назив подизвођача | |
| Седиште (адреса и општина) подизвођача | |
| Матични број и ПИБ подизвођача | |
| Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу | |
| Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача | |

| | |
|---|--|
| Назив подизвођача | |
| Седиште (адреса и општина) подизвођача | |
| Матични број и ПИБ подизвођача | |
| Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу | |
| Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача | |

в) заједнички са партнерима

| | |
|--|--|
| Назив понуђача из групе понуђача-члана | |
| Адреса седишта | |
| Одговорна особа | |
| Телефон | |
| Текући рачун и назив банке | |
| Матични број | |
| ПИБ | |

| | |
|--|--|
| Назив понуђача из групе понуђача-члана | |
| Адреса седишта | |
| Одговорна особа | |
| Телефон | |
| Текући рачун и назив банке | |
| Матични број | |
| ПИБ | |

| | |
|--|--|
| Назив понуђача из групе понуђача-члана | |
| Адреса седишта | |
| Одговорна особа | |
| Телефон | |
| Текући рачун и назив банке | |
| Матични број | |
| ПИБ | |

| | |
|---|---|
| Предмет понуде – ЈН-1.2.1 | Услуге хватања, превоза и збрињавања паса луталица |
| Укупна цена без ПДВ-а по једном доласку | динара без ПДВ-а |
| Износ ПДВ-а |динара |
| Укупна цена са ПДВ-ом по једном доласку |динара са ПДВ-ом |
| Рок и начин плаћања | плаћање се врши сагласно степену реализације уговора, по рачуну који се испоставља месечно, за услуге пружене у претходном месецу. Плаћање се врши у року од _____ дана од дана испостављања рачуна, уз који је приложен Записник о пруженим услугама. <i>Уписати тачан број дана, не краћи од 15 дана односно не дужи од 45 дана.</i> |
| Важност понуде | _____ дана од дана отварања понуда <i>(најмање 30 дана од дана отварања понуда)</i> |
| Рок извршења | Рок извршења услуге из предмета набавке је по захтеву Наручиоца, сукцесивно, у периоду до годину дана од дана ступања уговора на снагу, односно до утрошка планираних средстава. |

3. ИЗЈАВА О ТАЧНОСТИ ПОДАТАКА

Као овлашћено лице понуђача/овлашћени представник групе понуђача (у случају заједничке понуде), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су сви подаци садржани у понуди истинити и свестан сам да давање нетачних или непотпуних података може довести до искључења из овог поступка набавке и свих будућих набавки наручиоца, као и да ће случај бити пријављен Управи за јавне набавке РС и Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Обавезујем се да на позив наручиоца, у примереном року који не може бити дужи од пет дана од дана пријема позива, доставим на увид доказе којима се потврђује веродостојност података датих у понуди.

Датум и место:

МП

ПОНУЂАЧ/
Овлашћени представник
групе понуђача

Напомена:

У случају већег броја чланова групе понуђача, као и већег броја подизвођача, образац треба фотокопирати.

8. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР –ЈАВНА НАБАВКА БР. ЈН-1.2.1

Закључен између:

Општинске управе Сврљиг, ул. Радетова бр. 31, Матични број 07327340, ПИБ:102025507, које заступа начелник Дејана Митић, дипл.правник, (у даљем тексту **Наручилац**)

и

_____ адреса

матични број: _____ ПИБ: _____ које заступа директор

_____ уз ангажовање подизвођача

(навести назив подизвођача уколико је планирано ангажовање)

- _____ са _____ учесницима _____ у _____ заједничкој _____ понуди:

_____ (у даљем тексту **Пружалац услуге**)

(навести све остале учеснике у заједничкој понуди)

Члан 1.

1.1 Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, сагласно одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр.124/12, 14/15 и 68/15), на основу Позива за подношење понуда за јавну набавку бр. ЈН 1.2.1, спровео поступак набавке услуга – Хуманог хватања, превоза и збрињавања паса луталица, ЈН-1.2.1“, применом поступка јавне набавке мале вредности;

- да је Пружалац услуге доставио понуду за јавну набавку бр. _____, бр. _____ од _____ године, евидентирану код Наручиоца под бројем _____ од _____ године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац, на основу понуде Пружаоца услуге и Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ године изабрао Пружаоца услуга за пружање услуга „Хватања, превоза и збрињавања паса луталица“, по спроведеном поступку јавне набавке услуга бр. ЈН-1.2.1.

Члан 2.

2.1. Предмет овог уговора је „Услуга хуманог хватања, превоза и збрињавања паса луталица, бр. ЈН-1.2.1 за потребе општине Сврљиг, у 2018. години.

