

**ИНФОРМАТОР О РАДУ**

**ОПШТИНЕ СВРЉИГ**

*Фебруар, 2019.године*

**САДРЖАЈ ИНФОРМАТОРА О РАДУ ОПШТИНЕ СВРЉИГ**

**I Садржај**

**II Основни подаци о органима општине Сврљиг и Информатору**

**III Организациона структура општине Сврљиг**

**IV Опис функција старешина**

**Председник општине**

**Скупштина општине Сврљиг**

**Општинско веће општине Сврљиг**

**Општинска управа**

**V Опис правила у вези са јавношћу рада**

**VI Списак најчешће тражених информација од јавног значаја**

**VII Опис надлежности, овлашћења и обавеза**

**VIII Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза**

**IX Навођење прописа**

**X Услуге које орган пружа заинтересованим лицима**

**XI Поступак ради пружања услуга**

**XII Преглед података о пруженим услугама**

**XIII Подаци о приходима и расходима**

**XIV Подаци о јавним набавкама**

**XV Подаци о државној помоћи**

**XVI Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима**

**XVII Чување носача информација**

**XVIII Врсте информација у поседу**

**XIX Врсте информација којима општина Сврљиг омогућава приступ**

**XX Информације о подношењу захтева за приступ информацијама**

**II ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ОРГАНИМА ОПШТИНЕ СВРЉИГ И ИНФОРМАТОРУ**

Информатор о раду органа општине Сврљиг издаје се за следећеоргане општине Сврљиг:

Скупштина општине Сврљиг,

Председник општине Сврљиг,

Општинско веће општине Сврљиг и

Општинска управа општине Сврљиг.

1. Назив органа: Oпштина Сврљиг, адреса седишта: Радетова бр. 31, Сврљиг, матични број 07327340, порески идентификациони број: 102025507 и адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака: ousvrljig@gmail.com;
2. Име лица које је одговорно за тачност и потпуност података које садржи информатор: одговоран је начелник Општинске управе општине Сврљиг – Дејана Митић;
3. Датум првог објављивања информатора: Информатор о раду органа општине Сврљиг и Општинске управе доступан је и објављен дана 20.02.2014.године на web презентацији општине Сврљиг- [**www.svrljig.rs**](http://www.svrljig.rs).
4. Датум последње измене или допуне или датум када је извршена последња провера на основу које је закључено да није потребно уносити ни измене ни допуне: Последње ажурирање информатора извршено је јун 2018.године;
5. Напомена о месту где се може остварити увид у информатор и набавити штампана копија информатора: Грађани се могу упознати са садржајем информатора, могу добити и штампану копију информатора у општинском услужном центру, улица Радетова бр. 31, Сврљиг, у приземљу зграде.
6. Веб адреса информатора (адреса са које се може преузети електронска копија информатора): - [**www.svrljig.rs**](http://www.svrljig.rs)**.**

**III ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ОПШТИНЕ**

***Органи општине Сврљиг су:***

- Скупштина општине

- Председник општине

- Општинско веће

- Општинска управа општине

# **ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА ОРГАНА ОПШТИНЕ**

**Г Р А Ђ А Н И**

**б и р а ј у**

**Скупштина општине**

(27 одборника )

Дољевац

**б и р а**

**Општинско веће**

Општинско јавно правобранилаштво

Секретар СО

Председник СО

Заменик председникаСО

**Председник општине**

Радна тела

**председава**

**Заменик начелника Општинске управе**

**Заменик председника општине**

**Помоћници председника општине**

**Начелник Општинске управе**

Одељење за буџет и финансије

Одељење за друштвене делатности и општу управу

Одсек за изградњу, комуналне послове, пројектовање и надзор

Одсек за урбанизам, стамбене

делатности и грађевинарство

делатности и грађевинарствоељење за друштвене делатности и општу управу анпривредне делатности

Одсек

за привреду и пољопривреду

Служба за имовинско-правне послове

Одсек за локалну порескуадминистрацију

Одсек за рачуноводство

**Општинска управа**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

**Председник**

*Татјана Лазаревић*

**Заменик председника**

*Горан Јеремијић*

**Секретар**

*Дипл. правник Мариола Гагић*

**27 одборника**

**Радна тела**

Комисија за доделу стипендија

Комисија за омладину и спорт

Комисија за буџет и финансије

Комисија за планове

Комисија за статут и прописе

Комисија за вођење поступка и доношење решења по захтеву за враћање земљишта

Комисија за урбанизам и стамбено-комуналне делатности

Комисија за избор и именовање, награде и јавна признања

Комисија за избор и именовање

Комисија за мирно решавање спорова

Итерресорна комисија

Комисија за представке и жалбе

Комисија за заштиту животне средине

Комисија за административно-мандатна и имунитетска питања

Комисија за представке и жалбе

Комисија за пољопривреду и село

Комисија за равноправност полова

Комисија за друштвене делатности

Комисија за спровођење усменог ајвног надметања ради давања у закуп грађ.земљишта

Комисија за привреду и предузетништво

Комисија за идентификацију утрина и пашњака

Комисија за разврставање деце ометене у развоју

Комисија за здравство и социјалну заштиту

Комисија за етничке и националне

мањине

**С к у п ш т и н а о п ш т и н е**

Скупштина општине је највиши орган општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и статутом.

Скупштину општине чине одборници, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и статутом општине.

Одборници се бирају на четири године.

Скупштина општине Сврљиг има 27 одборника у овом сазиву.

**Председник Скупштине општине Сврљиг је Татјана Лазаревић**

**E-mail: ousvrljig@gmail.com**

**Телефон: 018/821-104 локал 110**

**Заменик председника Скупштине општине Сврљиг је Горан Јеремијић**

**E-mail: ousvrljig@gmail.com**

**Телефон: 018/821-104 локал 110**

**П р е д с е д н и к о п ш т и н е С в р љ и г**

**Председник општине Сврљиг је Јелена Трифуновић**

**E-mail: ousvrljig@gmail.com**

**Телефон: 018/821-104 локал 102**

Председник општине врши извршну функцију у општини.

Председник општине председава Општинским већем.

**З а м е н и к п р е д с е д н и к а о п ш т и н е С в р љ и г**

**Заменик председника општине Сврљиг је Градимир Милосављевић**

**E-mail: ousvrljig@gmail.com**

**Телефон: 018/821-104 локал 103**

Заменик председника општине врши извршну функцију у општини.

Заменик председника општине је члан Општинског већа по функцији.

**П о м о ћ н и к п р е д с е д н и к о п ш т и н е С в р љ и г**

Председник општине поставља и разрешава своје помоћнике. Председник може имати највише три помоћника.

**Помоћници председника општине Сврљиг су:**

**Мирослав Марковић,**

**Далиборка Марковић и**

**Јован Ђорђевић**

**E-mail: ousvrljig@gmail.com**

**Телефон: 018/821-104 локал 103**

**О п ш т и н с к о в е ћ е**

Општинско веће чине председник општине, заменик председника општине, као и чланови Општинског већа, чији је број утврђен Статутом општине и које бира Скупштина општине на период од четри године.

Председник општине је председник Општинског већа.

Заменик председника општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланови Општинског већа су:

**- Боривоје Петковић**

**- Ива Антић**

**- Владица Живановић**

**- Тарзан Асановић**

**- Милија Николић**

**- Ненад Станковић**

**- Милан Михајловић**

**О п ш т и н с к о ј а в н о п р а в н о б р а н и л а ш т в о**

Oпштинско јавно правобранилаштво је посебан и самосталан орган чија је надлежност регулисана Законом о јавном правобранилаштву Републике Србије (''Службени гласник РС'', број 43 од 20.7.1991. године).

**Општински јавни правобранилац: Данијела Будимовић**, дипл. правник

**E-mail: ousvrljig@gmail.com**

**Телефон: 018/821-104 локал 108**

**О п ш т и н с к а у п р а в а**

Општинском управом, као јединственим органом, руководи начелник.

**Начелник Општинске управе је Дејана Митић, дипл.правник.**

**E-mail: ousvrljig@gmail.com**

**Телефон: 018/821-104 локал 104**

**Заменик начелника Општинске управе је Љубиша Стојковић, дипл.правник.**

**E-mail: ousvrljig@gmail.com**

**Телефон: 018/821-104 локал 104**

Општинска управа има следећа овлашћења и обавезе:

1. припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
2. извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
6. обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
7. доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине по потреби, а најмање једном годишње.

Општинска управа општине Сврљиг има следеће унутрашње јединице:

* 1. Одељење за буџет и финансије
  2. Одсек за привреду и пољопривреду
  3. Одсек за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и грађевинарство
  4. Одсек за изградњу, комуналне делатности, пројектовање и надзор
  5. Одељење за друштвене делатности и општу управу.

Одељење за буџет и финансије у свом саставу има два Одсека и једну службу, и то:

1. Одсек за рачуноводство

2. Одсек за локалну пореску администрацију

3. Служба имовинско-правних послова

1. **Одељење за буџет и финансије**

Начелник Одељења је Марина Савић, дипломирани економиста

E-mail: ousvrljig@gmail.com

Телефон: 018/821-104 локал 105

1. **Одсек за привреду и пољопривреду**

Шеф Одсека је Влада Крстић, дипломирани инжењер пољопривреде

E-mail: ousvrljig@gmail.com

Телефон: 018/821-104 локал 107

1. **Одсек за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и грађевинарство**

Шеф Одсека је Гостана Михајловић, дипломирани инжењер грађевине

E-mail: ousvrljig@gmail.com

Телефон: 018/821-104 локал 115

1. **Одсек за изградњу, комуналне делатности, пројектовање и надзор**

Шеф Одсека је Сретен Стевановић, специјалиста струковни правник

E-mail: ousvrljig@gmail.com

Телефон: 018/821-104 локал 123

1. **Одсек за локалну пореску администрацију**

E-mail: ousvrljig@gmail.com

Телефон: 018/821-104 локал 124

**IV ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА**

**Председник Општине Сврљиг је Јелена Трифуновић.**

Председник општине врши извршну функцију у општини.

Председник општине председава Општинским већем.

Председник општине има следећа овлашћења и обавезе:

1. представља и заступа Општину;
2. предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
3. наредбодавац је за извршење буџета;
4. оснива општинску службу за инспекцију и ревизију коришћења буџетских средстава;
5. даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;
6. одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности које користе органи Општине, уз сагласност Дирекције за имовину Републике Србије;
7. усмерава и усклађује рад Општинске управе;
8. доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, статутом или одлуком Скупштине општине;
9. информише јавност о свом раду;
10. подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;
11. образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
12. врши и друге послове утврђене статутом и другим актима Општине.

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

**Заменик председника општине Сврљиг је Градимир Милосављевић**

**С к у п ш т и н а о п ш т и н е**

Скупштина општине је највиши орган општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и статутом.

Скупштину општине чине одборници, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и статутом општине.

Скупштина општине, у складу са законом:

1) доноси Статут општине и пословник Скупштине;

2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;

3) утврђује стопе изворних прихода Општине као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и надокнада;

4) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;

5) доноси програм развоја Општине и појединих делатности;

6) доноси просторни план и урбанистичке планове Општине и уређује коришћење грађевинског земљишта;

7) доноси прописе и друге опште акте;

8) расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине;

9) изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;

10) оснива службе, јавна предузећа, установе и организације и врши надзор над њиховим радом;

11) именује и разрешава управни и надзорни одбор, директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом;

12) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;

13) бира и разрешава Председника општине и на предлог Председника општине бира заменика председника општине као и чланове општинског већа;

14) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;

15) одлучује о прибављању ствари и располагању стварима у својини општине, под условима прописаним законом и посебном одлуком одређује лице надлежно за закључивање уговора о прибављању и располагању стварима у својини општине;

16) одлучује о јавно –приватном партнерству са или без елемената концесије и доноси концесиони акт;

17) даје претходну сагласностЈавном предузећу да може улагати капитал у друга друштва капитала заобављање делатности од општег интереса или делатности која није делатностод општег интереса,

18) даје сагласност Јавном предузећу да може, поред делатности за чије је обављање основано, да обавља и друге делатности ,

19) даје сагласност јавном предузећу опромени седишта и пословног имена, на начин утврђен оснивачким актом јавног предузећа.

20) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који јој припадају;

21) утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;

22) прописује радно време угоститељских , трговинских и занатских објеката;

23) даје мишљење о републичком и регионалном просторном плану;

24) доноси акт о јавном задуживању Општине у складу са законом којим се уређује јавни дуг;

25) даје мишљење о законима којима се уређују питања од значаја за локалну самоуправу;

26) разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;

27) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима и невладиним организацијама;

28) информише јавност о свом раду;

29) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу,

30) доносиакт о организацији и функционисању цивилне заштите обезбеђује финансијска средства за извршавање задатака заштите и спасавања и цивилне заштите ,формира и опрема јединице цивилне заштите опште намене и одређује лица оспособљена за заштиту и спасавање на територији јединице локалне самоуправе

31) доноси одлуку о образовању општинског штаба за ванредне ситуације;

32) остварује сарадњу са регијама и општинама суседних земаља, у складу са овим и другим законима;

33) усклађује своје планове заштите и спасавања са Планом заштите и спасавања у ванредним ситуацијамаРепублике Србије;

34) израђује и доноси Процену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;

35) усклађује планове заштите и спасавања у ванредним ситуацијама са суседним јединицама локалнесамоуправе;

37) обезбеђује заштиту права пацијената, уређује начин организовања, финансирања и услове рада саветника пацијената и Савета за здравље, одређује лице које обавља послове саветника пацијената;

38) доноси одлуку о формирању Савета за безбедност;

39) обавља и друге послове утврђене законом и Статутом.

Председник Скупштине општине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником Општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене Статутом и пословником Скупштине општине.

**Председник Скупштине општине Сврљиг је Татјана Лазаревић.**

**Заменик председника Скупштине општине Сврљиг је Горан Јеремијић.**

**Секретар Скупштине општине Сврљиг је Мариола Гагић, дипломирани правник.**

**П о м о ћ н и к п р е д с е д н и к а о п ш т и н е С в р љ и г**

Помоћник предсеника општине покреће иницијативе, предлажу пројекте и сачињава мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој општине.

**Помоћници председника општине Сврљиг су:**

**Мирослав Марковић,**

**Далиборка Марковић и**

**Јован Ђорђевић**

**О п ш т и н с к о в е ћ е**

Општинско веће чине председник општине, заменик председника општине, као  и шест чланова Општинског већа.

Председник општине је председник Општинског већа.

Општинско веће:

1. предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
2. непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
3. доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
4. врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
5. решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
6. стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
7. поставља и разрешава начелника Општинске управе;
8. образује стручна, саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
9. инфоримише јавност о свом раду;
10. доноси пословник о свом раду на предлог председника Општине;
11. врши друге послове које утврди Скупштина општине.

**Чланови Општинског већа су:**

**- Боривоје Петковић**

**- Ива Антић**

**- Владица Живановић**

**- Тарзан Асановић**

**- Милија Николић**

**- Ненад Станковић**

**- Милан Михајловић**

**О п ш т и н с к о ј а в н о п р а в н о б р а н и л а ш т в о**

Oпштинско јавно правобранилаштво је посебан и самосталан орган чија је надлежност регулисана Законом о јавном правобранилаштву Републике Србије (''Службени гласник РС'', број 43 од 20.7.1991. године).

Јавно правобранилаштво по Закону о јавном правобранилаштву и другим републичким прописима и прописима Скупштине општине Сврљиг, заступа општину и њене органе, месне заједнице, општинске фондове који имају својство правног лица и предузећа и установе која се финансирају из средстава буџета. Ове органе и организације правобранилаштво заступа пред редовним и Привредним судовима, органима управе и другим органима, увек када је потребно да се штите имовинска права и имовински интереси субјеката које заступа тј. сваки пут када дође до имовинско-правних спорова између напред наведених субјеката и других правних и физичких лица. Поред тога, правобранилаштво има и поједина посебна овлашћења из Закона о становању, Закона о промету непокретности и права, Закона о експропријацији, Закона о национализацији и Закона о начину и условима признавања права и враћању земљишта које је прешло у друштвену својину по основу пољопривредног земљишног фонда и конфискацијом због неизвршених обавеза из обавезног откупа пољопривредних производа.

**Општински јавни правобранилац: Данијела Будимовић**, дипл. правник

**E-mail: ousvrljig@gmail.com**

**Телефон: 018/821-104 локал 108**

**О п ш т и н с к а у п р а в а**

Општинском управом, као јединственим органом, руководи начелник.

**Начелник Општинске управе је Дејана Митић, дипломирани правник.**

Начелник Општинске управе представља Општинску управу, организује и обезбеђује ефикасно извршавање послова и задатака, доноси акта за која је законом и другим прописима овлашћен, даје потребна упутства за рад и стара се о унапређењу метода рада, стара се о обезбеђењу средстава за рад Општинске управе и о њиховом законитом коришћењу, подноси извештај, даје податке и обавештава Скупштину општине, Председника општине и Општинско веће о свим питањима из делокруга рада Општинске управе, учествује у изради одговарајућих докумената, извештаја и анализа који су од посебног значаја за Скупштину општине, Председника општине и Општинско веће, решава у складу са законом и другим прописима о правима, дужностима и одговорностима радника у извршавању послова и задатака.

Припрема предлоге одлука и осталих аката, извештаје, информације, анализе и остале материјале за потребе Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа везане за делокруг рада Општинске управе.

Одговоран је за законито, благовремено и правилно обављање поверених послова.

Начелник Општинске управе има заменика, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

**Заменик начелника Општинске управе је Љубиша Стојковић, дипломирани правник.**

**Начелник Одељења**

Радом Одељења Општинске управе руководи начелник.

Начелник организује, обједињује и усмерава рад у одељењу, врши распоред послова на поједине извршиоце и стара се о њиховом извршавању.

Одговоран је за законито, благовремено и правилно обављање послова из делокруга рада Одељења, извршавање закона и других прописа Републике, као и општих и појединачних акта Скупштине општине, Председника општине и Oпштинског већа који су стављени у надлежност Одељења, поштовање рокова и припрему материјала.

Доноси решења и друге акте из надлежности Одељења, обавља и друге послове по овлашћењу начелника Општинске управе.

**Шеф Одсека**

Радом Одсека руководи шеф Одсека.

Шеф Одсека програмира, организује и координира извршавање послова Одсека у сарадњи са начелником Општинске управе и непосредно учествује у обављању послова Одсека, стара се о благовременом и квалитетном обављању свих послова Одсека, води евиденцију о присутности на раду радника, обавља и друге послове по налогу начелника Општинске управе.

Одговоран је за законито, благовремено и правилно обављање послова из делокруга рада Одсека, извршавање закона и других прописа Републике, као и општих и појединачних акта Скупштине општине, Председника општине и Oпштинског већа који су стављени у надлежност Одсека, поштовање рокова и припрему материјала.

Доноси решења и друге акте из надлежности Одсека, обавља и друге послове по овлашћењу начелника Општинске управе.

**V ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА**

1. **Порески идентификациони број**: 102025507
2. **Радно време:**

Радно време Председника општине је од 07,00 до 15,00 часова.

Радно време Општинске управе Сврљиг:

Радна недеља износи пет радних дана, пуно радно време је 40 сати у радној недељи. Распоред радног времена у оквиру радне недеље одређује начелник Општинске управе, тако да радни дан по правилу траје осам сати.

Запослени у Општинској управи општине Сврљиг раде једнократно.

Радно време почиње у 07,00 часова, а завршава се у 15,00 часова.

Пауза је од 08,30 часова до 09,00 часова

1. **Физичка и електронска адреса и контакт телефони државног органа и организационих јединица, као и службеника овлашћених за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја**:

Општина Сврљиг, улица Радетова 31, 18360 Сврљиг, E-mail: [ousvrljig@gmail.com](mailto:ousvrljig@open.telekom.rs), web презентација: www.svrljig.rs, телефон: 018/821-104 и 018/821-018. Контакт телефони организационих јединица и руководилаца наведени су у поглављу III овог Информатора.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја је:

**Дејана Митић, дипл. правник**

**E-mail:ousvrljig@gmail.com**

**Телефон: 018/821-104 локал 104**

1. **Изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа:**

Потребно је да се поднесе образложени захтев начелнику Општинске управе.

1. **Изглед идентификационих обележја запослених у органу, који могу доћи у додир са грађанима по природи свог посла или линк ка месту где се она могу видети:**

У плану је да се израде идентификациона обележја за наведена лица.

1. **Опис приступачности просторија за рад државног органа и његових организационих јединица лицима са инвалидитетом:**

Главни улаз у зграду Општинске управе је у нивоу улице (у приземљу, без иједног степеника) тако да се директно са главног улаза несметано улази у општински услужни центар.

1. **Могућност присуства седницама државног органа, начин упознавања са временом и местом одржавања седница и других активности државног органа на којима је дозвољено присуство грађана и опис поступка за добијање одобрења за присуствовање седницама и другим активностима државног органа , уколико је такво одобрење потребно:**

Извод из Статута општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 98/08, 46/10):

„ Седнице Скупштине општине су јавне.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са пословником Скупштине општине.

Скупштина општине може одлучити да седнице не буду јавне из разлога безбедности и одбране земље и других посебно оправданих разлога који се констатују пре утврђивања дневног реда.“

Председник општине информише јавност о свом раду давањем саопштења за јавност, одржавањем конференција за штампу, давањем интервјуа, објављвањем информација на званичној веб презентацији општине.

Општинско веће обавештава јавност о свом раду и донетим актима, као и о значајнијим питањима која разматра или ће разматрати – давањем саопштења за јавност, одржавањем конференција за штампу, давањем интервјуа, објављивањем информација путем интернета и на други погодан начин.

Приликом разматрања важнијих питања, Веће на седници одређује начин на који ће о томе бити обавештена јавност.

Општинска управа обезбеђује јавност рада давањем информација средствима јавног информисања, издавањем службених информација и обезбеђивањем услова за несметано обавештавање јавности о обављању послова из свог делокруга и о свим променама које су у вези са организацијом и делокругом рада, распоредом радног времена и др.

Начелник Општинске управе даје информације о раду Општинске управе средствима јавног информисања, а може овластити и друго запослено лице да то чини у име Општинске управе.

Општинска управа може ускратити давање информација ако њихова садржина представља државну, војну, службену или пословну тајну.

О ускраћивању информација или других података и чињеница одлучује начелник Општинске управе.

1. **Допуштеност аудио и видео снимања објеката које користи државни орган и активности државног органа:**

Потребно је поднети образложени захтев начелнику Општинске управе.

1. **Сва аутентична тумачења, стручна мишљења и правни ставови у вези са прописима, правилима и одлукама из ове тачке:**

Податак не постоји.

**VI СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

У 2017.години најчешће тражене информације од јавног значаја су се односиле на податке везане за висину зараде запослених, као и податке о утрошеним средствима буџета.

Захтеви су поднети писаним путем и сви су позитивно решени.

**VII ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА**

**Председник општине**

Председник општине врши извршну функцију у општини.

Председник општине председава Општинским већем.

Председник општине има следећа овлашћења и обавезе:

1. представља и заступа Општину;
2. предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
3. наредбодавац је за извршење буџета;
4. оснива општинску службу за инспекцију и ревизију коришћења буџетских средстава;
5. даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;
6. одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности које користе органи Општине, уз сагласност Дирекције за имовину Републике Србије;
7. усмерава и усклађује рад Општинске управе;
8. доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, статутом или одлуком Скупштине општине;
9. информише јавност о свом раду;
10. подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;
11. образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
12. врши и друге послове утврђене статутом и другим актима Општине.

**Општинско веће**

Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине, као  и пет чланова Општинског већа.

Председник Општине је председник Општинског већа.

Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Број чланова Општинског већа, које Скупштина општине бира на предлог председника општине, не може бити већи од 9.

Општинско веће:

1. предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
2. непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
3. доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
4. врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
5. решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
6. стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
7. поставља и разрешава начелника Општинске управе;
8. образује стручна, саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
9. инфоримише јавност о свом раду;
10. доноси пословник о свом раду на предлог председника Општине;
11. врши друге послове које утврди Скупштина општине.

Председник Општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

**Скупштина општине**

Скупштина општине је највиши орган општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и статутом.

Скупштину општине чине одборници, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и статутом општине.

Скупштина општине, у складу са законом:

1. доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;
2. доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
3. утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
4. подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
5. доноси програм развоја Општине и појединих делатности;
6. доноси просторни план и урбанистичке планове и уређује коришћење грађевинског земљишта;
7. доноси прописе и друге опште акте;
8. расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине,
9. изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
10. оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене Статутом општине и врши надзор над њиховим радом;
11. именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;
12. бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
13. бира и разрешава председника Општине и, на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;
14. поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
15. утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који јој припадају;
16. утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
17. прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
18. даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
19. доноси акт о јавном задуживању Општине у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
20. даје мишљење о законима којима се уређују питања од значаја за локалну самоуправу;
21. разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
22. одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, невладиним организацијама;
23. информише јавност о свом раду;
24. покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;
25. обавља и друге послове утврђене законом и Статутом.

Председник Скупштине општине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником Општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене овим статутом и пословником Скупштине општине.

