

Република Србија
ОПШТИНА СВРЉИГ
Општинска управа
III Број: 112-66/2016
15.11.2016. године
С в р љ и г

На основу члана 18. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору ("Сл. гласник РС", бр. 68/15), чл. 4., 5. и 6. Уредбе о интерном конкурс у ("Сл. гласник РС", бр. 17/16) члана 2. Одлуке о максималном броју запослених у органима општине Сврљиг, установама и предузећима за 2015.годину („Службени лист града Ниша“, број 8/16 и 128/16) и члана 18. Одлуке о Општинској управи општине Сврљиг („Службени лист града Ниша, бр. 128/16), Општинска управа оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ СВРЉИГ

I Орган у коме се радно место попуњава: Општинска управа општине Сврљиг – Одсек за изградњу, комуналне послове, пројектовање и надзор.

II Радна места која се попуњавају:

1. Радно место: Послови шефа одсека

Предвиђено Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, број III 021-9/2016 од 15.11.2016.године, у члану 25. у тачки Г.1.

Опис послова: Руководи радом Одсека, организује законито, благовремено и ефикасно обављање послова у Одсеку, доноси наредбе и упутства потребна за извршење послова у Одсеку, пружа стручну помоћ радницима у Одсеку, врши надзор над извршењем послова и обезбеђује пуну запосленост радника Одсека. Стара се о спровођењу Закона и других прописа које је Република пренела у надлежности локалне самоуправе, стара се о извршењу одлука и других аката Скупштине општине, Председника општине, Општинског већа и њихових органа и тела, који по Закону и другим прописима Републике, општим и појединачним актима органа општине спадају у надлежност Одсека. Учествоје у припремању плана јавних набавки, изради предмера и предрачуна, техничких спецификација за јавне набавке из области изградње, изради конкурсне документације и раду комисије за јавне набавке. Припрема извештаје, информације, анализе и остале материјале за потребе Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа. Доноси решења из области рада свих извршилаца у Одсеку, у складу са законом и другим прописима Републике и општим актима општине. Обавља и друге послове које произилазе из позитивних законских прописа, аката Скупштине општине и наредби и налога Председника општине и начелника Општинске управе.

Услови: високо образовање из области правне, грађевинске струке и саобраћајног инжењерства на студијама II степена (дипломске академске студије-мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, најмање 3 године радног искуства у струци и положен испит за рад у органима државне управе.

2. Радно место: Послови изградње објеката и комунални послови

Предвиђено Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, број III 021-9/2016 од 15.11.2016.године, у члану 25. у тачки Г.2.

Опис послова: обавља све послове везане за праћење изградње грађевинских и комуналних објеката, ток и динамику радова и о томе подноси извештаје, организује вршење техничког прегледа грађевинских објеката, потврђује пријаве почетка извођења радова и врши оверу пројектно-техничке документације, орган инспекцијске послове из области грађевинарства који су одређени законом и стављени у надлежност општине. Врши надзор над радом инвеститора, извођача и осталих учесника у изградњи објеката, контролише примену прописа, техничких норматива и стандарда који регулишу изградњу сталних и привремених објекта, врши преглед пројектне документације и контролу рада извођача радова, врши откривање, евидентирање и контролу бесправно изграђених и започетих објекта, води управни поступак, доноси и извршава решења о рушењу бесправно саграђених и бесправно подигнутих објеката, обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и начелника Општинске управе.

Услови: високо образовање из области грађевинарства или архитектуре на студијама II степена (дипломске академске студије-мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, најмање 3 године радног искуства у струци и положен испит за рад у органима државне управе.

3. Радно место: Послови саобраћајног инспектора и послови надзора над обављањем поверених комуналних послова

Предвиђено Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, број III 021-9/2016 од 15.11.2016.године, у члану 25. у тачки Г.3.

Опис послова: Врши инспекцијски надзор над изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом општинских путева и улица, контролише техничку и другу документацију за изградњу, реконструкцију и одржавање путева, њихових делова и путних објеката, врши инспекцијски надзор над стањем општинских путева и спроводи мере заштите, врши инспекцијски надзор над правилним одржавањем општинских путева по техничким и другим прописима којима се осигурава безбедан и неометан саобраћај, врши инспекцијски надзор у погледу примене техничких прописа и норматива приликом извођења радова при изградњи, реконструкцији и одржавању путева и улица, наређује отклањање недостатака на општинском путу, којима се угрожава или може бити угрожена брзбедност саобраћаја, изриче меру забране употребе пута ако не испуњава законом прописане мере, наређује рушење, уклањање цевовода, инсталација, депонија, отпада, засада дрвећа, натписа, ограда постављених у заштитном појасу пута супротно законским прописима. Врши контролу линијског превоза путника, контролу

ванлинијског превоза ствари и путника, контролу превоза за сопствене потребе и ауто-такси превоза, доноси решења о испуњености услова за обављање ауто-такси превоза, забрањује превоз и употребу саобраћајних средстава ако се исти обавља супротно прописима, искључује возило, одузима саобраћајну дозволу и регистарске таблице уколико се јавни превоз, односно превоз за сопствене потребе обавља противно одредбама закона и подноси прекршајне пријаве када утврди повреду прописа из закона и одлука донетих на основу закона и предузима друге законом прописане мере. Обавља контролу над радовима на чишћењу улица и одржавању локалних и некатегорисаних путева, врши контролу одржавања јавне расвете, постављању саобраћајне сигнализације и осталих поверених комуналних послова од стране општине. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и начелника Општинске управе.

