

НАРУЧИЛАЦ

**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ СВРЉИГ
УЛ. РАДЕТОВА БР. 31
ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА: www.svrljig.rs**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА
СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД РАДОВИМА У ОПШТИНИ СВРЉИГ**

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 1.2.5

УКУПАН БРОЈ СТРАНА: 38

ОБЈАВЉЕНО НА ПОРТАЛУ ЈАВНИХ НАБАВКИ

19.02.2020.године

<i>Рок за достављање понуда</i>	28.02.2020. године до 12,00 часова
<i>Јавно отварање понуда</i>	28.02.2020. године у 12,30 часова

Фебруар, 2020. године

На основу чл.32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС бр.124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл.2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 68/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. III 404-47/2020 од 12.02.2020.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број III 404-47-1/20209 од 12.02.2020.године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности услуга бр. ЈН-1.2.5
број III 404-47-2/2020

УСЛУГЕ СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД РАДОВИМА У ОПШТИНИ СВРЉИГ

САДРЖАЈ:

Образац број 1

1. Општи подаци о јавној набавци
2. Подаци о предмету јавне набавке
3. Услови за учешће у поступку јавне набавке
4. Упутство понуђачима како да сачине понуду
5. Овлашћење представника понуђача
6. Техничка карактеристике (спецификација) услуга
7. Образац понуде са структуром понуђене цене
8. Модел уговора
9. Изјава понуђача
10. Изјава понуђача и подизвођача
11. Изјава групе понуђача
12. Образац трошкова припреме понуде
13. Образац изјаве о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН
14. Образац изјаве о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН за подизвођаче
15. Образац изјаве о довољном кадровском капацитету
16. Образац референтне листе
17. Образац меничног овлашћења

ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА КОЈА СУ ИЗВРШИЛА ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОМ ОБЛИКУ, РАДИ КОРИШЋЕЊА ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПОНУДЕ ЦИЉУ ОЛАКШАВАЊА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, ЈЕ НАЈСТРОЖИЈЕ ЗАБРАЊЕНА БИЛО КАКВА ИЗМЕНА ИЛИ ПРЕПРАВКА ПОДАТАКА САДРЖАНИХ У ДОКУМЕНТАЦИЈИ И БИЛО КАКВА ЕКСПЛОАТАЦИЈА РАДИ ЕКОНОМСКОГ ИСКОРИШЋАВАЊА ЊЕНЕ САДРЖИНЕ У КОМЕРЦИЈАЛНЕ СВРХЕ.

Овај документ је сачињен у електронском облику и валидан је без потписа и печата.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1

ПОДНОСИЛАЦ:

Назив: _____

Адреса: _____

Контакт особа: _____

Телефон/телефакс: _____

e-mail: _____

ПРИМАЛАЦ:

ПОНУДА

за јавну набавку мале вредности бр. ЈН-1.2.5 - набавка услуге –

УСЛУГЕ СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД РАДОВИМА У ОПШТИНИ СВРЉИГ

НЕ ОТВАРАТИ !

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

Назив:	Општинска управа Сврљиг
Адреса:	Радетова бр. 31, 18360 Сврљиг
Матични број:	07327340
Порески идентификациони број (ПИБ):	102025507
Име особе за контакт:	Дејана Митић, Марија Михајловић
Електронска адреса (e-mail):	ousvrljig@gmail.com
Телефакс:	018/821-178

2. Врста поступка: Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке: Набавка услуга – Услуге стручног надзора над радовима у општини Сврљиг

4. Циљ поступка: Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Лица за контакт:

Лице за контакт у периоду од 8:00 до 15:00 сати је: Дејана Митић, Марија Михајловић, тел/факс 018/821-178, e-mail: ousvrljig@gmail.com

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

3.2.1.Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке мале вредности бр. ЈН-1.2.5 је набавка услуге стручног надзора над радовима у општини Сврљиг.

2.2.Назив и ознака из општег речника: 71247000 – Надзор над грађевинским радовима.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. и 76. Закона.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама испуњеност услова Понуђач доказује достављањем изјаве којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава наведене услове.

У складу са чланом 79. став 2. Закона о јавним набавкама, након достављања напред наведене Изјаве, Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи да понуђач, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова наведених у конкурсној документацији.

Обавезни услов бр. 1: да је регистрован код надлежног органа, односно да је уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона).

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Обавезни услов бр. 2: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

Доказ:

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Напомена: **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Обавезни услов бр. 3: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона).

Доказ:

1) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

2) Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

или

Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Напомена : **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Обавезни услов бр. 4: да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).