Седнице Скупштине општине су јавне.

**О п ш т и н с к о п р а в о б р а н и л а ш т в о**

Општински правобранилац се поставља на четири године и не може бити поново постављен. За јавног правобраниоца може бити постављено лице које испуњава опште услове за рад у државним органима, које је дипломирани правник са положеним правосудним испитом и има најмање 8 година радног искуства на пословима правне струке. Општински правобранилац за свој рад и рад Општинског правобранилаштва одговара Скупштини општине.

Поред старања о заштити имовинских интереса субјеката које по закону заступа, правобранилаштво има и уставну обавезу да се стара да у свим тим поступцима и грађани и њихова удружења остваре своја права. Та права штите се како кроз формално прописане поступке, тако и кроз непосредне контакте и давање правних савета и мишљења.

**Општинска управа**

**Начелник Општинске управе општине Сврљиг је Дејана Митић, дипл.правник**

**E-mail:ousvrljig@gmail.com**

**Телефон: 018/821-104 локал 104**

**Заменик начелника Општинске управе општине Сврљиг је Љубиша Стојковић, дипл.правник.**

**E-mail: ousvrljig@gmail.com**

**Телефон: 018/821-104 локал 106**

Општинска управа:

1. припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
2. извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
6. обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
7. доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине по потреби, а најмање једном годишње.

Општинском управом руководи начелник.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Општинске управе има заменика, који се поставља на исти начин.

Организација, делокруг и начин рада Општинске управе општине Сврљиг уређена су Одлуком о општинској управи општине Сврљиг, коју доноси Скупштина општине.

У Општинској управи општине Сврљиг образоване су следеће унутрашње организационе јединице:

1. Одељење за буџет и финансије, које се састоји од два Одсека и једне Службе, и то:

* Одсек за рачуноводство
* Одсек за локалну пореску администрацију
* Служба за имовинско-правне послове

1. Одсек за привреду
2. Одсек за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и грађевинарство
3. Одсек за инспекцијске послове
4. Одељење за друштвене делатности и општу управу.
5. **Одељење за буџет и финансије**

**Начелник Одељења је Марина Савић, дипломирани економиста**

**E-mail:ousvrljig@gmail.com**

**Телефон: 018/821-104 локал 105**

Одељење обавља следеће послове:

послове који се односе на припрему и реализацију буџета и завршног рачуна општине, праћење остваривања јавних прихода буџета, организација финансијских и рачуноводствених послова буџета, инспекцијски надзор над коришћењемм буџетских средстава, самодопринос, послове трезора општине који се односе на финансијско планирање, управљање готовинским средствима, контролу расхода буџета, буџетско рачуноводство и извештавање на нивоу главне књиге трезора, финансијско-рачуноводствене послове директних и индиректних корисника, доставање извештаја министарству, контролу новчаних докумената и инструмената плаћања и наменско коришћење средстава, благајничко пословање, вођење пословних књига и других евиденција.

**У оквиру Одељења формирни су:**

**а) Одсек за рачуноводство**

**б) Одсек за локалну пореску администрацију**

**в) Служба за имовинско-правне послове**

**а) Одсек за рачуноводство**

Одсек обавља следеће послове:

Припрема и извршење буџета и израду завршног рачуна, финансијско планирање, праћење остваривања јавних прихода буџета, контролу расхода, управљање готовином и дугом, буџетско рачуноводство и извештавање, послове општинског трезора и консолидованог рачуна трезора, организацију финансијских и рачуноводствених послова буџета, инспекцијски надзор над коришћењем средстава буџета, ликвидатуру у области друштвене бриге о деци и борачко-инвалидске заштите и друге послове.

**б) Одсек за локалну пореску администрацију**

**E-mail: ousvrljig@gmail.com**

**Телефон: 018/821-104 локал 124**

Одсек обавља следеће послове:

Пријем, обрада, контрола и унос података из пореских пријава, утврђивање решењем обавеза по основу локалних јавних прихода за које није прописано да их сам порески обвезник утврђује (самоопорезивање), евидентирања утврђене пореске обавезе у пореском књиговодству локалне пореске администрације у складу са прописима, канцеларијске и теренске пореске контроле законитости и правилности испуњавања пореске обавезе које се утврђују решењем локалне пореске администрације, послови првостепеног поступка по изјављеним жалбама пореских обвезника, вођење поновног поступка по поништеним управним актима, послови чувања службене тајне у пореском поступку, послови давања бесплатних информација о пореским прописима из којих произилази пореска обавеза по основу локалних јавних прихода, послови редовне и принудне наплате локалних јавних прихода, пореску евиденцију и пореско рачуноводство, праћење извршавања уговорних обавеза по основу закупа земљишта и пословног простора, редовну и принудну наплату прихода по основу закупа земљишта и пословног простора, и друге послове.

**в) Служба за имовинско-правне послове:**

**Извршилац посла: Бојана Голубовић, дипл.правник**

**E-mail:ousvrljig@gmail.com**

**Телефон: 018/821-104 локал 119**

Врши послове који се односе на заштиту, очување и евиденцију непокретности које користи општина, управљање, коришћење и располагање непокретностима општине и њихову укњижбу, одређивање јавног грађевинског земљишта и осталог грађевинског земљишта, давање у закуп грађевинског земљишта, престанак права коришћења грађевинског земљишта, изузимање грађевинског земљишта, експропријацију, комасацију, враћање земљишта, промет земљишта и зграда, управно-правне послове у стамбеној области, управљање и старање о општинском стамбеном простору, давање у закуп пословног простора и друге послове.

1. **Одсек за привреду и пољопривреду**

**Шеф Одсека је Влада Крстић, дипломирани инжењер пољопривреде**

**E-mail:ousvrljig@gmail.com**

**Телефон: 018/821-104 локал 107**

Одсек обавља следеће послове: послове који се односе нa подстицање, развој и задовољавање потреба грађана у областима пољопривреде, шумарства и водопривреде, туризма и угоститељства, општинске робне резерве и снабдевање грађана, приватног предузетништва, израду нацрта програма развоја мале привреде, сарадња са Привредном комором и Агенцијом за развој малих и средњих предузећа, пружање стручне помоћи у изради програма развоја, праћење прописа о кредитирању, огласа и конкурса, давање савета предузетницима и привредницима, успоставља сарадњу са Агенцијом за привредне регистре, решава приспеле захтеве предузетника; прима захтеве за регистрацију и промене у регистрацији, контролише исправност документације, издаје потврде о пријему регистрационих захтева, врши електронску обраду података из документације и упис истих у програмско решење, као и достављање обрађених података Агенцији, уз накнадно прослеђивање примљене документације, обавља послове и у вези заштите ваздуха, земљишта, заштите шума, заштите вода, заштите биљног и животињског света, заштите природних добара и заштите од буке, од јонизирајућег зрачења, од отпадних и опасних материја, држање животиња, природна лековита својства у одређеним подручјима, врши послове који се односе на заштиту, унапређење животне средине, природе и ваздуха и природних добара у општини, утврђивање услова заштите животне средине за изградњу објеката, утврђивање посебне накнаде за заштиту животне средине и друге послове у складу са законом, Статутом и другим прописима.

1. **Одсек за урбанизам, стамбене делатности и грађевинарство**

**Шеф Одсека је Гостана Михајловић, дипломирани инжењер грађевине**

**E-mail:ousvrljig@gmail.com**

**Телефон: 018/821-104 локал 115**

Одсек обавља следеће послове:

послове који се односена проверу исправности техничке документације, припрему за доношење и спровођење урбанистичких планова, евидентирање бесправно изграђених објеката и њихово усклађивање са планским актима, издавање одобрења за грађење, технички преглед и издавање употребних дозвола за објекте за које је надлежна општина, уређење, развој и обављање комуналних делатности, води регистар улица, тргова и зграда и одређује кућне бројеве, прати остваривање Програма уређивања грађевинског земљишта, издаје одобрења за грађење и потврда о пријави радова, обезбеђује технички преглед и издавање употребне дозволе за објекте комуналне инфраструктуре за које општина уступа грађевинско земљиште, стамбену изградњу и одржавање зграда, обавља послове везане за изградњу, одржавање и коришћење локалних путева, улица и других јавних објеката од значаја за општину, вођење поступка за исељење бесправно усељених лица, израду нацрта прописа и других аката из длокруга одсека и друге послове одређене законом и одлукама.

**4.Одсек за изградњу, комуналне послове, пројектовање и надзор**

**Шеф Одсека је Сретен Стевановић, специјалиста струковни правник**

**E-mail:ousvrljig@gmail.com**

**Телефон: 018/821-104 локал 123**

Одсек обавља следеће послове:

послове утврђивања и коришћења грађевинског земљишта; послове праћења изградње и одржавања комуналних и других објеката; послове пројектовања и инжењеринга; послове стручног надзора над изградњом објеката; послове у вези обављања и поверавања комуналних делатности; надзор над њиховим извршавањем праћење и унапређење функционисања јавног комуналног предузећа и комуналних делатности; реализацију пројеката и иницијатива са циљем модернизације рада и побољшања комуналне инфраструктуре; израду нацрта општих правних аката, одлука, уговора и решења који се односе на комуналне делатности; израду појединачних правних акта у комунално ј области; вршење управног надзора над радом предузећа која обављају послове из области комуналних делатности; обављање послова у вези са утврђивањем цена комуналних производа и услуга; регулисање и управљање саобраћајем на територији општине; управљање површинама за паркирање и регулисања паркирања; јавни превоз на територији општине; надзор над безбедношћу саобраћаја и такси превоза; послове инспекцијског надзора у области саобраћаја; надзор над применом општинских одлука у којима се регулише саобраћај; надзор над вршењем истовара и утовара робе из моторних возила; праћење стања, предлагање мера и инспекцијски надзор над законитиошћу у обављању друмског локалног превоза и то: ванлинијског превоза путника, линијског и ванлинијског превоза ствари, превоза за сопствене потребе лица и ствари и ауто-такси превоза; остале стручне и техничке послове из области изградње и пројектовања.

1. **Одељење за друштвене делатности и општу управу**

Одељење у области друштвених делатности обавља:

послове који се односе на задовољавање одређених потреба грађана у области образовања, примарне здравствене заштите, социјалне заштите, културе, физичке културе, информисања и остваривања надзора над законитошћу рада у наведеним делатностима чији је оснивач Општина, врши послове за борачко-инвалидску заштиту.

Одељење као поверене послове, врши послове државне управе који се односе на решавање о праву на накнаду зараде за време породиљског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета, родитељски додатак и дечији додатак.

За извршавање поверених послова из изворне надлежности општине оснивају се матична подручја за које се воде матичне књиге на подручју општине Сврљиг

**Матична подручја за која се воде матичне књиге су**:

* *Матично подручје Сврљиг у Сврљигу за насељена места Сврљиг, Ђуринац, Рибаре, Жељево Шљивовик и Мерџелат;*
* *Матично подручје Извор у Извору за насељна места Извор, Бурдимо, Бучум и Тијовац;*
* *Матично подручје Нишевац у Нишевцу за насељена места Нишевац, Плужина, Варош, Мечји до, Палилула и Драјинац;*
* *Матично посручје Гушевац у Гушевцу за насељена места Гушевац, Манојлица, Околиште, Луково, Влахово, Периш, Црнољевица, Белоиње, Округлица, Гулијан и Лозан;*
* *Матично подручје Лалинац у Лалинцу за наасељена места Лалинац, Сливје, Копајкошара, Давидовац, Радмировац, Галибабинац, Попшица, Гојмановац, Лабуково и Пирковац;*
* *Матично подручје Преконога у Преконоги за насељена места Преконога и Грбавче.*

**Одељење у области опште управе:**

Врши послове који се односе на унапређење, организацију рада и модернизацију Општинске управе, примену закона и других прописа о општем управном поступку у Општинској управи, избор одборника за Скупштину општине, вођење регистра становника, јединственог бирачког списка, послове писарнице и архиве, оверу потписа, рукописа и преписа, надзор над радом Месних канцеларија, матичне књиге, књиге држављана, послови у вези са радним односима, административно-технички, биротехнички и информационо документациони послови, текуће инвестиционо одржавање и обезбеђење пословне зграде, обављање послова за потребе председника Општине, Општинског већа, Скупштине општине, Комисије Скупштине општине, одборника и одборничких група и друге послове одређене Законом.

**VIII ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА**

Опис поступања, надлежности, овлашћења и обавеза дат је у претходном поглављу број VII, а у овом поглављу ћемо дати неке статистичке податке о извршавању обавеза.

**Послови писарнице и архиве у 2018.години**

У писарници Општинске управе у Сврљигу у току 2018. године урађено је следеће:

- На класификационом знаку 96 заведено је 9375 предмета;

- На класифкационом знаку 351 заведено је 3541 предмет;

- На класификационом знаку 356 заведено је 1376 предмета;

* У пописе аката заведено је 418 предмета из области дечијег додатка;
* Издато 164 уверења;
* У књизи овере извршено је 1490 овере преписа и потписа;
* У интерну доставну књигу заведено је укупно 1341 предмета и достављени су у рад референтима;
* Из области пољопривреде заведено је 701 предмет;
* У књигу рачуна заведено је 901 рачуна;
* Заведено је 296 предмета из области правне помоћи;
* Архивирано је 3831 предмета;
* Неархивирано је 974 предмета;

**IX НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА**

Општина Сврљиг примењује следеће законе и друге опште акте:

* Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/2014 и 101/16);
* Закон о државној управи ("Службени гласник РС", бр. [20/92](http://ingpro.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main//FileContentServlet/propis/0000cc/14.htm?docid=6394&encoding=????????#ZK 20/92), [6/93](http://ingpro.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main//FileContentServlet/propis/0000cc/14.htm?docid=6394&encoding=????????#ZK6_93) - Одлука УС РС, [48/93](http://ingpro.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main//FileContentServlet/propis/0000cc/14.htm?docid=6394&encoding=????????#zk48_93), [53/93](http://ingpro.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main//FileContentServlet/propis/0000cc/14.htm?docid=6394&encoding=????????#zk53_93) - други закон, [67/93](http://ingpro.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main//FileContentServlet/propis/0000cc/14.htm?docid=6394&encoding=????????#zk67_93) - други закон, [48/94](http://ingpro.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main//FileContentServlet/propis/0000cc/14.htm?docid=6394&encoding=????????#zk48_94) - други закон, [49/99](http://ingpro.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main//FileContentServlet/propis/0000cc/14.htm?docid=6394&encoding=????????#ZK49_99) - други закон. [79/2005](http://ingpro.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main//FileContentServlet/propis/0000cc/14.htm?docid=6394&encoding=????????#zk79/05) - други закон, 101/07, 95/10, 99/14.
* Закон о општем управном поступку („Службени лист СРЈ“, бр. 33/97, 31/2001 и „Сл. гласник РС“, број 30/2010, 18/16)
* Закон о републичким административним таксама (Закон је објављен у "Службеном гласнику РС", бр. [43/2003](http://ingpro.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main//FileContentServlet/propis/0077cc/7714_02.htm?docid=17051#zk43/03), [51/2003](http://ingpro.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main//FileContentServlet/propis/0077cc/7714_03.htm?docid=17051#51/03), [61/2005](http://ingpro.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main//FileContentServlet/propis/0077cc/7714_03.htm?docid=17051#ZK61/05), [5/2009](http://ingpro.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main//FileContentServlet/propis/0077cc/7714_04.htm?docid=17051#zk5/09) (погледај и [чл. 29](http://ingpro.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main//FileContentServlet/propis/0077cc/7714_04.htm?docid=17051#zk5/09-29)), [54/2009](http://ingpro.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main//FileContentServlet/propis/0077cc/7714_04.htm?docid=17051#zk54/09) (погледај и [чл. 18.](http://ingpro.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main//FileContentServlet/propis/0077cc/7714_04.htm?docid=17051#zk54/09-18) и [19](http://ingpro.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main//FileContentServlet/propis/0077cc/7714_04.htm?docid=17051#zk54/09-19)),[50/2011](http://ingpro.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main//FileContentServlet/propis/0077cc/7714_04.htm?docid=17051#zk50/11) (погледај и [чл. 70.](http://ingpro.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main//FileContentServlet/propis/0077cc/7714_04.htm?docid=17051#zk50/11-70)[71](http://ingpro.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main//FileContentServlet/propis/0077cc/7714_04.htm?docid=17051#zk50/11-71), [72.](http://ingpro.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main//FileContentServlet/propis/0077cc/7714_04.htm?docid=17051#zk50/11-72) и [73](http://ingpro.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main//FileContentServlet/propis/0077cc/7714_04.htm?docid=17051#zk50/11-73)) и [93/2012](http://ingpro.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main//FileContentServlet/propis/0077cc/7714_05.htm?docid=17051#zk93/12))
* Закон о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. [72/2009](http://ingpro.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main//FileContentServlet/propis/0270cc/27007_02.htm?docid=85157#zk72/09), [81/2009](http://ingpro.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main//FileContentServlet/propis/0270cc/27007_02.htm?docid=85157#zk81/09), [64/2010](http://ingpro.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main//FileContentServlet/propis/0270cc/27007_02.htm?docid=85157#zk64/10) - Одлука УС РС, [24/2011](http://ingpro.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main//FileContentServlet/propis/0270cc/27007_02.htm?docid=85157#zk24/11) ([чл. 88.](http://ingpro.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main//FileContentServlet/propis/0270cc/27007_02.htm?docid=85157#zk24/11-88) и [89](http://ingpro.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main//FileContentServlet/propis/0270cc/27007_02.htm?docid=85157#zk24/11-89). нису у пречишћеном тексту), [121/2012](http://ingpro.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main//FileContentServlet/propis/0270cc/27007_02.htm?docid=85157#zk121/12) ([чл. 2](http://ingpro.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main//FileContentServlet/propis/0270cc/27007_02.htm?docid=85157#zk121/12-2). није у пречишћеном тексту), [42/2013](http://ingpro.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main//FileContentServlet/propis/0270cc/27007_02.htm?docid=85157#zk42/13) - Одлука УС РС, [50/2013](http://ingpro.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main//FileContentServlet/propis/0270cc/27007_02.htm?docid=85157#zk50/13) - Одлука УС РС, [98/2013](http://ingpro.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main//FileContentServlet/propis/0270cc/27007_02.htm?docid=85157#zk98/13) - Одлука УС РС, [132/2014](http://ingpro.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main//FileContentServlet/propis/0270cc/27007_02.htm?docid=85157#zk132/14) ([чл. 129-134](http://ingpro.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main//FileContentServlet/propis/0270cc/27007_02.htm?docid=85157#zk132/14-129). нису у пречишћеном тексту) и [145/2014](http://ingpro.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main//FileContentServlet/propis/0270cc/27007_02.htm?docid=85157#zk145/14). Види: [Решење](http://ingpro.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main//FileContentServlet/propis/0270cc/27007_02.htm?docid=85157#zk54/13) УС РС - 54/2013-11)
* Закон о експропријацији (Закон је објављен у "Службеном гласнику РС", бр. [53/95](http://ingpro.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main//FileContentServlet/propis/0000cc/9.htm?docid=1050&encoding=????????#ZK53_95) и [20/2009](http://ingpro.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main//FileContentServlet/propis/0000cc/9.htm?docid=1050&encoding=????????#zk20/09))
* Закон о становању (Закон је објављен у "Службеном гласнику РС", бр. [50/92](http://ingpro.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main//FileContentServlet/propis/0001cc/113.htm?docid=3465&encoding=????????#50/92), [76/92](http://ingpro.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main//FileContentServlet/propis/0001cc/113.htm?docid=3465&encoding=????????#76/92), [84/92](http://ingpro.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main//FileContentServlet/propis/0001cc/113.htm?docid=3465&encoding=????????#84/92), [33/93](http://ingpro.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main//FileContentServlet/propis/0001cc/113.htm?docid=3465&encoding=????????#33/93), [46/94](http://ingpro.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main//FileContentServlet/propis/0001cc/113.htm?docid=3465&encoding=????????#46/94), [47/94](http://ingpro.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main//FileContentServlet/propis/0001cc/113.htm?docid=3465&encoding=????????#47/94), [49/95](http://ingpro.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main//FileContentServlet/propis/0001cc/113.htm?docid=3465&encoding=????????#49/95), [16/97](http://ingpro.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main//FileContentServlet/propis/0001cc/113.htm?docid=3465&encoding=????????#16/97), [46/98](http://ingpro.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main//FileContentServlet/propis/0001cc/113.htm?docid=3465&encoding=????????#46/98), [26/2001](http://ingpro.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main//FileContentServlet/propis/0001cc/113.htm?docid=3465&encoding=????????#26/01) и [99/2011](http://ingpro.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main//FileContentServlet/propis/0001cc/113.htm?docid=3465&encoding=????????#zk99/11));
* Закон о промету непокретности („Службени гласник РС“, бр. 93/2014, 121/2014 и 6/2015)
* Закон о државном премеру и катастру („Службени гласник РС“, бр. 72/09 ,18/10, 65/2013 и 15/2015)
* Закон о сахрањивању и гробљима (Закон је објављен у "Службеном листу СРС", бр. [20/77](http://ingpro.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main//FileContentServlet/propis/0006cc/628.htm?docid=3506&encoding=????????#ZK20_77). Види: [чл. 28.](http://ingpro.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main//FileContentServlet/propis/0006cc/628.htm?docid=3506&encoding=????????#ZK24_85) Закона - 24/85-1357. Види: [чл. 20.](http://ingpro.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main//FileContentServlet/propis/0006cc/628.htm?docid=3506&encoding=????????#ZK6_89) Закона - 6/89-397. Види: [чл. 79.](http://ingpro.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main//FileContentServlet/propis/0006cc/628.htm?docid=3506&encoding=????????#ZK53_93)Закона - 53/93-2467. Види: [чл. 2.](http://ingpro.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main//FileContentServlet/propis/0006cc/628.htm?docid=3506&encoding=????????#ZK67_93) Закона - 67/93-3111. Види: [чл. 63.](http://ingpro.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main//FileContentServlet/propis/0006cc/628.htm?docid=3506&encoding=????????#ZK48_94) Закона - 48/94-1497. Види [чл. 70.](http://ingpro.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main//FileContentServlet/propis/0006cc/628.htm?docid=3506&encoding=????????#zk101/05) Закона - 101/2005-28. Види: [Одлуку](http://ingpro.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main//FileContentServlet/propis/0006cc/628.htm?docid=3506&encoding=????????#zk120/12)УС РС, бр. IУ - 53/2006 - 120/2012-204. Види: [Одлуку](http://ingpro.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main//FileContentServlet/propis/0006cc/628.htm?docid=3506&encoding=????????#zk84/13) УС РС, бр. IУз-27/2009 - 84/2013-17)
* Закон о одржавању стамбених зграда („Службени гласник РС“, бр. 44/95, 46/98 и 88/2011);
* Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015);
* Закон о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 129/07 и 54/2011);
* Закон о радним односима у државним органима („Службени гласник РС“, бр. 48/91, 66/91, и 39/2002);
* Закон о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 34/01, 92/2011, 10/2013, 55/2013 и 99/2014);
* Закон о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/2013 и 75/2014);
* Закон о евиденцијама у области рада („Службени лист СРЈ“, бр. 46/96, „Сл. гласник РС“, број 101/05, 36/2009)
* Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07,104/09, 36/2010);
* Закон о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/2012, 116/2013 и 44/2014);
* Закон о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/05 и 83/2014);
* Закон о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 31/93, „Службени лист СЦГ“ бр. 1/2003);
* Закон о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/2011);
* Закон о наслеђивању („Службени гласник РС“, бр. 46/95,101/03, 6/2015);
* Закон о парничном поступку („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 49/2013, 55/2014 и 15/2015);
* Закон о хипотеци („Службени гласник РС“, бр. 115/05, 60/2015 и 63/2015);
* Закон о управним споровима („Службени гласник РС“, бр. 111/09);
* Закон о извршењу и обезбеђењу („Службени гласник РС“, бр. 31/2011, 99/2013, 109/2013 и 55/2014);
* Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 и 64/2010);
* Закон о изменама и допунама Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 24/2011 и 132/2014);
* Закон о ванпарничном поступку („Службени гласник СРС“, бр. 25/82, 48/88, „Службени гласник РС“, бр. 46/95, 18/05, 85/2012, 45/2013, 55/2014 и 6/2015);
* Закон о оглашавању („Службени гласник РС“, бр. 79/05 и 83/2014);
* Закон о територијалној организацији Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 129/07);
* Закон о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“, бр. 41/09, 53/2010, 101/2011, 52/2013 и 55/2014);
* Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник РС“, бр. 30/2010);
* Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/05);
* Закон о печату државних и других орана („Службени гласник РС“, бр. 101/07);
* Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС“, бр. 111/09 и 20/2015);
* Закон о оверавању потписа, рукописа и преписа („Службени гласник РС“, бр. 93/2014 и 22/2015);
* Закон о држављанству Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 135/04 , 90/07, 564/11 и 18/12);
* Закон о јединственом матичном броју грађана („Службени гласник СРС“, бр. 53/78, 5/83, 24/85, 6/89, „Службени гласник РС“, бр. 53/93, 67/93, 48/94 и 101/05)
* Закон о финансијској подршци породици са децом («Службени гласник РС», број 16/02, 115/05, 107/2009 и 115/2015),
* Закон о друштвеној бризи о деци („Службени гласник РС“, бр. 49/92,29/93,53/93,67/93,28/94,47/94,48/94,25/96,29/01,16/02,62/03,101/05, 18/2010)
* Закон о спорту („Службени гласник РС“, бр. 52/96, 101/2005, 24/2011)
* Закон о легализацији исправа у међународном промету („Службени лист СФРЈ“, бр. 6/73, „Службени лист СЦГ“, бр. 1/03);
* Закон о решавању сукоба закона и надлежности у статусним, породичним и наследним односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 9/79 и 20/90, „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/03);
* Закон о избору народних посланика („Службени гласник РС“, бр. 35/00, 57/03, 72/03, 75/03, 18/04, 101/05, 58/05, 104/09 и 36/2011);
* Закон о избору председника Републике („Службени гласник РС“, бр. 111/07 10/08 и 104/09);
* Закон о референдуму и народној иницијативи („Службени гласник РС“, бр. 48/94 и 11/98);
* Закон о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“, бр. 43/01, 101/07, 92/2011);
* Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС“, бр. 107/05, 72/09, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013 и 93/2014);
* Закон о електронском потпису („Службени гласник РС“, бр. 135/04);
* Закон о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“ бр. 97/08, 53/2010, 66/2011, 112/2013 и 8/2015);
* Закон о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре („Службени гласник РС“ бр. 99/2011 и 83/2014);
* Породични закон („Службени гласник РС“, бр. 18/05, 101/09, 18/11, 72/11 и 6/15);
* Закон о избеглицама („Службени гласник РС“ бр 18/92 , 42/02, 45/02, 30/2010 и 107/2012)
* Закон о здравственом осигурању („Службени гласник РС“ 107/05, 109/05, 57/2011, 119/2012, 99/2014 и 123/2014)
* Закон о запошљавању и осигурању у случају незапослености („Службени гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010 и 38/2015)
* Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник РС“, бр. 34/03, 64/04, 84/04, 85/05, 101/05, 63/06, 5/09, 107/09, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013);
* Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање („Службени гласник РС“, бр. 84/2004, 161/05, 62/2006, 5/2009, 5/2011, 101/2011, 47/2013, 108/2013, 6/2014, 57/2014, 68/2014 и 5/2015)
* Закон о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“ 62/06,47/2011, 93/2012, 99/2013 и 125/2014)
* Закон о јавном дугу („Службени гласник РС“, бр. 61/05, 107/09, 78/2011 и 68/2015)
* Закон о финансирању политичких активности („Службени гласник РС“, бр. 43/2011 и 123/2014)
* Закон о правима цивилних инвалида рата („Службени гласник РС“, бр. 52/96)
* Закон о државним службеницима („Службени гласник РС“, бр. 64/2007, 67/2007, 116/2008, 104/2009 и 99/2014)
* Закон о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 92/2011, 10/2013, 55/2013, 99/2014)
* Закон о рачуноводству и ревизији(„Службени гласник РС“, бр. 111/2009
* Закон о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/2013)
* Закон о пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 41/2009 и 10/2013)
* Закон о легализацији објекта („Службени гласник РС“, бр. 95/2013 и 117/14)
* Закон о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица („Службени лист СРС“, бр. 54/89 и „Службени гласник РС“ 137/04 и 69/2012)
* Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/2013)
* Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 52/11, 55/13 , 35/15 и 68/15)
* Закон о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС“, бр. 18/2010 и 55/2013);
* Закон о култури („Службени гласник РС“ бр. 72/09);
* Закон о културним добрима („Службени гласник РС“, број 71/94, 99/2011)
* Закон о добробити животиња („Службени гласник РС“ бр. 41/09);
* Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014 и 68/2015)
* Закон о јединственом бирачком списку („Службени гласник РС“, бр. 104/09 и 99/11)
* Закон о попису становништва, домаћинстава и станова 2011. године („Службени гласник РС“, бр. 104/09, 24/2011)
* Закон о заштити животне средине („Службени гласник РС“, бр. 135/04, 36/09, 72/09, 198/09 и 43/11)
* Закон о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, бр. 135/2004 и 36/2009)
* Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, бр. 135/2004, 88/2010)
* Закон о заштити ваздуха („Службени гласник РС“, бр. 36/2009, 10/2013)
* Закон о управљању отпадом („Службени гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010)
* Закон о водама („Службени гласник РС“, бр. 30/2010 и 93/2012)
* Закон о енергетици („Службени гласник РС“, бр. 57/2011, 80/2011, 93/2012, 124/2012 и 145/2014)
* Закон о рударству и геолошким истраживањима („Службени гласник РС“, бр. 88/2011)
* Закон о јавним путевима („Службени гласник РС“, бр. 101/2005, 123/2007, 93/2012, 104/2013)
* Закон о превозу у друмском саобраћају („Службени гласник РС“, бр.46/95,66/01,61/05,91/05, 62/06, 31/2011 и 68/2015)
* Закон о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/2006 и 41/2009)
* Закон о јавном информисању („Службени гласник РС“, бр. 83/2014 и 58/2015)
* Закон о електронском документу („Службени гласник РС“, бр. 51/09)
* Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр. 68/2015)