Услови: високо образовање из области саобраћајног инжењерства стечено на студијама II степена (дипломске академске студије-мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, најмање 3 године радног искуства у струци и положен испит за рад у органима државне управе.

4.Радно место: Послови пројектовања и инжењеринга

Предвиђено Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, број III 021-9/2016 од 15.11.2016.године, у члану 25. у тачки Г.4.

Опис послова: Врши послове израде пројеката за изградњу објеката у складу са годишњим планом општинске управе, учествује у припреми просторних и урбаниситичких планова за потребе општине, извештава о стању у овој области, обавља и друге стручно-техничке послове везане за пројектовање и инжењеринг, учествује у раду комисија за технички пријем објеката, припрема записнике о примопредаји радова, ангажовање у инжењеринг пословима, припрема предмера и предрачуна за потребе комисија за јавне набавке и техничких спецификација.Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и начелника Општинске управе.

Услови: високо образовање из области грађевинарства или архитектуре на студијама II степена (дипломске академске студије-мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, најмање 3 године радног искуства у струци и положен испит за рад у органима државне управе.

5.Радно место: Послови уређења, изградње и одржавања у месним заједницама и послови пројектовања

Предвиђено Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, број III 021-9/2016 од 15.11.2016.године, у члану 25. у тачки Г.5.

Опис послова: Обавља послове на прикупљању, анализи и систематизацији података о потребама месних заједница са територије општине за уређењем, изградњом или одржавањем грађевинских и комуналних објеката, атарских путева и других инфраструктурних објеката од локалног значаја. Израда предмера и предрачуна потребних за реализацију наведених радова, праћење извођења радова, припрема техничког пријема, извештавање о динамици и стању у

овој области. Врши и друге стручне послове из области изградње и пројектовања. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и начелника Општинске управе.

Услови: високо образовање из области грађевинарства или архитектуре на студијама II степена (дипломске академске студије-мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, најмање 3 године радног искуства у струци и положен испит за рад у органима државне управе.

III Место рада: Општинска управа општине Сврљиг, Радетова бр. 31, Сврљиг.

IV Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс: оверене фотокопије не старије од шест месеци уверења о држављанству, извода из матичне књиге рођених, потврде да кандидат није осуђиван за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци или кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова у државном органу у складу са законом; оригинал уверења о општој здравственој способности не старијег од шест месеци; оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у органима државне управе; оригинал или оверена фотокопија доказа о најмање једној години радног искуства (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство); оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању, решења да је запослени остао нераспоређен или уговора о раду.

У изборном поступку проверавају се: Познавање Закона о локалној самоуправи, Закона о планирању и изградњи, Закона о комуналним делатностима, Закона о инспекцијском надзору – усмено, познавање рада на рачунару – практичним радом на рачунару.

V Рок за подношење пријаве на интерни конкурс: 15 дана од дана оглашавања, почиње да тече од 15. новембра 2016.године и истиче 30.новембра 2016.године

VI Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс: Љубиша Стојковић, контакт телефон 018/821-018, локал 104

VII Датум оглашавања: 15.новембар 2016.године

VIII Адреса на коју се подноси пријава на интерни конкурс: Општинска управа општине Сврљиг, ул. Радетова бр. 31, 18360 Сврљиг, са назнаком „за интерни конкурс“.

IX Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку: Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, назначене вештине и знања биће проверене од стране конкурсне комисије у просторијама Општинске управе општине Сврљиг, ул. Радетова бр. 31, почев од 30.новембра 2016.године, о чему ће кандидати бити обавештени телефонским путем или електронском поштом.

Х Запослени који имају право да учествују на интерном конкурсy: запослени на неодређено време у организационим облицима у систему локалне самоуправе, који чине органи општине Сврљиг, јавне службе, јавна предузећа, правна лица основана од стране тих предузећа, привредна друштва и друге организације које имају обавезу пријављивања података о запосленима у Регистар, односно запослени чије се плате финансирају из буџета општине Сврљиг:

ЈП Дирекција за изградњу Сврљиг, ЈКСП „Сврљиг“, Центар за туризам, културу и спорт Сврљиг, ПУ „Полетарац“ Сврљиг, Центар за социјални рад Сврљиг.

Напомене:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или овереној фотокопији у општини, код суда или јавног бележника, биће одбачене.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју именује начелник Општинске управе.

Овај оглас објављен је на web страници и огласној табли Општинске управе општине Сврљиг.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Дејана Митић, дипл.правник