

**ОПШТИНСКА УПРАВА
ОПШТИНЕ СВРЉИГ
Радетова бр.31
18360 Сврљиг**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
број 1.2.7 за 2020. годину**

Обликована по партијама

Партија 1 – Услуге личног пратиоца детета

Партија 2 - Дневне услуге у заједници – помоћ у кући

Сврљиг, јануар 2020.године

Република Србија
ОПШТИНА СВРЉИГ
Општинска управа
III Број 404-2/2020
Датум: 03.01.2020. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС”бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС”бр. 29/2013.), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број:III 404-1/2020 од 03.01.2020.године и Решења о образовању комисије број: III 404-1-1/2020 од 03.01.2020.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности

Конкурсна документација садржи:

I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике(спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга , начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета , рок извршења, место извршења или испоруке добара , евентуалне додатне услове и сл.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде – Партија 1
VII	Образац структуре цене
VIII	Образац трошкова припреме понуде
IX	Образац изјаве о испуњености услова по чл.75 и 76. Закона за понуђача
X	Образац изјаве о испуњености услова по чл.75. Закона за подизвођача
XI	Образац изјаве о независној понуди
XII	Модел уговора
XIII	Образац Изјаве о достављању средстава обезбеђења
VI	Образац понуде – Партија 2
VII	Образац структуре цене
VIII	Образац трошкова припреме понуде
IX	Образац изјаве о испуњености услова по чл.75. Закона за понуђача
X	Образац изјаве о испуњености услова по чл.75. Закона за подизвођача
XI	Образац изјаве о независној понуди
XII	Модел уговора
XIII	Образац Изјаве о достављању средстава обезбеђења
XIV	Образац изјаве понуђача о довољном кадровском капацитету
XV	Образац референтне листе

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив Наручиоца : **Општинска управа Сврљиг**

Адреса: Радетова 31, 18 360 Сврљиг, ПИБ: 102025507

Интернет страница: www.svrljig.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предмет јавне набавке се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1.2.7 – Услуге социјалне заштите

Јавна набавка је обликована по партијама:

- Партија 1 – Услуге личног пратиоца детета
- Партија 2 - Дневне услуге у заједници – помоћ у кући

4. Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Михајловић Марија, e-mail: mihajlovic.marija987@gmail.com

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке.

Предмет јавне набавке број 1.2.7 -Услуге социјалне заштите

Назив и ознака из општег речника набавке:

- 85312120 - дневне услуге у заједници за особе са инвалидитетом и младе особе
- 85312100 – дневне услуге у заједници

Предмет јавне набавке је обликован по партијама:

- Партија 1 – Услуге личног пратиоца детета
- Партија 2 - Дневне услуге у заједници – помоћ у кући

III.ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРСИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ,КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА,ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ:

ПАРТИЈА 1 – Услуге личног пратиоца детета са инвалидитетом

Програм услуге

Предметном услугом су обухваћене услуге личног пратиоца детета, у складу са Посебним минималним структуралним стандардима за ангажовање личног пратиоца, предвиђеним Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите, за потребе 2 корисника предшколског и школског узраста, укључујући и обавезни припремни предшколски програм.

Лични пратилац доступан је детету којем је због здравствених проблема, телесног инвалидитета или због интелектуалних тешкоћа, потребна подршка за задовољавање основних потреба у свакодневном животу, под условом да је укључено у васпитно-образовну установу, односно школу, до краја редовног школовања, укључујући завршетак средње школе.

Активности личног пратиоца детета, планирају се и реализују у складу са индивидуалним потребама детета у области кретања, одржавања личне хигијене, храњења, облачења и комуникације са другима, што укључује: помоћ у кући у облачењу, одржавању личне хигијене, при храњењу, припрему књига и опреме за вртић односно школу; помоћ у заједници, што укључује: помоћ у кретању, одлазак на игралиште односно место за провођење слободног времена, укључујући културне или спортске активности и друге сервисе подршке.

Услуга личног пратиоца детета обезбеђује се у трајању до 40 часова недељно, у складу са процењеним потребама корисника, о чему одлучује Ценар за социјални рад општине Сврљиг

Конкурсна документација за ЈНМВ бр. 1.2.7 за 2020. годину

Решењем.

Стручни сарадник и сарадник - лични пратилац морају имати завршену обуку по акредитованом програму за пружање услуге личног пратиоца.

Сарадник – лични пратилац не може бити члан породичног домаћинства у коме живи корисник, сродник у првој линији, као ни брат и сестра по оцу или мајци корисника.

Извршилац је дужан да се приликом реализације уговорених услуга, придржава општих одредаба позитивних прописа који регулишу услуге социјалне заштите, односно услугу личног пратиоца детета:

- Закона о социјалној заштити („Сл.гласник РС”, бр. 24/11)
- Правилника о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите („Сл. Гласник РС”, бр. 42/13)

Квалитет :

Квалитет предметних услуга мора бити у складу са важећим стандардима и правилницима о квалитету.

Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета :

Према важећим законским и подзаконским актима као важећим стандардима за ову врсту услуга.

Захтеви у погледу времена важења уговора

Уговор се закључује на одређено време, на 6 месеци од дана обостраног потписивања, односно до утрошка средстава.

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања: у року од 45 дана од дана службеног пријема исправног испостављеног рачуна за претходни месец.

Понуђачу није дозвољено да поднесе понуду којом захтева аванс.

Техничка спецификација

Ред. број	Врста услуге	Јединица мере	Број корисника
1	Услуга личног пратиоца детета	По кориснику месечно	2

ПАРТИЈА 2 – Дневне услуге у заједници – помоћ у кући

Програм услуге

Програм пружаоца услуге садржи податке о: корисничкој групи којој је услуга намењена, програмским активностима које се реализују у складу са потребама корисничке групе, кадровима и другим питањима прописаним интерним актима.