**ПРОПИСИ КОЈЕ ЈЕ САМ ОРГАН ДОНЕО:**

**ОДЛУКЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СВРЉИГ**

* Статут општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 98/08, 46/10, 87/11 и 76/14);
* Одлука о Општинском већу општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, 113/08);
* Пословник о раду Општинског већа општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 77/10);
* Одлука о Општинској управи општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, 120/08, 31/09, 64/10 и 26/11);
* Етички кодекс понашања функционера локалне самоуправе у општини Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 34/05),
* Кодекс понашања запослених у Општинској управи општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 34/05),
* Одлука о општинском правобранилаштву општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 93/14);
* Одлука о поступку и начину решавања предлога грађана за мирно решавање спорова на територији општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 20/14);
* Одлука о матичним подручјима на територији општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 107/14)
* Одлука о коришћењу и додели поклона са протоколарном наменом у општини Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 107/14);
* Одлука о радно-правном статусу, платама и другим примањима изабраних, именованих и постављених лица у општини Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 113/08);
* Одлука о накнадама одборника, чланова општинског већа, чланова радних тела и висини путних трошкова одборника („Службени лист града Ниша“, бр. 33/13, 72/13 и 15/15);
* Одлука о мрежи основних школа у општини Сврљиг („Службени лист града Ниша “, бр. 86/11),
* Одлука о мрежи предшколских установа на територији општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 57/13);
* Одлука о организовању, финансирању и условима рада саветника пацијената и Савета за здравље („Службени лист града Ниша“, бр. 72/13);
* Одлука о условима и начину финансирања потреба у области спорта („Службени лист града Ниша“, бр. 82/13);
* Одлука о спровођењу пописа непокретности у јавној својини („Службени лист града Ниша“, бр. 104/13);
* Одлука о преносу права јавне својине без накнаде са општине Сврљиг на ЈКСП „Сврљиг“ („Службени лист града Ниша“, бр. 33/13);
* Одлука о приступању општине Сврљиг Удружењу градова и општина Републике Србије („Службени лист града Ниша“, бр. 104/13);
* Одлука о отварању наменског рачуна за средства од закупа стамбених јединица избеглих лица („Службени лист града Ниша“, бр. 83/13);
* Одлука о признавању права на једнократну новчану помоћ за прворођено дете („Службени лист града Ниша“, бр. 99/05, 34/10 и 94/12),
* Одлука о признавању права на једногодишњу новчану помоћ за новорођенчад („Службени лист града Ниша“, бр. 62/11, 78/11 и 6/13),
* Одлука о правима и услугама из области социјалне заштите у општини Сврљиг („Сл. лист града Ниша“, број 78/11 и 72/13),
* Одлука о остваривању проширених права у социјалној заштити у општини Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 57/06),
* Одлука о помоћи незапосленим породиљама до навршене прве године живота детета („Службени лист града Ниша“, бр. 78/11 и 72/13),
* Одлука о финансијској помоћи брачним паровима („Службени лист града Ниша“, бр. 62/11, 78/11 и 84/14),
* Одлука о финансијској подршци породици са децом основношколског узраста („Службени лист града Ниша“, бр. 84/14),
* Одлука о формирању сталне службе за помоћ у кући при Центру за социјални рад општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 22/13),
* Одлука о обезбеђивању права на помоћ у кући грађана општине Сврљиг и нормативима и стандардима за обављање делатности („Службени лист града Ниша“, бр. 22/13,
* Одлука о локалним административним таксама („Службени лист града Ниша“, бр. 120/08 и 46/10),
* Одлука о локалним комуналним таксама („Службени лист града Ниша“, бр. 26/11, 118/12, 61/13 и 45/14),
* Одлука о комуналним делатностима („Службени лист града Ниша“, бр. 40/01, 31/09);
* Одлука о комуналном уређењу општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 21/02),
* Одлука о локалним и некатегорисаним путевима у општој употреби („Службени лист града Ниша“, бр. 62/02, 40/03 и 3/09),
* Одлука о општим условима за изградњу, одржавање, управљање и коришћење сеоских водовода и других водних објеката („Службени лист града Ниша“, бр. 40/01),
* Одлука о одржавању чистоће и сметлишта („Службени лист града Ниша“, бр. 40/01),
* Одлука о одржавању гробаља и сахрањивању („Службени лист града Ниша“, бр. 40/01),
* Одлука о постављању мањих монтажних објеката на јавним површинама („Службени лист града Ниша“, бр. 21/05),
* Одлука о јавном превозу путника на територији општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 10/02),
* Одлука о субвенционисању јавног превоза путника („Службени лист града Ниша“, бр. 78/11),
* Одлука о субвенционисању јавног превоза путника („Службени лист града Ниша“, бр. 49/15),
* Одлука о јавним чесмама („Службени лист града Ниша“, бр.1/01),
* Одлука о држању и заштити домаћих и егзотичних животиња на подручју општине Сврљиг ("Службени лист града Ниша, бр. 82/13);
* Одлука о утврђивању радног времена у трговинским, занатским и угоститељским објектима („Службени лист града Ниша“, бр. 34/05 и 4/06);
* Одлука о ауто-такси превозу путника на територији општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 62/11 и 61/13),
* Одлука о утврђивању цена ауто-такси превоза путника на територији општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 62/11),
* Одлука о оснивању буџетског фонда за развој пољопривреде општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 60/10),
* Одлука о оснивању буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 60/10),
* Одлука о оснивању буџетског фонда за противпожарну заштиту општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 60/10),
* Одлука о укидању буџетског фонда за заштиту од пожара и елементарних непогода општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 107/14),
* Одлука о укидању фонда за солидарну стамбену изградњу општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 32/14),
* Одлука о буџету општине Сврљиг за 2014.годину („Службени лист града Ниша“, бр.92/13, 32/14 и 76/14),
* Решење о утврђивању просечних цена квадратног метра одговоарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2014.годину на територији општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 88/14),
* Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2015.годину на територији општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 93/14),
* Одлука о висини стопе пореза на имовину („Службени лист града Ниша“, бр. 82/13),
* Одлука о висини стопе пореза на имовину („Службени лист града Ниша“, бр. 93/14),
* Одлука о коефицијентима за утврђивање пореза на имовину за непокретности обвезника који воде пословне књиге у општини Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 82/13),
* Одлука о одређивању зона и најопремљенијих зона на територији општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 82/13),
* Одлука о стопи амортизације у општини Сврљиг за коју се умањује вредност непокретности, осим земљишта, која чини основицу пореза на имовину обвезника који не води пословне књиге („Службени лист града Ниша“, бр. 82/13),
* Одлука о боравишној такси („Службени лист града Ниша“, бр. 90/07),
* Одлука о одређивању јавног грађевинског земљишта („Службени лист града Ниша“, бр. 9/04),
* Одлука о давању у закуп грађевинског земљишта („Службени лист града Ниша“, бр. 26/05 и 120/08),
* Програм давања у закуп на одређено време неизграђеног јавног грађевинског земљишта („Службени лист града Ниша“, бр. 21/05),
* Одлука о одређивању висине накнаде за привремено коришћење неизграђеног јавног грађевинског земљишта датог у закуп на одређено време („Службени лист града Ниша“, бр. 120/08),
* Одлука о давању у закуп пословног простора општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 85/08 и 26/11);
* Одлука о давању на коришћење пословног простора општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 72/13),
* Одлука о накнади за уређење грађевинског земљишта на подручју градског насеља Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 104/13);
* Одлука о утврђивању доприноса за уређење грађевинског земљишта Сврљига („Службени лист града Ниша“, бр. 15/15),
* Програм отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 49/15),
* Споразум о оснивању Градске заједнице општина Ниш („Службени лист града Ниша“, бр. 79/10);
* Одлука о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 62/11);
* Одлука о формирању Штаба за ванредне ситуације општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 79/10);
* Одлука о начину обезбеђивања трошкова превоза („Службени лист града Ниша“, бр. 90/10);
* Одлука о образовању и именовању Општинске изборне комисије општине Сврљиг у сталном саставу („Службени лист града Ниша“, бр. 22/13);
* Одлука о формирању Савета за безбедност („Службени лист града Ниша“, бр.20/09);
* Одлука о спровођењу комасације на делу катастарске општине Плужина, општина Сврљиг(„Службени лист града Ниша“, бр. 92/13, 20/14);
* Одлука о начелима комасације на делу катастарске општине Плужина, општина Сврљиг(„Службени лист града Ниша“, бр. 20/14 и 76/14);
* Правилник о накнадама за рад комисије за спровођење поступка комасације на делу катастарске општине Плужина, општина Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 20/14);
* Споразум о оснивању Градске заједнице општина Ниш („Службени лист града Ниша“, бр. 79/10);
* Одлука о буџету општине Сврљиг за 2015.годину („Службени лист града Ниша“, бр. 107/14);

**СТРАТЕШКА И ПЛАНСКА ДОКУМЕНТА:**

* Локални план управљања отпадом 2010-2020 („Службени лист града Ниша“, бр. 27/10);
* Одлука о усвајању Локалног акционог плана за младе за период од 2012-2016 године општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 78/11);
* Одлука о ревизији Стратегије развоја малих и средњих предузећа и предузетништва у општини Сврљиг за период 2009-2013 године („Службени лист града Ниша“, бр. 78/11);
* Стратегија одрживог развоја општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 64/10);
* Локални акциони план за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица у општини Сврљиг у периоду 2011-2015 године („Службени лист града Ниша“, бр. 79/10);
* Одлука о усвајању Стратегије руралног развоја општине Сврљиг 2013-2018 („Службени лист града Ниша“, бр. 61/13);
* Локални акциони план за унапређење родне равноправности у општини Сврљиг за период од 2014-2018 године („Службени лист града Ниша“, бр. 32/14);
* Одлука о усвајању локалног акционог плана запошљавања општине Сврљиг за 2013-2014 годину („Службени лист града Ниша“, бр.22/13);
* Декларација о генетски модификованим организмима на територији општине Сврљиг – Декларација „Ми не желимо ГМО на нашој територији“ („Службени лист града Ниша“, бр. 22/13);
* Одлука о локацији за изградњу и рад постројења за складиштење, третман или одлагање грађевинског отпада и отпада од рушења објеката на територији општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 27/10);
* Одлука о усвајању просторног плана општине Сврљиг 2024 („Службени лист града Ниша“, бр. 22/12),
* Одлука о усвајању плана генералне регулације Сврљига („Службени лист града Ниша“, бр. 45/14),
* Одлука о приступању изради првих измена и допуна просторног плана општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 24/15);
* Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Сврљиг за 2014.годину („Службени лист града Ниша“, бр. 21/14);
* Одлука о приступању изградњи капацитета за претварање енергије ветра у електричну енергију („Службени лист града Ниша“, бр. 23/10);
* Оперативни план одбране од поплаве за воде другог реда општине Сврљиг за 2014.годину („Службени лист града Ниша“, бр. 45/14);

**ПРАВИЛНИЦИ**

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ:

* Правилник о начину организовања добровољног рада („Службени лист града Ниша“, бр. 63/14);
* Правилник о начину финансирања пројеката невладиних организација средствима буџета општине Сврљиг, број 400-11/2014-01 од 20.02.2014.године
* Правилник о измени Правилника о начину финансирања пројеката невладиних организација средствима буџета општине Сврљиг, број II 400-62/2015 од 29.05.2015.године
* Упутство о раду трезора општине Сврљиг, број 400-164/2014-01 од 30.12.2014.године
* Упутство о коришћењу субвенционисаног јавног превоза путника на територији општине Сврљиг, број 344-27/2014-01 од 20.02.2014.године

**ОПШТИНСКА УПРАВА:**

* Правилник о раду у Општинској управи општине Сврљиг, број 110-4/2014-02 од 10.09.2014.године
* Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Сврљиг број 021-4/2013-02 од 10.04.2013.године
* Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Сврљиг број 021-11/2013-02 од 08.07.2013.године
* Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Сврљиг број 021-16/2013-02 од 19.09.2013.године
* Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Сврљиг број 021-19/2014-02 од 15.10.2014.године
* Правилник о звањима, занимањима и платама запослених у Општинској управи општине Сврљиг број 120-57/2013-02 од 21.06.2013.године
* Правилник о накнадама, додацима на плату и другим примањима изабраних, постављених и запослених лица у органима општине Сврљиг, број 120-56/2013-02 од 21.06.2013.године
* Правилник о изменама и допунама Правилника о накнадама, додацима на плату и другим примањима изабраних, постављених и запослених лица у органима општине Сврљиг, број 120-56/2013-02 од 05.02.2014.године
* Правилник о радном времену и одсуствовању са посла запослених у Општинској управи, број 13-3/2013-02 од 21.06.2013.године
* Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у Општинској управи, број 116-1/2013-02 од 21.06.2013.године
* Правилник о коришћењу средстава за репрезентацију у општини Сврљиг, број 400-68/2013-02 од 21.06.2013.године
* Правилник о условима коришћења службених телефона и службених мобилних телефона, број 403-12/2013-02 од 21.06.2013.године
* Правилник о начину и условима коришћења службених возила, број 403-13/2013-02 од 21.06.2013.године
* Правилник о критеријумима и поступку доделе средстава црквама и верским заједницама, број 400-69/2013-02 од 21.06.2013.године
* Правилник о поступцима јавне набавке унутар Општинске управе општине Сврљиг, број 404-46/2014-02 од 10.03.2014.године
* Правилник о буџетском рачуноводству и рачуноводственим политикама, број 400-3/2013-02 од 21.01.2013.године
* Правилник о изменама и допунама Правилника о буџетском рачуноводству и рачуноводственим политикама, број 400-57/2013-02 од 17.05.2013.године
* Правилник о начину и поступку преноса неутрошених средстава буџета општине Сврљиг, број 400-136/2014-03 од 22.12.2014.године
* Правила заштите од пожара, број III 217-8/15, од 06.02.2015.године
* Програм основне обуке запослених из области заштите од пожара, број III 217-9/2015 од 06.02.2015.године

**X УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА**

**Општинска управа**

**Одељење за друштвене делатности и општу управу**

**Матични послови и послови из области личног стања грађана:**

**1. Уписи у матичне књиге**

А) Упис чињенице рођења детета у МКР

Б) Упис у МКВ, односно упис закључења брака

В) Упис у МКУ, односно упис чињенице смрти

**2.Издавање исправа из матичних књига и књиге држављана (изводи и уверења)**

А) Издавање извода из матичних књига и књиге држављана

Б) Уверење о слободном брачном стању

В) Уверења из матичних књига

**3. Давање изјаве на записник код матичара**

А) одређивање личног имена детету

Б) одређивање држављанства

В) промена презимена

Г) признање очинства

Д) промена личног имена детету

**4. Уверења о чињеницама о којима се не води службена евиденција**

А) Уверење да је лице у животу

Б) Уверење о издржавању чланова домаћинства

1. **Промена имена, презимена или личног имена (донођење решења**)

А) Промена имена, презимена или личног имена пунолетног лица

Б) Промена имена, презимена или личног имена малолетног лица

**6. Накнадни уписи у матичне књиге рођених, венчаних и умрлих (доношење решења**)

А) Накнадни упис рођења

Б) Накнадни упис смрти

**7. Исправке грешака у матичним књигама**

**8. Закључење брака преко пуномоћника(доношење решења)**

**9. Послови бирачког списка**

**-доношење решења о упису, брисању и променама података)**

**Послови писарнице, архиве и регистратурског материјала**

**10. Писарница, пријемна канцеларија за пријем поднесака** за органе општине и општинску управу, **архивирање** окончаних предмета и **издавање преписа из архиве**

**А) Овера потписа, рукописа и преписа**

**Б) Издавање радних књижица**

**В) Изјава са два сведока**

**Послови дечје заштите**

**11. Дечији додатак**

**12. Родитељски додатак**

**13. Накнада зараде за време породиљског одсуства, одсуства са рада ради неге детета, одсуства са рада ради посебне неге детета**

**14. Једнократна помоћ за новорођенчад**

**15. Помоћ мајкама до године дана детета**

**16. Помоћ незапосленим породиљама**

**17. Једнократна финансијска помоћ брачним паровима**

**Послови из области борачко-инвалидске заштите**

**18. Накнада породичне инвалиднине**

**19. Накнада личне инвалиднине**

**20. Месечна новчана примања**

**21. Одобравање новчаних средстава за ортопедска помагала**

**22. Накнада погребних трошкова у случају смрти инвалида**

**23. Утврђивање заосталих примања инвалида**

**Општи послови**

**24. Издавање уверења за ученичке домове**

**25. Издавање уверења за студентске домове**

**26. Издавање уверења за ученичке/студентске стипендије**

**Послови из области привреде**

**27. Пријем пријава за регистрацију предузетника и промене**

**28. Уверења о вођењу радње**

**29. Решење о превођењу пољопривредног земљишта у грађевинско**

**30. Решење о издавању водних услова**

**31. Решење о издавању водопривредне сагласности**

**32. Решење о издавању водне дозволе**

**33. Издавање дозволе за управљање отпадом**

**34. Решење о одобравању обављања такси превоза путника**

**35. Решења о техничкој регулацији саобраћаја**

**36. Овера реда вожње за линијски превоз путника**

**37. Пружање помоћи пољопривредницима за регистрацију пољопривредних газдинстава**

**38. Решење о потреби процене утицаја на животну средину**

**39. Решење о обиму и садржају процене утицаја на животну средину**

**Послови урбанизма и грађевинарства**

**40. Давање обавештења о намени зоне или целине, односно о намени грађевинске парцеле**

**41. Издавање локацијске дозволе**

**42. Информације о локацији**

**43. Решења за која се не издаје грађевинска дозвола**

**44. Решења о уклањању објеката**

**45. Решења о грађевинској дозволи**

**46. Решење о грађевинској дозволи услед промене у току грађења**

**47. Решења о употребној дозволи**

**48. Решења о извршеном техничком прегледу**

**49. Пријава почетка извођења радова**

**50. Издавање уверења о старости објекта изграђених пре 1971.године**

**51. Уверења о старости објекта**

**52. Доношење решења у поступку легализације за физичка и правна лица**

**53. Решења о заузећу јавне површине**

**54. Решења о раскопавању јавне површине**

**55. Решења о постављању рекламе**

**56. Парцелација и препарцелација**

**57. Исправке граница суседних парцела**

**58. Имовински послови**

**А) Конверзија права коришћења у право својине**

**Б) Издавање уверења**

**Послови локалне пореске администрације**

Пружање услуга свим пореским обвезницима:

-путем писаног захтева обвезника

-непосредним пријемом пореских обвезника

-телефонски

**XI ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА**

Поступак ради пружања услуга покреће се писаним захтевом и предајом на писарници Општинске управе, или путем поште. Неке од информација могу се добити и на порталу електронске управе која повећава доступност и олакшава извршење јавних функција у корист грађана. Одлучивање је у роковима прописаним ЗУП-ом и ЗППА-ом.

**XII ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА**

Преглед податак о пруженим услугама дат је у поглављу број VIII.