Доказ:

Изјава понуђача - попуњена, печатом оверена и потписана, уколико понуђач самостално подноси понуду, или

Изјава понуђача и подизвођача - попуњена, печатом оверена и потписана, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, или

Изјава групе понуђача - попуњена, печатом оверена и потписана, у случају уколико понуду подноси група понуђача;

Напомена: Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, попуњена Изјава понуђача и подизвођача мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и сваког подизвођача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, попуњена Изјава понуђача и подизвођача мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Додатни услови:

Додатни услов бр.1: да располаже неопходним **пословним капацитетом**, односно да је у протекле три календарске године (2017, 2018. и 2019.години) пружио услуге стручног надзора у области грађевинских радова које су предмет ове јавне набавке у вредности од најмање 3.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Доказ:

-попуњен, потписан и оверен образац референтне листе

-потврде својих купаца (референтних наручилаца) са описом и вредношћу најважнијих пружених услуга које су предмет јавне набавке, бројевима и датумима уговора или фактура на основу којих су предметне услуге пружене у периоду од претходне три календарске године или краће.

Додатни услов бр.2: да располаже неопходним **кадровским капацитетом**, односно да ангажује у складу са Законом о раду следећа лица:

- најмање једног извршиоца за област нискоградње – дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом број 312 или 412 или 415, са Потврдом Инжењерске коморе о важности лиценце,

-најмање једног извршиоца за област високоградње - дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом број 311 или 411, са Потврдом Инжењерске коморе о важности лиценце,

-најмање једног извршиоца за област високоградње – машинске инсталације - дипломираног машинског инжењера са лиценцом број 330 или 430, са Потврдом Инжењерске коморе о важности лиценце,

-најмање једног извршиоца за област високоградње – електричне инсталације - дипломираног инжењера електротехнике са лиценцом број 350 или 450, са Потврдом Инжењерске коморе о важности лиценце,

-најмање једног извршиоца за област хидротехнике - дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом број 313 или 314 или 413 или 414, са Потврдом Инжењерске коморе о важности лиценце,

-најмање једног извршиоца за област мостоградње - дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом број 310 или 410, са Потврдом Инжењерске коморе о важности лиценце,

-најмање једног извршиоца за област геологије - дипломираног инжењера геологије са лиценцом број 392 или 492, са Потврдом Инжењерске коморе о важности лиценце.

(Понуђач може навести једно лице које поседује и више од једне захтеване лиценце).

Доказ: Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр.15 - Списак запослених или по другом основу ангажованих лица (кадровски капацитет) који су квалификовани и који могу бити непосредно ангажовани на извршењу уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке.

Уз наведени списак, као доказ треба доставити:

-фотокопије уговора за сваког запосленог или по другом основу ангажованог радника наведеног у списку (Обрасцу бр.15) из кога се види да су радници запослени или по другом законском основу ангажовани код понуђача

-фотокопије тражених лиценци које су важеће у моменту отварања понуда, са фотокопијама потврда о важењу лиценци, за свако лиценцирано лице наведено у списку

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75.став 1. тач. 1) до 5) Закона. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона.

Додатне услове у погледу кадровског капацитета, понуђач и подизвођач испуњавају заједно.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су уписани у регистар понуђача, који води Агенција за привредне регистре, нису дужни да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) приликом подношења понуде.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, а наручилац није навео у конкурсној документацији да је исти доступан на интернет страници надлежног органа, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САСТАВЕ ПОНУДУ

Комплетном понудом сматраће се свака понуда која садржи:

а) доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. и додатних услова из члана 76. Закона, таксативно наведене у делу конкурсне документације - Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и Упутство како се доказује испуњеност тих услова;

б) **Образац понуде са структуром понуђене цене** - попуњен, печатом оверен и потписан;

в) **Модел уговора** - попуњен и потписан;

г) **Образац Техничке карактеристике (спецификација) услуга** – попуњен и потписан;

* У случају подношења заједничке понуде, доставити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у тач. 8. овог Упутства.

* Понуђач може да у оквиру понуде достави **Образац трошкова припреме понуде** - попуњен, печатом оверен и потписан.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: ДОСТАВЉАЊЕ ОБРАСЦА ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

* Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изради, потпише и достави у оквиру понуде.

1. Подаци о језику на коме понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на коју понуђач лепи попуњен Образац бр. 1. из конкурсне документације или уписује следеће податке: назив, адресу седишта, телефон и контакт особу подносиоца понуде - понуђача, назив и адресу примаоца понуде – Општинска управа Сврљиг, ул. Радетова бр. 31 и назив јавне набавке за коју подноси понуду са знаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају да је понуда поднета од стране групе понуђача потребно је назначити на коверти или на кутији „Заједничка понуда" и навести назив и адресу седишта свих понуђача из групе понуђача.