Сам појам “помоћ у кући старим и изнемоглим лицима” подразумева одрасла и стара лица која ради савладавања свакодневних социјалних животних и здравствених тешкоћа су у стању одређене социјалне потребе. Конкретна услуга ће завистити од физичких и психичких способности корисника, његовог здравственог статуса, степена ометености или инвалидности, степена породичне подршке, снага и ризика корисника итд.

Корисничка група, односно корисници услуге ПУК за одрасле и старије, биће одабрани на основу Критеријума за пријем корисника у услугу ПУК за старе по упуту Центра за социјални рад Сврљиг.

Планирани број укључених корисника у услугу је 40.

Програмске активности се реализују у складу са потребама корисника, а пружање предметне услуге обухвата подршку корисницима у задовољавању свакодневних животних потреба, како би се унапредио или одржао квалитет живота.

Услуга ће се пружати у насељеним местима на територији општине у трајању од 6 (шест) месеци од дана потписивања уговора.

Услуга обухвата:

- помоћ у обезбеђивању исхране, која укључује по потреби: набавку намирница, обезбеђивање готових оброка, припрема лаких оброка, припрема освежавајућих напитака, помоћ при храњењу;

- помоћ у одржавању личне хигијене и хигијене стана, укључујући по потреби: помоћ при облачењу и свлачењу, обављању физиолошких потреба, умивању, купању, прању косе, чешљању, бријању, сечењу ноктију, прању и одржавању постелине, одеће и обуће, одржавању чистоће просторија, судова и уређаја у домаћинству;

- помоћ у задовољавању социјалних, културно-забавних, и других потреба, укључујући: помоћ при кретању унутар и ван куће, набавку новина и књига, иницирање социјалних контакта и укључивање корисника у пригодне културне активности у јединици локалне самоуправе, старање о плаћању рачуна за електричну енергију, телефон, комуналије и сл;

- набавку и надгледање узимања лекова и примену савета прописаних од стране квалификованих медицинских стручњака и одвођење на лекарске прегледе;

- санирање и негу мањих повреда;

- контролу виталних функција (крвни притисак, телесна температура, ниво шећера у крви, уношење и избацивање течности и сл.);

Свако ангажовано лице биће у обавези да врши евиденцију свог рада кроз листе и дневнике рада, као и да исте достави уз захтев за месечну исплату.

Пружалац услуге ће једном месечно извештавати о раду на пружању услуге надлежну службу општине Сврљиг, у писменој форми.

Временски период уговореног програма траје 6 месеци, 5 дана у недељи, са радним временом од 8 часова. Пружалац услуге се обавезује да услугу изврши квалитетно у складу са законским прописима предвиђеним за ову врсту услуге, односно у складу са Законом о социјалној заштити и Правилником о ближим условима и стандардима у пружању услуга социјалне заштите.

Реализацијом услуге помоћи у кући, обезбеђује се подршка кориснику у задовољавању свакодневних животних потреба у сопственом дому, како би се унапредио

и одржао квалитет живота и спречио или одложио смештај у институције, онда када је породична подршка недовољна или није расположива, а у складу је са идентификованим индивидуалним потребама лица.

Квалитет :

Квалитет предметних услуга мора бити у складу са важећим стандардима и правилницима о квалитету.

Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета :

Према важећим законским и подзаконским актима као важећим стандардима за ову врсту услуга.

Захтеви у погледу времена важења уговора

Уговор се закључује на одређено време, односно на 6 (шест месеци у току године).

Захтеви у погледу начина , рока и услова плаћања

Рок плаћања: у року од 45 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна за претходни месец.

Понуђачу није дозвољено да поднесе понуду којом захтева аванс.

Техничка спецификација

Ред. број	Врста услуге	Јединица мере	Број месеци
1	Услуге пружања помоћи у кући старим и изнемоглим лицима (геронто домаћице) у складу са програмом услуге која је саставни део поглавља III. Конкурсне документације, са урачунатим трошковима који се односе на накнаду зарада ангажованих лица.	Месец дана	6

IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75.ст.1.тач.1) Закона);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминале групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75.ст.1.тач.2) Закона);
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75.ст.1.тач.4) Закона
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада , заштити животне средине , као и да **немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** (чл. 75. ст. 2. Закона)
- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.(чл. 75.ст.1.тач.5) Закона) – **Да поседује важећу дозволу од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања за вршење услуге личног пратиоца, односно да има лиценцу за пружање услуге помоћ у кући (да је Решењем Министарства за рад запошљавање, борачка и социјална питања утврђено да је испунио услове и стандарде за пружање наведене услуге);**

1.2 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем , у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

1.3 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача , мора да испуни обавезне услове из члана 75.став 1. тачка 1) до 4) Закона.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ.76.ЗАКОНА)

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке , мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке , и то:

ПАРТИЈА 1

1) Понуђач треба да расположе неопходним **кадровским капацитетом**, односно да расположе потребним бројем и квалификацијама извршилаца ангажованих у складу са законом, и то најмање:

- 1 радно ангажовани радник са лиценцом за обављање стручних послова у социјалној заштити који ће организовати рад личних пратилаца
- 2 лична пратиоца са завршеном обуком по акредитованом програму за пружање услуге личног пратиоца детета за максимум 2 корисника

ДОКАЗ : Изјава понуђача (потписана и оверена) која је саставни део конкурсне документације.

2) да понуђач има уведене следеће стандарде: ISO 9001:2015 и ISO 27001:2013 систем менаџмента безбедношћу информација.

ДОКАЗ: Копије сертификата

ПАРТИЈА 2

1) Понуђач треба да расположе неопходним **пословним капацитетом**, односно:

- да је у протекле две календарске године (2018. и 2019. године) пружио услуге помоћ у кући, које су предмет ове јавне набавке у вредности од најмање 6.000.000,00 динара без ПДВ-а.

