

НАРУЧИЛАЦ

**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ СВРЉИГ
УЛ. РАДЕТОВА БР.31
ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА: www.svrljig.rs**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА
НАБАВКА МОБИЛИЈАРА ЗА СПОРТ**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
БР. ЈН-1.1.4**

Март, 2019. године

На основу чл.32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС бр.124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл.2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 68/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. III 404-82/2019 од 19.03.2019.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број III 404-89-1/2019 од 19.03.2019.године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности добара бр. ЈН-1.1.4
број III 404-82-2/2019

НАБАВКА МОБИЛИЈАРА ЗА СПОРТ

Конкурсна документација садржи:

I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде са структуром понуђене цене
VII	Модел уговора
VIII	Образац трошкова припреме понуде
IX	Образац изјаве о испуњавању обавезних услова из члана 75. ЗЈН
X	Образац изјаве о независној понуди
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
XII	Образац референтне листе
XIII	Образац изјаве о довољном кадровском капацитету

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа Сврљиг

Адреса: Сврљиг, Радетова бр. 31

Интернет страница: www.svrljig.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у редовном поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈН- 1.1.4 су добра.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Не спроводи се резервисана јавна набавка.

6. Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Дејана Митић, Весна Петковић тел. 018/821-104

Е - mail адреса: ousvrljig@gmail.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН- 1.1.4 су добра.

Назив и ознака из општег речника набавки је: 37535200 опрема за деција игралишта, 375352100 љуљашке на дечијим игралиштима, 37535250 клацкалице на дечијим игралиштима.

2. Партије

Набавка није обликовамна по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА.

Израда и постављање мобилијара на територи општине Сврљиг.

Мобилијари ће бити постављени на локацијама које одреди Наручилац, а које се налазе у кругу од 10км, следећих спецификација:

Р. бр.	Опис радова	Јед. мере	Кол.
1	2	3	4
1.	Израда и постављање парковских клупа са наслоном. Димензије: висина 450mm, дужина 2000mm, ширина 500mm. Материјал конструкције су дебелозидни челични профили 60x40mm, материјал седишта и наслона су храстове штафне дим. 80x60mm. Штафне обрадити финим брушењем и оборити ивице Конструкцију премазати основним и заштитним премазом, а штафне лакирати. Постављање извршити у ископаним рупама на слоју бетона.	kom	15
2.	Израда и постављање металне љуљашке са 2 седишта, конструкција је од дебелозидних челичних профила $\phi=76mm$. спојених у облику слова „А” повезани гредом дужине 3m од профила $\phi=76mm$. Седишта су од дрвених панела вишеслојног плочастог материјала – водоотпорни шпер минималне дебљине 18mm. Ланци на које су окачена седишта морају бити поцинковани димензија алке не мање од 25mm и не тање од 5mm. Сви завртњи и вијци који су видљиви морају бити скривени под заобљене пластичне капице. Конструкцију премазати основном и завршном бојом за метал а седишта квалитетном бојом за дрво која је отпорна на атмосферилује. Постављање извршити анкерисањем у бетонске темеље мин. дубине 50cm.	kom	13
3.	Израда и постављање металне клацкалице по стандарду са два седишта на крајевима, од одговарајуће носиве конструкције дебелозидних челичних профила $\phi=76mm$ за децу- кориснике узраста до 10 год. Предвидети дбојнике за ублажавање удара. Металне делове антикорозивно заштитити, и офарбати а дрвене офарбати и лакирати квалитетним лаком. Постављање извршити анкерисањем у бетонске темеље.	kom	5
4.	Израда и постављање металне клацкалице по стандарду са по једним седиштем на крајевима, од одговарајуће носиве конструкције дебелозидних челичних профила $\phi=76mm$, за децу - кориснике узраста до 10 год. Предвидети одбојнике за ублажавање удара. Металне делове антикорозивно заштитити, и офарбати а дрвене офарбати и лакирати квалитетним лаком. Постављање извршити анкерисањем у бетонске темеље.	kom	11

Датум и место:

ПОНУЂАЧ

М.П.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема изречену меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. Понуђач треба да расположе неопходним **пословним капацитетом**, односно да је у претходне три године од дана објаве Позива на Порталу јавних набавки реализовао уговоре у укупној вредности од најмање 1.000.000,00 динара без пореза на додату вредност, а који се односе на испоруку и уградњу опреме исте или сличне врсте као што је предмет ове јавне набавке.

