

К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА :
РАДОВИ НА ОДРЖАВАЊУ ФАСАДА НА ЗГРАДАМА
ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 1.3.13

УКУПАН БРОЈ СТРАНА: 58
ОБЈАВЉЕНО НА ПОРТАЛУ ЈАВНИХ НАБАВКИ

11.07.2019.године

<i>Рок за достављање понуда</i>	23.07.2019. године до 12,00 часова
<i>Јавно отварање понуда</i>	23.07.2019. године у 12,30 часова

Сврљиг, јул 2019.године

Образац за слање конкурсне документације

ПРИМАЛАЦ:

Општинска управа Сврљиг

Ул. Радетова бр. 31.

18360 Сврљиг

ПОНУЂАЧ

Назив: _____

Адреса: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Е-mail: _____

Име и
презиме
овлашћеног
лица за
контакт _____

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА БР ЈН 1.3.13
РАДОВИ НА НА ОДРЖАВАЊУ ФАСАДА НА ЗГРАДАМА**

НЕ ОТВАРАТИ!

Датум и сат подношења:
(Попуњава писарница)

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 68/15), Одлуке о покретању поступка број III 404-160/2019 од 10.07.2019. године и Решења о формирању комисије број III 404-160-1/2019 од 10.07.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
РАДОВИ НА ОДРЖАВАЊУ ФАСАДА НА ЗГРАДАМА
ЈН 1.3.13

Број III 404-160-2/2019

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље/ број</i>	<i>Назив</i>	
I	ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
II	ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	
III	УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	
IV	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	
V	ВРСТУ, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНУ И ОПИС РАДОВА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ И СЛ.	
VI	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	
VII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	
VIII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА	
IX	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ЗАКОНА	
X	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ЗАКОНА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ	
XI	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	
XII	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	
XIII	МОДЕЛ УГОВОРА	
XIV	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ	
XV	ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ	
XVI	ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О РАНИЈЕ ИЗВРШЕНИМ УГОВОРИМА	

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца:	Општинска управа Сврљиг
Адреса наручиоца:	Ул. Радетова бр. 31, 18360 Сврљиг
Web:	www.svrljig.rs .
Врста поступка:	Јавна набавка мале вредности
Предмет јавне набавке:	Набавка радова - Радови на одржавању фасада на зградама
Циљ поступка:	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
Контакт:	Дејана Митић, Весна Петковић, тел/факс 018/821-178, ousvrljig@gmail.com

Рок за достављање понуда је до **23.07.2019.** године, до **12:00** часова.

Понуде доставити на адресу:

**Општинска управа Сврљиг
18360 Сврљиг, ул. Радетова бр. 31
Понуда за јавну набавку радова одржавању фасада на зградама
ЈН 1.3.13**

-НЕ ОТВАРАТИ-

Јавно отварање понуде обавиће се **23.07.2019.** године, у **12:30** часова, у просторијама Наручиоца.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ	Радови на одржавању фасада на зградама
НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКИ	45454100 – Радови на обнови

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗЈН-а И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку јавне набавке имају понуђачи који испуњавају ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ за учешће у поступку јавне набавке, који су прописани чланом 75. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон), а које Понуђач доказује достављањем доказа у неоввереним копијама или достављањем Изјаве о испуњавању услова, која је саставни део конкурсне документације (Образац IX и Образац X). Обавезни услови су:

1) Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора да докаже да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона.

Доказ:	
Правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Предузетник	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Физичко лице	/

2) Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора да докаже да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона.

<u>Доказ:</u>	
<u>Правно лице</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и за неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих.

<u>Предузетник и физичко лице</u>	Извод из казнене евиденције: 1) уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта
-----------------------------------	---

ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 2. ЗАКОНА, НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.

3) Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. (члан 75. ст. 1. тачка 4) Закона).

<u>Доказ:</u>	
<u>Правно лице</u>	1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
<u>Предузетник</u>	1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
<u>Физичко лице</u>	1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
Орган надлежан за издавање:	1) Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар - Филијала/експозитура - према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. 2) Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.

ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 4. ЗАКОНА, НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.

4 Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. (члан 75. став 1. тачка 5) Закона).

Напомена: „За ову јавну набавку дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке није предвиђена посебним прописом“.

5 Услов: Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

Доказ: Попуњена, потписана и печатом оверена Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац наведене изјаве дат је у **Обрасцу VIII** Конкурсне документације.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, одређене у члану 76. став 2. Закона, и то:

1) Пословни капацитет:

Услов:

Да је понуђач у претходне три године од дана објаве Позива на Порталу јавних набавки реализовао уговоре у укупној вредности од најмање **10.000.000,00 динара без пореза на додату вредност**, а који се односе на извођење радова на изградњи, санацији и реконструкцији објеката високоградње.

Доказ:

Попуњен, оверен печатом и потписан од стране одговорног лица понуђача **Образац Референтне листе, који је дат у Поглављу XV** Конкурсне документације.

Понуђач је дужан да уз Референтну листу достави потписане и оверене **Обрасце потврда о раније реализованим уговорима, од стране наручилаца наведених у Референтној листи**, који је дат у Поглављу XVI Конкурсне документације.

Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном Обрасцу из Конкурсне документације или издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи Образац из Конкурсне документације и то:

- назив и адресу наручиоца,
- назив и седиште понуђача,
- облик наступања за радове за које се издаје Потврда ,
- изјава да су радови за потребе тог наручиоца извршени квалитетно и у уговореном року,
- врста радова,
- вредност изведених радова,
- број и датум уговора,
- изјава да се Потврда издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити ,
- контакт особа наручиоца и телефон ,

- потпис овлашћеног лица и печат наручиоца .

Уз потврду Наручиоца доставити:

1. Фотокопије Уговора на које се потврда односи
2. Фотокопије Окончане ситуације по тим уговорима

2) *Технички капацитет*

Услов:

Понуђач мора да располаже (по основу власништва, закупа, лизинга) машинама (регистрованим у складу са законом) и опремом за извођење радова у оквиру предмета јавне набавке.

Минимално захтевана опрема којом понуђач мора да располаже:

Врста	Количина
Камион носивости 2 до 5 тона	комада 1
Комбинована машина - ИЦБ	комада 1
Грађевинска скела минимално 250м2	комада 1

Доказ:

а) за опрему набављену до краја године која претходи години у којој се спроводи јавна набавка, пописна листа или аналитичка картица основних средстава на којим ће видно бити означена тражена техничка опрема. Пописна листа мора бити са последњим датумом у години која претходи години у којој се јавна набавка спроводи, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача.

б) за средства набављена у години у којој се јавна набавка спроводи – рачун и отпремница;

в) доказ о закупу – фотокопија уговора о закупу;

г) доказ о лизингу – фотокопија уговора о лизингу.

б) за камионе и друга возила код којих постоји законска обавеза регистрације без обзира на основ коришћења (власништво, закуп, лизинг)– копије саобраћајних дозвола (фотокопије и испис из читача) и полисе осигурања важеће на дан отварања;

д) за грађевинску скелу- изјава дата под кривичном и материјалном одговорношћу

Наручилац задржава право да од понуђача накнадно захтева доставу оригинала или оверене фотокопије уговора на увид.

Понуђач је дужан да попуни Образац изјаве о техничкој опремљености, који је дат у **Поглављу XIV** Конкурсне документације. Образац мора бити оверен печатом и потписан од стране одговорног лица и достављен уз понуду.

4) *Кадровски капацитет:*

Услов: Понуђач мора да располаже потребним бројем извршилаца за све време извршења уговора о јавној набавци и то најмање 7 извршилаца, од чега:

- најмање 1 дипломирани грађевински инжењер који поседују важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то: а) лиценцу 410, 411, 412 или 417; који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци;

- најмање 1 грађевински техничар

- 5 КВ радника грађевинске струке

Доказ:
а) обавештење о поднетој пореској пријави ППП-ПД, извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку, а којим понуђач доказује да располаже са најмање 12 извршилаца. Понуђач је у обавези да достави извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку за месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуда, оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.
б) фотокопије личних лиценци са потврдама Инжењерске коморе Србије (уз сваку лиценцу) да су носиоци лиценци чланови Инжењерске коморе Србије, као и да им одлуком Суда части издате лиценце нису одузете (потврда о важности лиценце). Фотокопије потврда о важности лиценце морају се оверити печатом имаоца лиценце и његовим потписом;
в) доказ о радном статусу: за носиоце лиценци и друге извршиоце који су код понуђача запослени – фотокопију уговора о раду и М-А образац, односно за носиоце лиценци и друге извршиоце који нису запослени код понуђача: уговор – фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању)

Доказивање испуњености обавезних и додатних услова уколико понуду подноси група понуђача

1) Услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона: мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача, а испуњеност сваког од тих обавезних услова доказује се достављањем одговарајућих доказа наведених у овом делу Конкурсне документације, док је услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
2) Услов из члана 75. став 2. Закона: Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, који мора да потпише овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача и да је овери печатом, који је дат у Поглављу VIII Конкурсне документације.
3) Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Доказивање испуњености обавезних услова уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75, став 1. тачка 5) закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, **наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл.75. ст.1. тач.1) – Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико су понуђачи регистровани у Регистру понуђача, који води Агенција за привредне регистре, не морају да достављају доказе из чл.75.став 1.тач.1) до 4) ЗЈН., већ су у обавези, да јасно нагласе да су уписани у Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико понуда не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач у понуди наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

IV. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити састављена на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА И САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Све понуде које су поднете супротно овој забрани, Наручилац ће да одбије.

У Обрасцу понуде (**Поглавље VI** Конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача (заједничка понуда), на коверти је потребно назначити да се се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих понуђача из групе понуђача.

Понуду доставити на адресу Наручиоца Општинска управа Сврљиг, ул. Радетова бр. 31, 18360 Сврљиг, са назнаком „**Понуда за јавну набавку радова на одржавању фасада на зградама, ЈН бр.1.3.13, НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом, ако је примљена од стране наручиоца до **23.07.2019. године, до 12,00 часова.**

Наручилац ће по пријему понуде, на коверти, односно кутији, у којој се понуда налази, уписати време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди пријема понуде наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу поднети понуде, сматраће се неблаговременом.