- да понуђач има уведене следеће стандарде: ISO 9001:2015 и ISO 27001:2013 систем менаџмента безбедношћу информација.

2) Понуђач треба да расположе неопходним **кадровским капацитетом**, односно да расположе потребним бројем и квалификацијама извршилаца ангажованих у складу са законом, и то најмање:

- најмање 1 (једног) стручног радника са лиценцом за обављање основних стручних послова из области социјалне заштите,

- најмање 10 (десет) геронтодомаћица са сертификатима за обављање послова геронтодомаћица по акредитованом програму од стране Републичког завода за социјалну заштиту.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Пословни капацитет се доказује:

- достављањем попуњеног и овереног Обрасца референтне листе (**Образац XV конкурсне документације**).

- фотокопије уговора пружених услуга наведених у Обрасцу референтне листе.
- фотокопије сертификата.

2. Кадровски капацитет се доказује:

- достављањем попуњеног и овереног Обрасца изјаве понуђача о довољном кадровском капацитету (**Образац XIV конкурсне документације**).

- достављањем фотокопије уговора о раду и М-А обрасца за извршиоце који су запослени код понуђача, односно фотокопија уговора о делу/уговора о обављању привремених и повремених послова и М-А обрасца за извршиоце који нису запослени код понуђача.
- фотокопије тражене лиценце за обављање основних стручних послова из области социјалне заштите.

3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

3.1. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ

чл. 75. ЗАКОНА ЗА ПРАВНА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ

1. извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда;

2. изјава из казнене евиденције, односно уврећа надлежног суда надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко кривично од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. уверења пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уврећа надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних

јавних прихода;

4. изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрана обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

5. важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом; **Копија важеће дозволе / лиценца од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања за пружање наведене услуге.**

3.2. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ чл. 75. ЗАКОНА ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ КАО ПОНУЂАЧЕ

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра

2. Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4. изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

5. важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом: **Копија важеће дозволе / лиценца од стране Министарства за рад, запошљавање, бирачка и социјална питања за пружање наведене услуге, зависно од Партије за коју конкурише.**

3.3 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ чл. 75. ЗАКОНА ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ

1. извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2. уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

3. Изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

4. важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом; **Копија важеће дозволе / лиценца од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања за пружање наведене услуге.**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77 став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (која је саставни део конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у

поступку јавне набавке из чл.75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом , **ОСИМ** услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, коју доставља у виду неоверене копије- **Копија важеће дозволе / лиценца од стране Министарства за рад, запошљавање, бирачка и социјална питања за наведене услуге и додатних услова, који се** доказују достављањем документације која је прописана Упутством како се доказује испуњеност услова.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона , подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. Тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно .

Уколико понуду подноси група понуђача , Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем , понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача) , потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија , да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року , који не може бити краћи од 5 дана, не достави доказе из члана 79. став 1 и 2, Закона, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) , с обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, под условом да наведе адресу интернет странице на којој је тражени документ јавно доступан и да уз понуду достави Решење о упису у регистар понуђача које води Агенција за привредне регистре.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач , навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени и вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке , односно закључења уговора , односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1.тачка 1) до 4) овог закона , а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. (**члан 80. став 5. Закона**)

Понуђач,односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке , односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75.став 1.тачка 1) до 4) овог закона , а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије .Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Наручилац који у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде.

У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА, НАЧИН ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, ОДНОСНО ПОДАТАКА КОЈИ МОРАЈУ БИТИ ЊИХОВ САСТАВНИ ДЕО

Понуда се саставља тако што Понуђач уписује тражене податке у све обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Сви Обрасци морају бити прописно попуњени и потписани од стране овлашћеног лица. Уколико у понуди не буду сви обрасци иста ће се сматрати неисправном. Уколико неки од образаца понуђач нема потребе да испуни (нпр. Понуду подноси самостално а Образац се односи на Заједничку понуду или групу извођача), такве Обрасце понуђач прецртава дијагонално али исти потписује на месту за то предвиђеном.

У случају потребе за исправком, исправка мора бити оверена иницијалима особе која је потписала понуду.

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попунити читко - штампаним словима. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица, у свему у складу са Конкурсном документацијом.

3. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на адресу наручиоца:

**Општинска управа Сврљиг,
ул. Радетова 31, 18 360 Сврљиг, са знакомом:
Понуда за ЈНМВ бр. 1.2.7 - Услуге социјалне заштите
„НЕ ОТВАРАТИ“ (за Партију 1/ Партију 2)**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Потребно је назначити за коју Партију понуђач подноси понуду и то тако што ће на коверти написати одговарајућу Партију, или обе, уколико подноси понуду и за Партију 1 и за Партију 2.

Понуђач је дужан на полеђини коверте назначи назив и адресу понуђача, име, презиме и број телефона контакт особе.

Заинтересовани понуђачи су обавезни да своје понуде доставе до **15.01.2020. године до 12,00 часова.**

Свака понуда која стигне наручиоцу по истеку датума и сата одређеног у претходном ставу, сматраће се неблаговременом и иста ће се по окончању поступка отварања вратити неотворена понуђачу, са знакомом да је поднета неблаговремено.

Конкурсна документација за ЈНМВ бр. 1.2.7 за 2020. годину

Уколико рок истиче на дан који је нерадни (субота, недеља, државни празник) као последњи дан сматраће се први следећи радни дан.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

Понуда треба да садржи све доказе и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Обрасци морају бити попуњени, а сваки образац потписан и оверен печатом од стране одговорног лица.