2. Понуђач треба да расположе неопходним **кадровским капацитетом**, односно да има најмање 5 (пет) извршилаца, ангажованих у складу са законом, и то:

- један (1) машински техничар;
- један (1) мајстор браварске струке;
- три (3) радника.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке (за **обе партије**), понуђач доказује достављањем следећих доказа, **или писане изјаве, под кривичном и материјалном одговорношћу, у складу са чл. 77. став 4. Закона (Образац изјаве, дат је у поглављу X)**, осим доказа из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, који се мора доставити у неовереној копији.

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Пословни капацитет се доказује:

- достављањем попуњеног и овереног Обрасца референтне листе (**Образац XII конкурсне документације**).

2. Кадровски капацитет се доказује:

- достављањем попуњеног и овереног Обрасца изјаве понуђача о довољном техничком капацитету (**Образац XIII конкурсне документације**).

- достављањем фотокопије уговора о раду и М-А образце за извршиоце који су запослени код понуђача, односно фотокопија уговора о делу/уговора о обављању привремених и повремених послова за извршиоце који нису запослени код понуђача.

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач може доказати достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача је саставни део конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност додатних услова се доказује достављањем документације која је прописана Упутством како се доказује испуњеност услова.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН).

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа општине Сврљиг, ул. Радетова бр. 31, 18360 Сврљиг, са назнаком: **„Набавка мобилијара за спорт, ЈН – 1.1.4 - НЕ ОТВАРАТИ“**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **08.04.2019. године до 12,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи доказе наведене у поглављу IV тачка 2.

Све изјаве и обрасци који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом.

Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

- Образац понуде (поглавље VI),
- Модел уговора (поглавље VII),
- Образац трошкова припреме понуде (напомена: достављање овог обрасца није обавезно) (поглавље VIII)
- Образац изјаве о независној понуди (поглавље X),
- Образац изјаве о испуњавању обавезних услова из чл.75.Закона (поглавље IX),
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (поглавље XI),
- Техничке карактеристике (поглавље III)
- Обрасца референтне листе (Образац XII),
- Обрасца изјаве понуђача о довољном техничком капацитету (Образац III).

Понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава:

- Образац изјаве о независној понуди (поглавље X)
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (поглавље XI).
- Образац изјаве о испуњавању обавезних услова из члана 75. ЗЈН (поглавље IX),

Уколико понуду доставља група понуђача неопходно је доставити споразум. Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81. Закона, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

- Образац понуде (поглавље VI),
- Модел уговора (поглавље VII),
- Образац трошкова припреме понуде (напомена: достављање овог обрасца није обавезно) (поглавље VIII)
- Образац изјаве о независној понуди (поглавље X),
- Образац изјаве о испуњавању обавезних услова из чл.75.Закона (поглавље IX),
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (поглавље XI),
- Техничке карактеристике (поглавље III)
- Обрасца референтне листе (Образац XII),
- Обрасца изјаве понуђача о довољном техничком капацитету (Образац III).

Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана након истека рока за подношење понуда, односно **08.04.2019. године у 12,30 часова**, у просторијама Општинске управе

Сврљиг, ул. Радетова бр. 31, Сврљиг, у присуству представника понуђача (присуство није обавезно). Представници понуђача подносе пуномоћје за учешће на отварању понуда, непосредно пре отпочињања рада Комисије.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Сврљиг, ул. Радетова бр. 31, 18360 Сврљиг, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку мобилијара за спорт ЈН – 1.1.4. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку мобилијара за спорт ЈН – 1.1.4. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку мобилијара за спорт ЈН – 1.1.4. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мобилијара за спорт ЈН – 1.1.4. - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то:

Саставни део заједничке понуде, поред осталих образаца и доказа тражених конкурсном документацијом, је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке и који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно, поднети понуду и заступати групу пред наручиоцем,

2) понуђачу који у име групе потписује уговор,

3) понуђачу који у име групе подноси средство обезбеђења,

4) понуђачу који издаје рачун,

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање и

6) обавезама сваког од понуђача из групе за извршење уговора, У споразуму треба навести назив и адресу седишта понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача, у случају да се понуђачи из групе понуђача одреде да један понуђач из групе попуни, потпише и печатом овери све обрасце дате у конкурсној документацији.

Попуњену Изјаву групе понуђача потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

Сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КВАЛИТЕТ УСЛУГА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Услови и начин плаћања дефинисани су у Моделу уговора.

Плаћање ће се вршити у року који наведе понуђач од дана испостављања рачуна (фактуре) са тачно наведеним услугама у складу закљученим уговором.

Плаћање ће се вршити уплатом на рачун понуђача.
Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.3. Захтеви у погледу рока испоруке и уградње:

Рок испоруке и уградње – **максимално 60 календарских дана.**

9.4. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за испоручена добра и извршене радове не може бити краћи од 12 месеци.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија (адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs).

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине (адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs).

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања, борацка и социјална питања (адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs).

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем електронске поште на e-mail: ousvrljig@gmail.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 1.1.4.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач који буде изабран као најповољнији, дужан је да приликом закључења уговора достави **меницу за добро извршење посла**, са меничним овлашћењем и са клаузулом „без протеста“ у висини од 10% укупне вредности понуде без ПДВ- а, са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од рока извршења укупно уговорене обавезе. Уз сопствену меницу и менично овлашћење, понуђач се обавезује да достави потврду о регистрацији менице од стране пословне банке, ОП образац и копију картона депонованих потписа.

Уколико изабрани понуђач приликом закључења уговора не достави напред наведено средство финансијског обезбеђења, Наручилац неће закључити уговор са њим и може закључити уговор са првим следећим понуђачем према условима из конкурсне

документације, у ком случају ће наручилац реализовати достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и истовремено доставити доказ негативне референце Управи за јавне набавке.

Приликом извршења уговорних обавеза Добављач је обавезан да преда Наручиоцу, сопствену бланко потписану и оверену меницу са меничним овлашћењем, и то **за отклањање недостатака у гарантном рок** у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужи од гарантног рока. Сопствена бланко меница и менично овлашћење мора бити потписано од стране одговорног лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа код пословних банака. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Добављач истовремено са предајом сопствених бланко потписаних и оверених меница са меничним овлашћењима, предаје Наручиоцу и копију картона депонованих потписа као и копију захтева за регистрацију меница овереног од стране пословне банке понуђача. Меница са меничним овлашћењима биће поднета на наплату уколико понуђач не отклони недостатке у року који одреди наручилац.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора о јавној набавци за обе партије донеће се применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

У случају да две понуде имају исту понуђену цену, као резервни критеријум за доделу уговора узмеће се краћи рок испоруке и уградње опреме.

19. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити понуду ако:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове
3. понуђач није доставио тражена средства финансијског обезбеђења;
4. је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
5. није доставио потписане све обавезне обрасце дефинисане конкурсном

документацијом

6. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- (1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25.ЗЈН-а;
- (2) учинио повреду конкуренције;
- (3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- (4) одбио да достави доказе и средства финансијског обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде, зависно за коју партију подноси понуду, достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: ousvrljig@gmail.com или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (ЈН бр. 1.1.4), сврха уплате: Републичка административна такса за ЗЗП са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Упутство о уплати таксе из члана 156. Закона

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
 - (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (ЈН бр. 1.1.4),
 - (7) сврха: републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке;
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;
- 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку **мобиљара за спорт**
ЈН – 1.1.4. за 2019. годину

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса понуђача:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса понуђача:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса понуђача:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВЕ

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	_____ дана од дана испостављања рачуна
Рок испоруке и уградње	_____ календарских дана (максимално 60 дана)
Гарантни рок	_____ месеци (минимално 12 месеци)
Важност понуде	_____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана од дана отварања понуда)

Датум и место:

МП

ПОНУЂАЧ/
Овлашћени представник групе
понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

6) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Р. бр.	Опис радова	Јед. мере	Кол.	Цена по јед. мере. без пдв-а	Укупна цена без пдв-а
1	2	3	4	5	6=5*4
1.	<p>Израда и постављање парковских клупа са наслоном.</p> <p>Димензије: висина 450mm, дужина 2000mm, ширина 500mm. Материјал конструкције су дебелозидни челични профили 60x40mm, материјал седишта и наслона су храстове штафне дим. 80x60mm. Штафне обрадити финим брушењем и оборити ивице Конструкцију премазати основним и заштитним премазом, а штафне лакирати. Постављање извршити у ископаним рупама на слоју бетона.</p>	kom	15		
2.	<p>Израда и постављање металне љуљашке са 2 седишта, конструкција је од дебелозидних челичних профила ф=76mm. спојених у облику слова „А” повезани гредом дужине 3м од профила ф=76mm. Седишта су од дрвених панела вишеслојног плочастог материјала – водоотпорни шпер минималне дебљине 18mm. Ланци на које су окачена седишта морају бити поцинковани димензија алке не мање од 25mm и не тање од 5mm. Сви завртњи и вијци који су видљиви морају бити скривени под заобљене пластичне капице.</p> <p>Конструкцију премазати основном и завршном бојом за метал а седишта квалитетном бојом за дрво која је отпорна на атмосфериле.</p> <p>Постављање извршити анкерисањем у бетонске темеље мин. дубине 50cm.</p>	kom	13		
3.	<p>Израда и постављање металне клацкалице по стандарду са два седишта на крајевима, од одговарајуће носиве конструкције дебелозидних челичних профила ф=76mm за децу- кориснике узраста до 10 год.</p> <p>Предвидети дбојнике за ублажавање удара.</p> <p>Металне делове антикорозивно заштитити, и офарбати а дрвене офарбати и лакирати квалитетним лаком.</p> <p>Постављање извршити анкерисањем у бетонске темеље.</p>	kom	5		

Р. бр.	Опис радова	Јед. мере	Кол.	Цена по јед. мере. без пдв-а	Укупна цена без пдв-а
1	2	3	4	5	6=5*4
4.	Израда и постављање металне клацкалице по стандарду са по једним седиштем на крајевима, од одговарајуће носиве конструкције дебелозидних челичних профила ф-76mm, за децу - кориснике узраста до 10 год. Предвидети одбојнике за ублажавање удара. Металне делове антикорозивно заштитити, и офарбати а дрвене офарбати и лакирати квалитетним лаком. Постављање извршити анкерисањем у бетонске темеље.	ком	11		
5.	УКУПНО БЕЗ ПДВ-а				
6.	ПДВ				
7.	УКУПНО СА ПДВ-ом				

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ: Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:

- у колону 5 уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке
- у колону 6 уписати колико износи множењем колоне 5 јединичне цене без ПДВ-а и 4 Количине за сваки тражени предмет јавне набавке
- у реду 6 уписати колико износи ПДВ.
- у реду 7 уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће сабрати укупну износ без ПДВ-а (наведену у реду 5) и износ ПДВ-а (који је наведен у реду 6)

Место и датум:

М. П.