Понуда, поред докумената којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, мора да садржи:

- 1) образац понуде,
- 2) врсту, техничке карактеристике, квалитет, количину и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок за завршетак радова, место извођења радова,
- 3) модел уговора,
- 4) образац структуре цене,
- 5) образац трошкова припреме понуде,
- 6) образац изјаве о независној понуди,
- 7) образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона,
- 8) образац Референтне листе и образац Потврде о раније реализованим уговорима,
- 9) образац Изјаве о техничкој опремљености,
- 10) оригинал писмо о намерама банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла
- 11) оригинал писмо о намерама банке да изда гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације. Обрасци се не могу попуњавати и потписивати графитном оловком.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Понуда се даје у оригиналу, на обрасцима преузете конкурсне документације, са свим наведеним траженим подацима.

Понуђач је дужан да докаже о испуњености услова и понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде (повезана јемствеником или на други начин).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), то треба да дефинишу споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет ове јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Општинска управа Сврљиг, ул. Радетова бр. 31, 18360 Сврљиг**, са назнаком:

„Измена понуде за поступак јавне набавке радова на одржавању фасада на зградама, ЈН бр.1.3.13 за 2019.годину- НЕ ОТВАРАТИ”

или

“Допуна понуде за поступак јавне набавке радова на одржавању фасада на зградама, ЈН бр.1.3.13 за 2019.годину- НЕ ОТВАРАТИ”

или

“Опозив понуде за поступак јавне набавке радова на одржавању фасада на зградама, ЈН бр.1.3.13 за 2019.годину- НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач понуду може да поднесе самостално или са подизвођачем.

Понуду може поднети група понуђача (заједничка понуда).

Понуду може поднети задруга, самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари, у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговор о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА Конкурсне документације, на начин како је за наведено у делу тог поглавља који се односи на Доказивање испуњености обавезних услова уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У предметној јавној набавци Наручилац не предвиђа пренос доспелих потраживања директно подизвођачу.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1) до 2) Закона и то:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Поред наведених обавезних елемената, споразум садржи и податке о:

- 1) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- 3) понуђачу који ће издати рачун,
- 4) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 5) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА Конкурсне документације, на начин како је то наведено у делу тог поглавља који се односи на Доказивање испуњености обавезних услова уколико понуду подноси група понуђача.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши на основу испостављене привремене и окончане ситуације потписане од стране одговорног извођача радова и надзорног органа. Основ за плаћање поред уговора и окончане ситуације мора бити и записник о примопредаји радова са позитивним мишљењем, потписан од стране свих чланова Комисије о примопредаји.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извођача радова.

Није предвиђено авансно плаћање.

Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за радове не може бити краћа од 24 месеци од дана примопредаје радова.

За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова.

Захтев у погледу рока и места извођења радова

Рок за извођење грађевинских радова који су предмет јавне набавке не може бити дужи од **90 календарских дана** од дана увођења у посао.

Место извођења Сврљиг.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се **за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.**

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ,

УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у агенцији за заштиту животне средине и у министарству надлежном за послове заштите животне средине (тренутно то је Министарство пољопривреде, шумарства, водопривреде и заштите животне средине)

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1) Понуђач је дужан да уз понуду достави Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера за банку, да ће у случају да понуђач добије посао, најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора, издати банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а. Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати наведен рок трајања банкарске гаранције, односно датум истека важности уговора, као ни садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

3) Оригинал писмо о намерама банке, да ће у случају да понуђач добије посао, на дан примопредаје радова, издати банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, обавезујућег карактера за банку, у висини од 5% укупне вредности уговора без ПДВ-а. Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати наведен рок трајања банкарске гаранције, односно датум примопредаје радова, као ни садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде и тражена писма о намерама банке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани понуђач је дужан да достави:

1) Банкарску гаранцију за добро извршење посла- најкасније 7 дана од дана закључења уговора, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора, са роком важности који је 30 дана дужи од уговореног рока за завршетак радова, у корист Наручиоца **Општинска управа Сврљиг. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора се продужити.**

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

2) Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје радова преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини

5% од укупне вредности уговора, у корист Наручиоца **Општинска управа Сврљиг**. Рок важности банкарске гаранције мора бити 5 дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака који би могли умањити могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

По извршењу свих уговорених обавеза понуђача средства финансијског обезбеђења ће бити враћена.

Средства финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача, одређеног споразумом о заједничком извршењу набавке или понуђача.

13. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда одржаће се **23.07.2019.године, у 12,30 часова** у радним просторијама Наручиоца, на адреси: Општинска управа Сврљиг, ул. Радетова бр. 31, Сврљиг, број просторије: 14, спрат први.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу да учествују само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда овлашћени представници понуђача, који ће учествовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу кога ће доказати овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање понуђачима.

15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА О ПОНУЂАЧИМА

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВИ“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail ousvrljig@gmail.com или факсом на број 018/821-178 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр 1.3.13. ".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (чл.93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за оцењивање понуде је „Најнижа понуђена цена“.

При оцењивању понуда, Наручилац је дужан да примењује само критеријум који је одређен Конкурсном документацијом.

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Ако је исти и понуђени гарантни рок, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова.

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове
- 3) у понуди није приложена попуњена, потписана и оверена Изјава о обезбеђењу полиса/е осигурања;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у

претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25.ЗЈН-а;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства финансијског обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази на основу којих наручилац може одбити понуду су:

- 1) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 4) рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

21. РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у овом поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки на адресу: Немањина 22-26, 11000 Београд.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно, електронском поштом на e-mail ousvrljig@gmail.com, факсом на број 018/821-178 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

1) Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

2) **После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона**, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока из члана 149. ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспорати радње наручиоца за које је подносилац захтева за поднетом захтеву знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

После поднетог захтева за заштиту права, Наручилац спроводи, односно зауставља даље активности у складу са одредбом члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу на следећи рачун: **Текући рачун:** 840-30678845-06, **Модел:** 97, **Позив на број:** 50-016 **Прималац:** буџет Републике Србије.

Подносилац захтева дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од: -60.000 динара, ако се захтев за заштиту права подноси **пре отварања понуда** и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

Поступак заштите права понуђача уређен је одредбама чл. 138. – 159. Закона, а посебна овлашћења Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, одредбама чл. 160 до 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

V VRSTA, TEHNIЧKE KAPAKTEPИCTИKЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), KBAЛИТЕТ И КОЛИЧИНА ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ KBAЛИТЕТА, РОК МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Р. бр.	Опис радова	Јед. мере	Кол.
1	2	3	4
	Фасада зграде, угао улице Радетове и улице Миленка Хаџића бр. 2 и 3		
1.	Набавка, испорука, монтажа и демонтажа металне цевасте скеле, са свим потребним елементима. Скела се монтира у свему према стандардима, прописима и мерама НТЗ (Јужна +источна фасада) Обрачун по m ²	m2	720,0
2.	Обијање продужног малтера са фасадних зидова, капламе, пролазног дела и димњака. Очистити спојнице до дубине 2cm челичном четком очишћене зидове опрати водом. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² обијене површине фасаде	m2	250,0
3.	Чишћење слојева старе боје и слојева завршне обраде (хирофе) са фасаде која је оштећена за поновно бојење фасаде. Подлогу одпрашити, очистити од нестабилних делова и других нечистоћа. Одпали материјал утоватити и одвести на депонију. Обрачун по m ² обрађене површине фасаде	m2	70,0
4.	Ново малтерисање обијених делова уличне фасаде, капламе, пролаза и димњака продужним малтером 1:2:6 у два слоја дебљине 2.5cm. У цену урачунати шприцање обијених делова цементним млеком и завршно пердашење. Обрачун по m ² малтерисане површине фасаде	m2	250,0
5.	Прскање омалтерисане фасаде и очишћеног дела исте хирофом. Пре наношења хирофа површину зида премазати ХГП подлогом премазом акрилном емулзијом у једном слоју. Део димњака не прскати хирофом. Обрачун по m ² прскане хирофом површине фасаде	m2	320,0
6.	Мазање подлоге-прајмер на зидове фасаде, капламе пре наношења акрилне боје . Прајмер се наноси на целој површини фасаде, наноси се у једном слоју четком, ваљком или компресором. Обрачун по m ² намазане подлоге површине фасаде	m2	800,0
7.	Набавка и бојење фасаде акрилном бојом у два слоја. Мере узети на лицу места. Боја по избору инвеститора. Обрачун по m ² обојене површине фасаде	m2	800,0
8.	Обрада спалетни подразумева санирање оштећених ивица отвора, обијање малтера по потреби, спаклом скидање ирофа ко и поновно малтерисање продужним малтером прскање хирофом, мазање прајмером и прскање акрилном бојом.	m1	50,0

Р. бр.	Опис радова	Јед. мере	Кол.
1	2	3	4
	Напомена: Пре извођења ових радова отворе заштитити фолијом. Мере узети на лицу места. Обрачун по м' обрађене спалетне.		
9.	Демонтажа вертикалних и хоризонталних олука. Демонтиране олуке утоварити и одвести на депонију. Обрачун по м' демонтираног олука	m1	126,0
10.	Демонтажа солбанака, окапница и надстрешница. Демонтиране елементе утоварити и одвести на депонију. Обрачун по м' демонтираних елемената	m1	136,0
11.	Израда и монтажа кружних олучних вертикала од поцинкованог лима d=0.6mm. Обрачун по м' уграђеног олука	m1	70,0
12.	Израда и монтажа хоризонталних олука од поцинко-ваног лима d=0.6mm, комплет са везним материјалом. Обрачун по м' уграђеног олука	m1	56,0
13.	Израда и монтажа солбанка на прозорима од поцинкованог лима d=0.6mm, RS 20-30cm, и опшивки на терасама. Мере узети на лицу места. Обрачун по м' уграђене опшивке	m1	80,0
14.	Израда и монтажа окапница на надстрешници од поцинкованог лима RS 190cm мере узети на лицу места, дебљина лима d=0.6mm. Поставља се тако што се лим залепи за фасадни зид и премаже изолацијом преко „Сика,, или еквивалентним материјалом. Обрачун по m ² уграђене окапнице	m2	107,0
15.	Демонтажа црепа, летви са крова зграде у делу где се врши замена хоризонталног олука (утврдити на лицу места да ли је потребна демонтажа летви) ако јесте потребна демонтажа, демонтирати, пажљиво спустити на део крова или скеле и поново их укуцати на истом размаку.Цреп поново вратити на делу где је демонтиран. У цену урачунати целокупну позицију. Обрачун по м' демонтиране летве и црепа	m1	100,0
16.	Демонтажа чамове грађе (рогови) са крова зграде у делу где се демонтира хоризонтални олука (рог је 12/10, утврдити на лицу места да ли је потребна демонтажа рогова) ако јесте потребна демонтажа, демонтирати, пажљиво спустити, утоварити у камион и одвести на депонију. Обрачун по m ³ скинуте чамове грађе	m3	02,0
17.	Набавка и уградња летви на крову зграде у делу где се демонтира хоризонтални олука. Обрачун по м' уграђених летви	m1	100,0
18.	Набавка и уграња чамове грађе (рогови) на крову зграде у делу где је скинут оштећени рог12/10. Обрачун по m ³ уграђене чамове грађе	m3	02,0
19.	Мокро пескарење, алатом за пескарење уклонити наслагена фасадном зиду зграде где је камено	m2	60,0