Понуду доставити на адресу Општинска управа Сврљиг, ул. Радетова бр. 31, 18360 Сврљиг

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 28.02.2020. године до 12⁰⁰ часова.**

Јавно отварање понуда обавиће се истог дана, одмах по истеку рока за подношење понуда, **28.02.2020.године почев од 12,30 часова.**

Подаци које су понуђачи у обавези да унесу у обрасце морају бити јасно, читко откуцани или написани неизбрисивим мастилом, оверени печатом понуђача и потписом овлашћеног лица, а у свему у складу са обрасцима из конкурсне документације.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњене обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача. Попуњену Изјаву групе понуђача потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

У случају да се понуђачи из групе понуђача определе да један понуђач из групе попуњава, потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и тач. 7. овог Упутства.

Пожељно је да понуђач понуду повеже у јединствену целину.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти или кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда поднета непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Напомена: Препорука наручиоца понуђачима је да при састављању понуде не врше исправке јединичних цена.

3. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. Начин измене, допуне или опозив понуде

У року одређеном за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своје понуде на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде понуђач је дужан да назначи на коверти или на кутији, са навођењем редног броја и назива јавне набавке као и броја партије на коју се односи измета, допуна или опозив понуде са знаком „НЕ ОТВАРАТИ" и да у року одређеном за подношење понуда достави на адресу: Општинска управа Сврљиг, ул. Радетова бр. 31, 18360 Сврљиг.

3. „Измена понуде за јавну набавку мале вредности бр. ЈН-1.2.5 - Набавка услуге стручног надзора над радовима у општини Сврљиг - „НЕ ОТВАРАТИ", или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности бр. ЈН-1.2.5 - Набавка услуге стручног надзора над радовима у општини Сврљиг - „НЕ ОТВАРАТИ" или
„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности бр. ЈН-1.2.5 - Набавка услуге стручног надзора над радовима у општини Сврљиг - „НЕ ОТВАРАТИ" или
„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности бр. ЈН-1.2.5 - Набавка услуге стручног надзора над радовима у општини Сврљиг - „НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу седишта понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу седишта свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У делу конкурсне документације Образац понуде са структуром понуђене цене и Модел уговора понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем/има или као заједничку понуду.

6. Понуда са подизвођачем/има

Понуђач који ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има дужан је да у Обрасцу понуде са структуром понуђене цене и Моделу уговора наведе да понуду подноси са подизвођачем/има, назив и адреса седишта подизвођача, проценат од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу као и да достави образце и доказе тражене конкурсном документацијом.

Попуњену Изјаву понуђача и подизвођача потписују, печатом оверавају понуђач и сви подизвођачи.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који извршење набавке делимично повери подизвођачу, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у делу конкурсне документације Образац понуде са структуром понуђене цене и Модел уговора мора навести све понуђаче из заједничке понуде.

Саставни део заједничке понуде, поред осталих образаца и доказа тражених конкурсном документацијом, је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке и који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно, поднети понуду и заступати групу пред наручиоцем,
- 2) понуђачу који у име групе потписује уговор,
- 3) понуђачу који у име групе подноси средство обезбеђења,
- 4) понуђачу који издаје рачун,
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање и
- б) обавезама сваког од понуђача из групе за извршење уговора, У споразуму треба навести назив и адресу седишта понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача, у случају да се понуђачи из групе понуђача одреде да један понуђач из групе попуни, потпише и печатом овери све обрасце дате у конкурсној документацији.

Попуњену Изјаву групе понуђача потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

Сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Начини и услови плаћања

Услови и начин плаћања дефинисани су у Моделу уговора.

Плаћање ће се вршити у року који наведе понуђач, а који не може бити краћи од 15 дана од дана испостављања рачуна (фактуре) са тачно наведеним услугама у складу закљученим уговором.

Плаћање ће се вршити уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. Валута и начин на који је наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ.

Јединичне цене услуга дате у Обрасцу понуде са структуром понуђене цене не могу се мењати до истека важности уговора.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закон о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

10. Подаци о врсти, садржини и начену подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Понуђач који буде изабран као најповољнији, дужан је да приликом закључења уговора достави меницу за добро извршење посла, са меничним овлашћењем и са клаузулом „без протеста“ у висини од 10% укупне вредности понуде без ПДВ- а, са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од рока извршења укупно уговорене обавезе. Уз сопствену меницу и менично овлашћење, понуђач се обавезује да достави потврду о регистрацији менице од стране пословне банке, ОП образац и копију картона депонованих потписа.

Уколико изабрани понуђач приликом закључења уговора не достави напред наведено средство финансијског обезбеђења, Наручилац неће закључити уговор са њим и може закључити уговор са првим следећим понуђачем према условима из конкурсне документације, у ком случају ће истовремено доставити доказ негативне референце Управи за јавне набавке.

