
НАРУЧИЛАЦ

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ул. Радетова бр. 31

интернет страница: www.svrljig.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 1.1.6

Набавка намирница за припремање хране за социјално угрожено становништво на територији општине Сврљиг

Сврљиг, април 2020.год

Образац за слање конкурсне документације

ПРИМАЛАЦ:

Општинска управа Сврљиг
Ул. Радетова бр. 31.
18360 Сврљиг

ПОНУЂАЧ

Назив: _____

Адреса: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Е-mail: _____

Име и презиме
овлашћеног лица
за контакт _____

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА БР ЈН 1.1.6

**НАБАВКА НАМИРНИЦА ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ ЗА СОЦИЈАЛНО УГРОЖЕНО
СТАНОВНИШТВО НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СВРЉИГ**

НЕ ОТВАРАТИ!

Датум и сат подношења:
(Попуњава писарница)

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 68/15), Одлуке о покретању поступка број III 404-127/2020 од 16.04.2020. године и Решења о формирању комисије број III 404-127/2020 од 16.04.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
НАБАВКА НАМИРНИЦА ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ ЗА СОЦИЈАЛНО УГРОЖЕНО
СТАНОВНИШТВО НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СВРЉИГ
ЈН 1.1.6
Број III 404-127-2/2020

Конкурсна документација садржи:

Р.б.	Назив	Стр.
1.	Општи подаци о јавној набавци.....	4
2.	Подаци о предмету јавне набавке.....	5
3.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. И 76. Зјн-а и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....	6
4.	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	11
5.	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет и количина добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок и место испоруке добара.....	17
	Прилог бр. 1 – Изјава понуђача о начину наступања у поступку јавне набавке	20
	Прилог бр. 1а - Изјава чланица групе понуђача који подносе заједничку понуду.....	21
	Прилог бр. 2 - Образац изјаве о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Зјн.....	22
	Прилог бр. 3 - образац изјаве о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 . Зјн (за подизвођача)--....	23
	Прилог бр. 4 – образац изјаве понуђача о испуњавању додатних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Зјн.....	24
6.	Образац понуде.....	25
7.	Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни.....	29
8.	Модел уговора.....	32
9.	Образац трошкова припреме понуде.....	36
10	Образац изјаве о независној понуди.....	37

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца:	Општинска управа Сврљиг
Адреса наручиоца:	Ул. Радетова 31, 18360 Сврљиг
Web:	www.svrljig.rs
Врста поступка:	Јавна набавка мале вредности
Предмет јавне набавке:	Набавка добара - намирнице за припремање хране за социјално угрожено становништво на територији општине Сврљиг
Циљ поступка:	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
Контакт:	Дејана Митић, Марија Михајловић, тел/факс 018/821-178, ousvrljig@gmail.com

Рок за достављање понуде је до **29.04.2020.** године, до **12:00** часова.

Понуде доставити на адресу:

Општинска управа Сврљиг
18360 Сврљиг, ул. Радетова бр. 31

Понуда за јавну набавку добара
Намирнице за припремање хране за социјално угрожено становништво на
територији општине Сврљиг ЈН 1.1.6

-НЕ ОТВАРАТИ-

Јавно отварање понуде обавиће се **29.04.2020.** године, у **12:30** часова, у просторијама Наручиоца.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке мале вредности бр. ЈН-1.1.6 је набавка намирница за припремање хране за социјално угрожено становништво на територији општине Сврљиг услуге стручног надзора над радовима у општини Сврљиг.

Назив и ознака из општег речника:

15400000 – Животињска или биљна уља или масти

15600000 – Млинарски производи, скроб и скробни производи

15800000 – Разни прехранбени производи

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН-а И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Услови које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке и докази којима се доказује њихова испуњеност:

Р.б.	Услови:	Докази:
1.	<p>Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар</p>	<p>-ПРАВНО ЛИЦЕ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</p> <p>-ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, или</p> <p>-ПИСАНА ИЗЈАВА дата под кривичном и материјалном одговорношћу, у складу са чл. 77.став 4.Закона</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
2.	<p>Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p>	<p>-ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>-ПРАВНО ЛИЦЕ: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p>