Р. бр.	Опис радова	Јед. мере	Кол.
1	2	3	4
	бетонска површина. Обрачун по m ² пескарене површине фасаде		
	Напомена: Све отворе на фасади, пре извођења радова, заштитити фолијом која ће се по завршетку радова уклонити-бацити.		
	Фасада зграде у улици Радетовој бр. 4		
1.	Набавка, испорука, монтажа и демонтажа металне цевасте скеле, са свим потребним елементима. Скела се монтира у свему према стандардима, прописима и мерама НТЗ (Западна, јужна и северна фасада) Обрачун по m ²	m2	253,55
2.	Обијање продужног малтера са фасадних зидова, капламе, пролазног дела и димњака. Очистити спојнице до дубине 2cm челичном четком очишћене зидове опрати водом. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² обијене површине фасаде	m2	150,0
3.	Чишћење слојева старе боје и слојева завршне обраде (хирофе) са фасаде која је оштећена за поновно бојење фасаде. Подлогу одпрашити, очистити од нестабилних делова и других нечистоћа. Одпали материјал утоватити и одвести на депонију. Обрачун по m ² обрађене површине фасаде	m2	50,0
4.	Ново малтерисање обијених делова уличне фасаде, капламе, пролаза и димњака продужним малтером 1:2:6 у два слоја дебљине 2.5cm. У цену урачунати шприцање обијених делова цементним млеком и завршно пердашење. Обрачун по m ² малтерисане површине фасаде	m2	200,0
5.	Прскање омалтерисане фасаде и очишћеног дела исте хирофом. Пре наношења хирофа површину зида премазати ХГП подлогом премазом акрилном емулзијом у једном слоју. Део димњака не прскати хирофом. Обрачун по m ² прскане хирофом површине фасаде	m2	50,0
6.	Мазање подлоге-прајмер на зидове фасаде, капламе пре наношења акрилне боје . Прајмер се наноси на целој површини фасаде, наноси се у једном слоју четком, ваљком или компресором. Обрачун по m ² намазане подлоге површине фасаде	m2	300,0
7.	Набавка и бојење фасаде акрилном бојом у два слоја. Мере узети на лицу места. Боја по избору инвеститора. Обрачун по m ² обојене површине фасаде	m2	300,0
8.	Обрада спалетни подразумева санирање оштећених ивица отвора, обијање малтера по потреби, спаклом скидање ирофа ко и поновно малтерисање продужним малтером прскање хирофом, мазање прајмером и прскање акрилном бојом. Напомена: Пре извођења ових радова отворе заштитити фолијом. Мере узети на лицу места.	m1	50,0

Р. бр.	Опис радова	Јед. мере	Кол.
1	2	3	4
	Обрачун по m' обрађене спалетне.		
9.	Демонтажа вертикалних и хоризонталних олука. Демонтиране олуке утоварити и одвести на депонију. Обрачун по m' демонтираног олука	m1	37,0
10.	Демонтажа солбанака, окапница и надстрешница. Демонтиране елементе утоварити и одвести на депонију. Обрачун по m' демонтираних елемената	m1	30,0
11.	Израда и монтажа кружних олучних вертикала од поцинкованог лима d=0.6mm. Обрачун по m' уграђеног олука	m1	18,0
12.	Израда и монтажа хоризонталних олука од поцинко-ваног лима d=0.6mm, комплет са везним материјалом. Обрачун по m' уграђеног олука	m1	19,0
13.	Израда и монтажа солбанка на прозорима од поцинкованог лима d=0.6mm, RS 20-30cm, и опшивки на терасама. Мере узети на лицу места. Обрачун по m' уграђене опшивке	m1	30,0
14.	Набавка, довоз и уградња ветар лајсни на северној стрни фасаде	m1	12,0
15.	Демонтажа црепа, летви са крова зграде у делу где се врши замена хоризонталног олука (утврдити на лицу места да ли је потребна демонтажа летви) ако јесте потребна демонтажа, демонтирати, пажљиво спустити на део крова или скеле и поново их укуцати на истом размаку.Цреп поново вратити на делу где је демонтиран. У цену урачунати целокупну позицију. Обрачун по m' демонтиране летве и црепа	m1	40,0
16.	Демонтажа чамове грађе (рогови) са крова зграде у делу где се демантира хоризонтални олука (рог је 12/10, утврдити на лицу места да ли је потребна демонтажа рогова) ако јесте потребна демонтажа, демонтирати, пажљиво спустити, утоварити у камион и одвести на депонију. Обрачун по m³ скинуте чамове грађе	m3	01,0
17.	Набавка и уградња летви на крову зграде у делу где се демантира хоризонтални олука. Обрачун по m' уграђених летви	m1	40,0
18.	Набавка и уграња чамове грађе (рогови) на крову зграде у делу где је скинут оштећени рог12/10. Обрачун по m³ уграђене чамове грађе	m3	01,0
19.	Мокро пескарење, алатом за пескарење уклонити наслагена фасадном зиду зграде где је камено бетонска површина. Обрачун по m² пескарене површине фасаде	m2	19,0
	Напомена: Све отворе на фасади, пре извођења радова, заштитити фолијом која ће се по завршетку радова уклонити-бацити.		
	Фасада зграде у улици Радетовој бр. 6		
1.	Набавка, испорука, монтажа и демонтажа металне		

Р. бр.	Опис радова	Јед. мере	Кол.
1	2	3	4
	цевасте скеле, са свим потребним елементима. Скела се монтира у свему према стандардима, прописима и мерама НТЗ (Западна, јужна и северна фасада) Обрачун по m ²	m2	540,0
2.	Обијање продужног малтера са фасадних зидова, капламе, пролазног дела и димњака. Очистити спојнице до дубине 2cm челичном четком очишћене зидове опрати водом. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² обијене површине фасаде	m2	200,0
3.	Чишћење слојева старе боје и слојева завршне обраде (хирофе) са фасаде која је оштећена за поновно бојење фасаде. Подлогу одпрашити, очистити од нестабилних делова и других нечистоћа. Одпали материјал утоватити и одвести на депонију. Обрачун по m ² обрађене површине фасаде	m2	70,0
4.	Ново малтерисање обијених делова уличне фасаде, капламе, пролаза и димњака продужним малтером 1:2:6 у два слоја дебљине 2.5cm. У цену урачунати шприцање обијених делова цементним млеком и завршно пердашење. Обрачун по m ² малтерисане површине фасаде	m2	220,0
5.	Прскање омалтерисане фасаде и очишћеног дела исте хирофом. Пре наношења хирофа површину зида премазати ХГП подлогом премазом акрилном емулзијом у једном слоју. Део димњака не прскати хирофом. Обрачун по m ² прскане хирофом површине фасаде	m2	70,0
6.	Мазање подлоге-прајмер на зидове фасаде, капламе пре наношења акрилне боје . Прајмер се наноси на целој површини фасаде, наноси се у једном слоју четком, ваљком или компресором. Обрачун по m ² намазане подлоге површине фасаде	m2	600,0
7.	Набавка и бојење фасаде акрилном бојом у два слоја. Мере узети на лицу места. Боја по избору инвеститора. Обрачун по m ² обојене површине фасаде	m2	600,0
8.	Обрада спалетни подразумева санирање оштећених ивица отвора, обијање малтера по потреби, спаклом скидање ирофа ко и поновно малтерисање продужним малтером прскање хирофом, мазање прајмером и прскање акрилном бојом. Напомена: Пре извођења ових радова отворе заштитити фолијом. Мере узети на лицу места. Обрачун по m' обрађене спалетне.	m1	50,0
9.	Демонтажа вертикалних и хоризонталних олука. Демонтиране олуке утоварити и одвести на депонију. Обрачун по m' демонтираног олука	m1	42,0
10.	Демонтажа солбанака, окапница и надстрешница. Демонтиране елементе утоварити и одвести на депонију.	m1	30,0

Р. бр.	Опис радова	Јед. мере	Кол.
1	2	3	4
	Обрачун по m' демонтираних елемената		
11.	Израда и монтажа кружних олучних вертикала од поцинкованог лима d=0.6mm. Обрачун по m' уграђеног олука	m1	18,0
12.	Израда и монтажа хоризонталних олука од поцинко-ваног лима d=0.6mm, комплет са везним материјалом. Обрачун по m' уграђеног олука	m1	25,0
13.	Израда и монтажа солбанка на прозорима од поцинкованог лима d=0.6mm, RS 20-30cm, и опшивки на терасама. Мере узети на лицу места. Обрачун по m' уграђене опшивке	m1	30,0
14.	Демонтажа црепа, летви са крова зграде у делу где се врши замена хоризонталног олука (утврдити на лицу места да ли је потребна демонтажа летви) ако јесте потребна демонтажа, демонтирати, пажљиво спустити на део крова или скеле и поново их укуцати на истом размаку.Цреп поново вратити на делу где је демонтиран. У цену урачунати целокупну позицију. Обрачун по m' демонтиране летве и црепа	m1	60,0
15.	Набавка, довоз и уградња ветар лајсни на северној стрни фасаде	m1	12,0
16.	Демонтажа чамове грађе (рогови) са крова зграде у делу где се демонтира хоризонтални олука (рог је 12/10, утврдити на лицу места да ли је потребна демонтажа рогова) ако јесте потребна демонтажа, демонтирати, пажљиво спустити, утоварити у камион и одвести на депонију. Обрачун по m³ скинуте чамове грађе	m3	02,0
17.	Набавка и уградња летви на крову зграде у делу где се демонтира хоризонтални олука. Обрачун по m' уграђених летви	m1	60,0
18.	Набавка и уградња чамове грађе (рогови) на крову зграде у делу где је скинут оштећени рог12/10. Обрачун по m³ уграђене чамове грађе	m3	02,0
19.	Мокро пескарење, алатом за пескарење уклонити наслагана фасадном зиду зграде где је камено бетонска површина. Обрачун по m² пескарене површине фасаде	m2	26,0
	Напомена: Све отворе на фасади, пре извођења радова, заштитити фолијом која ће се по завршетку радова уклонити-бацити.		
	Фасада зграде Основног суда и републичког геодетског завода у улици Радетовој бр. 2		
1.	Набавка, испорука, монтажа и демонтажа металне цевасте скеле, са свим потребним елементима. Скела се монтира у свему према стандардима, прописима и мерама НТЗ (Западна, јужна и северна фасада) Обрачун по m²	m2	500,0
2.	Обијање продужног малтера са фасадних зидова, капламе, пролазног дела и димњака. Очистити	m2	50,0