11. Начин означавања поверљивих података у понуди

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“, уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви. Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елементата критеријума и рангирање понуда, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуда

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу, у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор доставити у писаном облику поштом, телефаксом или путем електронске поште сходно чл. 20. Закона о јавним набавкама и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима заинтересовано лице упутиће на адресу наручиоца, са напоменом: "Захтев за додатним информацијама или појашњењима" са навођењем назива и броја јавне набавке за коју исти подноси.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. Негативне референце и додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза у случају да предмет јавне набавке није истоврсан предмету за коју је понуђач добио негативну референцу

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ наведен у чл. 82. став 3. ЗЈН, који потврђује да је понуђач поступао супротно забрани из чл. 23. и чл. 25. ЗЈН, или учинио повреду конкуренције или доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен или одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао и у случају да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који је на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке као неприхватљиву уколико је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. ЗЈН, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **најкасније до тренутка закључења уговора достави наручиоцу 1 (једну) бланко соло меницу(печатом оверену и потписану) као средство обезбеђења за добро извршење посла**, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа. Уколико Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити 5 (пет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће

понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Врста критеријума за доделу уговора

Оцена понуда вршиће се на основу критеријума **најнижа понуђена цена**.

16. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави, у зависности од наступа, одговарајућу Изјаву из конкурсне документације (Изјаву понуђача или Изјаву понуђача и подизвођача или Изјаву групе понуђача), дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

17. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail:ousvrljig@gmail.com, факсом на број 018/821-178 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се

благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Општинска управа Сврљиг, јавна набавка услуга ЈН 1.2.9
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце

захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

19. Рок за закључење уговора

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

20. Битни недостаци понуде

Сходно чл. 106. ЗЈН наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

21. Начин достављања доказа

Докази о испуњености услова могу се доставити у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач у остављеном примереном року не поступи по захтеву, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, односно извод из регистра АПР-а.

У случају да понуда не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, а наручилац није навео у конкурсној документацији да је исти доступан на интернет страници надлежног органа, понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

22. УПОТРЕБА ПЕЧАТА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

Сходно Закону о изменама и допунама Закона о привредним друштвима ("Службени гласник РС", бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 (др. закон), 5/2015, 44/2018 и 95/2018) приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

5. ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)
из _____ ул. _____
_____ бр. л. к. _____ ПУ _____ овлашћује се да у име
_____ (назив понуђача)

из _____, може да учествује у поступку јавног отварања понуда за јавну набавку мале вредности бр. ЈН-1.2.5 - Набавка услуге стручног надзора над радовима у општини Сврљиг.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка јавног отварања понуда за предметну јавну набавку и у друге сврхе се не може користити.

Број: _____

Дана: ____ . ____ . 2020. године

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

6. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) УСЛУГА

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ за услугу стручног надзора над радовима у општини Сврљиг

ОПШТИ ПОДАЦИ

Предмет услуге надзора над извођењем радова у општини Сврљиг обухвата следеће:

- радови у области нискоградње
- радови у области високоградње:
 - машинске инсталације
 - електро инсталације
- радови у области хидротехнике
- радови у области мостоградње
- радови у области геологије

ЗАДАТАК НАДЗОРА

Изабрани понуђач ће, у склопу вршења услуге стручног надзора над радовима у општини Сврљиг, посебно обављати следеће послове:

а) контролу грађења:

- прилагођавање извођења радова идејном пројекту,
- тумачење нејасних позиција из пројектног решења,
- решавање појединих детаља у извођењу,
- контрола употребљених материјала и сл.;

б) праћење уговорених рокова:

- утврђивање рокова почетка градње,
- праћење одвијања радова по оперативном плану и интервенције у случају одступања од плана,
- контрола по фазама и благовремено обавештавање Инвеститора о евентуалном прекорачењу предвиђеног рока;

в) контролу квалитета радова:

- праћењем грађевинске књиге и дневника,
- визуелни преглед,
- контрола и преглед документације којом Извођач радова доказује квалитет у погледу резултата изградње,
- пружимање радова,
- предузимање мера за отклањање недостатака приликом извођења радова уз писмено образложење поменутих примедби Инвеститору;

г) контролу трошења средстава по намени, динамици и висини, а нарочито контролу:

- предмера и предрачуна,
- ситуација,
- прорачуна разлике у цени,
- обрачуна непредвиђених и допунских радова,
- финансијске реализације уговора, тј. контролу укупно планираног износа инвестиције, извештавање Инвеститора о евентуалној могућности

прекорачења предвиђених средстава.