### **XIII ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА**

На основу члана 43. Закона о буџетском систему (“Службени гласник РС”, бр.54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 63/2013, 108/2013,142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016 и 113/2017), члана 32. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број 129/2007 и 83/2014 – др.закон) и члана 39. Статута општине Сврљиг (Сл. Лист града Ниша бр. 90/08, 46/10, 87/11,54/14 и 76/14-пречишћени текст), Скупштина општине Сврљиг је на седници од 13.12.2018. године, донела

**ОДЛУКУ**

**О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ СВРЉИГ ЗА 2019. ГОДИНУ**

**I ОПШТИ ДЕО**

**Члан 1.**

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Сврљиг за 2019. годину (у даљем тексту буџет ), састоје се од :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОПИС | Економска класификација | Износ  у динарима |
| **А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА** |  |  |
| **1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине** | **7+8** | **529.400.000** |
| 1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему: | 7 | 528.900.000 |
| - буџетска средства |  | 522.650.000 |
| - сопствени приходи |  | 2.750.000 |
| - донације (трансфери) |  | 3.500.000 |
| 1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ | 8 | 500.000 |
| **2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине** | **4+5** | **722.900.000** |
| 2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ у чему: | 4 | 554.630.000 |
| - текући буџетски расходи |  | 548.640.000 |
| - расходи из сопствених средстава |  | 2.690.000 |
| - донације (трансфери) |  | 3.300.000 |
| 2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ у чему: | 5 | 168.270.000 |
| - текући буџетски расходи |  | 168.010.000 |
| - расходи из сопствених средстава |  | 60.000 |
| - донације (трансфери) |  | 200.000 |
| **БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ** | **(7+8)-(4+5)** | **193.500.000** |
| 4. Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика) | 62 |  |
| **УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ** | **(7+8)-(4+5)-62** | **193.500.000** |
| **Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА** |  |  |
| 1. Примања од продаје финансијске имовине | 92 |  |
| 2. Примања од задуживања | 91 | 180.000.000 |
| 3. Неутрошена средства из претходних година | 3 | 13.500.000 |
| 4. Издаци за набавку финансијске имовине | 6211 |  |
| 5. Издаци за отплату главнице дуга | 61 |  |
| **НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ** | **(91+92+3)-(61+6211)** | **193.500.000** |

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **О П И С** | **Економска класификација** | **Износ у динарима** |
| 1 | 2 | 3 |
| **Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине** |  | **529.400.000** |
| 1. Порески приходи | 71 | 120.550.000 |
| *1.1. Порез на доодак, добит и капиталне добитке* | 711 | 88.650.000 |
| *1.2. Самодопринос* | 711180 |  |
| *1.3. Порез на имовину* | 713 | 22.400.000 |
| *1.4. Остали порески приходи* |  | 9.500.000 |
| 2. Непорески приходи | 74 | 24.350.000 |
| 3. Донације | 732 | 30.000.000 |
| 3. Трансфери | 733 | 353.500.000 |
| 4. Меморандумске ставке за рефундацију расхода | 77 | 500.000 |
| 5. Примања од продаје нефинансијске имовине | 8 | 500.000 |
| **Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске и финансијске имовине** |  | **722.900.000** |
| 1. Текући расходи | 4 | 554.630.000 |
| *1.1. Расходи за запослене* | 41 | 98.340.000 |
| *1.2. Коришћење роба и услуга* | 42 | 287.910.000 |
| *1.3. Отплата камата* | 44 | 6.200.000 |
| *1.4. Субвенције* | 45 | 28.000.000 |
| *1.5. Социјална заштита из буџета* | 47 | 23.000.000 |
| *1.6. Остали расходи – средства резерви* | 48+49 | 32.920.000 |
| *1.7 Трансфери* | 46 | 78.260.000 |
| 2. Издаци за набавку нефинансијске имовине | 5 | 168.270.000 |
| 3. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211) | 62 | 0 |
| **Примања од продаје финансијске имовине и задуживања** |  |  |
| 1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине | 92 |  |
| 2. Задуживање | 91 | 180.000.000 |
| 2.1. Задуживање код домаћих кредитора | 911 | 180.000.000 |
| 2.2. Задуживање код страних кредитора | 912 | 0 |
| **Отплата дуга и набавка финансијске имовине** |  |  |
| 3. Отплата дуга | 61 | 0 |
| 3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима | 611 | 0 |
| 3.2. Отплата дуга страним кредиторима | 612 | 0 |
| 3.3. Отплата дуга по гаранцијама | 613 | 0 |
| 4. Набавка финансијске имовине | 6211 | 0 |
| **Нераспоређени вишак прихода из ранијих година**  **(класа 3)** | **3** | **13.500.000** |
|  |  |  |
| **Неутрошена средства од приватизације из претходних година**  **(класа 3, извор финансирања 14)** | 3 | 0 |

**Члан 2.**

Расходи и издаци из члана 1. ове одлуке користиће се за следеће програме:

**ПЛАН РАСХОДА ПО ПРОГРАМИМА**

**за период: 01.01.2019.-31.12.2019.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Програмска класификација** | **Назив програма** | **Износ у динарима** |
| 1101 | 1. Становање, урбанизам и просторно планирање | 17.000.000 |
| 1102 | 2. Комуналне делатности | 65.900.000 |
| 1501 | 3. Локални економски развој | 15.500.000 |
| 1502 | 4. Развој туризма | 10.075.000 |
| 0101 | 5. Пољопривреда и рурални развој | 29.600.000 |
| 0401 | 6. Заштита животне средине | 18.000.000 |
| 0701 | 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура | 140.000.000 |
| 2001 | 8. Предшколско васпитање и образовање | 62.800.000 |
| 2002 | 9. Основно образовање и васпитање | 24.000.000 |
| 2003 | 10. Средње образовање и васпитање | 5.700.000 |
| 0901 | 11. Социјална и дечија заштита | 42.500.000 |
| 1801 | 12. Здравствена заштита | 8.800.000 |
| 1201 | 13. Развој културе и информисања | 26.680.000 |
| 1301 | 14. Развој спорта и омладине | 26.245.000 |
| 0602 | 15. Опште услуге локалне самоуправе | 203.800.000 |
| 2101 | 16. Политички систем локалне самоуправе | 26.300.000 |
| **УКУПНО:** | | **722.900.000** |

**Члан 3.**

Потребна средства за финансирање буџетског дефицита из члана 1. ове одлуке у износу од 193.500.000 динара обезбедиће се из пренетих неутрошених средстава из претходне године у износу од 13.500.000 динара и кредита у износу од 180.000.000 динара.

**Члан 4.**

Општина Сврљиг очекује у 2019. години средства из развојне помоћи Европске уније у износу од 30.000.000 динара за финансирање изградње комуналне инфраструктуре и израде пројектне документације.

**Члан 5.**

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2019., 2020. и 2021. годину исказују се у следећем прегледу:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Екон. Класиф.** | **Редни број** | **Опис** | **2019.** | **2020.** | **2021.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  | **КАПИТАЛНИ ПРОЈКЕТИ** |  |  |  |
| 511 |  | Зграде и грађевински објекти | 8.000.000 |  |  |
|  | **1.** | **Пројектна документација** | **8.000.000** |  |  |
|  |  | Година почетка финансирања пројекта: | 2019. |  |  |
|  |  | Година завршетка финансирања пројекта: | 2019. |  |  |
|  |  | Укупна вредност пројекта: | 8.000.000 |  |  |
|  |  | Извор финансирања пројекта: |  |  |  |
|  |  | - из текућих прихода буџета | 8.000.000 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 511 |  | Зграде и грађевински објекти | 4.000.000 |  |  |
|  | **2.** | **Проширење нисконапонске мреже** | **4.000.000** |  |  |
|  |  | Година почетка финансирања пројекта: | 2019. |  |  |
|  |  | Година завршетка финансирања пројекта: | 2019. |  |  |
|  |  | Укупна вредност пројекта: | 4.000.000 |  |  |
|  |  | Извор финансирања пројекта: |  |  |  |
|  |  | - из текућих прихода буџета | 4.000.000 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 511 |  | Зграде и грађевински објекти | 17.000.000 |  |  |
|  | **3.** | **Изградња канализационе мреже** | **17.000.000** |  |  |
|  |  | Година почетка финансирања пројекта: | 2019. |  |  |
|  |  | Година завршетка финансирања пројекта: | 2019. |  |  |
|  |  | Укупна вредност пројекта: | 17.000.000 |  |  |
|  |  | Извор финансирања пројекта: |  |  |  |
|  |  | - из текућих прихода буџета | 17.000.000 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 511 |  | Зграде и грађевински објекти | 32.000.000 |  |  |
|  | **4.** | **Изградња моста на реци Тимок** | **32.000.000** |  |  |
|  |  | Година почетка финансирања пројекта: | 2018. |  |  |
|  |  | Година завршетка финансирања пројекта: | 2019. |  |  |
|  |  | Укупна вредност пројекта: | 32.000.000 |  |  |
|  |  | Извор финансирања пројекта: |  |  |  |
|  |  | - из текућих прихода буџета | 32.000.000 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 511 |  | Зграде и грађевински објекти | 15.000.000 |  |  |
|  | **5.** | **Изградња моста на Правачкој реци** | **15.000.000** |  |  |
|  |  | Година почетка финансирања пројекта: | 2019. |  |  |
|  |  | Година завршетка финансирања пројекта: | 2019. |  |  |
|  |  | Укупна вредност пројекта: | 15.000.000 |  |  |
|  |  | Извор финансирања пројекта: |  |  |  |
|  |  | - из текућих прихода буџета | 15.000.000 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 511 |  | Зграде и грађевински објекти | 6.800.000 |  |  |
|  | **6.** | **Изградња пута према селу Рибаре од државног пута II A реда бр. 222 према селу** | **6.800.000** |  |  |
|  |  | Година почетка финансирања пројекта: | 2019. |  |  |
|  |  | Година завршетка финансирања пројекта: | 2019. |  |  |
|  |  | Укупна вредност пројекта: | 6.800.000 |  |  |
|  |  | Извор финансирања пројекта: |  |  |  |
|  |  | - из текућих прихода буџета | 6.800.000 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 511 |  | Зграде и грађевински објекти | 10.000.000 |  |  |
|  | **7.** | **Изградња улице “Раше Цветковића”** | **10.000.000** |  |  |
|  |  | Година почетка финансирања пројекта: | 2019. |  |  |
|  |  | Година завршетка финансирања пројекта: | 2019. |  |  |
|  |  | Укупна вредност пројекта: | 10.000.000 |  |  |
|  |  | Извор финансирања пројекта: |  |  |  |
|  |  | - из текућих прихода буџета | 10.000.000 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 511 |  | Зграде и грађевински објекти | 1.800.000 |  |  |
|  | **8.** | **Изградња спортског игралишта у Нишевцу** | **1.800.000** |  |  |
|  |  | Година почетка финансирања пројекта: | 2019. |  |  |
|  |  | Година завршетка финансирања пројекта: | 2019. |  |  |
|  |  | Укупна вредност пројекта: | 1.800.000 |  |  |
|  |  | Извор финансирања пројекта: |  |  |  |
|  |  | - из текућих прихода буџета | 1.800.000 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 511 |  | Зграде и грађевински објекти | 50.000.000 |  |  |
|  | **9.** | **Изградња геронтолошког центра** | **50.000.000** |  |  |
|  |  | Година почетка финансирања пројекта: | 2019. |  |  |
|  |  | Година завршетка финансирања пројекта: | 2019. |  |  |
|  |  | Укупна вредност пројекта: | 50.000.000 |  |  |
|  |  | Извор финансирања пројекта: |  |  |  |
|  |  | - из текућих прихода буџета | 50.000.000 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 511 |  | Зграде и грађевински објекти | 18.000.000 |  |  |
|  | **10.** | **Доградња објекта П.У. “Полетарац”** | **18.000.000** |  |  |
|  |  | Година почетка финансирања пројекта: | 2019. |  |  |
|  |  | Година завршетка финансирања пројекта: | 2019. |  |  |
|  |  | Укупна вредност пројекта: | 18.000.000 |  |  |
|  |  | Извор финансирања пројекта: |  |  |  |
|  |  | - из текућих прихода буџета | 18.000.000 |  |  |

**Члан 6.**

Укупна примања буџета и приходи из осталих извора планирају се у следећим износима, и то:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класа/група** | **Конто** | **ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА** | **Средства из буџета** | **Средства из осталих извора буџетских корисника** | **Укупна јавна средства** | **Структура у %** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **300000** |  | **КАПИТАЛ УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА** |  |  |  |  |
| **310000** |  | **КАПИТАЛ** | **3.500.000** |  | **3.500.000** | **0.48** |
| **311000** |  | **КАПИТАЛ** | **3.500.000** |  | **3.500.000** | **0.48** |
|  | 311712 | Пренета неутрошена средства за посебне намене | 3.500.000 |  | 3.500.000 | 0.48 |
| **320000** |  | **УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА** | **10.000.000** |  | **10.000.000** | **1.38** |
| **321000** |  | **УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА** | **10.000.000** |  | **10.000.000** | **1.38** |
|  | 321311 | Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година | 10.000.000 |  | 10.000.000 | 1.38 |
|  | **3** | **УКУПНО КАПИТАЛ УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА** | **13.500.000** |  | **13.500.000** | **1.86** |
| **700000** |  | **ТЕКУЋИ ПРИХОДИ** |  |  |  |  |
| **710000** |  | **ПОРЕЗИ** | **120.550.000** |  | **120.550.000** | **16.67** |
| **711000** |  | **ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ** | **88.650.000** |  | **88.650.000** | **12.26** |
|  | 711111 | Порез на зараде | 72.150.000 |  | 72.150.000 | 9.98 |
|  | 711121 | Порез на приходе од самосталних делатности (стварно) | 200.000 |  | 200.000 | 0.03 |
|  | 711122 | Порез на приходе од самосталних делатности (паушално) | 4.000.000 |  | 4.000.000 | 0.55 |
|  | 711123 | Порез на приходе од самост. делат. који се плаћа према стварно оствар. приходу (самоопорезивањем) | 8.000.000 |  | 8.000.000 | 1.10 |
|  | 711143 | Порез на приходе од непокретности | 200.000 |  | 200.000 | 0.03 |
|  | 711145 | Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари | 200.000 |  | 200.000 | 0.03 |
|  | 711146 | Порез на приходе од пољопривреде | 200.000 |  | 200.000 | 0.03 |
|  | 711147 | Порез на земљиште | 200.000 |  | 200.000 | 0.03 |
|  | 711161 | Порез на приходе од осигурања лица | 100.000 |  | 100.000 | 0.01 |
|  | 711191 | Порез на остале приходе | 3.300.000 |  | 3.300.000 | 0.45 |
|  | 711193 | Порез на приходе спортиста и спортских стручњака | 100.000 |  | 100.000 | 0.01 |
| **713000** |  | **ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ** | **22.400.000** |  | **22.400.000** | **3.09** |
|  | 713121 | Порез на имовину од физичких лица | 12.000.000 |  | 12.000.000 | 1.65 |
|  | 713122 | Порез на имовину од правних лица | 6.000.000 |  | 6.000.000 | 0.82 |
|  | 713125 | Порез на имовину на неизграђено земљиште овезника који води пословне књиге | 200.000 |  | 200.000 | 0.03 |
|  | 713126 | Порез на имовину (осим на неизграђено земљиште) обвезника који води пословне књиге | 200.000 |  | 200.000 | 0.03 |
|  | 713311 | Порез на наслеђе и поклон, по решењу ПУ | 1.500.000 |  | 1.500.000 | 0.20 |
|  | 713421 | Порез на пренос апсолутних права на непокретности | 1.500.000 |  | 1.500.000 | 0.20 |
|  | 713423 | Порез на пренос апсолутних права на половним моторним возилима и половним овјектима | 1.000.000 |  | 1.000.000 | 0.13 |
| **714000** |  | **ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ** | **4.500.000** |  | **4.500.000** | **0.62** |
|  | 714513 | Комунална такса за држање моторних, друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила | 4.000.000 |  | 4.000.000 | 0.55 |
|  | 714543 | Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта | 100.000 |  | 100.000 | 0.01 |
|  | 714548 | Нкнада за супстанце које оштећују озонски омотач | 200.000 |  | 200.000 | 0.03 |
|  | 714552 | Боравишна такса | 200.000 |  | 200.000 | .03 |
| **716000** |  | **ДРУГИ ПОРЕЗИ** | **5.000.000** |  | **5.000.000** | **0.69** |
|  | 716111 | Комунална такса за истицање фирме на пословном простору | 5.000.000 |  | 5.000.000 | 0.69 |
| **730000** |  | **ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ** | **380.000.000** | **3.500.000** | **383.500.000** | **53.05** |
| **732000** |  | **ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА** | **30.000.000** |  | **30.000.000** | **4.14** |
|  | 732151 | Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина | 20.000.000 |  | 20.000.000 | 2.76 |
|  | 732251 | Капиталне донације од међународних организација у корист нивоа општина | 10.000.000 |  | 10.000.000 | 1.38 |
| **733000** |  | **ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ** | **350.000.000** | **3.500.000** | **353.500.000** | **48.90** |
|  | 733151 | Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина | 280.000.000 |  | 280.000.000 | 38.73 |
|  | 733154 | Текући наменски трансфери, у ужем смислу од Републике у корист нивоа општина | 40.000.000 | 3.500.000 | 43.500.000 | 6.01 |
|  | 733251 | Капитални наменски трансфери, у ужем смислу од Републике у корист нивоа општина | 30.000.000 |  | 30.000.000 | 4.14 |
| **740000** |  | **ДРУГИ ПРИХОДИ** | **21.600.000** | **2.750.000** | **24.350.000** | **3.36** |
| **741000** |  | **ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ** | **2.700.000** |  | **2.700.000** | **0.37** |
|  | 741522 | Средства од давања у закуп пољопривредног земљишта | 500.000 |  | 500.000 | 0.06 |
|  | 741526 | Накнада за коришћење шума и шумског земљишта | 200.000 |  | 200.000 | 0.03 |
|  | 741531 | Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе | 1.500.000 |  | 1.500.000 | 0.20 |
|  | 741534 | Накнада за коришћење грађевинског земљишта | 500.000 |  | 500.000 | 0.06 |
| **742000** |  | **ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА** | **9.500.000** |  | **9.500.000** | **1.31** |
|  | 742152 | Приходи од давања у закуп односно на коришћење напокретности у државној својини | 200.000 |  | 200.000 | 0.03 |
|  | 742153 | Приходи од закупнине за грађевинско земљиште у корист нивоа општина | 500.000 |  | 500.000 | 0.06 |
|  | 742155 | Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у општинској својини | 200.000 |  | 200.000 | 0.03 |
|  | 742156 | Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама | 5.800.000 |  | 5.800.000 | 0.80 |
|  | 742251 | Општинске административне таксе | 800.000 |  | 800.000 | 0.11 |
|  | 742253 | Накнада за уређивање грађевинског земљишта | 300.000 |  | 300.000 | 0.04 |
|  | 742255 | Такса за озакоњење објеката | 1.500.000 |  | 1.500.000 | 0.20 |
|  | 742351 | Приходи који својом делатношћу остваре органи и организације општина | 200.000 |  | 200.000 | 0.03 |
| **743000** |  | **НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ** | **1.900.000** |  | **1.900.000** | **0.26** |
|  | 743324 | Приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје | 1.600.000 |  | 1.600.000 | 0.22 |
|  | 743351 | Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом Скупштине општине | 200.000 |  | 200.000 | 0.03 |
|  | 743924 | Приходи од увећања целокупног пореског дуга који је предмет принудне наплате | 100.000 |  | 100.000 | 0.01 |
| **744000** |  | **ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА** | **3.500.000** |  | **3.500.000** | **0.48** |
|  | 744151 | Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина | 3.500.000 |  | 3.500.000 | 0.48 |
| **745000** |  | **МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ** | **4.000.000** | **2.750.000** | **6.750.000** | **0.93** |
|  | 745151 | Остали приходи у корист нивоа општина | 3.900.000 | 2.750.000 | 6.650.000 | 0.91 |
|  | 745153 | Део добити јавног предузећа, према Одлуци УО јавног предузећа у корист нивоа општина | 100.000 |  | 100.000 | 0.01 |
| **770000** |  | **МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА** | **500.000** |  | **500.000** | **0.06** |
| **772000** |  | **МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА** | **500.000** |  | **500.000** | **0.06** |
|  | 772114 | Меморандумске ставке за рефундацију расхода | 500.000 |  | 500.000 | 0.06 |
|  | **7** | **УКУПНО ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА:** | **522.650.000** | **6.250.000** | **528.900.000** | **73.16** |
| **800000** |  | **ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ** |  |  |  |  |
| **840000** |  | **ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ** | **500.000** |  | **500.000** | **0.06** |
| **841000** |  | **ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА** | **500.000** |  | **500.000** | **0.06** |
|  | 841151 | Примања од продаје земљишта у корист нивоа општина | 500.000 |  | 500.000 | 0.06 |
|  | **8** | **УКУПНО ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ** | **500.000** |  | **500.000** | **0.06** |
| **900000** |  | **ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ** |  |  |  |  |
| **910000** |  | **ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА** | **180.000.000** |  | **180.000.000** | **24.90** |
| **911000** |  | **ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА** | **180.000.000** |  | **180.000.000** | **24.90** |
|  | 911451 | Примања од задуживања од пословних банака у земљи у корист нивоа општина | 180.000.000 |  | 180.000.000 | 24.90 |
|  | **9** | **УКУПНО ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ** | **180.000.000** |  | **180.000.000** | **24.90** |
|  | **3+7+8+9** | **УКУПНО** | **716.650.000** | **6.250.000** | **722.900.000** | **100.00** |

**Члан 7.**

Издаци буџета, по основним наменама, утврђени су и распоређени у следећим износима:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Економ. класиф.** | **ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА** | **Средства из буџета** | **Средства из осталих извора** | **Укупна јавна**  **средства** | **Структура у %** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **400** | **ТЕКУЋИ РАСХОДИ** | **548.640.000** | **5.990.000** | **554.630.000** | **76.72** |
| **410** | **РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ** | **97.840.000** | **500.000** | **98.340.000** | **13.60** |
| 411 | Плате, додаци и накнаде запослених | 79.200.000 |  | 79.200.000 | 10.95 |
| 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | 14.470.000 |  | 14.470.000 | 2.00 |
| 413 | Накнаде у натури (превоз) | 1.000.000 |  | 1.000.000 | 0.13 |
| 414 | Социјална давања запосленима | 1.580.000 | 500.000 | 2.080.000 | 0.28 |
| 415 | Накнаде трошкова за запослене | 1.390.000 |  | 1.390.000 | 0.19 |
| 416 | Награде запосленима и остали посебни расходи | 200.000 |  | 200.000 | 0.02 |
| **420** | **КОРИШЋЕЊЕ РОБА И УСЛУГА** | **282.420.000** | **5.490.000** | **287.910.000** | **39.82** |
| 421 | Стални трошкови | 35.970.000 | 200.000 | 36.170.000 | 5.00 |
| 422 | Трошкови путовања | 2.160.000 | 350.000 | 2.510.000 | 0.34 |
| 423 | Услуге по уговору | 72.510.000 | 3.270.000 | 75.780.000 | 10.48 |
| 424 | Специјализоване услуге | 22.685.000 | 270.000 | 22.955.000 | 3.17 |
| 425 | Текуће поправке и одржавање | 128.850.000 | 150.000 | 129.000.000 | 17.84 |
| 426 | Материјал | 20.245.000 | 1.250.000 | 21.495.000 | 2.97 |
| **440** | **ОТПЛАТА КАМАТА** | **6.200.000** |  | **6.200.000** | **0.85** |
| 441 | Отплата домаћих камата | 6.200.000 |  | 6.200.000 | 0.85 |
| **450** | **СУБВЕНЦИЈЕ** | **28.000.000** |  | **28.000.000** | **3.87** |
| 451 | Субвенције јавним нефинанс. предузећима и организацијама | 4.000.000 |  | 4.000.000 | 0.55 |
| 454 | Субвенције приватним предузећима | 24.000.000 |  | 24.000.000 | 3.31 |
| **460** | **ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ** | **78.260.000** |  | **78.260.000** | **10.82** |
| 463 | Трансфери осталим нивоима власти | 54.100.000 |  | 54.100.000 | 7.48 |
| 464 | Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања | 15.000.000 |  | 15.000.000 | 2.07 |
| 465 | Остале дотације и трансфри | 9.160.000 |  | 9.160.000 | 1.26 |
| **470** | **СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА** | **23.000.000** |  | **23.000.000** | **3.18** |
| 472 | Накнаде за социјалну заштиту из буџета | 23.000.000 |  | 23.000.000 | 3.18 |
| **480** | **ОСТАЛИ РАСХОДИ** | **18.920.000** |  | **18.920.000** | **2.61** |
| 481 | Дотације невладиним организацијама | 14.820.000 |  | 14.820.000 | 2.05 |
| 482 | Порези, обавезне таксе, казне и пенали | 1.100.000 |  | 1.100.000 | 0.15 |
| 483 | Новчане казне и пенали по решењу судова | 1.000.000 |  | 1.000.000 | 0.13 |
| 484 | Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода | 2.000.000 |  | 2.000.000 | 0.27 |
| **490** | **АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ ИЗ БУЏЕТА** | **14.000.000** |  | **14.000.000** | **1.93** |
| 49911 | Стална резерва | 2.000.000 |  | 2.000.000 | 0.27 |
| 49912 | Текућа резерва | 12.000.000 |  | 12.000.000 | 1.65 |
| **500** | **ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ** | **168.010.000** | **260.000** | **168.270.000** | **23.27** |
| **510** | **ОСНОВНА СРЕДСТВА** | **164.010.000** | **260.000** | **164.270.000** | **22.72** |
| 511 | Зграде и грађевински објекти | 157.400.000 |  | 157.400.000 | 21.77 |
| 512 | Машине и опрема | 5.860.000 | 200.000 | 6.060.000 | 0.83 |
| 515 | Нематеријална имовина | 750.000 | 60.000 | 810.000 | 0.11 |
| **540** | **ПРИРОДНА ИМОВИНА** | **4.000.000** |  | **4.000.000** | **0.55** |
| 541 | Земљиште | 4.000.000 |  | 4.000.000 | 0.55 |
|  | **УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ** | **716.650.000** | **6.250.000** | **722.900.000** | **100.00** |