Р. бр.	Опис радова	Јед. мере	Кол.
1	2	3	4
	спојнице до дубине 2cm челичном четком очишћене зидове опрати водом. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² обијене површине фасаде		
3.	Чишћење слојева старе боје и слојева завршне обраде (хирофе) са фасаде која је оштећена за поновно бојење фасаде. Подлогу одпрашити, очистити од нестабилних делова и других нечистоћа. Отпали материјал утоватити и одвести на депонију. Обрачун по m ² обрађене површине фасаде	m2	50,0
4.	Ново малтерисање обијених делова уличне фасаде, капламе, пролаза и димњака продужним малтером 1:2:6 у два слоја дебљине 2.5cm. У цену урачунати шприцање обијених делова цементним млеком и завршно пердашење. Обрачун по m ² малтерисане површине фасаде	m2	100,0
5.	Прскање омалтерисане фасаде и очишћеног дела исте хирофом. Пре наношења хирофа површину зида премазати ХГП подлогом премазом акрилном емулзијом у једном слоју. Део димњака не прскати хирофом. Обрачун по m ² прскане хирофом површине фасаде	m2	100,0
6.	Мазање подлоге-прајмер на зидове фасаде, капламе пре наношења акрилне боје . Прајмер се наноси на целој површини фасаде, наноси се у једном слоју четком, ваљком или компресором. Обрачун по m ² намазане подлоге површине фасаде	m2	500,0
7.	Набавка и бојење фасаде акрилном бојом у два слоја. Мере узети на лицу места. Боја по избору инвеститора. Обрачун по m ² обојене површине фасаде	m2	500,0
8.	Демонтажа идструлелих делова ламперије-облоге капламе. Сакупити шут, утоварити у камион и одвести на депонију. Обрачун по m ² обрађене површине капламе.	m2	45,0
9.	Набавка испорука и уградња дрвене ламперије на делу капламе. Обрачун по m ² обрађене површине капламе.	m2	45,0
10.	Демонтажа вертикалних олука. Демонтиране олуке утоварити и одвести на депонију. Обрачун по m ¹ демонтираног олука	m1	24,0
11.	Демонтажа солбанака, окапница и надстрешница. Демонтиране елементе утоварити и одвести на депонију. Обрачун по m ¹ демонтираних елемената	m1	70,0
12.	Израда и монтажа кружних олучних вертикала од поцинкованог лима d=0.6mm. Обрачун по m ¹ уграђеног олука	m1	24,0
13.	Израда и монтажа окапница и солбанка на прозорима од поцинкованог лима d=0.6mm, RS 20-30cm (мере узети на лицу места). Постављају се ободно по ивицама плоча.	m1	127,0

Р. бр.	Опис радова	Јед. мере	Кол.
1	2	3	4
	Обрачун по m' уграђене окапнице и солбанка		
14.	Демонтажа чамове грађе (штафне) /108 (утврдити на лицу места дали је потребна демонтажа штафни), ако је потребна, демонтирати, пажљиво спустити, утоварити у камион и одвести на депонију. Обрачун по m ³ скинуте чамове грађе	m3	0,3
15.	Набавка и уграња чамове грађе (штафне) на крову зграде где се дмонтира каплама5/10. Обрачун по m ³ уграђене чамове грађе	m3	0.3
16.	Мокро пескарење, алатом за пескарење уклонити наслагена фасадном зиду зграде где је камено бетонска површина. Обрачун по m ² пескарене површине фасаде	m2	42,0
17.	Демонтажа и поновна монтажа истог-кровног покривача (етернит). Обрачун по m ² кровног покривача	m2	30,0
18.	Репарација кровних баца и замена поломљених стакала на прозорима	kom	6,0
19.	Чишћење хоризонталних олика од наслага. прашине земље и лишћа. Обрачун по m' олука	m1	40,0
	Фасада зграде у улици Душана Трифунца бр. 4		
1.	Набавка, испорука, монтажа и демонтажа металне цевасте скеле, са свим потребним елементима. Скела се монтира у свему према стандардима, прописима и мерама НТЗ (Западна, јужна и северна фасада) Обрачун по m ²	m2	470,0
2.	Обијање продужног малтера са фасадних зидова, капламе, пролазног дела и димњака. Очистити спојнице до дубине 2cm челичном четком очишћене зидове опрати водом. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² обијене површине фасаде	m2	200,0
3.	Чишћење слојева старе боје и слојева завршне обраде (хирофе) са фасаде која је оштећена за поновно бојење фасаде. Подлогу одпрашити, очистити од нестабилних делова и других нечистоћа. Одпали материјал утоватити и одвести на депонију. Обрачун по m ² обрађене површине фасаде	m2	30,0
4.	Ново малтерисање обијених делова уличне фасаде, капламе, пролаза и димњака продужним малтером 1:2:6 у два слоја дебљине 2.5cm. У цену урачунати шприцање обијених делова цементним млеком и завршно пердашење. Обрачун по m ² малтерисане површине фасаде	m2	200,0
5.	Прскање омалтерисане фасаде и очишћеног дела исте хирофом. Пре наношења хирофа површину зида премазати ХГП подлогом премазом акрилном емулзијом у једном слоју. Део димњака не прскати хирофом. Обрачун по m ² прскане хирофом површине фасаде	m2	230,0

Р. бр.	Опис радова	Јед. мере	Кол.
1	2	3	4
6.	Мазање подлоге-прајмер на зидове фасаде, капламе пре наношења акрилне боје . Прајмер се наноси на целој површини фасаде, наноси се у једном слоју четком, ваљком или компресором. Обрачун по m ² намазане подлоге површине фасаде	m2	623,0
7.	Набавка и бојење фасаде акрилном бојом у два слоја. Мере узети на лицу места. Боја по избору инвеститора. Обрачун по m ² обојене површине фасаде	m2	623,0
8.	Демонтажа вертикалних и хоризонталних олука. Демонтиране олуке утоварити и одвести на депонију. Обрачун по m' демонтiranог олука	m1	35,0
9.	Демонтажа солбанака, окапница и надстрешница. Демонтиране елементе утоварити и одвести на депонију. Обрачун по m' демонтirаних елемената	m1	80,0
10.	Израда и монтажа кружних олучних вертикала од поцинкованог лима d=0.6mm. Обрачун по m' уграђеног олука	m1	35,0
11.	Израда и монтажа солбанка на прозорима од поцинкованог лима d=0.6mm, RS 20-30cm, и опшивки на терасама. Мере узети на лицу места. Обрачун по m' уграђене опшивке	m1	80,0
12.	Мокро песарење, алатом за песарење уклонити наслагена фасадном зиду зграде где је камено бетонска површина. Обрачун по m ² пескарене површине фасаде	m2	40,0
	УКУПНО БЕЗ ПДВ-а		
	УКУПНО ПДВ		
	УКУПНО СА ПДВ-ом		

Напомена: Обилазак локације и увид у техничку документацију може се извршити сваког радног дана уз претходну најаву на контакт телефон: 018/821-104 или путем мејла ousvrljig@gmail.com.

Дана ____ . ____ . 2019. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ 2019. године
за поступак јавне набавке радова на одржавању фасада на зградама, бр. ЈН
1.3.13 за 2019.годину

ТАБЕЛА 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Интернет страница (web адреса) на којој се налазе јавно доступни подаци који су тражени у оквиру услова (Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76 ЗЈН)	

ПОНУДУ ДАЈЕМ:

(заокружити начин давања понуде – под А), Б) или В) и уписати податке под Б) и В) уколико се понуда даје са подизвођачем или као заједничка понуда

ТАБЕЛА 2.

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
1)	Назив подизвођача:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:
Потпис и печат подизвођача М.П. _____	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:
Потпис и печат учесника у заједничкој понуди М.П. _____	

НАПОМЕНА:

Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

Предмет понуде	Набавка радова радова на одржавању фасада на зградама
Укупна цена без ПДВ-а	_____ динара без ПДВ-а
Укупна цена са ПДВ-ом	_____ динара са ПДВ-ом
Рок и начин плаћања	Плаћање се врши по испостављениј привременој и окончаној ситуацији у року од _____ дана од дана испостављања ситуације, уз који је приложен Извештај надзорног органа.
Рок извођења радова	_____ календарских дана од дана увођења у посао (максимално 90 календарских дана)
Важност понуде	_____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана од дана отварања понуда)
Гарантни рок	_____ месеци (минимално 24 месеци од дана примопредаје радова)

Датум: _____ . _____ . _____ год.

Понуђач

М. П.

М. П.

Подизвођач

НАПОМЕНА:

Образац понуде је потребно попунити.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

VII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. став 2. Закона, _____,
(Назив понуђача)

дајем следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам понуду у поступку јавне набавке радова на одржавању фасада на зградама, бр. ЈН 1.3.13 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 ЗЈН

На основу члана 77. став 4. ЗЈН („Сл. гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____

Адреса: _____, Матични број: _____

Испуњава услове из чл. 75. ЗЈН за јавну набавку бр. ЈН-1.3.13 и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Напомена: У случају заједничке понуде, сваки понуђач учесник у заједничкој понуди мора испуњавати услове под редним бројевима 1, 2, и 3.

Дана..... 2019. године

М. П.

ПОНУЂАЧ:

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац потписује и печатом оверава понуђач који је одређен као носилац посла групе понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача.