4. МЕСТО, ДАН И САТ ОТВАРАЊА ПОНУДА, ПОДНОШЕЊЕ ПУНОМОЋЈА

Јавно отварање понуда обавиће се **15.01.2020.године у 12.30 часова у просторијама Општинске управе Сврљиг, ул. Радетова 31, 18 360 Сврљиг.**

Уколико рок истиче на дан који је нерадни (субота, недеља, државни празник) као последњи дан сматраће се први следећи радни дан.

За активно учествовање у поступку отварања понуда, представници понуђача изузев директора фирми, власника радње односно предузетника, у обавези су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавне набавке предају **уредно пуномоћје**.

Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Записник о отварању понуда доставиће се понуђачима у року од 3 дана од дана отварања понуда, или непосредно после отварања понуде.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. ПАРТИЈЕ

Предмет набавке је обликован у 2 партије.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију. Понуђач ће то урадити тако што ће на коверти назначити за коју партију доставља понуду, а и самим попуњавањем образаца из понуде биће видљиво за коју партију понуђач доставља понуду.

У случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. Закона понуђач у року за подношење понуде може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуда

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Сврљиг, ул. Радетова 31, 18 360 Сврљиг, са назнаком:

**„ Измена понуде за јавну набавку услуга -Услуге социјалне заштите, број ЈН 1.2.7 - НЕ
Конкурсна документација за ЈНМВ бр. 1.2.7 за 2020. годину**

ОТВАРАТИ“ (за Партију 1/Партију 2)” или или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга - Услуге социјалне заштите, број ЈН 1.2.7 - НЕ ОТВАРАТИ“ (за Партију 1/Партију 2)” или или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга - Услуге социјалне заштите, број ЈН 1.2.7 - НЕ ОТВАРАТИ“ (за Партију 1/Партију 2)” или или

„Имена и допуна понуде за јавну набавку услуга - Услуге социјалне заштите, број ЈН 1.2.7 (за Партију 1/Партију 2)” или - НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става.

У обрасцу понуде (који је саставни део конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

9. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, **а који не може бити већи од 50%** као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвиђача, а уколико уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвиђач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвиђаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач.1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача који се обавезују на заједничко извршење набавке.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1 тач. 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке из чл. 81 став 4. тачка 1) до 2) Закона и то:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће

Конкурсна документација за ЈНМВ бр. 1.2.7 за 2020. годину

- заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

11. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, КАО И ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

11.1. Захтеви у погледу начина , рока и услова плаћања.

Рок плаћања 45 дана од службеног пријема исправно испостављеног рачуна за претходни месец.

Понуђачу није дозвољено да поднесе понуду којом захтева аванс.

11.2. Захтеви у погледу квалитета

Квалитет предметних услуга мора бити у складу са важећим стандардима и правилницима о квалитету.

11.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде , наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

12. ВАЛУТА И ЦЕНА

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима .

Наручилац утврђује валуту у динарима.

Све цене морају бити изражене у динарима без и са обрачунатим ПДВ-ом.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичејено ниске цене .

Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односно на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац је предвидео врсту средстава финансијског обезбеђења којима понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорених обавеза.

Понуђач, коме буде додељен уговор обавезан је да у року од три дана од дана закључења Уговора преда Наручиоцу сопствену бланко потписану и оверену меницу са меничним овлашћењем , и то:

- **меницу за добро извршење посла** – у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дуже од рока за вршења услуге.

Сопствена бланко меница и менично овлашћење мора бити потписано од стране одговорног лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа код пословних банака.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије , а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Понуђач истовремено са предајом сопствених бланко потписаних и оверених меница са меничним

овлашћењима, предаје Наручиоцу и копију картона депонованих потписа као и копију захтева за регистрацију меница овереног од стране пословне банке понуђача.

Меница са меничним овалшћењима биће поднете на наплату уколико понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

14. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Поверљивим ће бити третирани документи који у горњем десном углу носе назнаку "поверљиво" и потпис овлашћеног лица.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева ,одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки (члан 20. Закона).

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде ,није дозвољено.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева , дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора,односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке. Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака , Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА , ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**„

18. ПОНУДЕ СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

19. ОБАВЕШТЕЊЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве дат у конкурсној документацији)

20. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА

Понуђач сноси накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, уколико их користи.

21. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отколнио.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могу бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се понуде доказују; потврда о уплати таксе из

члана 156. овог закона; потпис подносиоца захтева.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, на жиро рачун број : 840-30678845-06.

22. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци, уколико је поднета само једна понуда (члан 112.став 2. тачка 5).

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, **или** услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

23. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не сме бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неисправна.

24. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручила **може** одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступао супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН
2. учинио повреду конкуренције
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

VI. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
Партија 1 – Услуге личног пратиоца детета

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку мале вредности услуге број
1.2.7 - Услуге социјалне заштите – Партија 1

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	у року од _____ дана.
Рок извршења услуге	6 месеци, 5 дана у недељи, са радним временом од 8 часова, и непосредним радом са корисницима од најмање 4 сата дневно.
Важност понуде	_____ дана од дана отварања понуда. (најмање 30 дана од дана отварања понуда)

Датум и место:

ПОНУЂАЧ/
Овлашћени представник групе
понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

VII. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Партија 1 – Услуге личног пратиоца детета

ред. бр..	Опис услуге	Јед. мере	Број корисника	Јед. цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	Услуга личног пратиоца детета	по кориснику месечно	2		
УКУПНО:					

Упутство: Образац понуђач мора да попуни:

- У колону ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а понуђач уписује цену услуга без ПДВ-а, исказану у динарима по наведеној јединици мере
- У колону УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а понуђач уписује цену услуга без ПДВ-а, за дате количине.

НАПОМЕНА:

Структуром цене је потребно обухватити све трошкове у вези са пружањем услуге личног пратиоца детета за извршење предметне услуге по стандарду.