Поред наведених послова, изабрани Понуђач ће обављати и следеће послове, који су у функцији вршења надзора:

- контрола уношења података у грађевински дневник;
- оверавање ситуација;
- сређивање документације на градилишту;
- координација рада појединих учесника у изградњи;
- непосредно ће учествовати у изради коначног обрачуна и у поступку примопредаје објекта;
- о извршеном надзору сачињаваће писани извештај једном недељно, који ће предавати Наручиоцу уз пропратне фотографије градилишта.

Планирани радови у 2019.години, који могу бити предмет надзора:

Редни број	Опис радова	Процењена вредност радова без ПДВ-а
1.	Радови у области нискоградње	43.449.000,00
2.	Радови у области високоградње	12.080.000,00
3.	Радови у области хидротехнике	27.266.000,00
4.	Радови на изградњи моста	15.000.000,00
5.	Радови на изградњи бунара	7.500.000,00
	УКУПНО:	105.295.000,00

НАПОМЕНЕ:

Радови наведени у горњој табели су дати сходно плану набавки Наручиоца, који не мора бити реализован у потпуности и подложен је променама, и самим тим не обавезује Наручиоца ни у ком смислу.

Поред наведених радова, предмет пружања услуге стручног надзора могу бити и други радови, који ће бити реализовани по уговорима о извођењу грађевинских радова.

За непредвиђене радове, за чијим извођењем се јави потреба у току уговорног периода (највише до 10% од уговорених) извршилац услуге се обавезује да изврши стручни надзор у склопу закљученог уговора и уговорене цене услуге.

Датум: _____ 2020.године

ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

за јавну набавку мале вредности бр. ЈН-1.2.5 - Набавка услуге стручног надзора над радовима у општини Сврљиг.

Број понуде	
Назив понуђача/понуђача носиоца посла	
Адреса седишта	
Особа за контакт	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Телефон и телефакс	
Текући рачун и назив банке	
Матични број	
ПИБ	

Предмет јавне набавке извршићемо:

(у зависности од наступа заокружити и попунити једну од понуђених опција)

а) **самостално;**

б) **са подизвођачима:**

Назив подизвођача	
Седиште (адреса и општина) подизвођача	
Матични број и ПИБ подизвођача	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	

Назив подизвођача	
Седиште (адреса и општина) подизвођача	
Матични број и ПИБ подизвођача	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	

Назив подизвођача	
Седиште (адреса и општина) подизвођача	
Матични број и ПИБ подизвођача	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	

в) заједнички са партнерима

Назив понуђача из групе понуђача-члана	
Адреса седишта	
Одговорна особа	
Телефон	
Текући рачун и назив банке	
Матични број	
ПИБ	

Назив понуђача из групе понуђача-члана	
Адреса седишта	
Одговорна особа	
Телефон	
Текући рачун и назив банке	
Матични број	
ПИБ	

Назив понуђача из групе понуђача-члана	
Адреса седишта	
Одговорна особа	
Телефон	
Текући рачун и назив банке	
Матични број	
ПИБ	

Укупна цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	____ дана од момента пријема исправног рачуна након испостављања привремене или окончане ситуације извршених радова од стране Извођача радова и потписаног Извештаја надзора о извршеној услузи.
Рок извршења услуге	-за почетак надзора максимално 8 дана од дана пријема техничке документације за извођење радова и извршене припреме градилишта за почетак предметних радова од стране Извођача: ____ дана -за завршетак надзора максимално до дана достављања окончане ситуације ____ дана.
Важност понуде	____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана од дана отварања понуда)

У цену услуге укључени су сви трошкови који настају и могу настати у вези са пружањем

предметних услуга (трошкови ангажовања стручних лица, путни трошкови, трошкови транспорта, трошкови основних средстава, трошкови материјала, режијски трошкови итд.).

3. ИЗЈАВА О ТАЧНОСТИ ПОДАТАКА

Као овлашћено лице понуђача/овлашћени представник групе понуђача (у случају заједничке понуде), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су сви подаци садржани у понуди истинити и свестан сам да давање нетачних или непотпуних података може довести до искључења из овог поступка набавке и свих будућих набавки наручиоца, као и да ће случај бити пријављен Управи за јавне набавке РС и Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Обавезујем се да на позив наручиоца, у примереном року који не може бити дужи од пет дана од дана пријема позива, доставим на увид доказе којима се потврђује веродостојност података датих у понуди.

Датум и место:

ПОНУЂАЧ/
Овлашћени представник групе
понуђача

Напомена:

У случају већег броја чланова групе понуђача, као и већег броја подизвођача, образац треба фотокопирати.

8. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР –ЈАВНА НАБАВКА БР. ЈН-1.2.5

Закључен између:

Општинске управе Сврљиг, ул. Радетова бр. 31, Матични број 07327340, ПИБ:102025507,
које заступа начелник Дејана Митић, дипл.правник, (у даљем тексту **Наручилац**)
и

_____ адрес
а _____

матични број: _____ ПИБ: _____ које заступа директор
_____ уз ангажовање подизвођача

(навести назив подизвођача уколико је планирано ангажовање)

- са учесницима у заједничкој понуди:

_____ (у даљем тексту **Пружалац услуге**)
(навести све остале учеснике у заједничкој понуди)

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, сагласно одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр.124/12, 14/15 и 68/15), на основу Позива за подношење понуда за јавну набавку бр. ЈН-1.2.5 - Набавка услуге стручног надзора над радовима у општини Сврљиг, применом поступка јавне набавке мале вредности;
- да је Пружалац услуге доставио понуду за јавну набавку бр. _____ од _____ године, евидентирану код Наручиоца под бројем _____ од _____ године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац, на основу понуде Пружаоца услуге и Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ године изабрао Пружаоца услуга за пружање услуга стручног надзора над радовима у општини Сврљиг.

Члан 2.

Предмет уговора је пружање услуге стручног надзора над радовима у општини Сврљиг, у свему према достављеној понуди Пружаоца услуге и Спецификацији Наручиоца, који су у прилогу и саставни су део уговора.

Члан 3.

Пружалац услуга је дужан да започне са вршењем услуге из члана 2. у року од _____ дана од момента пријема техничке документације за извођење радова који су предмет надзора и извршене припреме градилишта за почетак предметних радова од стране Извођача, и о томе обавести Наручиоца.

Ако Пружалац услуге не започне надзор у року из претходног става, Наручилац ће му оставити накнадни рок за извршење уговорних обавеза, који неће бити дужи од 3 (три) дана.

Ако Пружалац услуге ни у накнадном року из става 2. овог члана не започне са пружањем уговорених услуга, Наручилац има право да раскине уговор и захтева накнаду штете од Пружаоца услуга.

Члан 4.

Пружалац услуга је дужан да надзор врши до истека коначног рока за завршетак радова који су предмет надзора, а према уговору о извођењу радова закљученом између Наручиоца и Извођача предметних радова, тј. до дана достављања окончане ситуације и израде Извештаја стручног надзора по окончаној ситуацији.

Члан 5.

Пружалац услуга је дужан да у извршењу услуга из члана 2. уговора поступа са пажњом доброг стручњака.

Пружалац услуга је дужан да за извршење услуга из члана 2. уговора именује потребан број надзорних органа одговарајуће струке, у складу са важећим прописима и о томе обавести Наручиоца и Извођача радова.

Пружалац услуга ће поверене послове обавити преко својих запослених, али је овлашћен да извршење појединих послова, у случају потребе, повери и другим стручним овлашћеним лицима, о чему је дужан да обавести Наручиоца и Извођача радова.

Пружалац услуга одговара Наручиоцу за извршење посла и када посао обаве лица која код њега нису у радном односу, као да их је сам обавио.

Уколико извршене услуге садрже недостатке у погледу квалитета, стручности, обима или са било ког другог аспекта, констатоване од стране овлашћеног лица Наручиоца, Пружалац услуга је обавезан да исте отклони у најкраћем могућем року о свом трошку.

Члан 6.

Пружалац услуге није овлашћен:

- да мења пројектну документацију по којој се изводе предметни радови,
 - да мења уговорену цену, рокове или друге одредбе уговора о извођењу радова између Наручиоца и Извођача предметних радова,
 - да са Извођачем радова уређује друге имовинско-правне односе,
 - да Извођача радова ослободи од било које уговорне обавезе из уговора о извођењу радова закљученог између Наручиоца и Извођача предметних радова.
- За предузимање било које радње из претходног става Пружалац услуга мора имати посебно писано овлашћење Наручиоца.

Члан 7.

Изузетно од одредби члана 6. уговора, Пружалац услуге је у вршењу надзора овлашћен да изврши или одобри мање измене у пројектној документацији по којој се изводе радови, аку су те измене потребне или корисне за боље и брже извођење радова.

Пружалац услуге мора да прибаци претходну писану сагласност Наручиоца за сваку значајну промену, а нарочито за промену која захтева:

- повећање трошкова извођења радова,
- измену уговора о извођењу радова закљученог између Наручиоца и Извођача предметних радова.

Члан 8.

Пружалац услуга може, у случају када утврди да су угрожени интереси Наручиоца, да предузме хитне мере за заштиту истих, у име Наручиоца и на његов трошак.

У случају из претходног става Пружалац услуга је дужан да без одлагања обавести Наручиоца о предузетим мерама из претходног става и да му положи рачун.

Члан 9.

Уговорне стране утврђују цену за вршење услуга из предмета овог Уговора у износу од _____ динара без ПДВ-а (словима _____), односно _____ динара са ПДВ-ом (словима: _____).

Цена је фиксна и не може се мењати.