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 ЗЈН**

На основу члана 77, став 4. ЗЈН („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____

Адреса: _____, Матични број: _____

Испуњава услове из чл. 75 ЗЈН за јавну набавку бр. ЈН-1.3.13 и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Дана..... 2019. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

П О Д И З В О Ћ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави од стране понуђача и подизвођача попуњен, потписан и печатима оверен овај образац Изјаве (уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац фотокопирати за сваког подизвођача). У случају да понуђач не наступа са подизвођачем овај образац се доставља непопуњен и непотписан.

XI. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона, _____ (навести назив понуђача), као понуђач, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

XII. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р. бр.	Опис радова	Јед. мере	Кол.	Цена по јед. мере. без пдв-а	Укупна цена без пдв-а
1	2	3	4	5	6
	Фасада зграде, угао улице Радетове и улице Миленка Хацића бр. 2 и 3				
1.	Набавка, испорука, монтажа и демонтажа металне цевасте скеле, са свим потребним елементима. Скела се монтира у свему према стандардима, прописима и мерама НТЗ (Јужна +источна фасада) Обрачун по m ²	m2	720,0		
2.	Обијање продужног малтера са фасадних зидова, капламе, пролазног дела и димњака. Очистити спојнице до дубине 2cm челичном четком очишћене зидове опрати водом. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² обијене површине фасаде	m2	250,0		
3.	Чишћење слојева старе боје и слојева завршне обраде (хирофе) са фасаде која је оштећена за поновно бојење фасаде. Подлогу одпрашити, очистити од нестабилних делова и других нечистоћа. Одпали материјал утоварити и одвести на депонију. Обрачун по m ² обрађене површине фасаде	m2	70,0		
4.	Ново малтерисање обијених делова уличне фасаде, капламе, пролаза и димњака продужним малтером 1:2:6 у два слоја дебљине 2.5cm. У цену урачунати шприцање обијених делова цементним млеком и завршно пердашење. Обрачун по m ² малтерисане површине фасаде	m2	250,0		
5.	Прскање омалтерисане фасаде и очишћеног дела исте хирофом. Пре наношења хирофа површину зида премазати ХГП подлогом премазом акрилном емулзијом у једном слоју. Део димњака не прскати хирофом. Обрачун по m ² прскане хирофом површине фасаде	m2	320,0		
6.	Мазање подлоге-прајмер на зидове фасаде, капламе пре наношења акрилне боје . Прајмер се наноси на целој површини фасаде, наноси се у једном слоју четком, ваљком или компресором. Обрачун по m ² намазане подлоге површине фасаде	m2	800,0		
7.	Набавка и бојење фасаде акрилном бојом у два слоја. Мере узети на лицу места. Боја по избору инвеститора. Обрачун по m ² обојене површине фасаде	m2	800,0		
8.	Обрада спалетни подразумева санирање оштећених ивица отвора, обијање малтера по потреби, спаклом скидање ирофа ко и поновно малтерисање продужним малтером прскање хирофом, мазање прајмером и прскање акрилном бојом. Напомена: Пре извођења ових радова отворе заштитити фолијом. Мере узети на лицу места.	m1	50,0		

Р. бр.	Опис радова	Јед. мере	Кол.	Цена по јед. мере. без пдв-а	Укупна цена без пдв-а
1	2	3	4	5	6
	Обрачун по м' обрађене спалетне.				
9.	Демонтажа вертикалних и хоризонталних олука. Демонтиране олуке утоварити и одвести на депонију. Обрачун по м' демонтираног олука	m1	126,0		
10.	Демонтажа солбанака, окапница и надстрешница. Демонтиране елементе утоварити и одвести на депонију. Обрачун по м' демонтираних елемената	m1	136,0		
11.	Израда и монтажа кружних олучних вертикала од поцинкованог лима d=0.6mm. Обрачун по м' уграђеног олука	m1	70,0		
12.	Израда и монтажа хоризонталних олука од поцинко-ваног лима d=0.6mm, комплет са везним материјалом. Обрачун по м' уграђеног олука	m1	56,0		
13.	Израда и монтажа солбанка на прозорима од поцинкованог лима d=0.6mm, RS 20-30cm, и опшивки на терасама. Мере узети на лицу места. Обрачун по м' уграђене опшивке	m1	80,0		
14.	Израда и монтажа окапница на надстрешници од поцинкованог лима RS 190cm мере узети на лицу места, дебљина лима d=0.6mm. Поставља се тако што се лим залепи за фасадни зид и премаже изолацијом преко „Сика,, или еквивалентним материјалом Обрачун по m ² уграђене окапнице	m2	107,0		
15.	Демонтажа црепа, летви са крова зграде у делу где се врши замена хоризонталног олука (утврдити на лицу места да ли је потребна демонтажа летви) ако јесте потребна демонтажа, демонтирати, пажљиво спустити на део крова или скеле и поново их укуцати на истом размаку.Цреп поново вратити на делу где је демонтиран. У цену урачунати целокупну позицију. Обрачун по м' демонтиране летве и црепа	m1	100,0		
16.	Демонтажа чамове грађе (рогови) са крова зграде у делу где се демантира хоризонтални олак (рог је 12/10, утврдити на лицу места да ли је потребна демонтажа рогова) ако јесте потребна демонтажа, демонтирати, пажљиво спустити, утоварити у камион и одвести на депонију. Обрачун по m ³ скинуте чамове грађе	m3	02,0		
17.	Набавка и уградња летви на крову зграде у делу где се демантира хоризонтални олак. Обрачун по м' уграђених летви	m1	100,0		
18.	Набавка и уграња чамове грађе (рогови) на крову зграде у делу где је скинут оштећени рог12/10. Обрачун по m ³ уграђене чамове грађе	m3	02,0		
19.	Мокро пескарење, алатом за пескарење уклонити наслагена фасадном зиду зграде где је камено бетонска површина. Обрачун по m ² пескарене површине фасаде	m2	60,0		
	Напомена: Све отворе на фасади, пре извођења радова, заштитити фолијом која ће се по завршетку радова уклонити-бацити.				

Р. бр.	Опис радова	Јед. мере	Кол.	Цена по јед. мере. без пдв-а	Укупна цена без пдв-а
1	2	3	4	5	6
	Фасада зграде у улици Радетовој бр. 4				
1.	Набавка, испорука, монтажа и демонтажа металне цевасте скеле, са свим потребним елементима. Скела се монтира у свему према стандардима, прописима и мерама НТЗ (Западна, јужна и северна фасада) Обрачун по m ²	m2	253,55		
2.	Обијање продужног малтера са фасадних зидова, капламе, пролазног дела и димњака. Очистити спојнице до дубине 2cm челичном четком очишћене зидове опрати водом. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² обијене површине фасаде	m2	150,0		
3.	Чишћење слојева старе боје и слојева завршне обраде (хирофе) са фасаде која је оштећена за поновно бојење фасаде. Подлогу одпрашити, очистити од нестабилних делова и других нечистоћа. Одпали материјал утоватити и одвести на депонију. Обрачун по m ² обрађене површине фасаде	m2	50,0		
4.	Ново малтерисање обијених делова уличне фасаде, капламе, пролаза и димњака продужним малтером 1:2:6 у два слоја дебљине 2.5cm. У цену урачунати шприцање обијених делова цементним млеком и завршно пердашење. Обрачун по m ² малтерисане површине фасаде	m2	200,0		
5.	Прскање омалтерисане фасаде и очишћеног дела исте хирофом. Пре наношења хирофа површину зида премазати ХГП подлогом премазом акрилном емулзијом у једном слоју. Део димњака не прскати хирофом. Обрачун по m ² прскане хирофом површине фасаде	m2	50,0		
6.	Мазане подлоге-прајмер на зидове фасаде, капламе пре наношења акрилне боје . Прајмер се наноси на целој површини фасаде, наноси се у једном слоју четком, ваљком или компресором. Обрачун по m ² намазане подлоге површине фасаде	m2	300,0		
7.	Набавка и бојење фасаде акрилном бојом у два слоја. Мере узети на лицу места. Боја по избору инвеститора. Обрачун по m ² обојене површине фасаде	m2	300,0		
8.	Обрада спалетни подразумева санирање оштећених ивица отвора, обијање малтера по потреби, спаклом скидање ирофа ко и поновно малтерисање продужним малтером прскање хирофом, мазане прајмером и прскање акрилном бојом. Напомена: Пре извођења ових радова отворе заштитити фолијом. Мере узети на лицу места. Обрачун по m' обрађене спалетне.	m1	50,0		
9.	Демонтажа вертикалних и хоризонталних олука. Демонтиране олуке утоварити и одвести на депонију. Обрачун по m' демонтираног олука	m1	37,0		
10.	Демонтажа солбанака, окапница и надстрешница.	m1	30,0		

Р. бр.	Опис радова	Јед. мере	Кол.	Цена по јед. мере. без пдв-а	Укупна цена без пдв-а
1	2	3	4	5	6
	Демонтиране елементе утоварити и одвести на депонију. Обрачун по м' демонтираних елемената				
11.	Израда и монтажа кружних олучних вертикала од поцинкованог лима d=0.6mm. Обрачун по м' уграђеног олука	m1	18,0		
12.	Израда и монтажа хоризонталних олука од поцинко-ваног лима d=0.6mm, комплет са везним материјалом. Обрачун по м' уграђеног олука	m1	19,0		
13.	Израда и монтажа солбанка на прозорима од поцинкованог лима d=0.6mm, RS 20-30cm, и опшивки на терасама. Мере узети на лицу места. Обрачун по м' уграђене опшивке	m1	30,0		
14.	Набавка, довоз и уградња ветар лајсни на северној стрни фасаде	m1	12,0		
15.	Демонтажа црепа, летви са крова зграде у делу где се врши замена хоризонталног олука (утврдити на лицу места да ли је потребна демонтажа летви) ако јесте потребна демонтажа, демонтирати, пажљиво спустити на део крова или скеле и поново их укуцати на истом размаку.Цреп поново вратити на делу где је демонтиран. У цену урачунати целокупну позицију. Обрачун по м' демонтиране летве и црепа	m1	40,0		
16.	Демонтажа чамове грађе (рогови) са крова зграде у делу где се демонтира хоризонтални олак (рог је 12/10, утврдити на лицу места да ли је потребна демонтажа рогова) ако јесте потребна демонтажа, демонтирати, пажљиво спустити, утоварити у камион и одвести на депонију. Обрачун по m³ скинуте чамове грађе	m3	01,0		
17.	Набавка и уградња летви на крову зграде у делу где се демонтира хоризонтални олак. Обрачун по м' уграђених летви	m1	40,0		
18.	Набавка и уграња чамове грађе (рогови) на крову зграде у делу где је скинут оштећени рог12/10. Обрачун по m³ уграђене чамове грађе	m3	01,0		
19.	Мокро пескарење, алатом за пескарење уклонити наслагена фасадном зиду зграде где је камено бетонска површина. Обрачун по m² пескарене површине фасаде	m2	19,0		
	Напомена: Све отворе на фасади, пре извођења радова, заштитити фолијом која ће се по завршетку радова уклонити-бацити.				
	Фасада зграде у улици Радетовој бр. 6				
1.	Набавка, испорука, монтажа и демонтажа металне цевасте скеле, са свим потребним елементима. Скела се монтира у свему према стандардима, прописима и мерама НТЗ (Западна, јужна и северна фасада) Обрачун по m²	m2	540,0		
2.	Обијање продужног малтера са фасадних зидова, капламе, пролазног дела и димњака. Очистити спојнице до дубине 2cm челичном четком очишћене зидове опрати водом. Шут прикупити,	m2	200,0		