Образац структуре цене са упутством како да се попуни, садржи податке о јединичној цени услуге личног пратиоца детета по кориснику месечно и укупно понуђену цену услуге за дату количину.

У _____
Датум _____

ПОНУЂАЧ

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће попунити и потписати образац понуде.

VIII. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (ПАРТИЈА 1)

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуда, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

Потпис понуђача

IX. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА (ПАРТИЈА 1)

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности услуге, број јн. 1.2.7- Услуге социјалне заштите – Партија 1 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. Да је поштовао обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
5. Да испуњава додатни услов, односно тражени кадровски капацитет.

Датум:

Потпис понуђача

**Х.ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ
ВРЕДНОСТИ (ПАРТИЈА 1)**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности услуге, број јнмв 1.2.7- Услуге социјалне заштите – Партија 1 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. Да је поштовао обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду , запошљавању и условима рада , заштити животне средине , као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис подизвођача

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (ПАРТИЈА 1)

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача) даје :

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге бр.јнмв 1.2.7 - Услуге социјалне заштите – Партија 1, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основне сумње у истинитост изјаве о независној понуди , наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач , односно заинтересиовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године . Повреда конкуренције представља негативну референцу , у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђач.Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ХП ОБРАЗАЦ - МОДЕЛ УГОВОРА

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ 1.2.7 - Услуге социјалне заштите

Партија 1 – Услуге личног пратиоца детета

Модел уговора Понуђач мора да потпише и попуни, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.
Закључен између:

Општинске управе Сврљиг, ул. Радетова 31, 18 360 Сврљиг, коју заступа начелник општинске управе Митић Дејана (у даљем тексту НАРУЧИЛАЦ), ПИБ: 102025507, МБР: 07327340, с једне стране

и

_____ кога заступа
директор/власник _____ (у даљем тексту: ИСПОРУЧИЛАЦ)
ПИБ: _____, МБР _____, с друге стране.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

Да је Наручилац у поступку јавне набавке мале вредности, број 1.2.7 - **Услуге социјалне заштите** – Партија 1, извршио прикупљање понуда за предметне услуге.

Да је Извршилац доставио понуду број _____ од _____ године која је саставни део овог Уговора.

Да је Наручилац доделио уговор о јавној набавци Извршиоцу Одлуком број _____ од _____ године.

Да је Извршилац носилац заједничке понуде групе понуђача број _____, чији су чланови групе следећи:

* _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.

* _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.

(попуњава се само у случају заједничке понуде; навести све чланове групе понуђача према наведеном моделу уговора).

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка Услуга личног пратиоца детета.

Спецификација, количина и опис услуга утврђене су према Конкурсној документацији Наручиоца, и прихваћеном понудом Извршиоца број _____ од _____ године.

Предметном услугом су обухваћене услуге личног пратиоца детета, у складу са Посебним минималним структуралним стандардима за ангажовање личног пратиоца, предвиђеним

Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите, за потребе 2 корисника предшколског и школског узраста, укључујући и обавезни припремни предшколски програм.

Лични пратилац доступан је детету којем је због здравствених проблема, телесног инвалидитета или због интелектуалних тешкоћа, потребна подршка за задовољавање основних

Конкурсна документација за ЈНМВ бр. 1.2.7 за 2020. годину

потреба у свакодневном животу, под условом да је укључено у васпитно-образовну, односно школу, до краја редовног школовања, укључујући завршетак средње школе.

Услуга личног пратиоца детета обезбеђује се у трајању до 40 часова недељно, у складу са процењеним потребама корисника, о чему одлучује Ценар за социјални рад општине Сврљиг.

Члан 2.

Укупно уговорена цена за предмет уговора из члана 1. овог Уговора, износи _____ динара без ПДВ-а.

Ценом су обухваћени сви трошкови у вези са пружањем услуге личног пратиоца.

Цене су исказане без ПДВ-а, сходно члану 25. став 2. тачка 11. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС” бр. 84/04, 86/04-дисп., 61/05, 61/07, 93/12, 108, 13, 6/14-усклађ. дин. изн., 68/14- др. закон, 142/14, 5/15-усклађ. дин. изн., 83/15, 5/16-усклађ. дин. изн., 108/16, 7/17 усклађ. дин. изн., 113/17, 13/18 усклађ. дин. изн., 30/18 и 4/19 усклађ. дин. изн.)

Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће плаћање бити извршено на текући рачун Извршиоца бр. _____ код _____ банке, у року до ____ дана од дана пријема исправног рачуна, који испоставља Извршилац на основу документа којим је потврђено извршење услуге, у месечном износу у складу са одобреним буџетом.

Извршилац услуге се обавезује да уплаћена средства наменски утроши.

Плаћање ће се вршити на основу испостављеног рачуна за пружене услуге личног пратиоца детета и броја корисника којима се пружа услуга личног пратиоца детета, што се утврђује једном месечно. Будући да се коришћење услуге везује за децу која се налазе у систему редовног образовања у месецима када су важећим школским календаром Министарства просвете предвиђени распусти Извршилац услуге је дужан да сходно броју дана наставе изврши сразмерно умањење рачуна.

Члан 4.

Период вршења услуге је радно ангажовање 6 (шест) месеци у току године, 5 дана у недељи, са радним временом од 8 часова.

Члан 5.

Предуслов за пружање услуге личног пратиоца детета је завршена обука непосредног пружаоца услуге по програму за пружање услуга личног пратиоца детета акредитованом код Републичког завода за социјалну заштиту. Сви лични пратиоци морају проћи санитарне и медицинске прегледе.

Извршилац је дужан да се приликом реализације реализације уговорених услуга, придржава општих одредаба позитивних прописа који регулишу услуге социјалне заштите, односно услугу личног пратиоца детета:

- Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС”, бр. 24/11);
- Правилника о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите („Сл. Гласник РС, бр. 42/13) и

Лични пратилац не може бити члан породичног домаћинства у коме живи корисник, сродник у првој линији као ни брат и сестра, односно брат и сестра по оцу или мајци корисника.