Наручилац није у обавези да утроши сва средства из става 1.овог члана. Поред наведених радова, предмет пружања услуге стручног надзора могу бити и други радови, који ће бити реализовани по уговорима о извођењу грађевинских радова.

За непредвиђене радове, за чијим извођењем се јави потреба у току уговорног периода (највише до 10% од уговорених) извршилац услуге се обавезује да изврши стручни надзор у склопу закљученог уговора и уговорене цене услуге.

Фактурисање ће се вршити на основу сваког појединачног пројекта, тј. на основу привремених и окончаних ситуација извршених радова са пратећим Извештајем надзорног органа, којим надзор потврђује да су радови изведени у свему према пројекту и испостављеној ситуацији.

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца и у уговореном року.

За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2021. години, Наручилац ће вршити плаћање Пружаоцу услуге по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2021. годину.

У цену услуге су укључени сви трошкови који настају или могу настати у вези са пружањем предметних услуга (трошкови ангажовања стручних лица, путни трошкови, трошкови транспорта, трошкови основних средстава, трошкови материјала, режијски трошкови итд.).

Члан 10.

Наручилац се обавезује да плати извршене услуге на рачун Пружаоца услуга број _____ који се води код _____ банке, у року од _____ (словима) дана од дана пријема исправно испостављене фактуре, привремене или окончане

ситуације о изведеним грађевинским радовима и потписаног Извештаја о извршеној услузи.

Члан 11.

Пружалац услуге одговара за:

-правилност метода које примењује у вршењу надзора или их препоручује Наручиоцу;

-целовитост у пружању услуга из члана 2. уговора;

-пружање уговорених услуга у оквирима износа уговорене вредности (накнаде за извршене услуге);

-пружање услуга из члана 2.уговора у уговореним роковима.

У случају да Пружалац услуга не буде вршио услуге из члана 2. уговора на уговорени начин и у уговореним роковима, или не буде испуњавао своје обавезе предвиђене осталим одредбама овог уговора, Наручилац има право на раскид уговора једностраном изјавом воље, као и на надокнаду евентуално проузроковане штете, настале непоступањем Пружаоца услуга у складу са одредбама овог уговора, до износа од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, путем активирања примљених средстава обезбеђења уговорних обавеза из члана 12. уговора.

Члан 12.

Пружалац услуга се обавезује да ће закључно са даном потписивања овог уговора доставити Наручиоцу једну бланко сопствену меницу, којом гарантује уредно извршење својих уговорених обавеза.

Истовремено са предајом менице из претходног става овог члана уговора, Пружалац услуге се обавезује да ће Наручиоцу предати копију картона са депонованим потписима овлашћених лица, као и менично писмо – овлашћење да Наручилац може попунити меницу у складу са овим уговором (у два примерка).

Наведена меница може бити употребљена као средство обезбеђења реализације уговором утврђених обавеза изабраног понуђача у поступку јавне набавке и може бити активирана у случају да Пружалац услуга не испуњава своје уговорне обавезе.

Достављена меница мора бити регистровама у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011).

За све време трајања уговора Наручилац је у поседу менице, а након испуњења уговорних обавеза меница се враћа Пружаоцу услуге.

Члан 13.

Сва обавештења, захтеви, инструкције или друга саопштења за коју уговорне стране сматрају да су неопходна за благовремено и савесно извршавање преузетих обавеза, морају бити предата другој уговорној страни у писменој форми, електронском облику, факсом или препорученом поштом са повратницом.

Члан 14.

Овај Уговор се закључује на 12 месеци, а ступа на снагу даном потписивања, од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 15.

Измене одредаба и услова овог Уговора, могу бити извршене искључиво уз писмени споразум уговорних страна, у складу са Законом.

Уговорне стране су сагласне да се њихова међусобна права, обавезе и одговорности, поред одредаба уговора, примењују и одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима, за све случајеве који нису обухваћени и регулисани овим Уговором.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Нишу.

Члан 16.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Пружалац услуга 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

9.ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник дајем следећу

ИЗЈАВУ

У складу са чланом 26. и 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____ из _____ у поступку јавне набавке мале вредности бр. ЈН-1.2.5 - Набавка услуге стручног надзора над радовима у општини Сврљиг:

- потврђује да је понуду за предметни поступак јавне набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

- изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана: ____ . ____ . 2020. године

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

10. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____ из _____, у поступку јавне набавке мале вредности бр. ЈН-1.2.5 - Набавка услуге стручног надзора над радовима у општини Сврљиг потврђује да је понуду за предметни поступак јавне набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____ из _____ и подизвођач/и _____

из _____

из _____

из _____

у поступку јавне набавке мале вредности бр. ЈН-1.2.5 - Набавка услуге стручног надзора над радовима у општини Сврљиг изјављују да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана ____ . ____ . 2020 године

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

П О Д И З В О Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

П О Д И З В О Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

П О Д И З В О Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Попуњена Изјава понуђача и подизвођача мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и сваког подизвођача, само уколико понуђач извршење предметне јавне набавке делимично поверава подизвођачу/има. У случају подношења понуде понуђача с већим бројем подизвођача од броја предвиђеног овом Изјавом, потребно је копирати исту, попунити, потписати на претходно наведен начин.