Р. бр.	Опис радова	Јед. мере	Кол.	Цена по јед. мере. без пдв-а	Укупна цена без пдв-а
1	2	3	4	5	6
	изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² обијене површине фасаде				
3.	Чишћење слојева старе боје и слојева завршне обраде (хирофе) са фасаде која је оштећена за поновно бојење фасаде. Подлогу одпрашити, очистити од нестабилних делова и других нечистоћа. Одпали материјал утоварити и одвести на депонију. Обрачун по m ² обрађене површине фасаде	m ²	70,0		
4.	Ново малтерисање обијених делова уличне фасаде, капламе, пролаза и димњака продужним малтером 1:2:6 у два слоја дебљине 2.5cm. У цену урачунати шприцање обијених делова цементним млеком и завршно пердашење. Обрачун по m ² малтерисане површине фасаде	m ²	220,0		
5.	Прскање омалтерисане фасаде и очишћеног дела исте хирофом. Пре наношења хирофа површину зида премазати ХГП подлогом премазом акрилном емулзијом у једном слоју. Део димњака не прскати хирофом. Обрачун по m ² прскане хирофом површине фасаде	m ²	70,0		
6.	Мазање подлоге-прајмер на зидове фасаде, капламе пре наношења акрилне боје . Прајмер се наноси на целој површини фасаде, наноси се у једном слоју четком, ваљком или компресором. Обрачун по m ² намазане подлоге површине фасаде	m ²	600,0		
7.	Набавка и бојење фасаде акрилном бојом у два слоја. Мере узети на лицу места. Боја по избору инвеститора. Обрачун по m ² обојене површине фасаде	m ²	600,0		
8.	Обрада спалетни подразумева санирање оштећених ивица отвора, обијање малтера по потреби, спаклом скидање ирофа ко и поновно малтерисање продужним малтером прскање хирофом, мазање прајмером и прскање акрилном бојом. Напомена: Пре извођења ових радова отворе заштитити фолијом. Мере узети на лицу места. Обрачун по m' обрађене спалетне.	m ¹	50,0		
9.	Демонтажа вертикалних и хоризонталних олука. Демонтиране олуке утоварити и одвести на депонију. Обрачун по m' демонтираног олука	m ¹	42,0		
10.	Демонтажа солбанака, окапница и надстрешница. Демонтиране елементе утоварити и одвести на депонију. Обрачун по m' демонтираних елемената	m ¹	30,0		
11.	Израда и монтажа кружних олучних вертикала од поцинкованог лима d=0.6mm. Обрачун по m' уграђеног олука	m ¹	18,0		
12.	Израда и монтажа хоризонталних олука од поцинко-ваног лима d=0.6mm, комплет са везним материјалом. Обрачун по m' уграђеног олука	m ¹	25,0		
13.	Израда и монтажа солбанка на прозорима од поцинкованог лима d=0.6mm, RS 20-30cm, и	m ¹	30,0		

Р. бр.	Опис радова	Јед. мере	Кол.	Цена по јед. мере. без пдв-а	Укупна цена без пдв-а
1	2	3	4	5	6
	опшивки на терасама. Мере узети на лицу места. Обрачун по m' уграђене опшивке				
14.	Демонтажа црепа, летви са крова зграде у делу где се врши замена хоризонталног олука (утврдити на лицу места да ли је потребна демонтажа летви) ако јесте потребна демонтажа, демонтирати, пажљиво спустити на део крова или скеле и поново их укуцати на истом размаку.Цреп поново вратити на делу где је демонтиран. У цену урачунати целокупну позицију. Обрачун по m'демонтиране летве и црепа	m1	60,0		
15.	Набавка, довоз и уградња ветар лајсни на северној стрни фасаде	m1	12,0		
16.	Демонтажа чамове грађе (рогови) са крова зграде у делу где се демонтра хоризонтални олак (рог је 12/10, утврдити на лицу места да ли је потребна демонтажа рогова) ако јесте потребна демонтажа, демонтирати, пажљиво спустити, утоварити у камион и одвести на депонију. Обрачун по m ³ скинуте чамове грађе	m3	02,0		
17.	Набавка и уградња летви на крову зграде у делу где се демонтра хоризонтални олак. Обрачун по m'уграђених летви	m1	60,0		
18.	Набавка и уграња чамове грађе (рогови) на крову зграде у делу где је скинут оштећени рог12/10. Обрачун по m ³ уграђене чамове грађе	m3	02,0		
19.	Мокро пескарење, алатом за пескарење уклонити наслагена фасадном зиду зграде где је камено бетонска површина. Обрачун по m ² пескарене површине фасаде	m2	26,0		
	Напомена: Све отворе на фасади, пре извођења радова, заштитити фолијом која ће се по завршетку радова уклонити-бацити.				
	Фасада зграде Основног суда и републичког геодетског завода у улици Радетовој бр. 2				
1.	Набавка, испорука, монтажа и демонтажа металне цевасте скеле, са свим потребним елементима. Скела се монтира у свему према стандардима, прописима и мерама НТЗ (Западна, јужна и северна фасада) Обрачун по m ²	m2	500,0		
2.	Обијање продужног малтера са фасадних зидова, капламе, пролазног дела и димњака. Очистити спојнице до дубине 2cm челичном четком очишћене зидове опрати водом. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² обијене површине фасаде	m2	50,0		
3.	Чишћење слојева старе боје и слојева завршне обраде (хирофе) са фасаде која је оштећена за поновно бојење фасаде. Подлогу одпрашити, очистити од нестабилних делова и других нечистоћа. Одпали материјал утоварити и одвести на депонију. Обрачун по m ² обрађене површине фасаде	m2	50,0		
4.	Ново малтерисање обијених делова уличне фасаде,				

Р. бр.	Опис радова	Јед. мере	Кол.	Цена по јед. мере. без пдв-а	Укупна цена без пдв-а
1	2	3	4	5	6
	капламе, пролаза и димњака продужним малтером 1:2:6 у два слоја дебљине 2.5cm. У цену урачунати шприцање обијених делова цементним млеком и завршно пердашење. Обрачун по m ² малтерисане површине фасаде	m2	100,0		
5.	Прскање омалтерисане фасаде и очишћеног дела исте хирофом. Пре наношења хирофа површину зида премазати ХГП подлогом премазом акрилном емулзијом у једном слоју. Део димњака не прскати хирофом. Обрачун по m ² прскане хирофом површине фасаде	m2	100,0		
6.	Мазање подлоге-прајмер на зидове фасаде, капламе пре наношења акрилне боје . Прајмер се наноси на целој површини фасаде, наноси се у једном слоју четком, ваљком или компресором. Обрачун по m ² намазане подлоге површине фасаде	m2	500,0		
7.	Набавка и бојење фасаде акрилном бојом у два слоја. Мере узети на лицу места. Боја по избору инвеститора. Обрачун по m ² обојене површине фасаде	m2	500,0		
8.	Демонтажа идструлелих делова ламперије-облоге капламе. Сакупити шут, утоварити у камион и одвести на депонију. Обрачун по m' обрађене површине капламе.	m2	45,0		
9.	Набавка испорука и уградња дрвене ламперије на делу капламе. Обрачун по m' обрађене површине капламе.	m2	45,0		
10.	Демонтажа вертикалних олука. Демонтиране олуке утоварити и одвести на депонију. Обрачун по m' демонтираног олука	m1	24,0		
11.	Демонтажа солбанака, окапница и надстрешница. Демонтиране елементе утоварити и одвести на депонију. Обрачун по m' демонтираних елемената	m1	70,0		
12.	Израда и монтажа кружних олучних вертикала од поцинкованог лима d=0.6mm. Обрачун по m' уграђеног олука	m1	24,0		
13.	Израда и монтажа окапница и солбанка на прозорима од поцинкованог лима d=0.6mm, RS 20-30cm (мере узети на лицу места). Постављају се ободно по ивицама плоча. Обрачун по m' уграђене окапнице и солбанка	m1	127,0		
14.	Демонтажа чамове грађе (штафне) /108 (утврдити на лицу места дали је потребна демонтажа штафни), ако је потребна, демонтирати, пажљиво спустити, утоварити у камион и одвести на депонију. Обрачун по m ³ скинуте чамове грађе	m3	0,3		
15.	Набавка и уграња чамове грађе (штафне) на крову зграде где се дмонтира каплама5/10. Обрачун по m ³ уграђене чамове грађе	m3	0.3		
16.	Мокро пескарење, алатом за пескарење уклонити наслагена фасадном зиду зграде где је камено бетонска површина. Обрачун по m ² пескарене површине фасаде	m2	42,0		