**II ПОСЕБАН ДЕО**

**Члан 8.**

Укупни расходи и издаци у износу од 722.900.000 динара, финансирани из свих извора финансирања распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздео** | **Глава** | **Програмска класификација** | **Функцион. класиф** | **Позиција** | **Економ. класиф.** | **Опис** | **Средства из буџета** | **Средства из осталих извора** | **Укупна јавна средства** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **1** |  |  |  |  |  | **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ** |  | | |
|  |  | **2101** |  |  |  | **ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ** |  |  |  |
|  |  | **2101-0001** |  |  |  | **Функционисање скупштине** |  |  |  |
|  |  |  | *111* |  |  | *Извршни и законодавни органи* |  |  |  |
|  |  |  |  | 1 | 411 | Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) | 2.600.000 |  | 2.600.000 |
|  |  |  |  | 2 | 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | 500.000 |  | 500.000 |
|  |  |  |  | 3 | 414 | Социјална давања запосленима | 80.000 |  | 80.000 |
|  |  |  |  | 4 | 422 | Трошкови путовања | 120.000 |  | 120.000 |
|  |  |  |  | 5 | 423 | Услуге по уговору | 9.700.000 |  | 9.700.000 |
|  |  |  |  | 6 | 426 | Материјал | 1.400.000 |  | 1.400.000 |
|  |  |  |  | 7 | 465 | Остале текуће дотације по закону | 480.000 |  | 480.000 |
|  |  |  |  | 8 | 481 | Дотације невладиним организацијама (политичким странкама) | 120.000 |  | 120.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 111:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 15.000.000 |  | 15.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 111:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за програмску активност 2101-0001:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 2101-0001:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Програм 16:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 15.000.000 |  | 15.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Програм 16:** | **15.000.000** |  | **15.000.000** |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Раздео 1:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 15.000.000 |  | 15.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Раздео 1:** | **15.000.000** |  | **15.000.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  | **ОПШТИНСКО ВЕЋЕ** |  |  |  |
|  |  | **2101** |  |  |  | **ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ** |  |  |  |
|  |  | **2101-0002** |  |  |  | **Функционисање извршних органа** |  |  |  |
|  |  |  | *111* |  |  | *Извршни и законодавни органи* |  |  |  |
|  |  |  |  | 9 | 422 | Трошкови путовања | 100.000 |  | 100.000 |
|  |  |  |  | 10 | 423 | Услуге по уговору | 1.100.000 |  | 1.100.000 |
|  |  |  |  | 11 | 426 | Материјал | 600.000 |  | 600.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 111:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 1.800.000 |  | 1.800.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 111:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 1.800.000 |  | 1.800.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 2101-0002:** | **1.800.000** |  | **1.800.000** |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Програм 16:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 1.800.000 |  | 1.800.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Програм 16:** | **1.800.000** |  | **1.800.000** |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Раздео 2:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 1.800.000 |  | 1.800.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Раздео 2:** | **1.800.000** |  | **1.800.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  | **ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ** |  |  |  |
|  |  | **2101** |  |  |  | **ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ** |  |  |  |
|  |  | **2101-0002** |  |  |  | **Функционисање извршних органа** |  |  |  |
|  |  |  | *111* |  |  | *Извршни и законодавни органи* |  |  |  |
|  |  |  |  | 12 | 411 | Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) | 2.950.000 |  | 2.950.000 |
|  |  |  |  | 13 | 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | 600.000 |  | 600.000 |
|  |  |  |  | 14 | 414 | Социјална давања запосленима | 50.000 |  | 50.000 |
|  |  |  |  | 15 | 421 | Стални трошкови | 300.000 |  | 300.000 |
|  |  |  |  | 16 | 422 | Трошкови путовања | 200.000 |  | 200.000 |
|  |  |  |  | 17 | 423 | Услуге по уговору | 3.500.000 |  | 3.500.000 |
|  |  |  |  | 18 | 425 | Текуће поправке и одржавање | 300.000 |  | 300.000 |
|  |  |  |  | 19 | 426 | Материјал | 1.200.000 |  | 1.200.000 |
|  |  |  |  | 20 | 465 | Остале текуће дотације по закону | 400.000 |  | 400.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 111:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 111:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 9.500.000 |  | 9.500.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 2101-0002:** | 9.500.000 |  | 9.500.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Програм 16:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 9.500.000 |  | 9.500.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Програм 16:** | **9.500.000** |  | **9.500.000** |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Раздео 3:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 9.500.000 |  | 9.500.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Раздео 3:** | **9.500.000** |  | **9.500.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  | **ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО** |  |  |  |
|  |  | **0602** |  |  |  | **ПРОГРАМ 15 – ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ** |  |  |  |
|  |  | **0602-0004** |  |  |  | **Општинско правобранилаштво** |  |  |  |
|  |  |  | *330* |  |  | *Судови* |  |  |  |
|  |  |  |  | 21 | 411 | Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) | 1.400.000 |  | 1.400.000 |
|  |  |  |  | 22 | 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | 270.000 |  | 270.000 |
|  |  |  |  | 23 | 414 | Социјална давања запосленима | 50.000 |  | 50.000 |
|  |  |  |  | 24 | 422 | Трошкови путовања | 30.000 |  | 30.000 |
|  |  |  |  | 25 | 423 | Услуге по уговору | 60.000 |  | 60.000 |
|  |  |  |  | 26 | 426 | Материјал | 60.000 |  | 60.000 |
|  |  |  |  | 27 | 465 | Остале текуће дотације по закону | 230.000 |  | 230.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 330:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 2.100.000 |  | 2.100.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 330:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за програмску активност 0602-0004:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 2.100.000 |  | 2.100.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 0602-0004:** | 2.100.000 |  | 2.100.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Програм 15:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 2.100.000 |  | 2.100.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Програм 15:** | **2.100.000** |  | **2.100.000** |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Раздео 4:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 2.100.000 |  | 2.100.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Раздео 4:** | **2.100.000** |  | **2.100.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  | **ОПШТИНСКА УПРАВА** |  |  |  |
|  |  | **1101** |  |  |  | **ПРОГРАМ 1: СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ** |  |  |  |
|  |  | **1101-0001** |  |  |  | **Просторно и урбанистичко планирање** |  |  |  |
|  |  |  | *620* |  |  | *Развој заједнице* |  |  |  |
|  |  |  |  | 28 | 511 | Зграде и грађевински објекти  - пројектна документација | 8.000.000 |  | 8.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 620:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 8.000.000 |  | 8.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 620:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за програмску активност 1101-0001:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 8.000.000 |  | 8.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 1101-0001:** | **8.000.000** |  | **8.000.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **1101-0003** |  |  |  | **Управљање грађевинским земљиштем** |  |  |  |
|  |  |  | *620* |  |  | *Развој заједнице* |  |  |  |
|  |  |  |  | 29 | 541 | Земљиште (експропријација) | 4.000.000 |  | 4.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 620:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 4.000.000 |  | 4.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 620:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за програмску активност 1101-0003:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 4.000.000 |  | 4.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 1101-0003:** | **4.000.000** |  | **4.000.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **1101-0005** |  |  |  | **Остваривање јавног интереса у одржавању зграда** |  |  |  |
|  |  |  | *620* |  |  | *Развој заједнице* |  |  |  |
|  |  |  |  | 30 | 425 | Текуће поправке и одржавање (средства из буџета и средства од закупа станова у Првомајској, одржавање зграде у Првомајској, реконструкција фасада) | 5.000.000 |  | 5.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 620:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 5.000.000 |  | 5.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 620:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за програмску активност 1101-0005:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 5.000.000 |  | 5.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 1101-0005:** | **5.000.000** |  | **5.000.000** |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Програм 1:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 17.000.000 |  | 17.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Програм 1:** | **17.000.000** |  | **17.000.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **1102** |  |  |  | **ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ** |  |  |  |
|  |  | **1102-0001** |  |  |  | **Управљање/одржавање јавним осветљењем** |  |  |  |
|  |  |  | *640* |  |  | *Улична расвета* |  |  |  |
|  |  |  |  | 31 | 421 | Стални трошкови | 16.000.000 |  | 16.000.000 |
|  |  |  |  | 32 | 425 | Текуће поправке и одржавање | 13.700.000 |  | 13.700.000 |
|  |  |  |  | 33 | 511 | Зграде и грађевински објекти | 4.000.000 |  | 4.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 640:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 33.700.000 |  | 33.700.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 640:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за програмску активност 1102-0001:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 33.700.000 |  | 33.700.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 1102-0001** | **33.700.000** |  | **33.700.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **1102-0002** |  |  |  | **Одржавање јавних зелених површина** |  |  |  |
|  |  |  | *660* |  |  | *Послови становања и заједнице некласификовани на другом месту* |  |  |  |
|  |  |  |  | 34 | 424 | Специјализоване услуге | 2.200.000 |  | 2.200.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 660:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 2.200.000 |  | 2.200.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 660:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за програмску активност 1102-0002:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 2.200.000 |  | 2.200.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 1102-0002** | **2.200.000** |  | **2.200.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **1102-0003** |  |  |  | **Одржавање чистоће на површинама јавне намене** |  |  |  |
|  |  |  | *660* |  |  | *Послови становања и заједнице некласификовани на другом месту* |  |  |  |
|  |  |  |  | 35 | 421 | Стални трошкови | 3.800.000 |  | 3.800.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 660:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 3.800.000 |  | 3.800.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 660:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за програмску активност 1102-0003:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 3.800.000 |  | 3.800.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 1102-0003** | **3.800.000** |  | **3.800.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **1102-0004** |  |  |  | **Зоохигијена** |  |  |  |
|  |  |  | *660* |  |  | *Послови становања и заједнице некласификовани на другом месту* |  |  |  |
|  |  |  |  | 36 | 424 | Специјализоване услуге | 1.200.000 |  | 1.200.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 660:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 1.200.000 |  | 1.200.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 660:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за програмску активност 1102-0004:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 1.200.000 |  | 1.200.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 1102-0004** | **1.200.000** |  | **1.200.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **1102-0006** |  |  |  | **Одржавање гробаља и погребне услуге** |  |  |  |
|  |  |  | *660* |  |  | *Послови становања и заједнице некласификовани на другом месту* |  |  |  |
|  |  |  |  | 37 | 424 | Специјализоване услуге | 3.000.000 |  | 3.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 660:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 3.000.000 |  | 3.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 660:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за програмску активност 1102-0006:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 3.000.000 |  | 3.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 1102-0006** | **3.000.000** |  | **3.000.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **1102-0008** |  |  |  | **Управљање и снабдевање водом за пиће** |  |  |  |
|  |  |  | *630* |  |  | *Водоснабдевање* |  |  |  |
|  |  |  |  | 38 | 425 | Текуће поправке и одржавање | 17.500.000 |  | 17.500.000 |
|  |  |  |  | 39 | 451 | Субвенције јавним нефинансијским институцијама - **ЈКСП** | 4.000.000 |  | 4.000.000 |
|  |  |  |  | 40 | 511 | Изградња зграда и објеката | 500.000 |  | 500.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 630:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 22.000.000 |  | 22.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 630:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за програмску активност 1102-0008:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 22.000.000 |  | 22.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 1102-0008** | **22.000.000** |  | **22.000.000** |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за програм 2:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 65.900.000 |  | 65.900.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за програм 2:** | **65.900.000** |  | **65.900.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **1501** |  |  |  | **ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ** |  |  |  |
|  |  | **1501-0002** |  |  |  | **Мере активне политике запошљавања** |  |  |  |
|  |  |  | *412* |  |  | *Општи послови по питању рада* |  |  |  |
|  |  |  |  | 41 | 423 | Услуге по уговору | 500.000 |  | 500.000 |
|  |  |  |  | 42 | 464 | Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања | 15.000.000 |  | 15.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 412:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 15.500.000 |  | 15.500.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 412:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за програмску активност 1501-0002:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 15.500.000 |  | 15.500.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 1501-0002:** | **15.500.000** |  | **15.500.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за програм 3:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 15.500.000 |  | 15.500.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за програм 3:** | **15.500.000** |  | **15.500.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **1502** |  |  |  | **ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА** |  |  |  |
|  |  | **1502-0001** |  |  |  | **Управљање развојем туризма** |  |  |  |
|  |  |  | *473* |  |  | *Туризам* |  |  |  |
|  |  |  |  | 43 | 481 | Дотације невладиним организацијама | 400.000 |  | 400.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 473:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 400.000 |  | 400.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 473:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за програмску активност 1502-0001:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 400.000 |  | 400.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 1502-0001:** | **400.000** |  | **400.000** |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за програм 4:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за програм 4:** | **400.000** |  | **400.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **0101** |  |  |  | **ПРОГРАМ 5: ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ** |  |  |  |
|  |  | **0101-0001** |  |  |  | **Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници** |  |  |  |
|  |  |  | *421* |  |  | *Пољопривреда* |  |  |  |
|  |  |  |  | 44 | 423 | Услуге по уговору | 4.000.000 |  | 4.000.000 |
|  |  |  |  | 45 | 426 | Материјал | 600.000 |  | 600.000 |
|  |  |  |  | 46 | 454 | Текуће субвенције пољопривредним газдинствима | 20.000.000 |  | 20.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 421:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 24.600.000 |  | 24.600.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 421:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Програмску активност 0101-0001:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 24.600.000 |  | 24.600.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Програмску активност 0101-0001:** | **24.600.000** |  | **24.600.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **0101- П1** |  |  |  | **Уређење земљишта - комасација** |  |  |  |
|  |  |  | *421* |  |  | *Пољопривреда* |  |  |  |
|  |  |  |  | 47 | 424 | Специјализоване услуге | 5.000.000 |  | 5.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 421:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 5.000.000 |  | 5.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 421:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за пројекат 0101- П1:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 5.000.000 |  | 5.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за пројекат 0101-П1** | **5.000.000** |  | **5.000.000** |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за програм 5:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 29.600.000 |  | 29.600.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за програм 5:** | **29.600.000** |  | **29.600.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **0401** |  |  |  | **ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ** |  |  |  |
|  |  | **0401-0001** |  |  |  | **Управљање заштитом животне средине** |  |  |  |
|  |  |  | *560* |  |  | *Заштита животне средине некласификована на другом месту* |  |  |  |
|  |  |  |  | 48 | 423 | Услуге по уговору (акција бирамо најлепше двориште) | 100.000 |  | 100.000 |
|  |  |  |  | 49 | 426 | Материјал (набавка канти за смеће, набавка контејнера, озеленавање и цветнице) | 600.000 |  | 600.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 560:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 700.000 |  | 700.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 560:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Програмску активност 0401-0001:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 700.000 |  | 700.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Програмску активност 0401-0001:** | **700.000** |  | **700.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **0401-0002** |  |  |  | **Праћење квалитета елемената животне средине** |  |  |  |
|  |  |  | 560 |  |  | *Заштита животне средине некласификована на другом месту* |  |  |  |
|  |  |  |  | 50 | 424 | Специјализоване услуге (мерење буке и квалитета ваздуха) | 300.000 |  | 300.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 560:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 300.000 |  | 300.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 560:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Програмску активност 0401-0002:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 300.000 |  | 300.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Програмску активност 0401-0002:** | **300.000** |  | **300.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **0401-0004** |  |  |  | **Управљање отпадним водама** |  |  |  |
|  |  |  | *510* |  |  | *Управљање отпадним водама* |  |  |  |
|  |  |  |  | 51 | 511 | Изградња зграда и објеката | 17.000.000 |  | 17.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 510:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 17.000.000 |  | 17.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 510:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Програмску активност 0401-0004:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 17.000.000 |  | 17.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Програмску активност 0401-0004:** | **17.000.000** |  | **17.000.000** |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Програм 6:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 18.000.000 |  | 18.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Програм 6:** | **18.000.000** |  | **18.000.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **0701** |  |  |  | **ПРОГРАМ 7: ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА** |  |  |  |
|  |  | **0701-0002** |  |  |  | **Одржавање саобраћајне инфраструктуре** |  |  |  |
|  |  |  | *451* |  |  | *Друмски саобраћај* |  |  |  |
|  |  |  |  | 52 | 425 | Текуће поправке и одржавање | 80.000.000 |  | 80.000.000 |
|  |  |  |  | 53 | 511 | Изградња зграда и објеката | 56.000.000 |  | 56.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 451:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 136.000.000 |  | 136.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 451:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Програмску активност 0701-0002:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 136.000.000 |  | 136.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Програмску активност 0701-0002:** | **136.000.000** |  | **136.000.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **0701-0004** |  |  |  | **Јавни градски и приградски превоз путника** |  |  |  |
|  |  |  | *450* |  |  | *Саобраћај* |  |  |  |
|  |  |  |  | 54 | 454 | Текуће субвенције јавном саобраћају | 4.000.000 |  | 4.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 450:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 4.000.000 |  | 4.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 450:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за програмску активност 0701-0004:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 4.000.000 |  | 4.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 0701-0004:** | **4.000.000** |  | **4.000.000** |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Програм 7:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 140.000.000 |  | 140.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Програм 7:** | **140.000.000** |  | **140.000.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **0901** |  |  |  | **ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА** |  |  |  |
|  |  | **0901-0001** |  |  |  | **Једнократне помоћи и други облици помоћи** |  |  |  |
|  |  |  | *070* |  |  | *Социјална помоћ некласификована на другом месту* |  |  |  |
|  |  |  |  | 55 | 472 | Накнаде за социјалну заштиту из буџета  - осигурање домаћинстава  - избегла и расељена лица | 3.000.000 |  | 3.000.000 |
|  |  |  |  | 56 | 481 | Дотације невладиним организацијама (подршка старим лицима и социо-хуманитарним организацијама) | 400.000 |  | 400.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 070:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 3.400.000 |  | 3.400.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 070:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Програмску активност 0901-0001:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 3.400.000 |  | 3.400.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Програмску активност 0901-0001:** | **3.400.000** |  | **3.400.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **0901-0005** |  |  |  | **Подршка реализацији програма Црвеног крста** |  |  |  |
|  |  |  | *090* |  |  | *Социјална заштита некласификована на другом месту* |  |  |  |
|  |  |  |  | 57 | 481 | Дотације невладиним организацијама (Црвени крст Сврљиг) | 2.500.000 |  | 2.500.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 090:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 2.500.000 |  | 2.500.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 090:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Програмску активност 0901-0005:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 2.500.000 |  | 2.500.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Програмску активност 0901-0005:** | **2.500.000** |  | **2.500.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **0901-0006** |  |  |  | **Подршка деци и породицама са децом** |  |  |  |
|  |  |  | *040* |  |  | *Породица и деца* |  |  |  |
|  |  |  |  | 58 | 472 | Накнаде из буџета за децу и породицу | 6.000.000 |  | 6.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 040:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 6.000.000 |  | 6.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за програмску активност 0901-0006:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 6.000.000 |  | 6.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 0901-0006** | **6.000.000** |  | **6.000.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **0901-0007** |  |  |  | **Подршка рађању и родитељству** |  |  |  |
|  |  |  | *040* |  |  | *Породица и деца* |  |  |  |
|  |  |  |  | 59 | 472 | Накнаде из буџета за децу и породицу | 14.000.000 |  | 14.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 040:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 14.000.000 |  | 14.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за програмску активност 0901-0007:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 14.000.000 |  | 14.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 0901-0007** | **14.000.000** |  | **14.000.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **0901-0008** |  |  |  | **Подршка особама са инвалидитетом** |  |  |  |
|  |  |  | *160* |  |  | *Опште јавне услуге које нису класификаоване на другом месту* |  |  |  |
|  |  |  |  | 60 | 481 | Дотације невладиним организацијама | 400.000 |  | 400.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 160:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 400.000 |  | 400.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 160:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за програмску активност 0901-0008:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 400.000 |  | 400.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 0901-0008** | **400.000** |  | **400.000** |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Програм 11:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 26.300.000 |  | 26.300.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Програм 11:** | **26.300.000** |  | **26.300.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **1801** |  |  |  | **ПРОГРАМ 12: ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА** |  |  |  |
|  |  | **1801-0002** |  |  |  | **Мртвозорство** |  |  |  |
|  |  |  | *740* |  |  | *Услуге јавног здравства* |  |  |  |
|  |  |  |  | 61 | 424 | Специјализоване услуге | 600.000 |  | 600.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 740:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 600.000 |  | 600.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за програмску активност 1801-0002:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 600.000 |  | 600.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 1801-0002:** | **600.000** |  | **600.000** |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Програм 12:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 600.000 |  | 600.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Програм 12:** | **600.000** |  | **600.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **1201** |  |  |  | **ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА** |  |  |  |
|  |  | **1201-0003** |  |  |  | **Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа** |  |  |  |
|  |  |  | *160* |  |  | *Опште јавне услуге које нису класификаоване на другом месту* |  |  |  |
|  |  |  |  | 62 | 481 | Дотације невладиним организацијама - Удружења | 500.000 |  | 500.000 |
|  |  |  |  | 63 | 481 | Дотације невладиним организацијама – Верске заједнице | 500.000 |  | 500.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 160:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 1.000.000 |  | 1.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 160:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за програмску активност 1201-0003:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 1.000.000 |  | 1.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 1201-0003** | **1.000.000** |  | **1.000.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **1201-0004** |  |  |  | **Оставаривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања** |  |  |  |
|  |  |  | *830* |  |  | *Услуге емитовања и издаваштва* |  |  |  |
|  |  |  |  | 64 | 423 | Услуге по уговору | 8.600.000 |  | 8.600.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 830:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 8.600.000 |  | 8.600.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 830:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за програмску активност 1201-0004:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 8.600.000 |  | 8.600.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 1201-0004:** | **8.600.000** |  | **8.600.000** |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Програм 13:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 9.600.000 |  | 9.600.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Програм 13:** | **9.600.000** |  | **9.600.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **1301** |  |  |  | **ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ** |  |  |  |
|  |  | **1301-0004** |  |  |  | **Функционисање локалних спортских установа** |  |  |  |
|  |  |  | *810* |  |  | *Услуге рекреације и спорта* |  |  |  |
|  |  |  |  | 65 | 425 | Текуће поправке и одржавање | 600.000 |  | 600.000 |
|  |  |  |  | 66 | 426 | Материјал | 1.500.000 |  | 1.500.000 |
|  |  |  |  | 67 | 511 | Изградња зграда и објеката | 1.900.000 |  | 1.900.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 810:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 4.000.000 |  | 4.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 810:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за програмску активност 1201-0004:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 4.000.000 |  | 4.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 1201-0004:** | **4.000.000** |  | **4.000.000** |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Програм 14:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 4.000.000 |  | 4.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Програм 14:** | **4.000.000** |  | **4.000.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **0602** |  |  |  | **ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ** |  |  |  |