Члан 6.

Услуга личног пратиоца детета вршиће се на територији општине Сврљиг, за децу са пребивалиштем на територији општине Сврљиг, која су укључена у васпитно – образовни систем.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да:

- Пружи неопходна упутства и информације Извршиоцу за потребе доброг обављања посла;
- Преко својих представника врши контролу збирних и појединачних извештаја које му достави Извршилац и прати реализацију Уговора ради процењивања ефикасности и успешности предметне услуге;
- Обавести извршиоца о евентуалним примедбама у погледу извршења уговорених обавеза и укаже на начин њиховог отклањања;
- Извршиоцу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 2. и 3. овог Уговора.

Члан 8.

Извршилац се обавезује:

- Услугу из члана 1. овог Уговора изврши у свему у складу са сопственом понудом број _____ од _____ године и конкурсном документацијом, која чини саставни део овог Уговора;
- Пружи услугу личног пратиоца детета 2 ангажована сарадника са завршеном обуком по акредитованом програму за пружање услуге личног пратиоца детета за максимум 2 корисника, са укљученим свим неопходним услугама и трошковима;
- За услугу из претходног става овог члана, ангажује личног пратиоца детета у данима у којима је дете укључено у активности по школском програму, али у складу са Решењем Центра за социјални рад општине о коришћењу услуге личног пратиоца детета;
- За све време пружања уговорене услуге, омогући представнику Центра за социјални рад учешће у пружању услуге на начин одређен Одлуком о социјалној заштити;
- Предузме све неопходне радње у циљу регулисања међусобних права, обавеза и одговорности са родитељем, односно законским заступником корисника;
- без одлагања достави Наручиоцу прибављену сагласност родитеља, односно законског заступника корисника за изабраног личног пратиоца, као и свему осталу документацију која се односи на регулисање међусобног односа са родитељем, односно законским заступником;
- Писаним путем обавести школску /васпитно-образовну установу да је дете корисник услуге личног пратиоца;
- У свему се придржава одредби Закона о заштити података о личности („Сл.гласник РС”, бр. 97/08,104/09-др.закон,68/12-одлука УС и 107/12), које се односе на дете и његову породицу, обзиром да подаци о детету спадају у групу нарочито осетљивих података о личности из члана 16. и 17. Закона, за које се изричито захтева писмена сагласност носиоца, у овом случају родитеља или законског заступника детета;

- Обезбеди најмање 1 (једног) радно ангажованог стручног радника са лиценцом за обављање стручних послова у социјалној заштити, који ће ораганизовати рад личних пратилаца, пратити њихов рад и старати се да се уговорена услуга пружа у континуитету и у уговореном квалитету;
- У случају спречености личног пратиоца да пружи услугу одређеном кориснику, без одлагања обезбеди другог личног пратица, водећи рачуна о индивидуалним потребама корисника, у ком случају ће о замени личног пратиоца, обавестити родитеља корисника, односно законског заступника корисника и Наручиоца;
- На захтев Наручиоца, омогући увид у оригиналну документацију и достави писане информације, обавештења и образложења у вези са реализацијом уговорене услуге;
- Наручиоцу достави збирни извештај о пруженој услузи пратиоца најкасније до 15-тог у месецу за претходни месец, који се састоји од појединих извештаја за сваког корисника коме је услуга пружена, који обавезно садрже име и презиме корисника, име и презиме личног пратиоца, са бројем сати (по данима и укупно) и који морају бити потписани од стране родитеља корисника, односно законског заступника корисника, личног пратиоца, васпитача/ наставника и Извршиоца;
- Све евентуалне приговоре корисника, односно родитеља корисника, а који се односе на квалитет и квантитет пружене услуге, поступање личних пратилаца и представника Извршиоца, констатује записником и исти без одлагања достави Наручиоцу;
- За пружање предметне услуге преузме целокупну одговорност, укључујући било коју врсту штете која настане из овог Уговора или уговора које закључи са трећим лицима, при чему лични пратилац, рад и све остале активности за време пружања предметне услуге представљају искључиву одговорност Извршиоца услуге.

Члан 9.

Као средство обезбеђења Извршилац ће у тренутку закључења уговора поднети бланко соло меницу, која ће бити са клаузулом „без протеста“, и роком доспећа „по виђењу“, менично овлашћење којим се наручилац овлашћује да меницу попуни до износа од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, копију картона депонованих потписа и ОП образац.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да Извршилац не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Меница мора бити регистрована у регистру меница Народне банке Србије, а као доказ Извршилац мора да достави и копију захтева за регистрацију менице, који је оверен од стране пословне банке Извршиоца.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив Наручиоца.

У случају реализације менице, Извршилац је дужан да, без одлагања, достави Наручиоцу нову бланко соло меницу, са одговарајућим доказима.

Члан 10.

Уговор се може раскинути споразумно, писменим путем, сагласном изјавом воље обе уговорне стране у случају да не желе остваривање правног дејства због кога су овај уговор закључили, док је једностранни раскид могућ у случајевима које предвиђа Закон о облигационим односима.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни, са дејством од 15 (петнаест) дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Уговарач који је одговоран за раскидање уговора дужан је да другом уговорачу накнади штету, уколико је иста настала раскидањем уговора.

Све трошкове сноси уговоран страна која је одговорна за раскид уговора, ависину штете утврђује комисија састављена од по 2 (два) представника Наручиоца и Извршиоца.

Члан 11.

Саставни део овог Уговора чини прихваћена понуда Извршиоца број _____ од _____ године.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог Уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивно правних прописа. На права и обавезе уговорних страна која нису регулисана овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима. Сва спорна питања која настану у вези са извршењем овог Уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

У случају да спор не може да буде решен споразумно, о решавању истог одлучиће стварно и месно надлежни суд према територији седишта Наручиоца.