Р. бр.	Опис радова	Јед. мере	Кол.	Цена по јед. мере. без пдв-а	Укупна цена без пдв-а
1	2	3	4	5	6
17.	Демонтажа и поновна монтажа истог-кровног покривача (етернит). Обрачун по m ² кровног покривача	m2	30,0		
18.	Репарација кровних баца и замена поломљених стакала на прозорима	kom	6,0		
19.	Чишћење хоризонталних олика од наслага. прашине земље и лишћа. Обрачун по m' олука	m1	40,0		
Фасада зграде у улици Душана Трифунца бр. 4					
1.	Набавка, испорука, монтажа и демонтажа металне цевасте скеле, са свим потребним елементима. Скела се монтира у свему према стандардима, прописима и мерама НТЗ (Западна, јужна и северна фасада) Обрачун по m ²	m2	470,0		
2.	Обијање продужног малтера са фасадних зидова, капламе, пролазног дела и димњака. Очистити спојнице до дубине 2cm челичном четком очишћене зидове опрати водом. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² обијене површине фасаде	m2	200,0		
3.	Чишћење слојева старе боје и слојева завршне обраде (хирофе) са фасаде која је оштећена за поновно бојење фасаде. Подлогу одпрашити, очистити од нестабилних делова и других нечистоћа. Одпали материјал утоватити и одвести на депонију. Обрачун по m ² обрађене површине фасаде	m2	30,0		
4.	Ново малтерисање обијених делова уличне фасаде, капламе, пролаза и димњака продужним малтером 1:2:6 у два слоја дебљине 2.5cm. У цену урачунати шприцање обијених делова цементним млеком и завршно пердашење. Обрачун по m ² малтерисане површине фасаде	m2	200,0		
5.	Прскање омалтерисане фасаде и очишћеног дела исте хирофом. Пре наношења хирофа површину зида премазати ХГП подлогом премазом акрилном емулзијом у једном слоју. Део димњака не прскати хирофом. Обрачун по m ² прскане хирофом површине фасаде	m2	230,0		
6.	Мазане подлоге-прајмер на зидове фасаде, капламе пре наношења акрилне боје . Прајмер се наноси на целој површини фасаде, наноси се у једном слоју четком, ваљком или компресором. Обрачун по m ² намазане подлоге површине фасаде	m2	623,0		
7.	Набавка и бојење фасаде акрилном бојом у два слоја. Мере узети на лицу места. Боја по избору инвеститора. Обрачун по m ² обојене површине фасаде	m2	623,0		
8.	Демонтажа вертикалних и хоризонталних олука. Демонтиране олуке утоварити и одвести на депонију. Обрачун по m' демонтираног олука	m1	35,0		
9.	Демонтажа солбанака, окапница и надстрешница.	m1	80,0		

Р. бр.	Опис радова	Јед. мере	Кол.	Цена по јед. мере. без пдв-а	Укупна цена без пдв-а
1	2	3	4	5	6
	Демонтиране елементе утоварити и одвести на депонију. Обрачун по м' демонтираних елемената				
10.	Израда и монтажа кружних олучних вертикала од поцинкованог лима d=0.6mm. Обрачун по м' уграђеног олука	m1	35,0		
11.	Израда и монтажа солбанка на прозорима од поцинкованог лима d=0.6mm, RS 20-30cm, и опшивки на терасама. Мере узети на лицу места. Обрачун по м' уграђене опшивке	m1	80,0		
12.	Мокро пескарење, алатом за пескарење уклонити наслагена фасадном зиду зграде где је камено бетонска површина. Обрачун по m ² пескарене површине фасаде	m2	40,0		
	УКУПНО БЕЗ ПДВ-а				
	УКУПНО ПДВ				
	УКУПНО СА ПДВ-ом				

Датум:
____.____.2019.год.

Понуђач:

М.П.

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

- Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:
 - у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке
 - у колону 6. уписати колико износи множењем колоне 5 јединичне цене без ПДВ-а и 4 Количине за сваки тражени предмет јавне набавке
 - у реду 4. уписати колико износи ПДВ-а
 - у реду 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће сабрати укупну износ без ПДВ-а (наведену у реду 3.) и износ ПДВ-а (који је наведен у реду 4.)

ХИИ. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА ОДРЖАВАЊУ ФАСАДА НА ЗГРАДАМА

Закључен у _____, дана _____ године, између:

Општинске управе општине Сврљиг са седиштем у Сврлигу, ул. Радетова бр.31, ПИБ 102025507, коју заступа начелник Дејана Митић, дипл.правник (у даљем тексту: Наручилац),

и

_____ са седиштем у _____
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ кога заступа

(у даљем тексту: Извођач радова).

Или

Носилац посла _____ са седиштем у _____
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ кога заступа

(у даљем тексту: Извођач радова) са члановима групе

_____ са седиштем у _____
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ и
_____ са седиштем у _____
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____.

Или

_____ са седиштем у _____
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ кога заступа

(у даљем тексту: Извођач радова) са Подизвођачем

_____ са седиштем у _____
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____.

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15) објавио Позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности Конкурсну документацију, за јавну набавку извођења радова на одржавању фасада на зградама, ЈН бр.1.3.3, на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца,

- да је у прописаним роковима спровео поступак јавне набавке, извршио оцену, вредновање и упоређивање понуда и да је као најповољнију понуду изабрао понуду коју је поднео Извођач радова, која у потпуности одговара свим условима из Закона о јавним набавкама, захтевима конкурсне документације, као и техничким спецификацијама;

-да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора бр. _____ од _____ 2019. године, којом је уговор о јавној набавци доделио Извођачу радова.

1. Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора су радови на одржавању фасада на зградама у Сврљигу.

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач радова се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Вредност радова – цена

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет Уговора износи:

_____ динара без ПДВ-а (словима: _____), а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача радова број _____ од _____ 2019. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача радова.

Понуђеном ценом из става 1 овог члана Уговора обухваћено је: вредност материјала, радне снаге, механизације, средства за рад, унутрашњи и спољашњи транспорт, чување и одржавање радова, осигурање и обезбеђење одвијања саобраћаја у току радова, обезбеђење целокупних радова, материјала, грађевинске механизације, гаранције, осигурање, рад ноћу и рад недељом и празником, све привремене радове потребне за извођење сталних радова, све таксе, накнаде, као и све трошкове мобилизације и демобилизације градилишта, организације истог, спровођење мера безбедности и здравља на раду и заштите животне средине, градилишних прикључака, припремних радова, градилишне ограде и градилишне табле, прилазне путеве и платое за комуникацију и организацију грађења, режијске и све друге трошкове који се јаве током извођења радова и који су потребни за извођење и завршетак радова у складу са захтевима Наручиоца. Уговорене јединичне цене за материјал, инсталације и сву опрему, подразумевају франко градилиште, односно објекат, размештено и изведено према техничкој документацији.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Исплата уговорених и изведених радова вршиће се по испостављеним привременим и окончаном ситуацијом, са плаћањем у року од _____ дана, сачињеном на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде заведене код извођача под бр. _____ дана _____ 2019. године и код наручиоца под бр. _____ дана _____ 2019. године потписаним од стране стучног надзора наручиоца.

Извођач је сагласан да окончану ситуацију чији износ не може бити мањи од 10% укупне вредности изведених радова испостави наручиоцу тек након извршене примопредаје и коначног обрачуна изведених радова и сачињавања записника о примопредаји и коначном обрачуна за изведене радове.

Уколико наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

Услов за оверу окончане ситуације је завршена примопредаја објекта.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач радова доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач радова признаје без права приговора.

Рок за завршетак радова

Члан 5.

Извођач радова се обавезује да уговорене радове изведе у року од ____ (словима: _____) календарских дана рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном динамичком плану, који је саставни део Уговора.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник. Рок за увођење у посао је најкасније 10 дана од дана ступања на снагу овог Уговора уколико није другачије одређено.

Под завршетком радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Ако постоји оправдана сумња да ће радови бити изведени у уговореном року, Наручилац има право да затражи од Извођача радова да предузме потребне мере којима се обезбеђује одговарајуће убрзање радова и њихово усклађивање са уговореним планом грађења.

Члан 6.

Извођач радова има право да захтева продужење рока за извођење радова у случају у коме је због промењених околности или неиспуњења обавеза Наручиоца био спречен да изводи радове.

Као разлози због којих се, у смислу става 1. овог члана, може захтевати продужење рокова, сматрају се нарочито:

- 1) природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
- 2) мере предвиђене актима надлежних органа;
- 3) услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
- 4) закашњење увођења Извођача радова у посао;
- 5) непредвиђени радови за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести.

Наручилац одлучује да ли ће и за колико продужити рок за завршетак радова у року од 8 дана од дана када је Извођач радова затражио од Наручиоца да одлучи о продужењу рока за завршетак радова. Уколико Извођач радова пропусти да достави благовремено упозорење о кашњењу или не сарађује у смислу решавања овог кашњења, кашњење изазвано овим пропустом се неће разматрати приликом одређивања новог рока за завршетак радова.

Захтев за продужење рока за извођење радова Извођач радова писмено подноси Наручиоцу у року од једног дана од сазнања за околност, а најкасније 10 (десет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране закључе Анекс уговора у складу са одлуком коју Наручилац донесе на начин и под условима прописаним чланом 115. Закона.

У случају да Извођач радова не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач радова падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Уговорна казна

Члан 7.

Уколико Извођач радова не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу радова уговорну казну у висини 0,1% (0,1 процената) од укупно уговорене вредности без ПДВ-а за сваки дан закашњења. Уколико је укупан износ обрачунат по овом основу већи од 5% од Укупне уговорене цене без ПДВ-а, Наручилац може једнострано раскинути Уговор.

Наплату уговорне казне Наручилац радова ће извршити, без претходног пристанка Извођача радова, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео какву штету, може захтевати од Извођача радова и потпуну накнаду штете, независно од уговорене казне и заједно са њом.

Обавезе Извођача радова

Члан 8.

Извођач радова се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима, документацијом и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу радова, као и :

- 1) да пре почетка радова Наручиоцу радова достави решење о именовању одговорног Извођача радова;
- 2) да по пријему пројектно-техничке документације исту детаљно прегледа и брижљиво проучи и у року од 10 дана, рачунајући од дана примопредаје техничке документације, достави у писаном облику Наручиоцу евентуалне примедбе на разматрање и даље поступање. Неблаговремено уочене или достављене примедбе, као и евентуални недостаци у пројектно-техничкој документацији који нису могли остати непознати да је пројектно-техничка документација, на време, савесно и брижљиво сагледана, неће се узете у обзир, нити ће имати утицаја на рок и цену извођења радова;
- 3) да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора достави стручном надзору динамични план извођења радова;
- 4) да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту градилишну таблу у складу са важећим прописима;
- 5) да се строго придржава мера заштите на раду;
- 6) да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоцу радова да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;
- 7) да изводи радове према документацији на основу које је издато одобрење за изградњу, односно главном пројекту, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета које важе за поједине врсте радова, инсталацију и опреме;
- 8) да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- 9) да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац радова ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу радова;
- 10) да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима

Републике Србије;

11) да на градилишту обезбеди уговор о грађењу, решење о одређивању одговорног извођача радова на градилишту и главни пројекат, односно документацију на основу које се објекат гради;

12) да омогући вршење стручног надзора на објекту;

13) да омогући наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала;

14) да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца радова датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;

15) да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;

16) да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;

17) да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана;

18) да обезбеди доказ о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала, инсталација и опреме.