|  |  | **0602-0001** |  |  |  | **Функционисање локалне самоуправе** |  |  |  |
|  |  |  | *130* |  |  | *Опште јавне услуге* |  |  |  |
|  |  |  |  | 68 | 411 | Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) | 44.150.000 |  | 44.150.000 |
|  |  |  |  | 69 | 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | 7.900.000 |  | 7.900.000 |
|  |  |  |  | 70 | 413 | Накнаде у натури | 600.000 |  | 600.000 |
|  |  |  |  | 71 | 414 | Социјална давања запосленима | 1.000.000 |  | 1.000.000 |
|  |  |  |  | 72 | 415 | Накнаде трошкова за запослене | 950.000 |  | 950.000 |
|  |  |  |  | 73 | 416 | Награде запосленима и остали посебни расходи | 200.000 |  | 200.000 |
|  |  |  |  | 74 | 421 | Стални трошкови | 8.000.000 |  | 8.000.000 |
|  |  |  |  | 75 | 422 | Трошкови путовања | 700.000 |  | 700.000 |
|  |  |  |  | 76 | 423 | Услуге по уговору | 16.000.000 |  | 16.000.000 |
|  |  |  |  | 77 | 424 | Специјализоване услуге | 3.500.000 |  | 3.500.000 |
|  |  |  |  | 78 | 425 | Текуће поправке и одржавање | 2.000.000 |  | 2.000.000 |
|  |  |  |  | 79 | 426 | Материјал | 4.000.000 |  | 4.000.000 |
|  |  |  |  | 80 | 441 | Отплата домаћих камата | 6.200.000 |  | 6.200.000 |
|  |  |  |  | 81 | 465 | Остале текуће дотације по закону | 5.500.000 |  | 5.500.000 |
|  |  |  |  | 82 | 482 | Порези, обавезне таксе, казне и пенали | 1.000.000 |  | 1.000.000 |
|  |  |  |  | 83 | 483 | Новчане казне и пенали по решењу судова | 900.000 |  | 900.000 |
|  |  |  |  | 84 | 484 | Накнада штете за повреде или штету насталу услед елемен. непогода | 1.900.000 |  | 1.900.000 |
|  |  |  |  | 85 | 485 | Накнада штете настале од стране државних органа | 200.000 |  | 200.000 |
|  |  |  |  | 86 | 512 | Машине и опрема | 1.000.000 |  | 1.000.000 |
|  |  |  |  | 87 | 515 | Нематеријална имовина | 300.000 |  | 300.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 130:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 106.000.000 |  | 106.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 130:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Програмску активност 0602-0001:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 106.000.000 |  | 106.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Програмску активност 0602-0001:** | **106.000.000** |  | **106.000.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **0602-П1** |  |  |  | **Санација оштећених шума** |  |  |  |
|  |  |  | *130* |  |  | *Опште јавне услуге* |  |  |  |
|  |  |  |  | 88 | 424 | Специјализоване услуге | 1.900.000 |  | 1.900.000 |
|  |  |  |  | 89 | 425 | Текуће поправке и одржавање | 100.000 |  | 100.000 |
|  |  |  |  | 90 | 426 | Материјал | 2.200.000 |  | 2.200.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 130:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 4.200.000 |  | 4.200.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 130:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за пројекат 0602-П1:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 4.200.000 |  | 4.200.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за пројекат 0602-П1** | **4.200.000** |  | **4.200.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **0602-П2** |  |  |  | **Техничко опремање јединица саобраћајне полиције (средствима наплаћеним од новчаних казни за прекршаје)** |  |  |  |
|  |  |  | *360* |  |  | *Јавни ред и безбеност некласификован на другом месту* |  |  |  |
|  |  |  |  | 91 | 512 | Машине и опрема | 1.000.000 |  | 1.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 360:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 1.000.000 |  | 1.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 360:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за пројекат 0602-П2:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 1.000.000 |  | 1.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за пројекат 0602-П2** | **1.000.000** |  | **1.000.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **0602-П3** |  |  |  | **Изградња геронтолошког центра** |  |  |  |
|  |  |  | *130* |  |  | *Опште јавне услуге* |  |  |  |
|  |  |  |  | 92 | 511 | Изградња зграда и објеката | 50.000.000 |  | 50.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 130:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 50.000.000 |  | 50.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 130:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за пројекат 0602-П3:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 50.000.000 |  | 50.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за пројекат 0602-П3** | **50.000.000** |  | **50.000.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **0602-0002** |  |  |  | **Функционисање месних заједница** |  |  |  |
|  |  |  | *160* |  |  | *Опште јавне услуге некласификоване на другом месту* |  |  |  |
|  |  |  |  | 93 | 425 | Текуће поправке и одржавање | 21.000.000 |  | 21.000.000 |
|  |  |  |  | 94 | 511 | Изградња зграда и објеката | 2.000.000 |  | 2.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 160:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 23.000.000 |  | 23.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | Функција 160: |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Програмску активност 0602-0002:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 23.000.000 |  | 23.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Програмску активност 0602-0002** | **23.000.000** |  | **23.000.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **0602-0009** |  |  |  | **Текућа буџетска резерва** |  |  |  |
|  |  |  | *130* |  |  | *Опште услуге* |  |  |  |
|  |  |  |  | 95 | 49912 | Текућа резерва | 12.000.000 |  | 12.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 130:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 12.000.000 |  | 12.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 130:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Програмску активност 0602-0009:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 12.000.000 |  | 12.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Програмску активност 0602-0009:** | **12.000.000** |  | **12.000.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **0602-0010** |  |  |  | **Стална буџетска резерва** |  |  |  |
|  |  |  | *130* |  |  | *Опште услуге* |  |  |  |
|  |  |  |  | 96 | 49911 | Стална резерва | 2.000.000 |  | 2.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 130:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 2.000.000 |  | 2.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 130:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Програмску активност 0602-0010:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 2.000.000 |  | 2.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Програмску активност 0602-0010:** | **2.000.000** |  | **2.000.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **0602-0014** |  |  |  | **Управљање у вандредним ситуацијама** |  |  |  |
|  |  |  | *360* |  |  | *Јавни ред и безбеност некласификован на другом месту* |  |  |  |
|  |  |  |  | 97 | 423 | Услуге по уговору | 1.000.000 |  | 1.000.000 |
|  |  |  |  | 98 | 426 | Материјал | 500.000 |  | 500.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 360:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 1.500.000 |  | 1.500.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 360:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Програмску активност 0602-0014:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 1.500.000 |  | 1.500.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Програмску активност 0602-0014:** | **1.500.000** |  | **1.500.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Програм 15:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 199.700.000 |  | 199.700.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Програм 15:** | **199.700.000** |  | **199.700.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | **00.01** |  |  |  |  | **О.Ш. “ДОБРИЛА СТАМБОЛИЋ”** |  |  |  |
|  |  | **2002** |  |  |  | **ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕИ ВАСПИТАЊЕ** |  |  |  |
|  |  | **2002-0001** |  |  |  | **Функционисање основних школа** |  |  |  |
|  |  |  | *912* |  |  | *Основно образовање* |  |  |  |
|  |  |  |  | 99 | 463 | Трансфери осталим нивоима власти | 24.000.000 |  | 24.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 912:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 24.000.000 |  | 24.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 912:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 24.000.000 |  | 24.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 2002-0001:** | **24.000.000** |  | **24.000.000** |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Програм 9:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 24.000.000 |  | 24.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Програм 9:** | **24.000.000** |  | **24.000.000** |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за главу 5. 00. 01** | **24.000.000** |  | **24.000.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | **00.02** |  |  |  |  | **С.Ш. “ДУШАН ТРИФУНАЦ ДРАГОШ”** |  |  |  |
|  |  | **2003** |  |  |  | **ПРОГРАМ 10: СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕИ ВАСПИТАЊЕ** |  |  |  |
|  |  | **2003-0001** |  |  |  | **Функционисање средњих школа** |  |  |  |
|  |  |  | *920* |  |  | *Средње образовање* |  |  |  |
|  |  |  |  | 100 | 463 | Трансфери осталим нивоима власти | 5.700.000 |  | 5.700.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 920:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 5.700.000 |  | 5.700.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 920:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за програмску активност 2003-0001:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 5.700.000 |  | 5.700.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 2003-0001:** | 5.700.000 |  | 5.700.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Програм 10:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 5.700.000 |  | 5.700.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Програм 10:** | **5.700.000** |  | **5.700.000** |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за главу 5. 00. 02** | **5.700.000** |  | **5.700.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | **00.03** |  |  |  |  | **ДОМ ЗДРАВЉА “ДР ЉУБИНКО ЂОРЂЕВИЋ”** |  |  |  |
|  |  | **1801** |  |  |  | **ПРОГРАМ 12: ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА** |  |  |  |
|  |  | **1801-0001** |  |  |  | **Функционисање установа примарне здравствене заштите** |  |  |  |
|  |  |  | *740* |  |  | *Услуге јавног здравства* |  |  |  |
|  |  |  |  | 101 | 464 | Трансфери осталим нивоима власти | 8.200.000 |  | 8.200.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 740:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 8.200.000 |  | 8.200.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за програмску активност 1801-0001:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 8.200.000 |  | 8.200.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 1801-0001** | **8.200.000** |  | **8.200.000** |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Програм 12:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Програм 12:** | 8.200.000 |  | 8.200.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за главу 5. 00. 03** | **8.200.000** |  | **8.200.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | **00.04** |  |  |  |  | **ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД** |  |  |  |
|  |  | **0901** |  |  |  | **ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА** |  |  |  |
|  |  | **0901-0001** |  |  |  | **Једнократне помоћи и други облици помоћи** |  |  |  |
|  |  |  | *070* |  |  | *Социјална помоћ некласификована на другом месту* |  |  |  |
|  |  |  |  | 102 | 463 | Трансфери осталим нивоима власти | 6.500.000 |  | 6.500.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 070:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 6.500.000 |  | 6.500.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 070:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Програмску активност 0901-0001:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 6.500.000 |  | 6.500.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Програмску активност 0901-0001:** | **6.500.000** |  | **6.500.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **0901-0002** |  |  |  | **Прихватилишта и друге врсте смештаја** |  |  |  |
|  |  |  | *090* |  |  | *Социјална заштита некласификована на другом месту* |  |  |  |
|  |  |  |  | 103 | 463 | Трансфери осталим нивоима власти | 450.000 |  | 450.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 090:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 450.000 |  | 450.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 090:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за програмску активност 0901-0002:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 450.000 |  | 450.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 0901-0002** | **450.000** |  | **450.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **0901-0006** |  |  |  | **Подршка деци и породицама са децом** |  |  |  |
|  |  |  | *040* |  |  | *Породица и деца* |  |  |  |
|  |  |  |  | 104 | 463 | Трансфери осталим нивоима власти | 9.250.000 |  | 9.250.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 040:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 9.250.000 |  | 9.250.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за програмску активност 0901-0006:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 9.250.000 |  | 9.250.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 0901-0006** | **9.250.000** |  | **9.250.000** |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Програм 11:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 16.200.000 |  | 16.200.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Програм 11:** | **16.200.000** |  | **16.200.000** |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за главу 5. 00. 04** | **16.200.000** |  | **16.200.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | **01** |  |  |  |  | **ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА “ПОЛЕТАРАЦ”** |  |  |  |
|  |  | **2001** |  |  |  | **ПРОГРАМ 8: ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ** |  |  |  |
|  |  | **2001-0001** |  |  |  | **Функционисање предшколских установа** |  |  |  |
|  |  |  | *911* |  |  | *Предшколско образовање* |  |  |  |
|  |  |  |  | 105 | 411 | Плате, додаци и накнаде запослених | 21.100.000 |  | 21.100.000 |
|  |  |  |  | 106 | 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | 3.900.000 |  | 3.900.000 |
|  |  |  |  | 107 | 413 | Накнаде у натури | 400.000 |  | 400.000 |
|  |  |  |  | 108 | 414 | Социјална давања запосленима | 300.000 | 500.000 | 800.000 |
|  |  |  |  | 109 | 415 | Накнаде трошкова за запослене | 300.000 |  | 300.000 |
|  |  |  |  | 110 | 421 | Стални трошкови | 4.900.000 | 200.000 | 5.100.000 |
|  |  |  |  | 111 | 422 | Трошкови путовања | 400.000 | 350.000 | 750.000 |
|  |  |  |  | 112 | 423 | Услуге по уговору | 1.000.000 | 650.000 | 1.650.000 |
|  |  |  |  | 113 | 424 | Специјализоване услуге | 100.000 | 200.000 | 300.000 |
|  |  |  |  | 114 | 425 | Текуће поправке и одржавање | 600.000 | 150.000 | 750.000 |
|  |  |  |  | 115 | 426 | Материјал | 5.800.000 | 1.250.000 | 7.050.000 |
|  |  |  |  | 116 | 465 | Остале текуће дотације по закону | 1.800.000 |  | 1.800.000 |
|  |  |  |  | 117 | 482 | Порези, обавезне таксе и казне | 50.000 |  | 50.000 |
|  |  |  |  | 118 | 511 | Изградња зграда и објеката | 18.000.000 |  | 18.000.000 |
|  |  |  |  | 119 | 512 | Машине и опрема | 500.000 | 200.000 | 700.000 |
|  |  |  |  | 120 | 515 | Нематеријална имовина | 150.000 |  | 150.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 911:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 59.300.000 |  | 59.300.000 |
|  |  |  |  |  | 07 | Трансфери од других нивоа власти |  | 3.500.000 | 3.500.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 911:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за програмску активност 2001-0001:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 59.300.000 |  | 59.300.000 |
|  |  |  |  |  | 07 | Трансфери од других нивоа власти |  | 3.500.000 | 3.500.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 2001-0001:** | **59.300.000** | **3.500.000** | **62.800.000** |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Програм 8:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 59.300.000 |  | 59.300.000 |
|  |  |  |  |  | 07 | Трансфери од других нивоа власти |  | 3.500.000 | 3.500.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Програм 8:** | **59.300.000** | **3.500.000** | **62.800.000** |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за главу 5.01** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 59.300.000 |  | 59.300.000 |
|  |  |  |  |  | 07 | Трансфери од других нивоа власти |  | 3.500.000 | 3.500.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за главу 5.01:** | **59.300.000** | **3.500.000** | **62.800.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | **02** |  |  |  |  | **ЦЕНТАР ЗА ТУРИЗАМ, КУЛТУРУ И СПОРТ** |  |  |  |
|  |  | **1502** |  |  |  | **ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА** |  |  |  |
|  |  | **1502-0002** |  |  |  | **Промоција туристичке понуде (Белмужијада, Јанијада, Смотре фолклора, Дечији фестивал, Сабор гајдаша и нове активности)** |  |  |  |
|  |  |  | *473* |  |  | *Туризам* |  |  |  |
|  |  |  |  | 121 | 421 | Стални трошкови | 70.000 |  | 70.000 |
|  |  |  |  | 122 | 422 | Трошкови путовања | 225.000 |  | 225.000 |
|  |  |  |  | 123 | 423 | Услуге по уговору | 4.470.000 |  | 4.470.000 |
|  |  |  |  | 124 | 424 | Специјализоване услуге | 4.025.000 |  | 4.025.000 |
|  |  |  |  | 125 | 425 | Текуће поправке и одржавање | 500.000 |  | 500.000 |
|  |  |  |  | 126 | 426 | Материјал | 385.000 |  | 385.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 473:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 9.675.000 |  | 9.675.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 473:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за програмску активност 1502-0002:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 9.675.000 |  | 9.675.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 1502-0002:** | **9.675.000** |  | **9.675.000** |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за програм 4:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 9.675.000 |  | 9.675.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Програм 4:** | **9.675.000** |  | **9.675.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **1201** |  |  |  | **ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА** |  |  |  |
|  |  | **1201-0001** |  |  |  | **Функционисање локалних установа културе** |  |  |  |
|  |  |  | *820* |  |  | *Услуге културе* |  |  |  |
|  |  |  |  | 127 | 411 | Плате, додаци и накнаде запослених | 7.000.000 |  | 7.000.000 |
|  |  |  |  | 128 | 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | 1.300.000 |  | 1.300.000 |
|  |  |  |  | 129 | 414 | Социјална давања запосленима | 100.000 |  | 100.000 |
|  |  |  |  | 130 | 415 | Накнаде трошкова запослених | 140.000 |  | 140.000 |
|  |  |  |  | 131 | 421 | Стални трошкови | 1.050.000 |  | 1.050.000 |
|  |  |  |  | 132 | 422 | Трошкови путовања | 150.000 |  | 150.000 |
|  |  |  |  | 133 | 423 | Услуге по уговору | 1.710.000 | 150.000 | 1.860.000 |
|  |  |  |  | 134 | 424 | Специјализоване услуге | 400.000 | 70.000 | 470.000 |
|  |  |  |  | 135 | 425 | Текуће поправке и одржавање | 550.000 |  | 550.000 |
|  |  |  |  | 136 | 426 | Материјал | 220.000 |  | 220.000 |
|  |  |  |  | 137 | 465 | Остале текуће дотације по закону | 750.000 |  | 750.000 |
|  |  |  |  | 138 | 482 | Порези, обавезне таксе и казне | 50.000 |  | 50.000 |
|  |  |  |  | 139 | 512 | Машине и опрема | 460.000 |  | 460.000 |
|  |  |  |  | 140 | 515 | Нематеријална имовина | 300.000 | 60.000 | 360.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 820:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 14.180.000 |  | 14.180.000 |
|  |  |  |  |  | 04 | Сопствени приходи |  | 280.000 | 280.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 820:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 14.180.000 |  | 14.180.000 |
|  |  |  |  |  | 04 | Сопствени приходи |  | 280.000 | 280.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 1201-0001:** | **14.180.000** | **280.000** | **14.460.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **1201-П1** |  |  |  | **Пројекат: Сусрети села сврљишке општине** |  |  |  |
|  |  |  | *820* |  |  | *Услуге културе* |  |  |  |
|  |  |  |  | 141 | 422 | Трошкови путовања | 20.000 |  | 20.000 |
|  |  |  |  | 142 | 423 | Услуге по уговору | 400.000 |  | 400.000 |
|  |  |  |  | 143 | 424 | Специјализоване услуге | 185.000 |  | 185.000 |
|  |  |  |  | 144 | 426 | Материјал | 20.000 |  | 20.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 820:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 625.000 |  | 625.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 820:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за пројекат 1201-П1:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 625.000 |  | 625.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за пројекат 1201-П1:** | **625.000** |  | **625.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **1201-П2** |  |  |  | **Пројекат: Ликовна колонија “Арс Тимакум”** |  |  |  |
|  |  |  | *820* |  |  | *Услуге културе* |  |  |  |
|  |  |  |  | 145 | 422 | Трошкови путовања | 115.000 |  | 115.000 |
|  |  |  |  | 146 | 423 | Услуге по уговору | 170.000 |  | 170.000 |
|  |  |  |  | 147 | 426 | Материјал | 100.000 |  | 100.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 820:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 385.000 |  | 385.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 820:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за пројекат 1201-П2:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 385.000 |  | 385.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за пројекат 1201-П2** | **385.000** |  | **385.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **1201-П3** |  |  |  | **Пројекат: Дани Гордане Тодоровић** |  |  |  |
|  |  |  | *820* |  |  | *Услуге културе* |  |  |  |
|  |  |  |  | 148 | 422 | Трошкови путовања | 50.000 |  | 50.000 |
|  |  |  |  | 149 | 423 | Услуге по уговору | 310.000 |  | 310.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 820:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 360.000 |  | 360.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 820:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за пројекат 1201-П3:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 360.000 |  | 360.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за пројекат 1201-П3** | **360.000** |  | **360.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **1201-П4** |  |  |  | **Пројекат: Божићни фестивал** |  |  |  |
|  |  |  | *820* |  |  | *Услуге културе* |  |  |  |
|  |  |  |  | 150 | 423 | Услуге по уговору | 100.000 |  | 100.000 |
|  |  |  |  | 151 | 424 | Специјализоване услуге | 275.000 |  | 275.000 |
|  |  |  |  | 152 | 426 | Материјал | 25.000 |  | 25.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 820:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 400.000 |  | 400.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 820:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за пројекат 1201-П4:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 400.000 |  | 400.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за пројекат 1201-П4** | **400.000** |  | **400.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **1201-П5** |  |  |  | **Пројекат: Издавачка делатност-часопис Бдење** |  |  |  |
|  |  |  | *820* |  |  | *Услуге културе* |  |  |  |
|  |  |  |  | 153 | 423 | Услуге по уговору | 850.000 |  | 850.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 820:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 850.000 |  | 850.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 820:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за пројекат 1201-П5:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 850.000 |  | 850.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за пројекат 1201-П5** | **850.000** |  | **850.000** |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за програм 13:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 16.800.000 |  | 16.800.000 |
|  |  |  |  |  | 04 | Сопствени приходи |  | 280.000 | 280.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Програм 13:** | **16.800.000** | **280.000** | **17.080.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **1301** |  |  |  | **ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ** |  |  |  |
|  |  | **1301-0001** |  |  |  | **Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима** |  |  |  |
|  |  |  | *810* |  |  | *Услуге рекреације и спорта* |  |  |  |
|  |  |  |  | 154 | 481 | Дотације невладиним организацијама (спортским организацијама) | 10.000.000 |  | 10.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 810:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 10.000.000 |  | 10.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 810:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за програмску активност 1301-0001:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 10.000.000 |  | 10.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 1301-0001:** | **10.000.000** |  | **10.000.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **1301-П1** |  |  |  | **Спортске манифестације** |  |  |  |
|  |  |  | *810* |  |  | *Услуге рекреације и спорта* |  |  |  |
|  |  |  |  | 155 | 423 | Услуге по уговору | 1.640.000 | 70.000 | 1.710.000 |
|  |  |  |  | 156 | 425 | Текуће поправке и одржавање | 200.000 |  | 200.000 |
|  |  |  |  | 157 | 426 | Материјал | 135.000 |  | 135.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 810:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 1.975.000 |  | 1.975.000 |
|  |  |  |  |  | 04 | Сопствени приходи |  | 70.000 | 70.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 810:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за пројекат 1301-П1:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 1.975.000 |  | 1.975.000 |
|  |  |  |  |  | 04 | Сопствени приходи |  | 70.000 | 70.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за пројекат 1301-П1** | **1.975.000** | **70.000** | **2.045.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **1301-П2** |  |  |  | **Пројекат: Управљање рекреативним базеном** |  |  |  |
|  |  |  | *810* |  |  | *Услуге рекреације и спорта* |  |  |  |
|  |  |  |  | 158 | 421 | Стални трошкови | 1.750.000 |  | 1.750.000 |
|  |  |  |  | 159 | 423 | Услуге по уговору | 2.200.000 | 2.400.000 | 4.600.000 |
|  |  |  |  | 160 | 425 | Текуће поправке и одржавање | 500.000 |  | 500.000 |
|  |  |  |  | 161 | 426 | Материјал | 200.000 |  | 200.000 |
|  |  |  |  | 162 | 512 | Машине и опрема | 2.700.000 |  | 2.700.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 810:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 7.350.000 |  | 7.350.000 |
|  |  |  |  |  | 04 | Сопствени приходи |  | 2.400.000 | 2.400.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 810:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за пројекат 1301-П4:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 7.350.000 |  | 7.350.000 |
|  |  |  |  |  | 04 | Сопствени приходи |  | 2.400.000 | 2.400.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за пројекат 1301-П4** | **7.350.000** | **2.400.000** | **9.750.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **1301-0005** |  |  |  | **Спровођење омладинске политике** |  |  |  |
|  |  |  | *810* |  |  | *Услуге рекреације и спорта* |  |  |  |
|  |  |  |  | 163 | 422 | Трошкови путовања | 50.000 |  | 50.000 |
|  |  |  |  | 164 | 423 | Услуге по уговору | 400.000 |  | 400.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 810:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 450.000 |  | 450.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 810:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за програмску активност 1301-0005:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 450.000 |  | 450.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 1301-0005:** | **450.000** |  | **450.000** |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за програм 14:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 19.775.000 |  | 19.775.000 |
|  |  |  |  |  | 04 | Сопствени приходи |  | 2.470.000 | 2.470.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Програм 14** | **19.775.000** | **2.470.000** | **22.245.000** |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за главу 5.02** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 46.250.000 |  | 46.250.000 |
|  |  |  |  |  | 04 | Сопствени приходи |  | 2.750.000 | 2.750.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за главу 5.02** | **46.250.000** | **2.750.000** | **49.000.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | **03** |  |  |  |  | **МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ** |  |  |  |
|  |  | **0602** |  |  |  | **ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА** |  |  |  |
|  |  | **0602-0002** |  |  |  | **Функционисање месних заједница** |  |  |  |
|  |  |  | *160* |  |  | *Опште јавне услуге некласификоване на другом месту* |  |  |  |
|  |  |  |  | 165 | 421 | Стални трошкови | 100.000 |  | 100.000 |
|  |  |  |  | 166 | 423 | Услуге по уговору | 1.000.000 |  | 1.000.000 |
|  |  |  |  | 167 | 426 | Материјал | 700.000 |  | 700.000 |
|  |  |  |  | 168 | 512 | Машине и опрема | 200.000 |  | 200.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 160:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 2.000.000 |  | 2.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 160:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за програмску активност 0602-0002:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 2.000.000 |  | 2.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 0602-0002** | **2.000.000** |  | **2.000.000** |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за програм 15:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 2.000.000 |  | 2.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Програм 15** | **2.000.000** |  | **2.000.000** |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за главу 5.03** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 2.000.000 |  | 2.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за главу 5.03** | **2.000.000** |  | **2.000.000** |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Раздео 5:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 688.250.000 |  | 688.250.000 |
|  |  |  |  |  | 04 | Сопствени приходи |  | 2.750.000 | 2.750.000 |
|  |  |  |  |  | 07 | Трансфери од других нивоа власти |  | 3.500.000 | 3.500.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Раздео 5:** | **688.250.000** | **6.250.000** | **694.500.000** |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за разделе 1,2,3,4 и 5** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 716.650.000 |  | 716.650.000 |
|  |  |  |  |  | 04 | Сопствени приходи |  | 2.750.000 | 2.750.000 |
|  |  |  |  |  | 07 | Трансфери од других нивоа власти |  | 3.500.000 | 3.500.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за разделе 1,2,3,4 и 5** | **716.650.000** | **6.250.000** | **722.900.000** |