2.2 Активности које чине предмет Уговора одређене су по врсти, обиму и техничким карактеристикама спецификацијом понуде Пружаоца услуге достављене по јавној набавци бр. _____, од _____ године, и техничким спецификацијама предметне набавке, који су саставни део Уговора.

2.3. Пружалац услуге се обавезује да изврши следеће активности из предмета уговора:

- *попуњава наручилац – активности одређене техничком спецификацијом.*

Члан 3.

3.1. Вредност предмета уговора износи _____ динара.

Вредност обрачунаог пореза на додату вредност износи _____ динара, што укупно износи _____ динара, са следећом наменом:

(намену попуњава наручилац)

3.2. У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију Уговора, сагласно активностима обухваћеним усвојеном понудом и дефинисаним предметом Уговора.

Члан 4.

4.1. Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору врши на следећи начин:

- плаћање се врши сагласно степену реализације уговора, по рачуну који се испоставља месечно, за услуге пружене у претходном месецу. Плаћање се врши у року од _____ дана од дана испостављања рачуна, уз који је приложен Записник о пруженим услугама.

Достављен и оверен рачун за пружене услуге и обострано потписан Записник о пруженим услугама из предмета Уговора, представљају основ за плаћање уговорене вредности.

4.2. Наручилац се обавезује да у року од _____ дана од дана пријема исправно испостављаног рачуна, сагласно Записнику о пруженим услугама, изврши исплату на рачун Пружаоца услуге.

4.3. У случају прекорачења рока из клаузуле 5.2. овог уговора, Наручилац дугује Пружаоцу услуга и износ законске затезне камате.

Члан 5.

5.1. Пружалац услуге се обавезује да услугу из члана 2. овог уговора изврши у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

5.2. Сматра се да је извршена адекватна услуга када овлашћена лица Наручиоца и Пружаоца услуге потпишу Записник о пруженим услугама, чиме се врши квалитативан и квантитативан пријем услуге која је предмет Уговора.

5.3. Под квалитативним и квантитативним пријемом услуге подразумева се извршење услуге из предмета Уговора у целини, по спецификацији, обиму и техничким карактеристикама из усвојене понуде, заједно са достављањем пратеће документације.

5.4. Ако услуга коју је Пружалац услуге пружио Наручиоцу неадекватна односно не одговара неком од елемената садржаном у конкурсној документацији и прихваћеној понуди, Пружалац услуге одговара по свим законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавезе.

Члан 6.

6.1. Место пружања услуга је насеље Сврљиг.

6.2. Пружалац услуге је обавезан да почне са извршењем услуге из предмета овог Уговора након ступања уговора на снагу и пријема позива од стране Наручиоца.

6.3. Рок извршења услуге из предмета набавке је по захтеву Наручиоца, сукцесивно у року до годину дана од дана ступања уговора на снагу.

6.4. Обавезе које доспевају у 2019. години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 7.

7.1. Уколико Пружалац услуге не изврши услугу из предмета Уговора у року одређеном чланом 7. овог уговора, обавезан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини 1% уговорене вредности одређене чланом 3. Уговора за сваки дан закашњења, али не више од 10% уговорене вредности.

7.2. Наручилац има права да утврђени и обрачунати износ уговорне казне наплати књижним задужењем.

7.3. Уколико из неоправданих разлога Пружалац услуге прекине са извршењем активности из предмета Уговора или обавезе преузете по основу овог Уговора не извршава на начин како је уговорено, Наручилац има право да раскине уговор и повери наставак активности из предмета Уговора другом лицу, на рачун Пружаоца услуга.

Члан 8.

8.1. Сагласно овом уговору Пружалац услуге се обавезује:

- да активности из предмета Уговора изведе у свему сагласно законским прописима, нормативима и стандардима за ову врсту посла;
- да обезбеди стручну радну снагу (довољан број обученог особља) опрему и алате неопходне за благовремено и квалитетно извршење послова из предмета Уговора;
- да се придржава свих обавеза предвиђених техничким спецификацијама и конкурсном документацијом предметне набавке.

8.2. Посебне обавезе Наручиоца:

- да обезбеди и преда Пружаоцу услуга техничку документацију потребну за извођење активности из предмета Уговора;
- да писаним путем обавести Пружаоца услуга о лицу одређеном за вршење надзора над вршењем активности из предмета Уговора.

Члан 9.

9.1. Све спорове настале поводом извршења овог уговора уговорне стране ће решавати споразумно.

9.2. Уколико спорови не буду решени споразумно, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Нишу.

Члан 10.

10.1. Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица.

10.2. Овај уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

10.3. На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

10.4. Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) припадају Наручиоцу, а 2 (два) Пружаоцу услуга.