Уговорне стране су сагласне да овај уговор производи правно дејство даном обостраног потписивања Уговора.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка који имају снагу оригинала, од који свака уговорна страна задржава (два) примерка.

Извршилац

Директор / власник

Наручилац

Начелник општинске управе

ХП. ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

Овом изјавом , под кривичном и материјалном одговорношћу , неопозиво изјављујемо да ћемо , уколико будемо изабрани као најповољнији понуђач у поступку јавне набавке бр. 1.2.7 за 2020.годину - Услуге социјалне заштите у тренутку закључења уговора доставити наручиоцу:

-меницу за добро извршење посла- у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дуже од рока за извршење услуге;

Сопствена бланко меница и менично овлашћење мора бити потписано од стране одговорног лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа код пословних банака.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије , ако доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Понуђач истовремено са предајом сопствене бланко потписаних и оверених меница са меничним овлашћењима , предаје Наручиоцу и копију картона депонованих потписа као и копију захтева за регистрацију меница овереног од стране пословне банке понуђача.

Менице са меничним овлашћенима биће поднете на наплату уколико понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором

Потпис овлашћеног лица

Место _____

Датум _____

VI. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Партија 2 - Дневне услуге у заједници – помоћ у кући

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку мале вредности услуге број 1.2.7 – Услуге социјалне заштите – Партија 2

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	у року од _____ дана.
Рок извршења услуге	6 месеци, 5 дана у недељи, са радним временом од 8 часова, и непосредним радом са корисницима од најмање 4 сата дневно.
Важност понуде	_____ дана од дана отварања понуда. (најмање 30 дана од дана отварања понуда)

Датум и место:

ПОНУЂАЧ/
Овлашћени представник групе
понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Партија 2 – Дневне услуге у заједници – помоћ у кући

<i>Опис услуге</i>	<i>Број извршилаца</i>	<i>Временски период (месеци)</i>	<i>Цена по једном извршиоцу без ПДВ-а за један месец</i>	<i>Цена по једном извршиоцу са ПДВ-ом за један месец</i>	<i>Укупна цена без ПДВ-а</i>
1	2	3	4	5	6 (3*2*4)
Услуге стручног радника	1	6			
Услуге геронтодомаћица	6	6			
Остали трошкови	7	6			
УКУПНО без ПДВ-а					
ПДВ					
УКУПНА са ПДВ-ом					

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ: Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:

1. у колони 4. уписати колико износи цена по једном извршиоцу без ПДВ-а за један месец;
 2. у колони 5. уписати колико износи цена по једном извршиоцу са ПДВ-а за један месец;
 3. У колони 6 уписати укупну цену без ПДВ-а;
- на крају уписати укупну цену без ПДВ-а, износ ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом.

**VIII. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
(ПАРТИЈА 2)**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуда, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела , ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења , под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА (ПАРТИЈА 2)

У складу са чланом 77. став 4. Закона , под пуном материјалном и кривичном одговорношћу , као заступник понуђача , дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности услуге , број јн. 1.2.7 – Услуге социјалне заштите – Партија 2, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. Да је поштовао обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду , запошљавању и условима рада , заштити животне средине , као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис понуђача

**Х. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ
ВРЕДНОСТИ (ПАРТИЈА 2)**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности услуге, број јнмв 13/2019 – Услуге социјалне заштите – Партија 2 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. Да је поштовао обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду , запошљавању и условима рада , заштити животне средине , као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем , Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(ПАРТИЈА 2)

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје :

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге бр.јнмв 1.2.7 за 2020.годину – Услуге социјалне заштите – Партија 2, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основне сумње у истинитост изјаве о независној понуди , наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач , односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године . Повреда конкуренције представља негативну референцу , у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђач,Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача .

ХП ОБРАЗАЦ - МОДЕЛ УГОВОРА

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ 1.2.7 - Услуге социјалне заштите

Партија 2 – Дневне услуге у заједници – помоћ у кући

Модел уговора Понуђач мора да потпише и попуни, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.

Закључен између:

Општинска управа Сврљиг, ул. Радетова 31, 18 360 Сврљиг, коју заступа начелник општинске управе Сврљиг, Митић Дејана (у даљем тексту НАРУЧИЛАЦ), ПИБ: 102025507, МБР: 07327340, с једне стране

и

_____ кога заступа
директор/власник _____ (у даљем тексту: ИСПОРУЧИЛАЦ)
ПИБ: _____, МБР _____, с друге стране

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

Да је Наручилац у поступку јавне набавке мале вредности, број 1.2.7 – Услуге социјалне заштите – Партија 2 извршио прикупљање понуда за предметне услуге.

Да је Извршилац доставио понуду број _____ од _____ године која је саставни део овог Уговора.

Да је Наручилац доделио уговор о јавној набавци Извршиоцу Одлуком број _____ од _____ године.

Да је Извршилац носилац заједничке понуде групе понуђача број _____, чији су чланови групе следећи:

* _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.

* _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.

(попуњава се само у случају заједничке понуде; навести све чланове групе понуђача према наведеном моделу уговора).

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка Услуге пружања помоћи у кући старим и изнемоглим лицима (геронто домаћице).

Спецификација, количина и опис услуга утврђене су према Конкурсној документацији Наручиоца, објављеној на Порталу јавних набавки. Понуда Извршиоца број _____ од _____ .2020. године, са спецификацијом из става 2. овог члана чини и саставни део овог уговора.

Извршилац услуге се обавезује да услугу из члана 1. Уговора пружа у сарадњи са надлежним Центром за социјални рад .

Члан 2.