		<p>За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити су:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица, • Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица, • Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. <p>или</p> <p>-ПИСАНА ИЗЈАВА дата под кривичном и материјалном одговорношћу, у складу са чл. 77.став 4.Закона</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника ▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) ▪ <u>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p>-ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</p> <p><u>1.Уверење Пореске управе</u> Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе <u>и</u></p> <p><u>2.Уверење Управе јавних прихода града, односно општине</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или</p> <p>-ПИСАНА ИЗЈАВА дата под кривичном и материјалном одговорношћу, у складу са чл. 77.став 4.Закона</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) ▪ <u>Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда</u>
4.	<p>Услов из члана 26.став 2. и члана 75.став 2. Закона: Понуђач је дужан изричито да наведе под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима;</p> <p>-да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p>	<p>Изјава понуђача – попуњена и потписана, уколико понуђач самостално подноси понуду;</p> <p>или</p> <p>Изјава понуђача и подизвођача - попуњена и потписана, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;</p> <p>или</p> <p>Изјава групе понуђача - попуњена и потписана, уколико понуду подноси група понуђача. Напомена: Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.</p> <p>Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, попуњена Изјава понуђача и подизвођача мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и сваког подизвођача.</p> <p>Уколико понуду подноси група понуђача, попуњена Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.</p>

5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима.	<p>Потврда о упису привредног субјекта - правног лица у Централни регистар Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде или</p> <p>Потврда о упису објекта у Централни регистар Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде.</p> <p>Понуђач који је власник пољопривредног газдинстава на коме су произведена понуђена добра, уместо Потврде о упису привредног субјекта - правног лица у Централни регистар Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде и Потврде о упису објекта у Централни регистар Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, може да достави потврду о активном статусу у регистру пољопривредних газдинстава, за чије издавање је надлежно Министарство финансија и привреде - Управа за трезор.</p> <p>или ПИСАНА ИЗЈАВА дата под кривичном и материјалном одговорношћу, у складу са чл. 77.став 4.Закона</p>
6.	Додатни услов број 1: да понуђач располаже техничким капацитетом , односно да има на располагању најмање једно доставно возило за испоруку предметних добара	<p>Пописна листа или књиговодствене картице основних средстава или копија важеће саобраћајне дозволе или копија очитаних података из саобраћајне дозволе или рачун или уговор о набавци (куповини) или уговор о закупу или уговор о лизингу или уговор о послузи, или</p> <p><u>Изјава понуђача о испуњавању додатних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 76.3јн</u> – попуњена и потписана</p>
7.	Додатни услов број 2: да у моменту подношења понуде поседује доказ о здравственој исправности намирница.	<p><u>Изјава понуђача о испуњавању додатних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 76.3јн</u> – попуњена и потписана</p>

ДОПУНСКЕ НАПОМЕНЕ:

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне услове из тачака 1. до 3. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре).
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (образац бр.3)

ГРУПА ПОНУЂАЧА

- Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 3. овог обрасца.

ПОДИЗВОЂАЧИ

● Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1. до 3. овог обрасца.

ФОРМА ДОКАЗА

● Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неоввереним копијама или у форми изјаве, оверене и потписане од стране одговорног лица понуђача.

ПРОМЕНЕ

● Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри ово упутство и све обрасце и спецификације садржане у конкурсној документацији.

Подношењем понуде понуђач потврђује да је у потпуности прихватио конкурсну документацију и јавни позив.

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

- Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача или овлашћеногпреводиоца.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

- Пожељно је да документи у понуди буду приложени оним редом како је то овом конкурсном документацијом предвиђено, нумерисани од стране понуђача (број стране и укупан број страна).

- Понуду доставити на адресу:

Општинска управа Сврљиг
Радетова 31, 18 360 Сврљиг

Понуда за јавну набавку добара
Набавка намирница припремање хране за социјално
угрожено становништво на територији општине
Сврљиг, ЈН 1.1.6

- **Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.**
- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити и потписати сви чланови групе или чланови групе могу

овластити једног члана (носиоца посла) који ће у име групе попунити и потписати обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.

- Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде.

ПАРТИЈЕ

- Предметна јавна набавка није обликована у партије.

ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

- Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

- У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

- У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу из тачке 4.2. овог упутства, са знаком:

"Измена понуде за поступак јавне набавке добара – набавка намирница припремање хране за социјално угрожено становништво на територији општине Сврљиг, бр. ЈН 1.1.6"
или

"Допуна понуде за поступак јавне набавке добара - набавка намирница припремање хране за социјално угрожено становништво на територији општине Сврљиг, бр. ЈН 1.1.6"
или

"Опозив понуде за поступак јавне набавке добара – набавка намирница припремање хране за социјално угрожено становништво на територији општине Сврљиг, бр. ЈН 1.1.6"

САМОСТАЛНА ПОНУДА, ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА И ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова, које је саставни део конкурсне документације.

- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

- Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно пружалац услуге у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

- Понуду може поднети група понуђача.

- Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

- 3) понуђачу који ће издати рачун;

- 4) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

- 5) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова које је саставни део конкурсне документације.

ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

- Начин и услови плаћања: плаћање се врши по рачуну који се испоставља за испоручена добра. Плаћање се врши у року од 45 дана од дана испостављања рачуна.

- Наручилац не прихвата авансно плаћање.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

- Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ.
- Јединичне цене добара дате у Обрасцу понуде са структуром понуђене цене не могу се мењати до истека рока важења понуде.
- Цена дата у понуди не може се мењати током трајања уговора.
- У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.
- Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закон о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.
- Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима у Изјави коју ће да изради, потпише и достави у оквиру понуде.

ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ. А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ У СЛУЧАЈУ ЈАВНИХ НАБАВКИ КОД КОЈИХ ЈЕ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

- Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информација или појашњењима – јавна набавка добара – намирница за припремање хране за социјално угрожено становништво на територији општине Сврљиг, бр. ЈН 1.1.6“.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

- Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

- Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

- Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.
- Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

- Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.
- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио упонуди.
- Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених упонуди.
- Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

- Избор најповољније понуде биће извршен применом критеријума „**најнижа понуђена цена**”.

РЕЗЕРВНИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА:

У случају да након извршеног вредновања понуда, две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио повољнији начин плаћања.

ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2.ЗЈН-а

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 75. СТАВ 2.ЗЈН-а

- Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.
- Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту правау поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом.
- Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.
- Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позиваза подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.
- После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке.
- О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учесникеу поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: Такса за ЗЗП, назив наручиоца и број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије.
- Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

УПОТРЕБА ПЕЧАТА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ

- Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.
- Сходно Закону о изменама и допунама Закона о привредним друштвима ("Службени гласник РС", бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 (др. закон), 5/2015, 44/2018 и 95/2018) приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

- Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.
- Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

5. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНА ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Р.б.	Назив	Јединица мере	Количина
1.	Брашно Т 500 „Сента“ или одговарајуће 1/1	кг.	15996
2.	Со 1/1 „Тузла“ или одговарајуће	кг.	7998
3.	Шећер кристал „Црвенка“ или одговарајуће 1/1	кг.	3999
4.	Уље 1/1 „Искон“ или одговарајуће	л	7998
5.	Макароне „Сента“ 400 г	Ком.	7998

НАПОМЕНА:

1. Захтеви за складиштење, транспорт и дистрибуцију:

Складиштење, транспорт и дистрибуција обављају се на начин којим ће се очувати квалитет производа у транспортном возилу. Чување на собној температури у просторијама магацина.

2. Динамика и место испоруке:

Испорука одмах, а најкасније у року од 3 дана од дана закључења уговора.

3. Квалитет – Квалитет понуђених добара која се испоручују, морају у свему одговарати назначеним карактеристикама и квалитету, датим у Обрасцу врсте, техничке карактеристике (спецификације), квалитет и количина добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок и место испоруке добара, у складу са обавезујућим стандардима за ту врсту производа и другим позитивним прописима.

4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета – Достава предметних добара врши се искључиво лицу које одреди Наручилац. Одговорно лице наручиоца врши контролу пријема робе, квалитета и квантитета намирница и да ли је достављена обавезна пратећа документација за испоручене намирнице (декларације, потврде о исправности и др.). Добра која су предмет ове набавке морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи која одговара технолошким захтевима за прехранбене производе и транспортована одговарајућим возилом.

5. Рок испоруке добара–Испорука добара се врши одмах, а најкасније у року од 3 дана од дана закључења уговора.

6. Гаранција квалитета добара – Понуђач је дужан да гарантује за квалитет испоручених добара. За сва добра приликом испоруке морају бити приложене прописане декларације, сертификати, атести или упутства за употребу, потврде о исправности, уколико је прописима одређено њихово обавезно издавање.

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О НАЧИНУ НАСТУПАЊА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈН 1.1.6**

Овим неопозиво изјављујемо да у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара–набавканамирницаза припремање хране за социјално угрожено становништво на територији општине Сврљиг, број набавке ЈН 1.1.6, за потребе Општинске управе Сврљигнаступамо:

(самостално/са подизвођачем/у оквиру групе понуђача, са навођењем назива и седишта подизвођача, односно свих чланица из групе понуђача из заједничке понуде)

Уколико понуду подноси група понуђача – заједничка понуда, све обрасце понуде и прилоге из конкурсне документације потписује носилац понуде кога овласте остале чланице заједничке понуде. Овлашћење се даје на обрасцу у Прилогу 1а.