10.5. Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

НАРУЧИЛАЦ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

9.ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник дајем следећу

ИЗЈАВУ

У складу са чланом 26. и 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____ из _____ у поступку јавне набавке мале вредности бр.ЈН-1.2.1 - Набавка услуге хуманог хватања, превоза и збрињавања паса луталица:

- потврђује да је понуду за предметни поступак јавне набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

- изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана: ____ . ____ . 2018. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

10. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач из _____, у поступку јавне набавке мале вредности бр. ЈН-1.2.1 - Набавка услуге хуманог хватања, превоза и збрињавања паса луталица потврђује да је понуду за предметни поступак јавне набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____ из _____ и подизвођач/и _____

из _____

из _____

из _____

у поступку јавне набавке мале вредности бр. ЈН-1.2.1 – Набавка услуге хуманог хватања, превоза и збрињавања паса луталица, изјављују да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана ____ . ____ . 2018 године

П О Н У Ђ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

П О Д И З В О Ђ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

П О Д И З В О Ђ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

П О Д И З В О Ђ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Попуњена Изјава понуђача и подизвођача мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и сваког подизвођача и оверена печатом, само уколико понуђач извршење предметне јавне набавке делимично поверава подизвођачу/има. У случају подношења понуде понуђача с већим бројем подизвођача од броја предвиђеног овом Изјавом, потребно је копирати исту, попунити, потписати и печатом оверити на претходно наведен начин.

11.ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача из групе понуђача дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У складу са чланом 26. и 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђачи из групе понуђача:

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____

у поступку јавне набавке мале вредности бр.ЈН-1.2.1 - Набавка услуге хуманог хватања, превоза и збрињавања паса луталица:

- потврђују да су заједничку понуду за предметни поступак јавне набавке поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.
- изјављују да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана ____ . ____ . 2018. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ђ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ђ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Попуњена Изјава понуђача и подизвођача мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају подношења заједничке понуде с већим бројем понуђача из групе понуђача од броја предвиђеног овом Изјавом, потребно је копирати исту, попунити, потписати и печатом оверити на претходно наведен начин.

12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач _____ из _____, поступајући у складу са чланом 88. став 1. Закона, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку мале вредности бр. ЈН –1.2.1 – Набавка услуге хуманог хватања, превоза и збрињавања паса луталица, како следи у табели:

| Р.бр. | Врста трошка | Износ трошка у РСД |
|---|--------------|--------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ: | | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Дана ____ . ____ . 2018. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да попуњен Образац трошкова припреме понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити, потписати и печатом оверити Образац трошкова припреме понуде.

13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 ЗЈН

На основу члана 77. став 4. ЗЈН („Сл. гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____

Адреса: _____, Матични број: _____

Испуњава услове из чл. 75. ЗЈН за јавну набавку бр. ЈН-1.2.1 и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Напомена: У случају заједничке понуде, сваки понуђач учесник у заједничкој понуди мора испуњавати услове под редним бројевима 1, 2 и 3.

Дана ____ . ____ . 2018. године

М. П.

ПОНУЂАЧ:

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац потписује и печатом оверава понуђач који је одређен као носилац посла групе понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача).

14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

На основу члана 77. став 4. ЗЈН („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____

Адреса: _____, Матични број: _____

Испуњава услове из чл. 75. ЗЈН за јавну набавку бр. ЈН-1.2.1 и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Дана ____ . ____ . 2018. године

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави од стране понуђача и подизвођача попуњен, потписан и печатима оверен овај образац Изјаве (уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац фотокопирати за сваког подизвођача). У случају да понуђач не наступа са подизвођачем овај образац се доставља непопуњен и непотписан.

**15. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН**

На основу члана 77. став 4. ЗЈН („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____

Адреса: _____, Матични број: _____

Испуњава услове из чл. 76. ЗЈН за јавну набавку бр. ЈН-1.2.1 и то да:

1. Да понуђач задовољава минимум техничких капацитета које је прописао Наручилац, и то:

- Да поседује _____ специјализованих возила
- Да поседује пушку СО2. за успављивање паса луталица

2. Да понуђач задовољава минимум кадровских капацитета које је прописао Наручилац, и то:

- Да има ___ запослених лица ветеринарске струке ВСС;
- _____ запослених лица ветеринарске струке ССС;
- _____ запослених зоотехничара ССС;

у радном односу или ангажованих по уговору у складу са законом.

Датум: _____ 2018. године

НАПОМЕНЕ: Наведене услове понуђач испуњава самостално, а у случају заједничке понуде и у случају ангажовања подизвођача ове услове испуњавају збирно(заједнички)

М. П.

**ПОНУЂАЧ:
(НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)**

Потпис овлашћеног лица