Конкурсна документација за ЈНМВ бр. 1.2.7 за 2020. годину

Укупно уговорена цена за предмет уговора из члана 1. овог Уговора, износи _____ динара без ПДВ-а.

Вредност уговорене услуге, односно цена, се не може мењати и истом су обухваћени сви други (зависни) трошкови које Извршилац може имати у реализацији уговорене услуге. Цене су исказане без ПДВ-а, сходно члану 25. став 2. тачка 11. Закона о порезу на додату вредност („Сл. Гласник РС” бр. 84/04, 86/04-испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108, 13, 6/14-усклађ. дин. изн., 68/14-др. закон, 142/14, 5/15-усклађ. дин. изн., 83/15, 5/16-усклађ. дин. изн., 108/16, 7/17 усклађ. дин. изн., 113/17, 13/18 усклађ. дин. изн., 30/18 и 4/19 усклађ. дин. изн.)

Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће плаћање бити извршено на текући рачун Извршиоца бр. _____ код _____ банке, у року до ____ дана од дана пријема исправног рачуна, који испоставља Извршилац на основу документа којим је потврђено извршење услуге, у месечном износу у складу са одобреним буџетом.

Извршилац услуге се обавезује да уплаћена средства наменски утроши.

Члан 4.

Извршилац услуге је обавезан да се у току пружања услуге придржава инструкција Наручиоца, надлежног Центра за социјални рад, односно других овлашћених лица и институција.

Извршилац услуге је дужан да овлашћеним лицима омогући увид у своје активности током реализације уговора, а са циљем мониторинга и евалуације, као и да им ставља на располагање све потребне информације, документацију и образложења у вези са предметом Уговора.

Извршилац услуге је дужан да Наручиоцу доставља месечне извештаје о пружању услуге у писменој форми, најкасније 5 дана по истеку месеца, а рачуни и захтеви за трансфер новчаних средстава до сваког 5 у месецу за претходни месец.

Члан 5.

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу законски заступници уговорних страна или од њих овлашћена лица.

Уговор се закључује на период до од 6 (шест) месеци радног ангажовања у току године, 5 дана у недељи, са радним временом од 8 часова.

Члан 6.

Уговорне стране као могући метод мониторинга и евалуације, утврђују систем паралелног мониторинга и евалуације, који се састоји од контрола и анализа које врши Наручилац, надлежни Центар за социјални рад, овлашћена лица и организације или друга надлежна институција.

Приликом контрола, анализа, мониторинга и евалуације могу бити укључени и крајњи корисници услуге.

Уговорне стране су сагласне да ће приликом реализације уговора мониторинг и евалуација представљати процедуру која ће се примењивати ради процењивања успешности и ефикасности услуге.

Члан 7.

Уговорни однос може престати и пре истека рока из става 1. овог члана писменим отказом уговорних страна.

У случају отказа уговора од стране извршиоца услуге отказни рок је 45 (четрдесетпет) дана и почиње тећи од датума доставе обавештења о отказу уговора.

Наручилац задржава право једностраног раскида уговора без отказног рока у случају неизмиривања уговорених обавеза од стране извршиоца услуге.

Члан 8.

Након склапања Уговора, у случају неоснованог одустанка или неиспуњења уговорних обавеза од једне уговорне стране, друга уговорна страна има право на раскид Уговора и накнаду штете у складу са Законом о облигационим односима.

Члан 9.

Уговорене стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорене стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност суда у Нишу.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свакој страни припада по 2 (два) примерка.

Извршилац

Наручилац

ХIII. ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕСТАВА ОБЕЗБЕЂЕЊА (ПАРТИЈА 2)

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

Овом изјавом , под кривичном и материјалном одговорношћу , неопозиво изјављујемо да ћемо , уколико будемо изабрани као најповољнији понуђач у поступку јавне набавке бр. 1.2.7 - Услуге социјалне заштите – Партија 2 у тренутку закључења уговора доставити наручиоцу:

-меницу за добро извршење посла- у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дуже од рока за извршење услуге;

Сопствена бланко меница и менично овлашћење мора бити потписано од стране одговорног лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа код пословних банака.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије , ако доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Понуђач истовремено са предајом сопствене бланко потписаних и оверених меница са меничним овлашћењима , предаје Наручиоцу и копију картона депонованих потписа као и копију захтева за регистрацију меница овереног од стране пословне банке понуђача.

Менице са меничним овлашћенима биће поднете на наплату уколико понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Потпис овлашћеног лица

Место _____

Датум _____

**XIV. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА
О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

Овим под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач (група понуђача), _____ поседује довољан кадровски капацитет за извршење услуге који су предмет ове јавне набавке.

Ред.бр	Име и презиме	Школска спрема
1.		стручни радник
2.		геронтодомаћица
3.		геронтодомаћица
4.		геронтодомаћица
5.		геронтодомаћица
6.		геронтодомаћица
7.		геронтодомаћица
8.		геронтодомаћица
9.		геронтодомаћица
10.		геронтодомаћица
11.		геронтодомаћица

Напомена: Приложити фотокопије уговора о раду и М-А образце за извршиоце који су запослени код понуђача, односно фотокопија уговора о делу/уговора о обављању привремених и повремених послова и М-А обрасца за извршиоце који нису запослени код понуђача и фотокопије тражене лиценце за обављање основних стручних послова из области социјалне заштите.

Дана __. __. 2020. године

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

XV ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

У вези са чланом 76. став 2. Закона _____, изјављујем да сам у претходном периоду од _____ година, реализовао или учествовао у реализацији уговора, чија листа је наведена у следећој табели:

Редни бр.	Назив уговора	Година завршетка реализације уговора	Наручилац	Вредност (динара без ПДВ-а)

Збир вредности реализованих уговора: _____ динара без ПДВ-а

Дана ____. ____. 2020. године

П О Н У Ћ А Ч

(потпис овлашћеног лица)