Понуђач:

(потпис овлашћеног лица)

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

Општинске управе општине Сврљиг са седиштем у Сврљигу, ул. Радетова бр.31, ПИБ 102025507, коју заступа начелник Дејана Митић, дипл.правник (у даљем тексту: Наручилац) и

_____ са седиштем у _____
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ кога заступа _____
(у даљем тексту: Добављач).

Или

Носилац посла _____ са седиштем у _____
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ кога заступа _____
(у даљем тексту: Добављач) са члановима групе:

_____ са седиштем у _____
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____
и _____ са седиштем у _____
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____.

Или

_____ са седиштем у _____
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ кога заступа _____
(у даљем тексту: Добављач) са Подизвођачем _____ са седиштем у _____
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____.

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 83/15), Одлуке о покретању поступка III број 404-82/2019 од 19.03.2019. године и на основу позива за подношење понуда за набавку мобилијара спровео поступак јавне набавке мале вредности ЈН бр. 1.1.4 за 2019. годину.
- да је Добављач доставио понуду (биће преузето из понуде), која се налази у прилогу овог уговора и саставни је део овог уговора;
- да понуда Добављача у потпуности одговара техничким карактеристикама (спецификацијама) предмета јавне набавке из конкурсне документације, која се налази у прилогу овог уговора и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 107. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и Одлуке о додели уговора број (попуњава Наручилац), изабрао Добављача, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора.

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог уговора набавка мобилијара за спорт, са испоруком и уградњом, у свему према понуди добављача бр. _____ од _____

Члан 3.

Укупна вредност уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.
словима (_____).

Укупна вредност обухвата све трошкове набавке материјала, помоћног материјала, радне снаге, извођење радова, транспорта, ако и све друге трошкове које сноси Додављач како би у потпуности извршио све уговором предвиђене обавезе.

Члан 4.

Укупна уговорена цена из члана 3. овог уговора је фиксна до краја реализације уговора.

Наручилац се обавезује да ће плаћања извршити у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна, а по извршеној испоруци и уградњи добара.

Члан 5.

Додављач се обавезује да добра испоручи, монтира и инсталира, према количини и карактеристикама захтеваним у конкурсној документацији и понуди у року од _____ дана од дана увођења у посао о чему ће се сачинити записник.

Испорука и монтажа добара врши се у скалду са спецификацијом и техничким описом Наручиоца наведеним у прилогу овог уговора.

Утврђени рок из става 1. овог члана, може се продужити само у случају виђе силе која непосредно утиче на испоруку и уградњу предметних добара.

Члан 6.

Квалитативну и квантитативну примопредају добара извршиће Комисија за пријем Наручиоца и представник Додављача, који записнички констатују испоруку добара. Сматраће се да је Додављач предао уговорена добра даном потписивања записника о примопредаји добара и отпремнице од стране комисије из става 1. овог члана. Приликом примопредаје, Наручилац је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Додављачу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане) Наручилац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести Додављача у року од 8 (осам) дана од дана када је открио недостатак.

У случају рекламације Додављач је дужан да у року од 3 (три) дана, од дана сачињавања записника о рекламацији испоручи нова добра одговарајућег квалитета или замени добро на коме је утврђен недостатак новим добром без недостатака (испуњење уговора).

Члан 7.

Додављач је дужан да у моменту потписивања овог уговора достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а, са роком важности 30 дана дуже од рока за завршетак радова. Сопствена бланко меница и менично овлашћење мора бити потписано од стране одговорног лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа код пословних банака. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ избрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке избраног понуђача.

Добављач истовремено са предајом сопствених бланко потписаних и оверених меница са меничним овлашћењима, предаје Наручиоцу и копију картона депонованих потписа као и копију захтева за регистрацију меница овереног од стране пословне банке понуђача. Менице са меничним овлашћењима биће поднете на наплату уколико понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Приликом извршења уговора Добављач је обавезан да преда Наручиоцу, сопствену бланко потписану и оверену меницу са меничним овлашћењем за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дуже од гарантног рока. Сопствена бланко меница и менично овлашћење мора бити потписано од стране одговорног лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа код пословних банака. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Добављач истовремено са предајом сопствених бланко потписаних и оверених меница са меничним овлашћењима, предаје Наручиоцу и копију картона депонованих потписа као и копију захтева за регистрацију меница овереног од стране пословне банке понуђача. Меница са меничним овлашћењима биће поднета на наплату уколико понуђач не отклони недостатке у року који одреди наручилац.