Обавезе Наручиоца радова

Члан 9.

Наручилац радова ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача радова.

Наручилац радова се обавезује да уведе Извођача радова у посао, предајући му техничку документацију као и обезбеђујући му несметан прилаз градилишту.

Наручилац радова се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем радова.

Наручилац радова се обавезује да пре почетка рада на градилишту писменим актом одреди координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова, а у складу са законом који регулише ову област;

Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа

Члан 10.

Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Извођач радова је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима надзорног органа и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене примедбе и то на сопствени трошак.

Финансијско обезбеђење

Члан 11.

Извођач радова се обавезује да на дан закључења Уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу Банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у корист Наручиоца, у износу од 10% (десет процената) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са

роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за завршетак радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења гаранције, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

Приликом примопредаје радова Извођач радова се обавезује да Наручиоцу преда Банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна, платива на први позив у корист Наручиоца, у висини од 5% (пет процената) од укупне вредности изведених радова без ПДВ-а, са роком трајања који је 5 (пет) дана дужи од истека гарантног рока.

Осигурање

Члан 12.

Извођач радова је дужан да осигура радове, раднике, материјал и опрему од уобичајних ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави наручиоцу полису осигурања, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова.

Извођач радова је такође дужан да достави наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, извођач радова је дужан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из става 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања.

Гаранција за изведене радове и гарантни рок

Члан 13.

Извођач радова гарантује да су изведени радови у време примопредаје у складу са уговором, прописима и правилима струке и да немају мана које онемогућавају или умањују њихову вредност или њихову подобност за редовну употребу, односно употребу одређену уговором.

Гарантни рок за квалитет изведених радова износи_месеци и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за сву уграђену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунајући од датума примопредаје радова, с тим што је извођач радова дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда Наручиоцу радова.

Извођач радова је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се покажу у току гарантног рока, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала у року од 5 дана од пријема писаног захтева од стране Наручиоца.

Независно од права из гаранције, Наручилац радова има право да од извођача радова захтева накнаду штете која је настала као последица неквалитетно изведених радова или уградње материјала неодговарајућег квалитета.

Квалитет уграђеног материјала

Члан 14.

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Извођач радова се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца.

Вишкови и мањкови радова

Члан 15.

За свако одступање од техничке документације на основу које се изводе радови и уграђује опрема, односно за свако одступање од уговорених радова, Извођач радова је дужан да о томе обавести Наручиоца и да тражи писмену сагласност за та одступања.

Извођач радова не може захтевати повећање уговорене цене за радове које је извршио без сагласности Наручиоца.

Вишкови или мањкови радова за чије извођење је Наручилац дао сагласност, обрачунавају се и плаћају по уговореним фиксним јединичним ценама и стварним количинама изведених радова.

Наручилац има право да у току извођења радова, односно монтаже опреме, одустане од дела радова и опреме предвиђених у техничкој документацији чија укупна вредност не прелази 10% укупне уговорене цене, под условом да се тим одустајањем не угрозе гарантоване карактеристике објекта као целине.

Непредвиђени радови

Члан 16.

Непредвиђени радови су они радови чије је предузимање било нужно због осигурања стабилности објекта или ради спречевања настанка штете, а изазвани су неочекиваном тежом природом земљишта, неочекиваном појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајем.

Непредвиђене радове Извођач радова може да изведе и без претходне сагласности наручиоца, ако због њихове хитности није био у могућности да прибави ту сагласност.

Извођач радова је дужан без одлагања обавестити Наручиоца о разлозима за извођење непредвиђених радова и о предузетим мерама.

Извођач радова има право на правичну накнаду за непредвиђене радове који су морали бити обављени.

Наручилац може раскинути овај уговор ако би услед непредвиђених радова уговорена цена морала бити повећана за _____%, и више, о чему је дужан без одлагања обавестити Извођача радова.

У случају раскида уговора Наручилац је дужан исплатити Извођачу радова одговарајући део цене за већ извршене радове, као и правичну накнаду за учињене неопходне трошкове.

Примопредаја изведених радова

Члан 17.

Примопредаја објекта врши се по завршетку изградње објекта, односно свих радова предвиђених одобрењем за изградњу и главним пројектом, односно по завршетку изградње дела објекта за који може да се изда употребна дозвола. Технички преглед може да се врши и упоредо за извођењем радова на захтев Наручиоца, ако по завршетку изградње објекта не би могла да се изврши контрола изведених радова.

Технички преглед обухвата контролу усклађености изведених радова са одобрењем за изградњу и техничком документацијом на основу које се објекат градио, као и са техничким прописима и стандардима који се односе на поједине врсте радова, односно материјала, опреме и инсталација.

Извођач радова о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 (петнаест) дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова именуваће Наручилац, а обавезно је чине и 2 (два) представника Наручиоца и 1 (један) представник Извођача радова, уз присуство Стручног надзора.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Извођач радова је дужан да приликом примопредаје преда Наручиоцу, пре техничког прегледа пројекте изведених радова у два примерка са одговарајућим атестима за уграђени материјал и извештајима.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач радова мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач радова не почне да отклања у року од 3 (три) дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац има право да те недостатке отклони преко другог лица на терет Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом лицу, Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Примопредају радова обезбедиће Наручилац у законски предвиђеном року.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача радова примити на коришћење изведене радове.

Коначни обрачун

Члан 18.

Коначну количину и вредност изведених радова по Уговору утврђује Комисија за коначни обрачун на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисију за коначни обрачун именуваће Наручилац радова, а обавезно је чине и 2 (два) представника Наручиоца и 1 (један) представник Извођача радова, уз присуство Стручног надзора.

Комисија сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове испоставља се истовремено са Записником о примопредаји и Записником о коначном обрачуноу изведених радова.

Раскид Уговора

Члан 19.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 (петнаест) календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач радова није поступио по примедбама стручног надзора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 (петнаест) календарских дана као и ако Извођач радова не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта као и преглед стварно изведеним радова до дана раскида уговора, потписан од стране одговорног извођача радова и надзорног органа.

Измене уговора

Члан 20.

Наручилац може, након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке, да повећа обим радова који су предмет уговора, ако је то повећање последица околности које су уочене у току реализације уговора и без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности. Вредност повећаног обима радова не може бити већа од 5% укупне вредности закљученог уговора. Наведено ограничење не односи се на вишкове радова уколико су ти радови уговорени. (члан 115. ст. 1. и 3. Закона).

Ако вредност повећаног обима радова прелази прописане лимите, повећање обима предмета уговора не може се извршити без спровођења одговарајућег поступка јавне набавке.

Наручилац ће дозволити продужетак рока за извођење радова, ако наступе околности на које извођач радова није могао да утиче, а које се односе на:

- 1) природни догађај (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
- 2) мере које буду предвиђене актима надлежних органа;
- 3) услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
- 4) закашњење наручиоца да Извођача радова уведе у посао;
- 5) непредвиђене радове за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести.

Члан 21.

У случају потребе извођења непредвиђених радова, поред продужења рока,

наручилац ће дозволити и промену цене, до износа трошкова који су настали због извођења тих радова, под условом да вредност тих трошкова не прелази прописане лимите за повећање обима предмета јавне набавке.

Наручилац доноси одлуку о измени уговора због повећања обима предмета јавне набавке или због промене других битних елемената уговора, у складу са чланом 115. Закона.

Изменом уговора, по било ком од наведених основа, не може се мењати предмет јавне набавке.

Сходна примена других прописа

Члан 22.

На питања која овим уговором нису посебно утврђена, примењују се одговарајуће одредбе закона којим се уређује планирање и изградња и закона којим се уређују облигациони односи.

Саставни део уговора

Члан 23.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- техничка документација
- понуда Извођача радова бр. _____ од _____ године
- динамика извођења радова

Решавање спорова

Члан 24.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Нишу.

Број примерака уговора

Члан 25.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) једнака примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

Ступање на снагу

Члан 26.

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу обе уговорне стране а ступа на снагу даном предаје Наручиоцу банкарске гаранције за добро извршење посла од стране Извођача радова.

ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА

ЗА НАРУЧИОЦА

XIV. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ

У вези са чланом 76. став 2. Закона, _____, под кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да располажем опремом за извођење предметних радова, чија је врста, количина, година производње, облик поседовања и садашња вредност, наведена у следећој табели:

Ред. бр.	Врста и тип	Количина	Година производње	Облик поседовања (својина, закуп, лизинг)	Напомена

Дана ____ . ____ . 2019. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

XV. ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

У вези са чланом 76. став 2. Закона _____, изјављујем да сам у претходном периоду од _____ године, реализовао или учествовао у реализацији уговора, чија листа је наведена у следећој табели:

Редни бр.	Назив уговора (навести назив објекта, врсту радова, површина и намена објекта)	Година завршетка реализације уговора	Наручилац	Вредност (динара без ПДВ-а)

Збир вредности реализованих уговора: _____ динара без ПДВ-а.

Напомена: Уз ову листу потребно је приложити уговоре, окончане ситуације и потврде чији је образац садржан у обрасцу 10. Потврда о реализацији раније закључених уговора.

Дана ____ . ____ . 2019. године

Потпис овлашћеног лица:

МП _____

XVI. ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Назив наручиоца:
Седиште наручиоца:
Матични број:
ПИБ:

На основу члана 76.став 2. Закона о јавним набавкама наручилац издаје:

ПОТВРДУ

Да је понуђач _____
(назив, седиште извођача радова/понуђача) за потребе наручиоца _____,
квалитетно и у уговореном року извршио следеће радове:

- 1) _____
- 2) _____

_____, (навести врсту радова), у
вредности од _____ динара без ПДВ-а,
(словима: _____ динара без ПДВ-а), а на
основу уговора број _____ од _____ године.

Датум почетка радова: _____

Датум завршетка радова: _____

Навести у ком облику је изводио радове: _____ извођач, подизвођач, члан групе

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и за друге сврхе се не
може употребити.

Контакт лице наручиоца: _____, телефон:
_____.

Потпис овлашћеног лица

МП _____