Понуђач који је самостално поднео понуду по предметној јавној набавци, не може истовремено да учествује у поступку јавне набавке као подизвођач, или у заједничкој понуди.

Датум.....2020. године

ПОНУЂАЧ
(носилац заједничке понуде)

(потпис овлашћеноглица)

ИЗЈАВА ЧЛАНИЦА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Овим изјављујемо да у поступку јавне набавке добара – намирницаза припремање хране за социјално угрожено становништво на територији општине Сврљиг, ЈН 1.1.6, подносимо заједничку понуду као група понуђача која се обавезује на заједничко извршење набавке и за коју сносимо солидарну одговорност. За носиоца заједничке понуде одређујемо:

_____ (назив, седиште, ПИБ, МБР, заступник)

_____ (потпис овлашћеног носиоца заједничке понуде)

Носилац понуде је овлашћен да у наше име и за наш рачун потпише понуду са захтеваном ценом и задатим елементима, као и остале прилоге и обрасце из конкурсне документације у предметној јавној набавци. Међусобне односе свих чланица заједничке понуде у извршењу предметне набавке, регулисаћемо посебним актом који ћемо доставити уз заједничку понуду.

Својим потписом на овој изјави овлашћени носилац заједничке понуде потврђује да прихвата дата овлашћења чланица из групе понуђача која подноси заједничку понуду.

Р.б.	Назив и седиште чланице из групе понуђача	Име и презиме одговорног лица чланице из групе понуђача	Потпис одговорног лица и печат чланице из групе понуђача
1.			
2.			

Датум 2020.год.

НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ:

_____ (потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН**

На основу члана 77. Став 4. ЗЈН („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____

Адреса: _____, Матични број: _____

Испуњава услове из чл. 75. ЗЈН за јавну набавку бр. ЈН 1.1.6 и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајућирегистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима.

Напомена: У случају заједничке понуде, сваки понуђач учесник у заједничкој понуди мора испуњавати услове под редним бројевима 1, 2, и 3.

Датум:..... 2020. године

ПОНУЂАЧ:

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац потписује понуђач који је одређен као носилац посла групе понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 . ЗЈН (ЗА ПОДИЗВОЂАЧА), БР. НАБАВКЕ
ЈН 1.1.6**

На основу члана 77. Став 4. ЗЈН („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____

Адреса: _____, Матични број: _____

Испуњава услове из чл. 75 ЗЈН за јавну набавку бр. ЈН 1.1.6 и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

Датум:

Потпис овлашћеног лица подизвођача

НАПОМЕНЕ:

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави од стране понуђача и подизвођача попуњен, потписан овај образац Изјаве (уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац фотокопирати за сваког подизвођача). У случају да понуђач не наступа са подизвођачем овај образац се доставља непопуњен и непотписан.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН**

На основу члана 77, став 4. ЗЈН („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15, 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____
Адреса: _____, Матични број: _____

Испуњава услове из чл. 76. ЗЈН за јавну набавку бр. 1.1.6 _____ и то да:

1. да понуђач располаже **техничким капацитетом**, односно да има на располагању најмање једно доставно возило за испоруку предметних добара.
2. да у моменту подношења понуде поседује **доказ о здравственој исправности намирница**.

Датум: _____ године

НАПОМЕНА:

Наведене услове понуђач испуњава самостално, а у случају заједничке понуде и у случају ангажовања подизвођача ове услове испуњавају збирно(заједнички)

**ПОНУЂАЧ
(НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)**

Потпис овлашћеног лица

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ 2020.године,
за поступак ЈНМВ 1.1.6

ТАБЕЛА 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Интернет страница (web адреса) на којој се налазе јавно доступни подаци који су тражени у оквиру услова (Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76 ЗЈН)	

ПОНУДУ ДАЈЕМ:

(заокружити начин давања понуде – под А), Б) или В) и уписати податке под Б) и В) уколико се понуда даје са подизвођачем или као заједничка понуда

ТАБЕЛА 2.

А) САМОСТАЛНО		
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ		
1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Потпис подизвођача _____		
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ		
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
Потпис учесника у заједничкој понуди _____		

НАПОМЕНА: Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели

2. Потребно је копирати табелу 2. И попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. Овог обрасца.