**III РЕКАПИТУЛАЦИЈА**

**Члан 9.**

Средства буџета у износу од 716.650.000 динара и средства из осталих извора корисника буџета у износу од 6.250.000 динара, утврђени су и распоређени по програмској класификацији, и то:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Програм/  Програмска активнист/  Пројекат | Шифра | Циљ Програма/  Прог.активности/  Пројекта | Индикатор | Вредност у базној години (2018) | Циљана вредност у 2019. години | Циљана вредност у 2020. години | Циљана вредност у 2021. години | Средства из буџета | Средства из других извора | Укупна средства | Надлежни орган/  Одговорно лице |
| СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ | 1101 | Просторни развој у складу са плановима | Проценат покривености територије урбанистичком планском документацијом | 21 | 29 | 25 | 25 | **17.000.000** |  | **17.000.000** | Општинска управа/ начелник Дејана Митић |
| Просторно и урбанистичко планирање | 1101-0001 | Повећање покривености територије планском и урбанистичком документацијом | Проценат површине покривен плановима детаљне регулације | 20 | 30 | 40 | 10 | 8.000.000 |  | 8.000.000 | Општинска управа/ начелник Дејана Митић |
| Управљање грађевинским земљиштем | 1101-0003 | Стављање у функцију грађевинског земљишта | Број локација комунално опремљеног земљишта | 0 | 1 | 1 | 1 | 4.000.000 |  | 4.000.000 | Општинска управа/ начелник Дејана Митић |
| Остваривање јавног интереса у одржавању зграда | 1101-0005 | Очување и унапређење стамбеног фонда | Број склопљених уговора о бесповратном суфинансирању активности на инвестиционом одржавању и унапређењу својстава зграде | 0 | 2 | 2 | 1 | 5.000.000 |  | 5.000.000 | Општинска управа/ начелник Дејана Митић |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Програм/  Програмска активнист/  Пројекат | Шифра | Циљ Програма/  Прог.активности/  Пројекта | Индикатор | Вредност у базној години (2018) | Циљана вредност у 2019. години | Циљана вредност у 2020. години | Циљана вредност у 2021. години | Средства из буџета | Средства из других извора | Укупна средства | Надлежни орган/  Одговорно лице |
| КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ | 1102 | Повећање покривености насеља и територије рационалним јавним осветљењем | Дужина улица и саобраћајница (км) које су покривене јавним осветљењем у односу на укупну дужину улица и саобраћајница | 164/740 | 172/740 | 176/740 | 180/740 | **65.900.000** |  | **65.900.000** | Општинска управа/ начелник Дејана Митић |
|  |  | Повећање покривености корисника и територије квалитетним услугама водоснабдевања | Проценат домаћинстава обухваћен услугом у односу на број домаћинстрава | 94 | 96 | 98 | 100 |  |  |  | Општинска управа/ начелник Дејана Митић |
| Управљање/одржавање јавним осветљењем | 1102-0001 | Адекватно управљање јавним осветљењем | Укупан број замена светиљки након пуцања лампи ( на годишњој бази) | 800 | 1000 | 1000 | 1000 | 33.700.000 |  | 33.700.000 | Општинска управа/ начелник Дејана Митић |
| Одржавање јавних зелених површина | 1102-0002 | Максимална могућа покривеност насења и територије услугама уређења и одржавања зеленила | Проценат јавних зелених површина на којима се уређује и одржава зеленило у односу на укупну површину јавног зеленила | 84 | 85 | 90 | 90 | 2.200.000 |  | 2.200.000 | Општинска управа/ начелник Дејана Митић |
| Одржавање чистоће на површинама јавне намене | 1102-0003 | Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама одржавања чистоће јавних површина | Степен покривености територије услугама одржавања чистоће јавно-прометних површина (број улица које се чисте у односу на укупан број улица у граду/општини) | 20 | 30 | 30 | 30 | 3.800.000 |  | 3.800.000 | Општинска управа/ начелник Дејана Митић |
| Зоохигијена | 1102-0004 | Унапређење заштите од заразних болести које преносе животиње | Број ухваћених и збринутих паса и мачака луталица | 106 | 110 | 120 | 130 | 1.000.000 |  | 1.000.000 | Општинска управа/ начелник Дејана Митић |
|  |  | Унапређење заштите од заразних болести које преносе инсекти | Јавне површине на којима је рађена дезинсекција (у км2) | 0.05 | 0.05 | 0.05 | 0.05 | 200.000 |  | 200.000 | Општинска управа/ начелник Дејана Митић |
| Одржавање гробаља и погребне услуге | 1102-0006 | Адекватан квалитет пружених услуга одржавања гробаља и погребних услуга | Број интервенција у односу на укупан број поднетих иницијатива грађана за чишћење и одржавање гробаља | 0 | 2 | 2 | 2 | 3.000.000 |  | 3.000.000 | Општинска управа/ начелник Дејана Митић |
| Управљање и снабдевање водом за пиће | 1102-0008 | Адекватан квалитет пружених услуга водоснабдевања | Број кварова по км водоводне мреже | 562/164.35 | 483/164.35 | 420/164.35 | 374/164.35 | 22.000.000 |  | 22.000.000 | Општинска управа/ начелник Дејана Митић |
|  |  | Повећање покривености корисника и територије квалитетним услугама водоснабдевања | Број домаћинстава обухваћен услугом у односу на укупан број домаћинстава | 2533/2421 | 2546/2375 | 2558/2329 | 2565/2283` |  |  |  | Општинска управа/ начелник Дејана Митић |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Програм/  Програмска активнист/  Пројекат | Шифра | Циљ Програма/  Прог.активности/  Пројекта | Индикатор | Вредност у базној години (2018) | Циљана вредност у 2019. години | Циљана вредност у 2020. години | Циљана вредност у 2021. години | Средства из буџета | Средства из других извора | Укупна средства | Надлежни орган/  Одговорно лице |
| ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ | 1501 | Повећање запослености на територији општине | Број евидентираних незапослених лица на евиденцији НСЗ | 1480 | 1330 | 1170 | 1000 | **15.500.000** |  | **15.500.000** | Општинска управа/ начелник Дејана Митић |
| Мере активне политике запошљавања | 1501-0002 | Повећање боја запослених кроз мере активне политике запошљавања | Број новозапослених кроз активну политику запошљавања | 146 | 150 | 160 | 170 | 15.500.000 |  | 15.500.000 | Општинска управа/ начелник Дејана Митић |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Програм/  Програмска активнист/  Пројекат | Шифра | Циљ Програма/  Прог.активности/  Пројекта | Индикатор | Вредност у базној години (2018) | Циљана вредност у 2019. години | Циљана вредност у 2020. години | Циљана вредност у 2021. години | Средства из буџета | Средства из других извора | Укупна средства | Надлежни орган/  Одговорно лице |
| РАЗВОЈ ТУРИЗМА | 1502 | Повећање смешајних капацитета туристичке понуде | Проценат пораста регистрованих пружалаца услуга ноћења у општини | 10 | 15 | 20 | 25 | **10.075.000** |  | **10.075.000** | Општинска управа/ начелник Дејана Митић  ЦТКС/ Марко Младеновић |
| Управљање развојем туризма | 1502-0001 | Повећање квалитета туристичке понуде и услуге | Број уређених и на адекватан начин обележених туристичких локалитета у општини у односу на укупан број локалитета | 10 | 12 | 14 | 16 | 400.000 |  | 400.000 | Општинска управа/ начелник Дејана Митић |
| Промоција туристичке понуде | 1502-0002 | Адекватна промоција туристичке понуде општине на циљаним тржиштима | Број догађаја који промовишу туристичку понуду општине у земљи или иностранству | 7 | 8 | 9 | 10 | 9.675.000 |  | 9.675.000 | ЦТКС/ директор Марко Младеновић |
|  |  |  | Број дистрибуираног пропагандног материјала | 10.000 | 11.000 | 12.000 | 13.000 |  |  |  | ЦТКС/ директор Марко Младеновић |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Програм/  Програмска активнист/  Пројекат | Шифра | Циљ Програма/  Прог.активности/  Пројекта | Индикатор | Вредност у базној години (2018) | Циљана вредност у 2019. години | Циљана вредност у 2020. години | Циљана вредност у 2021. години | Средства из буџета | Средства из других извора | Укупна средства | Надлежни орган/  Одговорно лице |
| ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ | 0101 | Раст производње и стабилност дохотка произвођача | Удео регистрованих пољопривредних газдинстава у укупном броју пољопривредних газдинстава | 2332/3316  70% | x | x | x | **29.600.000** |  | **29.600.000** | Општинска управа/ начелник Дејана Митић |
| Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници | 0101-0001 | Стварање услова за развој и унапређење пољопривредне производње | Проценат регистров. пољопривредних газдинстава који су корисници директног плаћања у односу на укупан број пољопривредних газдинстава | 490/3316  14.5% | x | x | x | 24.600.000 |  | 24.600.000 | Општинска управа/ начелник Дејана Митић |
| Уређење земљишта - комасација | 0101-П1 | Стварање услова за развој и унапређење пољопривредне производње | Просечна величина парцела у комасираном подручју у хектарима | 0 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 5.000.000 |  | 5.000.000 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Програм/  Програмска активнист/  Пројекат | Шифра | Циљ Програма/  Прог.активности/  Пројекта | Индикатор | Вредност у базној години (2018) | Циљана вредност у 2019. години | Циљана вредност у 2020. години | Циљана вредност у 2021. години | Средства из буџета | Средства из других извора | Укупна средства | Надлежни орган/  Одговорно лице |
| ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ | 0401 | Унапређење управљања комуналним и осталим отпадом | Проценат становништва покривеног услугом прикупљања комуналног отпада | 85.07 | 81.02 | 78.66 | 77.10 | **18.000.000** |  | **18.000.000** | Општинска управа/ начелник Дејана Митић |
| Управљање заштитом животне средине | 0401-0001 | Испуњење обавеза у складу са законом у домену постојања стратешких и оперативних планова као и мере заштите | Усвојен програм заштите животне средине са акционим планом | 0 | 0 | x | x | 700.000 |  | 700.000 | Општинска управа/ начелник Дејана Митић |
| Праћење квалитета елемената животне средине | 0401-0002 | Праћење у складу са прописаним законским обавезама | Број урађених мониторинга | 3 | x | x | x | 300.000 |  | 300.000 | Општинска управа/ начелник Дејана Митић |
| Управљање отпадним водама | 0401-0004 | Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама уклањања отпадних вода | Проценат покривености територије услугама прикупљања и одвођења отпадних вода (мерено кроз број становника у односу на укупан број становника) | 74.24 | 70.70 | 68.65 | 67.29 | 17.000.000 |  | 17.000.000 | Општинска управа/ начелник Дејана Митић |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Програм/  Програмска активнист/  Пројекат | Шифра | Циљ Програма/  Прог.активности/  Пројекта | Индикатор | Вредност у базној години (2018) | Циљана вредност у 2019. години | Циљана вредност у 2020. години | Циљана вредност у 2021. години | Средства из буџета | Средства из других извора | Укупна средства | Надлежни орган/  Одговорно лице |
| ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА | 0701 | Развијеност инфраструктуре у контексту доприноса социо економском развоју | Дужина изграђених саобраћајница које су у наджлежности општине (у км) | 1.4 | 2.8 | 3.9 | x | **140.000.000** |  | **140.000.000** | Општинска управа/ начелник Дејана Митић |
| Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре | 0701-0002 | Одржавање квалитета путне мреже кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног покривача | Проценат санираних путева од укупне дужине путне мреже која захтева санацију/реконструкцију | 1 | 2.3 | 4.5 | 4.5 | 136.000.000 |  | 136.000.000 | Општинска управа/ начелник Дејана Митић |
| Јавни градски и приградски превоз путника | 0701-0004 | Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама јавног превоза | Проценат покривености територије услугом јавног превоза (мерено кроз број насеља где постоји организовани јавни превоз у односу на укупан број насеља) | 90 | 95 | 95 | 95 | 4.000.000 |  | 4.000.000 | Општинска управа/ начелник Дејана Митић |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Програм/  Програмска активнист/  Пројекат | Шифра | Циљ Програма/  Прог.активности/  Пројекта | Индикатор | Вредност у базној години (2018) | Циљана вредност у 2019. години | Циљана вредност у 2020. години | Циљана вредност у 2021. години | Средства из буџета | Средства из других извора | Укупна средства | Надлежни орган/  Одговорно лице |
| ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ  И ОБРАЗОВАЊЕ | 2001 | Повећање обухвата деце предшколским васпитањем и образовањем | Проценат уписане деце у односу на број укупно пријављене деце | 81 | 100 | 100 | 100 | **59.300.000** | **3.500.000** | **62.800.000** | П.У.”Полетарац” /директор Дејан Милетић |
| Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања | 2001-0001 | Обезбеђени адекватни услови за Васпитно-образовни рад са децом уз повећан обухват | Просечан број деце по васпитачу/васпитачици | 13.06 | 16 | 16 | 16 | 59.300.000 | 3.500.000 | 62.800.000 | П.У.”Полетарац” /директор Дејан Милетић |
|  |  | Унапређење квалитета предшколског образовања и васпитања | Број посебних и специјалних програма у објекту предшколске установе | 3 | 3 | 4 | 4 |  |  |  | П.У.”Полетарац” /директор Дејан Милетић |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Програм/  Програмска активнист/  Пројекат | Шифра | Циљ Програма/  Прог.активности/  Пројекта | Индикатор | Вредност у базној години (2018) | Циљана вредност у 2019. години | Циљана вредност у 2020. години | Циљана вредност у 2021. години | Средства из буџета | Средства из других извора | Укупна средства | Надлежни орган/  Одговорно лице |
| ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ | 2002 | Потпуни обухват основним образовањем и васпитањем | Обухват деце основним образовањем | 672 | 635 | 626 | 588 | **24.000.000** |  | **24.000.000** | О.Ш. “Добрила Стамболић”/директор Саша Голубовић |
| Основно образовање и васпитање | 2002-0001 | Потпуни обухват основним образовањем и васпитањем | Обухват деце основним образовањем | 672 | 635 | 626 | 588 | 24.000.000 |  | 24.000.000 | О.Ш. “Добрила Стамболић”/директор Саша Голубовић |
|  |  | Унапређен квалитет основног образовања | Проценат ученика који је учествовао на републичким такмичењима | 1.1065 | 1.20 | 1.25 | 1.30 |  |  |  | О.Ш. “Добрила Стамболић”/директор Саша Голубовић |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Програм/  Програмска активнист/  Пројекат | Шифра | Циљ Програма/  Прог.активности/  Пројекта | Индикатор | Вредност у базној години (2018) | Циљана вредност у 2019. години | Циљана вредност у 2020. години | Циљана вредност у 2021. години | Средства из буџета | Средства из других извора | Укупна средства | Надлежни орган/  Одговорно лице |
| СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ | 2003 | Повећање обухвата средњосколског образовања | Број деце која су обухваћена средњим образовањем | 222 | 225 | 225 | x | **5.700.000** |  | **5.700.000** | С.С.Ш. “Душан Т. Драгош”/директор Лела Митић |
| Функционисање средњих школа | 2003-0001 | Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад у средњим школама и безбедно одвијање наставе | Просечан број учника по одељењу | 19 | 20 | 20 | x | 5.700.000 |  | 5.700.000 | С.С.Ш. “Душан Т. Драгош”/директор Лела Митић |
|  |  | Унапређење квалитета образовања у средњим школама | Број ученика који похађају ваннаставне активности/у односу на укупан број ученика | 72/222 | x | x | x |  |  |  | С.С.Ш. “Душан Т. Драгош”/директор Лела Митић |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Програм/  Програмска активнист/  Пројекат | Шифра | Циљ Програма/  Прог.активности/  Пројекта | Индикатор | Вредност у базној години (2018) | Циљана вредност у 2019. години | Циљана вредност у 2020. години | Циљана вредност у 2021. години | Средства из буџета | Средства из других извора | Укупна средства | Надлежни орган/  Одговорно лице |
| СОЦИЈАЛНА  И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА | 0901 | Повећање доступности права и услуга социјалне заштите | Проценат корисника мера и услуга социјалне заштите и дечије заштите који се финансирају из буџета општине у односу на број становника | 8 | 8 | 8 | 7 | **42.500.000** |  | **42.500.000** | Општинска управа/ начелник Дејана Митић  ЦСР/директор  Јелена Ђорђевић |
| Једнократне помоћи и други облици помоћи | 0901-0001 | Унапређење заштите сиромашних | Број корисника једнократне новчане помоћи у односу на укупан број грађана | 1100 | 1100 | 1100 | 1000 | 6.500.000 |  | 6.500.000 | ЦСР/директор  Јелена Ђорђевић |
|  |  | Унапређење заштите сиромашних | Број грађана – корисника других мера материјалне помоћи | 33 | 33 | 33 | 33 | 3.400.000 |  | 3.400.000 | Општинска управа/ начелник Дејана Митић |
| Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја | 0901-0002 | Обезбеђење услуге смештаја | Број корисника услуга смештаја прихватилишта | 7 | 7 | 6 | 6 | 450.000 |  | 450.000 | ЦСР/директор  Јелена Ђорђевић |
| Подршка реализацији програма Црвеног крста | 0901-0005 | Социјално деловање олакшавање људске патње пружањем неопходне ургентнбе помоћи лицима у невољи, развијањем солидарности међу људима, организовањем различитих облика помоћи | Број дистрибуираних пакета за социјално угрожено становништво | 1020 | 1020 | 1020 | 1020 | 2.500.000 |  | 2.500.000 | Секретар Црвеног крста /Јовица Божиновић |
|  |  | Социјално деловање олакшавање људске патње пружањем неопходне ургентнбе помоћи лицима у невољи, развијањем солидарности међу људима, организовањем различитих облика помоћи | Број корисника народне кухиње или број оброка подељених у народној кухињи дневно | 500 | 500 | 500 | 500 |  |  |  | Секретар Црвеног крста /Јовица Божиновић |
| Подршка деци и породици са децом | 0901-0006 | Унапређење популационе политике | Број мера материјалне подршке намењен мерама локалне популационе политике | 3 | 3 | 3 | 3 | 15.250.000 |  | 15.250.000 | Општинска управа/ начелник Дејана Митић  ЦСР/директор  Јелена Ђорђевић |
| Подршка рађању и родитељству | 0901-0007 | Подршка породицама да остваре жељени број деце | Просечан износ давaња за мере подршке рађању по рођеном детету | 14.833 | 15.000 | 15.000 | 20.000 | 14.000.000 |  | 14.000.000 | Општинска управа/ начелник Дејана Митић |
| Подршка особама са инвалидитетом | 0901-0008 | Обезбеђивање услуга социјалне заштите за особе са инвалидитетом | Број подржаних програма | 1 | 1 | 1 | 1 | 400.000 |  | 400.000 | Општинска управа/ начелник Дејана Митић |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Програм/  Програмска активнист/  Пројекат | Шифра | Циљ Програма/  Прог.активности/  Пројекта | Индикатор | Вредност у базној години (2018) | Циљана вредност у 2019. години | Циљана вредност у 2020. години | Циљана вредност у 2021. години | Средства из буџета | Средства из других извора | Укупна средства | Надлежни орган/  Одговорно лице |
| ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА | 1801 | Унапређење здравља становништва | Покривеност становништва примарном здравственом заштитом |  |  |  |  | **8.800.000** |  | **8.800.000** | Директор Дома здравља Љутомир Давидовић |
| Функционисање установа примарне здравствене заштите | 1801-0001 | Унапређење доступности, квалитета и ефикасности примарне здравствене заштите | Број становника обухваћених промотивно превентивним активностима у односу на укупан број становника | 9.336 | 8.802 | 10.268 | 10.734 | 8.200.000 |  | 8.200.000 | Директор Дома здравља Љутомир Давидовић |
| Мртвозорство | 1801-0002 |  |  | 210 | 230 | 245 | 260 | 600.000 |  | 600.000 | Директор Дома здравља Љутомир Давидовић |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Програм/  Програмска активнист/  Пројекат | Шифра | Циљ Програма/  Прог.активности/  Пројекта | Индикатор | Вредност у базној години (2018) | Циљана вредност у 2019. години | Циљана вредност у 2020. години | Циљана вредност у 2021. години | Средства из буџета | Средства из других извора | Укупна средства | Надлежни орган/  Одговорно лице |
| РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА | 1201 | Подстицање развоја културе | Број реализованих програма на 1000 становника који доприносе остваривању општег интереса у култури | 8 | 10 | 12 | 14 | **26.400.000** | **280.000** | **26.680.000** | Општинска управа/ начелник Дејана Митић  ЦТКС/директор Марко Младеновић |
| Функционисање локалних установа културе | 1201-0001 | Обезбеђење редовног функционисања установа културе | Број запослених у установама културре у односу на укупан број запослених у ЈЛС | 9 | 9 | 9 | 9 | 14.180.000 | 280.000 | 14.460.000 | ЦТКС/директор Марко Младеновић |
| Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа | 1201-0003 | Унапређење презентације културног наслеђа | Број реализованих програма који промовишу локално културно наслеђе | 5 | 6 | 6 | 6 | 1.000.000 |  | 1.000.000 | Општинска управа/ начелник Дејана Митић |
| Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања | 1201-0004 | Повећана понуда квалитетних медијских садржаја из области друштвеног живота локалне заједнице | Број програмских садржаја подржаних по конкурсима јавног информисања | 9 | 10 | 10 | 10 | 8.600.000 |  | 8.600.000 | Општинска управа/ начелник Дејана Митић |
| Сусрети села сврљишке општине | 1201-П1 | Очување народних обичаја традиције и неговање народног стваралаштва | Број учесника на манифестацији | 120 | 140 | 160 | 170 | 625.000 |  | 625.000 | ЦТКС/директор Марко Младеновић |
| Ликовна колонија “Арс Тимакум” | 1201-П2 | Унапређење уметничког стваралаштва кроз ликовну уметност | Број учесника | 15 | 17 | 18 | 20 | 385.000 |  | 385.000 | ЦТКС/директор Марко Младеновић |
| Дани Гордане Тодоровић | 1201-П3 | Промоција књижевног стваралаштва | Број пријављених учесника на конкурсу | 40 | 50 | 60 | 70 | 360.000 |  | 360.000 | ЦТКС/директор Марко Младеновић |
| Божићни фестивал | 1201-П4 | Унапређење и јачање омладинског активизма и унапређење квалитета живота младих | Број посетилаца манифестације | 1000 | 1200 | 1400 | 1500 | 400.000 |  | 400.000 | ЦТКС/директор Марко Младеновић |
| Издавачка делатност – часопис Бдење | 1201-П5 | Унапређење књижевног стваралаштва | Број аутора часописа | 25 | 35 | 40 | 50 | 850.000 |  | 850.000 | ЦТКС/директор Марко Младеновић |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Програм/  Програмска активнист/  Пројекат | Шифра | Циљ Програма/  Прог.активности/  Пројекта | Индикатор | Вредност у базној години (2018) | Циљана вредност у 2019. години | Циљана вредност у 2020. години | Циљана вредност у 2021. години | Средства из буџета | Средства из других извора | Укупна средства | Надлежни орган/  Одговорно лице |
| РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ | 1301 | Планско подстицање и креирање услова за бављење спортом свих грађана и грађанки града/општине | Број спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта | 17 | 19 | 20 | 20 | **23.775.000** | **2.470.000** | **26.245.000** | Општинска управа/ начелник Дејана Митић  ЦТКС/директор Марко Младеновић |
| Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима | 1301-0001 | Унапређење подршке локалним спортским организацијама преко којих се остварује јавни интерес у области спорта | Број годишњих програма спортских организација финансираних од стране општине | 17 | 19 | 20 | 20 | 10.000.000 |  | 10.000.000 | ЦТКС/директор Марко Младеновић |
| Функционисање локалних спортских установа | 1301-0004 | Унапређење спортске инфраструктуре | Број изграђених спортских објеката | 1 | 1 | 2 | 2 | 4.000.000 |  | 4.000.000 | Општинска управа/ начелник Дејана Митић |
| Спровођење омладинске политике | 1301-0005 | Подршка активном укључивању младих у различите друштвене активности | Број младих корисника услуга мера омладинске политике | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 450.000 |  | 450.000 | ЦТКС/директор Марко Младеновић |
| Спортске манифестације | 1301-П1 | Повећање интересовања младих за бављење спортом | Број учесника | 800 | 850 | 870 | 890 | 1.975.000 | 70.000 | 2.045.000 | ЦТКС/директор Марко Младеновић |
| Управљање рекреативним базеном | 1301-П2 | Повећање броја посетилаца | Број посетиоца | 11000 | 20000 | 25000 | 27000 | 7.350.000 | 2.400.000 | 9.750.000 | ЦТКС/директор Марко Младеновић |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Програм/  Програмска активнист/  Пројекат | Шифра | Циљ Програма/  Прог.активности/  Пројекта | Индикатор | Вредност у базној години (2018) | Циљана вредност у 2019. години | Циљана вредност у 2020. години | Циљана вредност у 2021. години | Средства из буџета | Средства из других извора | Укупна средства | Надлежни орган/  Одговорно лице |
| ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ | 0602 | Одрживо упарвно и финансијско функционисање општине у складуса надлежностима и пословима локалне самоуправе | Проценат броја запослених у општини у односу на број законом утврђеног максималног броја запослених | 91.5 | 92.3 | 92.3 | 92.3 | **203.800.000** |  | **203.800.000** | Општинска управа/ начелник Дејана Митић |
| Функционисање локалне самоуправе | 0602-0001 | Функционисање упарве | Број решених предмета по запосленом | 55 | 60 | 70 | 80 | 106.000.000 |  | 106.000.000 | Општинска управа/ начелник Дејана Митић |
| Санација оштећених шума | 0602-П1 | Сасађене нове саднице | Површина у хектарима | x | x | x | x | 4.200.000 |  | 4.200.000 | Општинска управа/ начелник Дејана Митић |
| Техничко опремање јединица саобраћајне полиције | 0602-П2 | Повећање безбедности свих учесника у саобраћају на територији општине Сврљиг | Проценат смањења саобраћајних несрећа | 40 | x | x | x | 1.000.000 |  | 1.000.000 | Општинска управа/ начелник Дејана Митић |
| Изградња геронтолошког центра | 0602-П2 | Изграђен објекат за смештај старих лица |  | x | x | x | x | 50.000.000 |  | 50.000.000 | Општинска управа/ начелник Дејана Митић |
| Функционисање месних заједница | 0602-0002 | Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница | Број иницијатива /предлога месних заједница према општини у вези са питањима од интереса за локално становништво | 105 | 110 | 120 | 120 | 25.000.000 |  | 25.000.000 | Општинска управа/ начелник Дејана Митић |
| Општинско правобранилаштво | 0602-0004 | Заштита имовинских права и интереса општине | Укупан број решених предмета на годишњем нивоу | 16 | 20 | 25 | 25 | 2.100.000 |  | 2.100.000 | Општински правобраниоц/  Данијела Будимоћ |
| Текућа буџетска резерва | 0602-0009 |  |  | x | x | x | x | 12.000.000 |  | 12.000.000 | Председник Јелена Трифуновић |
| Стална буџетска резерва | 0602-0010 |  |  | x | x | x | x | 2.000.000 |  | 2.000.000 | Председник Јелена Трифуновић |
| Управљање у вандредним ситуацијама | 0602-0014 | Изградња ефикасног превентивног система заштите и спасавања на избегавању последица елементар. и других непогода | Број идентификованих објекта критичне инфраструктуре | 4 | 4 | 3 | 2 | 1.500.000 |  | 1.500.000 | Општинска управа/ начелник Дејана Митић |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Програм/  Програмска активнист/  Пројекат | Шифра | Циљ Програма/  Прог.активности/  Пројекта | Индикатор | Вредност у базној години (2018) | Циљана вредност у 2019. години | Циљана вредност у 2020. години | Циљана вредност у 2021. години | Средства из буџета | Средства из других извора | Укупна средства | Надлежни орган/  Одговорно лице |
| ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ | 2101 | Ефикасно и ефективно функционисање органа политичког система локалне самоуправе | Број усвојених аката | 244 | 270 | 270 | 270 | **26.300.000** |  | **26.300.000** | Скупштина општине/председник Татјана Лазаревић  Председник општине/ Јелена Трифуновић |
| Функционисање скупштине | 2101-0001 | Функционисање локалне скупштине | Број усвојених аката | 104 | 120 | 120 | 120 | 15.000.000 |  | 15.000.000 | Скупштина општине/председник Татјана Лазаревић |
| Функционисање извршних органа | 2101-0002 | Функционисање извршних органа | Број усвојених аката | 140 | 150 | 150 | 150 | 11.300.000 |  | 11.300.000 | Општинско веће, Председник општине/ председник Јелена Трифуновић |

**IV ИЗВРШEЊЕ БУЏЕТА**

Члан 10.