11.ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача из групе понуђача дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У складу са чланом 26. и 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђачи из групе понуђача:

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____

у поступку јавне набавке мале вредности бр. ЈН-1.2.5 - Набавка услуге стручног надзора над радовима у општини Сврљиг:

- потврђују да су заједничку понуду за предметни поступак јавне набавке поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.
- изјављују да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана ____ . ____ . 2020. године

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Попуњена Изјава понуђача и подизвођача мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде с већим бројем понуђача из групе понуђача од броја предвиђеног овом Изјавом, потребно је копирати исту, попунити, потписати на претходно наведен начин.

12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач _____ из _____, поступајући у складу са чланом 88. став 1. Закона, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку мале вредности бр. ЈН-1.2.5 - Набавка услуге стручног надзора над радовима у општини Сврљиг, како следи у табели:

Р.бр.	Врста трошка	Износ трошка у РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Дана ____ . ____ . 2020. године

П О Н У Ћ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да попуњен Образац трошкова припреме понуде потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити, потписати Образац трошкова припреме понуде.

13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 ЗЈН

На основу члана 77. став 4. ЗЈН („Сл. гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____

Адреса: _____, Матични број: _____

Испуњава услове из чл. 75. ЗЈН за јавну набавку бр. ЈН-1.2.5 и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Напомена: У случају заједничке понуде, сваки понуђач учесник у заједничкој понуди мора испуњавати услове под редним бројевима 1, 2 и 3.

Дана ____ . ____ . 2020. године

ПОНУЂАЧ:

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац потписује понуђач који је одређен као носилац посла групе понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача).

14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

На основу члана 77. став 4. ЗЈН („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____

Адреса: _____, Матични број: _____

Испуњава услове из чл. 75. ЗЈН за јавну набавку бр. ЈН-1.2.5 и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Дана ____ . ____ . 2020. године

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

П О Д И З В О Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави од стране понуђача и подизвођача попуњен и потписан овај образац Изјаве (уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац фотокопирати за сваког подизвођача). У случају да понуђач не наступа са подизвођачем овај образац се доставља непопуњен и непотписан.

**15. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА
О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

Овим под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач (група понуђача), _____ поседује довољан кадровски капацитет за извршење услуге који су предмет ове јавне набавке.

Ред.бр	Име и презиме	Школска спрема, лиценца

Напомена: Приложити копију уговора о ангажовању лица која су носиоци лиценце, копије важеће личне лиценце и копије потврде ИКС да му решењем Суда части издата лиценца није одузета.

Дана __. __. 2020. године

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

16. ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

У вези са чланом 76. став 2. Закона , _____, изјављујем да сам у претходном периоду од _____ година, реализовао или учествовао у реализацији уговора, чија листа је наведена у следећој табели:

Редни бр.	Назив уговора	Година завршетка реализације уговора	Наручилац	Вредност (динара без ПДВ-а)

Збир вредности реализованих уговора: _____ динара без ПДВ-а.

Дана _____.2020. године

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

17. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, „Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља), Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 - др. закон) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. Гласник РС" бр. 55/2015 и 78/2015) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. Гласник РС" бр. 47/11 и бр. 76/2016)

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

Поверилац: Општинска управа Сврљиг, ПИБ: 102025507 и МБР: 07327340, Рачун буџета: 840-163640-28

Дужник: _____ (назив правног лица) из _____ (место), _____ (адреса), _____ (текући рачун), _____ (ПИБ), _____, (матични број) доставља:

За јавну набавку мале вредности услуга број 1.2.5 за 2020.годину - услуга стручног надзора над радовима у општини Сврљиг, достављамо Вам у прилогу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серијски број: _____

Овлашћујемо Вас као Повереоца да меницу, дату као средство обезбеђења за добро извршење посла број _____ од _____.____.2020. године, можете попунити на износ од 10% од укупне вредности понуде без урачунатог ПДВ-а, као и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника - издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине. Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника - Пружаоца услуге, статусних промена код Дужника - Пружаоца услуге, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење важи најмање колико и важење понуде.

У _____, дана _____ године.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

.....

НАПОМЕНА: Заједно са попуњеним и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити 1 (једну) бланко соло меницу (потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија) и копију картона депонованих потписа.