Предмет понуде ЈН 1.1.6	Набавка намирница за припремање хране за социјално угрожено становништво на територији општине Сврљиг
Укупна цена без ПДВ-а	_____ динара без ПДВ-а
Рок и начин плаћања	Плаћање се врши по рачуну који се испоставља након испоруке добара у року од _____ дана од дана испостављања рачуна, уз који је приложен Записник о испорученим добрима.
Важност понуде	_____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана од дана отварања понуда)

Рок испоруке: Одмах, најкасније у року од 3 дана од дана закључења уговора.

Датум: _____ год.

Понуђач

Подизвођач

НАПОМЕНА:

- Образац понуде је потребно попунити.

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе који ће потписати образац понуде.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују понуђач и подизвођач.

**7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ
ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ
ПОПУЊИ**

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

Р. Б.	Назив	Ј. М.	Количина	Цена по ј.м. без пдв-а	Укупна цена без пдв-а
1	2	3	4	5	6
1.	Брашно Т 500 1/1 "Сента" или одговарајуће	кг	15996		
2.	Со 1/1 „Тузла“ или одговарајуће	кг	7998		
3.	Шећер кристал 1/ 1 „Црвенка“ или одговарајуће	кг	3999		
4.	Уље 1/1 „Искон“ или одговарајуће	л	7998		
5.	Макароне „Сента“ 400 г или одговарајуће	ком	7998		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а					
Укупно ПДВ					
УКУПНО СА ПДВ		_____ динара			

Датум:

____.____.2020.год.

Понуђач:

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

- Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако штоће:
 - у *колону 5.* уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке
 - у *колону 6.* уписати колико износи множењем колоне 5 јединичне цене без ПДВ-а и 4 Количине за сваки тражени предмет јавне набавке
 - у *реду 4.* уписати колико износи ПДВ
 - у *реду 5.* уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће сабрати укупну износ без ПДВ-а (наведену у реду 3.) и износ ПДВ-а (који је наведен у реду 4.)

8. МОДЕЛ УГОВОРА

На основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15, 68/15) закључује се

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

уговорне стране:

НАРУЧИЛАЦ: Општинска управа Сврљиг,
Адреса Сврљиг, ул. Радетова 31
МБ: 07327340
ПИБ: 102025507

коју заступа директор Дејана Митић (у даљем тексту НАРУЧИЛАЦ) с једне стране, и

ДОБАВЉАЧ: _____
Ул. _____
МБ: _____
ПИБ: _____
ТР: _____

кога заступа (у даљем тексту: **ДОБАВЉАЧ**) с друге стране.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Наручилац је Одлуком о додели уговора број ** од **.**.2020. године Понуђачу - Добављачу доделио уговор након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности бр. ЈН 1.1.6-Набавка намирницаза припремање хране за социјално угрожено становништво на територији општине Сврљиг.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Уговорне стране су се споразумеле да предмет овог уговора буде куповина добара – Набавка намирницаза припремање хране за социјално угрожено становништво на територији општине Сврљиг, а у свему у складу са Обрасцем понуде и Обрасцем

структуре понуђене датим у понуди Додављача број _____ од _____ 2020.године.
Саставни део овог уговора је:

- Образац понуде,

- Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.

- Предмет уговора Додављач ће извршити (заокружити и попунити): а) самостално
б) са подизвођачима

_____ из _____ у _____% укупне уговорене
вредности добара и део предмета уговора који ће извршити преко подизвођача

_____ из _____ у _____% укупне уговорене
вредности добара идео предмета уговора који ће извршити преко подизвођача

_____ из _____ у _____% укупне уговорене
вредности добара и део предмета уговора који ће извршити преко подизвођача

в) заједнички са понуђачима из групе понуђача:

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____

УКУПНА ВРЕДНОСТ И КОЛИЧИНА ДОБАРА

Члан 3.

Укупна цена за оквирну количину добара која су предмет овог уговора су дате у понуди
Додављача бр. _____ од _____ 2020.године, појединачно, као и у укупном износу
за сва Предметна добра од _____ динара и словима

(_____) без обрачунатог пореза
на додатну вредност, односно у износу од _____ динара и словима

(_____) са урачунатим порезом
на додатну вредност.

Уговорена цена садржи трошкове набавке, транспорта, испоруке до магацина Наручиоца
у Сврљигу, ул. Радетова бр. 25 и све остале зависне трошкове.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Јединичне цене добара дате у Обрасцу понуде са структуром понуђене цене су **фиксне** и
не могу се мењати током уговореног периода.