У складу са Законом о начину одређивањa максималног броја запослених у јавном сектору (Сл.гласник РС”, бр 68/2015 и 81/2016 – одлука УС), број запослених код корисника буџета не може прећи максималан број запослених на неодређено и одређено време, и то:

* 48 запослених у локалној администрацији на неодређено време;
* 4 запослених у локалној администрацији на одређено време;
* 23 запослених у предшколској установи “Полетарац” на неодређено време;
* 6 запослених у предшколској установи “Полетарац” на одређено време
* 8 запослених у Центру за туризам, културу и спорт на неодређено време
* 1 запослених у Центру за туризам, културу и спорт на одређено време
* 2 запослених у Центру за социјални рад на неодређено време
* 1 запослених у Центру за социјални рад на одређено време `

У овој одлуци о буџету средства за плате се обезбеђују за број запослених из става 1. овог члана, као и за 6 постављена и 3 изабрана лица у локалној самоуправи.

Члан 11.

За извршавање ове Одлуке одговоран је председник општине.

Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

Члан 12.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Члан 13.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, поред функционера односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је начелник општинске управе.

Члан 14.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информише председника општине (односно општинско веће), а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

Општинско веће у року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Члан 15.

Одлуку о промени апропријације из општих прихода буџета и преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси Општинско веће.

Члан 16.

Решење о употреби текуће буџетске и сталне буџетске резерве на предлог локалног орагана упараве надлежног за финансије доноси Општинско веће.

Члан 17.

Одлуку о отварању буџетског фонда у складу са чланом 64. Закона о буџетском систему доноси Општинско веће.

Члан 18.

Општинско веће је одговорно за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Члан 19.

Овлашћује се председник да у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев министрству надлежном за послове финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 20.

Овлашћује се начелник Општинске управе да даје сагласност на финансијске планове месних заједница.

Члан 21.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 22.

Средства од наплаћених новчаних казни за саобраћајне прекршаје који припадају буџету општине Сврљиг користиће се за побољшање саобраћајне инфраструктуре на територији општине Сврљиг и за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима.

Члан 23.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропријацији која им је за ту намену овом Одлуком одобрена и пренета.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога органа надлежног за послове финансија, уз сагласност општинског већа.

Корисници буџетских средстава су обавезни, да пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност органа надлежног за финансије.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2019. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а не извршене у току 2019. године, преносе се у 2020. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

Члан 24.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 25.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није друкчије прописано.

Плаћање из буџета неће се вршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

Члан 26.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са Законом о јавним набавкама (“Службени гласник” РС број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Члан 27.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 28.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

Члан 29.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2019. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона, председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 30.

Корисник буџетских средстава не може, без претходне сагласности председника општине, засновати радни однос са новим лицима до краја 2019. године, уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су, у складу са овом одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику.

Члан 31.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2019. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 32.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, председник општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу(“Сл.гласник РС”број 61/2005, 107/2009, 78/2011 и 68/2015).

Члан 33.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2018.године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2018. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Сврљиг за 2018. годину.

Члан 34.

ЈКСП Сврљиг у складу са чланом 58. Закона о јавним предузећима, дужно је да 50 % остварене добити уплати у буџет општине Сврљиг, по завршном рачуну за претходну 2018. годину, најкасније до 30. новембра 2019. године.

Члан 35.

Изузетно, у случају да се буџету општине Сврљиг из другог буџета (Републике и друге општине) определе актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донација, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, Општинско веће општине Сврљиг, на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 36.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава, у смислу Закона о буџетском систему, који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора, неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине општине и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.

Члан 37.

У буџетској 2019. години неће се вршити обрачун и исплата божићних, годишњих и других врста накнада и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике средстава буџета, осим јубиларних награда за запослене који су то право стекли у 2019. години.

Такође, у 2019. години не могу се исплаћивати запосленима код директних и индиректних корисника буџетских средстава локалне власти награде и бонуси који према међународним критеријумима представљају нестандардне, односно нетранспарентне облике награда и бонуса.

Члан 38.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, која нису општи приход буџета (извор 01-Приходи буџета), обавезе може преузимати само до нивоа остварења тих прихода или примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропријација из разлога извршења принудне наплате, за иснос умањења предузеће одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе, тако што ће предложити умањење обавезе, односно продужење уговорног рока за плаћање или отказати уговор.

Члан 39.

Приоритет у извршавању расхода за робе и услуге корисника буџетских средства имају расходи за сталне трошкове, трошкове текућих поправки и одржавања и материјал.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Члан 40.

Ову одлуку објавити у Службеном листу Града Ниша и доставити министрству надлежном за послове финансија.

Члан 41.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, а примењиваће се од 01. јануара 2019. године.

**Број: 400-158/2018**

**У Сврљигу, 13. 12. 2018. год.**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ**

**ПРЕДСЕДНИК**

**Татјана Лазаревић**

**XIV ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ за 2019. годину**

**усвојен 9.01.2019.године**

**Општинска управа општине Сврљиг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ред. Бр. | Предмет набавке | Врста поступка | датум покретања |
| укупно | 182.016.890 | | |
| добра | 19.300.000 | | |
| 1.1.1 | Набавка електричне енергије | отворени поступак | 1/2019 |
| 1.1.2 | Нафтни деривати | поступак јавне набавке мале вредности | 1/2019 |
| 1.1.3 | Набавке камера за надзор саобраћаја | поступак јавне набавке мале вредности | 2/2019 |
| 1.1.4 | Набавка мобилијара за спорт | поступак јавне набавке мале вредности | 2/2019 |
| услуге | 16.790.000 | | |
| 1.2.1 | Услуге хватања, превоза и збрињавања паса луталица на територији општине Сврљиг | поступак јавне набавке мале вредности | 12019 |
| 1.2.2 | Услуге фиксне и мобилне телефоније | поступак јавне набавке мале вредности | 7/2019 |
| 1.2.3 | Услуге осигурања | поступак јавне набавке мале вредности | 2/2019 |
| 1.2.4 | Услуге израде пројектне документације за санацију, реконструкцију и изградњу водоводне мреже у Сврљигу, 2. фаза | поступак јавне набавке мале вредности | 4/2019 |
| 1.2.5 | Геодетске услуге | поступак јавне набавке мале вредности | 2/2019 |
| 1.2.6 | Услуге организације општинске изложбе оваца | поступак јавне набавке мале вредности | 4/2019 |
| 1.2.7 | Услуге израде пројекта за изградњу моста на Правачкој реци | поступак јавне набавке мале вредности | 1/2019 |
| 1.2.8 | Услуге одржавања сеоских гробаља | поступак јавне набавке мале вредности | 2/2019 |
| 1.2.9 | Услуга надзора над радовима у Општини Сврљиг |  | 2/2019 |
| 1.2.10 | Услуга чишћења водотокова |  | 5/2019 |
| радови | 145.926.890 | | |
| 1.3.1 | Радови на изградњи канализационе мреже у градском насељу | поступак јавне набавке мале вредности | 4/2019 |
| 1.3.2 | Радови у месним заједницама на територији општине Сврљиг | поступак јавне набавке мале вредности | 4/2019 |
| 1.3.3 | Радови на изградњи кошаркашког игралишта у Нишевцу | поступак јавне набавке мале вредности | 5/2019 |
| 1.3.4 | Радови на проширењу НН мреже у Сврљигу | поступак јавне набавке мале вредности | 5/2019 |
| 1.3.5 | Радови на изградњи бунара | поступак јавне набавке мале вредности | 5/2019 |
| 1.3.6 | Радови на изградњи потпорног зида у Радића Црног | поступак јавне набавке мале вредности | 3/2019 |
| 1.3.7 | Радови на изградњи моста на Правачкој реци | поступак јавне набавке мале вредности | 5/2019 |
| 1.3.8 | Радови на изградњи надстрешнице у Плужини | поступак јавне набавке мале вредности | 2/2019 |
| 1.3.9 | Радови на изградњи геронтолошког центра у Сврљигу | поступак јавне набавке мале вредности | 6/2019 |
| 1.3.10 | Радови на реконструкцији водовода у Сврљигу | поступак јавне набавке мале вредности | 2/2019 |
| 1.3.11 | Радови на реконструкцији тротоара, поплочавање кеја, степеништа и рампе | поступак јавне набавке мале вредности | 4/2019 |
| 1.3.12 | Радови на асфалтирању и пресвлачењу градских улица и изградњу путева у Рибару и Извор | поступак јавне набавке мале вредности | 4/2019 |
| 1.3.13 | Радови на одржавању фасада на зградама у јавној својини | поступак јавне набавке мале вредности | 5/2019 |

**XV ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ**

У наредној табели приказани су подаци о средствима која су додељена другим лицима до ***31.01.2019. године*** (дотације, субвенције).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Ред.бр* | *ОПИС* | *ИЗНОС (РСД)* |
| 1 | Субвенције јавним предузећима-ЈКСП | 600.000,00 |
| 2 | Субвенције пољопривреди | - |
| 3 | Дотације Црвеном Крсту | 500.000,00 |
| 4 | Дотације спортским организацијама | - |
| 5 | Дотације невладиним организацијама | - |
| 6 | Субвенције за јавни превоз | 236.720,00 |
| 7 | Помоћ државе за покриће настале штете услед елементарне непогоде | - |

**XVI ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Просек нето плате у 2018.и 2019. години*** | | | | |
| Изабрана лица | Број лица | Новембар 2018. | Децембар 2018. | Јануар 2019. |
| Нето износ | | |
| 3 | 76.341,98 | 76.341,98 | 81.685,91 |
| Постављена лица | 6 | 60.235,27 | 61.412,99 | 65.711,89 |
| Запослени | 45 | 40.070,28 | 39.915,61 | 42.693,32 |

**XVII ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА**

Информације које су примљене у формалном (писаном облику или у облику фотографија, на CD-у и сл.) облику или су настале у раду Општинске управе општине Сврљиг, подлежу аутоматској обради података у складу са Упутством о канцеларијском пословању.

Уредбом о канцеларијском пословању органа државне управе предвиђено је да канцеларијско пословање обухвата: примање, прегледање, распоређивање, евидентирање, достављање у рад и отпремање поште, административно-техничко обрађивање аката, архивирање и чување архивских предмета, излучивање безвредног регистратурског материјала и предају архивске грађе надлежном архиву, праћење ефикасности и ажурности рада органа државне управе.

Информације (формалне), по правилу се чувају у изворном облику у Писарници.

У архиви се чувају завршени (архивирани) предмети, евиденције о предметима, као и остали регистратурски материјал до предаје надлежном архиву или до његовог излучивања на основу писане сагласности Историјског архива Ниш.

Све форме информација које су настале у раду општине, доступне су грађанима и правним лицима у складу са Законом о општем управном поступку када су у питању управни предмети. Такође, када су у питању информације, странке се увек могу позвати на Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

За акта која су прописом одређена као државна, војна или службена тајна, води се посебна евиденција и на посебан начин су доступна.

**XVIII ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ**

Врсте информација које се налазе у поседу органа општине Сврљиг су све информације које су настале у раду или у вези са радом органа општине Сврљиг и то:

-општи и појединачни акти Скупштине општине Сврљиг

-општи и појединачни акти председника општине Сврљиг

-општи и појединачни акти Општинског већа општине Сврљиг

-општи и појединачни акти начелника Општинске управе општине Сврљиг

-појединачни акти начелника Одељења и шефа Одсека Општинске управе општине Сврљиг

-тонски снимци седница Скупштине општине и Општинског већа општине Сврљиг

-записници са седница

-закључени уговори

-јавни позиви и понуде у јавним набавкама

-документација о извршеним плаћањима

-документација о спроведеним конкурсима

-персонална документа запослених

-службене белешке

-дописи грађана

-жалбе

-представке странака у поступку

-изборни документи.

Сви наведени акти чувају се у роковима прописаним Листом категорија регистратурског материјала и архивске грађе. Након истека прописаних рокова предмети се прослеђују Историјском архиву у Нишу.

**XIX ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН**

**ОМОГУЋАВА ПРИСТУП**

Приступ информацијама од јавног значаја се у начелу омогућава без ограничења, осим у случају ако је седница Скупштине општине или седница Општинског већа била затворена за јавност у складу са Статутом, или уколико је законом прописан начин поступања са одређеним документима.

**XX ИНФОРМАЦИЈА О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА**

Свако може поднети захтев за приступ иформацијама од јавног значаја.

Захтев за слободан приступ информацијама од јавног значаја подноси се:

1. лично у просторијама Општинске управе општине Сврљиг, на шалтеру писарнице.

2. поштом на адресу:

Општина Сврљиг

Општинска управа

Лицу овлашћеном за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја

Радетова бр. 31

18360 Сврљиг

3. E-mailom: ousvrljig@gmail.com

Које информације захтев мора да садржи

У захтеву се наводи:

* Назив органа коме је захтев упућен (Председник општине, Скупштина општине, Општинско веће, Општинска управа)
* Детаљан опис информације која се тражи
* Потпис подносиоца захтева
* Адреса на коју ће му се доставити одговор

Тражилац не мора навести разлоге за захтев.

Ако захтев није уредан, овлашћено лице органа власти дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни.

Ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, орган власти донеће закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Приступ информацијама орган власти дужан је да омогући и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено.

Орган власти може прописати образац за подношење захтева, али мора размотрити и захтев који није сачињен на том обрасцу.

Орган власти дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице органа власти од кога је информација тражена.

Ако орган власти на захтев не одговори у року, тражилац може уложити жалбу Поверенику, осим у случајевима утврђеним законом.

Орган власти ће заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа, а у случају да не располаже техничким средствима за израду копије, упознаће тражиоца са могућношћу да употребом своје опреме изради копију.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама органа власти.

Тражилац може из оправданих разлога тражити да увид у документ који садржи тражену информацију изврши у друго време од времена које му је одредио орган од кога је информација тражена.

Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца.

Ако удовољи захтеву, орган власти неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако орган власти одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документт који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева, донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан.

Копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања и трошкове упућивања.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се употребом опреме којом располаже орган власти, осим када тражилац захтева да увид изврши употребом сопствене опреме.

Орган власти издаје копију документа (фотокопију, аудио копију, видео копију, дигиталну копију и сл.) који садржи тражену информацију у облику у којем се информација налази, а када је то могуће, у облику у коме је тражена.

Ако орган власти не располаже техничким могућностима за израду копије документа, израдиће копију документа у другом облику.

Када орган власти не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенку и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази.

По пријему захтева Повереник проверава да ли се документ који садржи тражену информацију на коју се захтев односи налази у поседу органа власти који му је проследио захтев.

Ако утврди да се документ не налази у поседу органа власти који му је проследио захтев тражиоца, Повереник ће доставити захтев органу власти који тај документ поседује, осим ако је тражилац одредио другачије, и о томе ће обавестити тражиода или ће тражиоца упутити на орган власти у чијем поседу се налази тражена информација.

Начин поступања одредиће Повереник у зависности од тога на који ће се начин ефикасније остварити права на приступ информацијама од јавног значаја.

Ако Повереник достави захтев органу власти, рок почиње да тече од дана достављања.

На поступак пред органом влсти примењују се одредбе закона којим се уређује општи управни поступак, а које се односе на решавање првостепеног органа.

**Образац захтева**

...............................................................................................................................

назив и седиште органа коме се захтев упућује

**З А Х Т Е В**

**за приступ информацији од јавног значаја**

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09и 36/10), од горе наведеног органа захтевам\*:

􀀀 обавештење да ли поседује тражену информацију;

􀀀 увид у документ који садржи тражену информацију;

􀀀 копију документа који садржи тражену информацију;

􀀀 достављање копије документа који садржи тражену информацију:\*\*

􀀀 поштом

􀀀 електронском поштом

􀀀 факсом

􀀀 на други начин:\*\*\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Овај захтев се односи на следеће информације:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тражилац информације /

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Име и презиме

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адреса

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ године

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис

∗ У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

∗∗ У кућици означити начин достављања копије докумената.

∗∗∗ Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.

**Одлучивање по захтеву**

Овлашћено лице је дужно да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа.

Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, орган власти мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако орган власти није у могућности, из оправданих разлога да у року од 15 дана од дана пријема захтева обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, изда му, односно упути копију тог документа.

**Висина накнаде нужних трошкова**

Увид у докуменат који садржи тражену информацију је бесплатан.

Трoшкoвник кojим сe утврђуje висинa нужних трoшкoвa зa издaвaњe кoпиje дoкумeнaтa нa кojимa сe нaлaзe инфoрмaциje oд jaвнoг знaчaja утврђена је Урeдбом o висини нaкнaдe нужних трoшкoвa зa издaвaњe кoпиje дoкумeнaтa нa кojимa сe нaлaзe инфoрмaциje oд jaвнoг знaчaja („Сл. гласник РС“ бр. 8/06). Правилником о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна („Сл. гласник РС“ бр. 20/07).

**Ж а л б а**

Изјављивање жалбе:Поверенику за информације од јавног значаја

Р о к : 15 дана од дана достављања решења

**Адреса повереника:**

**Повереник за информације од јавног значаја**

**Адреса: Немањина бр. 22-26**

**11000 Б Е О Г Р А Д**

#### *ЖАЛБА ПРОТИВ ОДЛУКЕ ОРГАНА ВЛАСТИ КОЈОМ ЈЕ ОДБИЈЕН ИЛИ ОДБАЧЕН ЗАХТЕВ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈИ*

**З А Х Т Е В**

***писани усмени***

**ШЕМАТСКИ ПРИКАЗ ПОСТУПКА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА**

**ТУЖБА**

**којом се покреће управни спор пред надлежним судом против решења Повереника**

**ЗАКЉУЧАК**

**о одбацивању жалбе**

**РЕШЕЊЕ**

**о усвајању жалбе**

**РЕШЕЊЕ**

**о одбијању жалбе**

**РЕШЕЊЕ ПОВЕРЕНИКА**

**по жалби**

**ЖАЛБА ПОВЕРЕНИКУ**

**УДОВОЉАВАЊЕ ЗАХТЕВУ**

- обавештење о поседовању информације;

- увид у документ са траженом информацијом;

- издавање копије документа са траженом информацијом;

- достављање копије документа поштом или на други начин

**РЕШЕЊЕ**

**О ОДБИЈАЊУ ЗАХТЕВА**

**Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности**

Адреса за пошту: Београд, Немањина 22-26

**Ж А Л Б А**

(............................................................................................................................

....................................................................................................................)

Име, презиме, односно назив, адреса и седиште жалиоца)

против решења-закључка (..............................................................................................................................................)

(назив органа који је донео одлуку)

Број.................................... од ............................... године.

Наведеном одлуком органа власти (решењем, закључком, обавештењем у писаној форми са елементима одлуке) , супротно закону, одбијен-одбачен је мој захтев који сам поднео/ла-упутио/ла дана ............... године и тако ми ускраћено-онемогућено остваривање уставног и законског права на слободан приступ информацијама од јавног значаја. Oдлуку побијам у целости, односно у делу којим.................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ јер није заснована на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

На основу изнетих разлога, предлажем да Повереник уважи моју жалбу, поништи одлука првостепеног органа и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма.

Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у члану 22. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

.....................................................................

Подносилац жалбе / Име и презиме

У ............................................, .....................................................................

адреса

дана............201... године ....................................................................

други подаци за контакт

................................................................. потпис

**Напомена**:

У жалби се мора навести одлука која се побија (решење, закључак, обавештење), назив органа који је одлуку донео, као и број и датум одлуке. Довољно је да жалилац наведе у жалби у ком погледу је незадовољан одлуком, с тим да жалбу не мора посебно образложити. Ако жалбу изјављује на овом обрасцу, додатно образложење може посебно приложити.

Уз жалбу обавезно приложити копију поднетог захтева и доказ о његовој предаји-упућивању органу као и копију одлуке органа која се оспорава жалбом.

**ЖАЛБА КАДА ОРГАН ВЛАСТИ НИЈЕ ПОСТУПИО/ није поступио у целости/ ПО ЗАХТЕВУ ТРАЖИОЦА У ЗАКОНСКОМ РОКУ (ЋУТАЊЕ УПРАВЕ)**

**Повереникy за информације од јавног значаја и заштиту података о личности**

Адреса за пошту: Београд, Немањина 22-26

У складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја подносим:

**Ж А Л Б У**

против

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

( навести назив органа)

због тога што орган власти:

**није поступио** / **није поступио у целости** / **у законском року**

(подвући због чега се изјављује жалба)

по мом захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја који сам поднео том органу дана ….................... године, а којим сам тражио/ла да ми се у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја омогући увид- копија документа који садржи информације о /у вези са :

...................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

(навести податке о захтеву и информацији/ама)

На основу изнетог, предлажем да Повереник уважи моју жалбу и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма.

Као доказ , уз жалбу достављам копију захтева са доказом о предаји органу власти.

**Напомена:** Код жалбе због непоступању по захтеву у целости, треба приложити и добијени одговор органа власти.

.............................................................

............................................................

Подносилац жалбе / Име и презиме

................................................................. потпис

.............................................................. адреса

.............................................................. други подаци за контакт

............................................................

Потпис

У................................., дана ............ 201....године

ПРИМЕР ТУЖБЕ ПРОТИВ ПРВОСТЕПЕНОГ РЕШЕЊА

ПРОТИВ КОГА НИЈЕ ДОЗВОЉЕНА ЖАЛБА

УПРАВНИ СУД

Б е о г р а д

Немањина 9

ТУЖИЛАЦ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ТУЖЕНИ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Против решења органа власти (навести назив органа)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_број:\_\_ од \_\_\_\_\_, на основу члана 22. ст. 2 и 3. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (Сл. гласник РС“ бр. 120/04. 54/07, 104/09 и 36/10), члана 14. став 2. и члана 18. став 1. Закона о управним споровима („Сл. гласник РС“ број 111/09), у законском року, подносим

Т У Ж Б У

Због тога што: *(заокружити разлог)*

1) у акту није уопште или није правилно примењен закон, други пропис или општи акт;

2) је акт донео ненадлежни орган;

3) у поступку доношења акта није поступљено по правилима поступка;

4) је чињенично стање непотпуно или нетачно утврђено или ако је из утврђених чињеница изведен неправилан закључак у погледу чињеничног стања;

5) је у акту који је донет по слободној оцени, орган прекорачио границе законског овлашћења или ако такав акт није донет у складу са циљем у којем је овлашћење дато

О б р а з л о ж е њ е

Решењем органа власти *(навести назив органа*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_број\_\_\_\_\_\_\_\_од\_\_\_\_\_\_ одбијен је мој захтев за приступ информацијама од јавног значаја као неоснован.

*(Образложити због чега је решење незаконито)*

Како је наведеним решењем тужиоцу ускраћено уставно и законско право на приступ траженим информацијама, тужилац п р е д л а ж е да Управни суд поднету тужбу уважи и поништи решење органа власти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ број:\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Прилог: решење органа власти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ број:\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_године \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тужилац/име и презиме,назив

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адреса, седиште

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

потпис