Члан 8.

Гарантни рок за уговорена добра из члана 1. овог уговора износи _____ месеци од дана испоруке и монтаже.

Продавац се обавезује да у гарантном року обезбеди:

- да у случају квара на испорученом добру, Наручиоцу до отклањања квара или замене добра новим, уступи на коришћење добро истих или бољих карактеристика.
- да се, у случају пријаве квара, одазове на позив Наручиоца у року од 48 сати рачунајући од дана пријема позива (телефон, факс, електронским путем);
- да после извршене поправке добра врати и монтира на локацију Наручиоца без икакве накнаде, у року од 3 (три) дана од дана преузимања;

Члан 9.

Добављач гарантује да ће добра испоручена у складу са овим уговором бити прописаног квалитета без недостатака у материјалу и изради и да ће у гарантном року правилно функционисати.

Ако утврди да предметна добра имају недостатке у материјалу или изради или се појаве грешке у функционисању, Наручилац ће о томе одмах писмено обавестити Добављача.

Добављач је дужан да врши бесплатно отклањање недостатака насталих нормалном употребом добара, односно употребом добара у складу са упутствима произвођача, за време трајања гарантног рока.

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране обеју уговорних страна.

Уговор се закључује на одређено време, односно до извршења уговорених обавеза.

Измена уговора могућа је у случају дејства више силе која непосредно утиче на испоруку и уградњу добара.

Продужење рока могуће је за онолико дана колико су трајали разлози који су утицали на извођење радова.

Члан 11.

На односе који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна. Уколико до споразума не дође, спор ће се решавати пред надлежним судом.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ДОБАВЉАЧ
(потпис и печат понуђача)

НАРУЧИЛАЦ

Напомене:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – Набавка мобилијара за спорт, ЈН бр. 1.1.4 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН

На основу члана 77. став 4. ЗЈН („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____

Адреса: _____, Матични број: _____

Испуњава услове из чл. 75.и 76. ЗЈН за јавну набавку добара – Набавка мобилијара за спорт, ЈН бр. 1.1.4:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум: _____ 2019. године

ПОНУЂАЧ:

М. П. _____

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНЕ:

Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац потписује и печатом оверава понуђач који је одређен као носилац посла групе понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача.

Уколико се подноси понуда за више од једне партије, фотокопирати образац у потребном броју примерака.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара – Набавка мобилијара за спорт, ЈН бр. 1.1.4, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам изречену меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХП ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

У вези са чланом 76. став 2. Закона , _____, изјављујем да сам у претходном периоду од _____ година, реализовао или учествовао у реализацији уговора, чија листа је наведена у следећој табели:

Ред. бр.	Назив уговора (навести назив објекта, врсту радова, површина и намена објекта)	Година завршетка реализације уговора	Наручилац	Вредност (динара без ПДВ-а)

Збир вредности реализованих уговора: _____ динара без ПДВ-а.

Дана _____.2019. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

**XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА
О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

Овим под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач (група понуђача), _____ поседује довољан кадровски капацитет за извођење радова који су предмет ове јавне набавке.

Ред.бр.	Име и презиме	Школска спрема
1.		машински техничар
2.		мајстор браварске струке
3.		радник
4.		радник
5.		радник

Напомена: достављањем фотокопије уговора о раду и М-А образце за извршиоце који су запослени код понуђача, односно фотокопија уговора о делу/уговора о обављању привремених и повремених послова за извршиоце који нису запослени код понуђача.

Дана ____ . ____ . 2019. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)