Члан 5.

Плаћање ће се вршити у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна
(фактуре) са тачно наведеним називом и количином испоручених добара у складу
закљученим уговором, на _____ текући рачун Додављача бр.
_____ код _____ банке.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 6.

Добављач се обавезује да током уговореног периода изврши испоруку предметних добара дефинисаних чланом 2. овог уговора Наручиоцу у свему према датој понуди бр. _____ од..... 2020.године.

Добављач се обавезује да добра из члана 2. овог уговора испоручи најкасније у року од 3 (три) дана од дана закључења уговора.

Испоручена добра морају бити прописно декларисана, упакована и обележена са образложеном ознаком произвођача.

Испоручена добра у свему морају одговарати карактеристикама добара датих у

Понуди Добављача бр. _____ од _____ 2020. године.

Добављач гарантује Наручиоцу да добра која испоручује поседују све прописане дозволе, сагласности или атесте, уколико се иста захтевају по посебним прописима. Уколико се прописима о здравственој исправности захтева посебно паковање, облик декларације или прилагање потврда о контроли добара која се стављају у промет, сва испоручена добра морају задовољавати те услове.

ВРЕМЕ, МЕСТО, НАЧИН И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ

Члан 7.

На основу техничке спецификације, приликом испоруке добара Добављач је дужан да обезбеди и преда Наручиоцу отпремницу о испоруци робе коју потписују и Добављач и Наручилац, односно лица која они одреде, укључујући и доказ о испуњености услова у погледу квалитета добара у складу са прописаним нормативима и стандардима за ту врсту добара. Испорука робе врши се Франко магацин Наручиоца – Балон хала Основне школе „Добрила Стамболић“ у Сврљигу.

Члан 8.

Уколико представник Наручиоца приликом квалитативног пријема добара утврди да иста нису прописаног квалитета и рока трајања, одбиће пријем и записнички констатовати недостатке у квалитету приликом употребе добара и у истом обавезати Добављача да изврши нову испоруку добара уговореног квалитета према требовању и динамици наручиоца, а добра која су била предмет пријема и контроле одмах врати Добављачу.

Уколико се приликом обраде добара установи да иста нису прописаног квалитета, Наручилац може уложити рекламацију с тим да Добављач може да изврши увид у добра која су предмет рекламације у циљу замене добара. По извршеном увиду Добављач је у обавези да након извршеног увида према требовању и динамици наручиоца замени испоручена добра, добрима одговарајућег квалитета.

Представник Наручиоца је обавезан да приликом испоруке добара изврши квантитативни пријем добара. Квантитативни пријем добара врши се бројањем и мерењем, а на основу отпремнице Добављача, с тим што се оригинално паковање не отвара већ се евидентира број који је назначен на транспортном пакету.

Представник Наручиоца је дужан да Добављачу стави приговор на количину добара која се испоручују, одмах приликом преузимања добара, што ће се записнички констатовати и у истом обавезати Добављача да испоручи недостајућа добра према требовању и динамици наручиоца.

Уколико представник Наручиоца приликом квалитативног и квантитативног пријема добара утврди да су испоручена добра одговарајућа, потписује отпремницу чиме констатује да је

извршен квантитавни и квалитативни пријем испоручених добара. Сваки накнадни приговор Наручиоца сматраће се неблаговременим и неће обавезивати Добављача.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обеју страна уговорница и важи одређено време, до испоруке добара.

Члан 10.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорне стране ће сва евентуална спорна питања у вези с овим уговором решавати споразумно, а за случај да то није могуће спор ће се решавати пред стварно надлежним судом у Нишу.

Члан 11.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака од којих 2 (два) задржава Наручилац, а 2 (два) Добављач.

За ДОБАВЉАЧА

За НАРУЧИОЦА
Општинска управа Сврљиг

Дејана Митић

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде за јавну набавку бр. 1.1.6 – који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкова прибављања средства обезбеђења.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач нема наведене трошкове није потребно достављање овог обрасца.

Датум

_____ .године

Понуђач

10. ОБРАЗАЦИЗЈАВЕ

На основу члана 26. и чл.75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач

_____ (навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам у поступку јавне набавке добара бр. 1.1.6 понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам изречену меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

_____.год.

Понуђач

Подизвођач

НАПОМЕНА:

- Образац изјаве је потребно попунити.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац изјаве потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе који ће потписати образац изјаве.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују понуђач и подизвођач.