



**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОПШТИНЕ СВРЉИГ**

Фебруар, 2021.године

САДРЖАЈ ИНФОРМАТОРА О РАДУ ОПШТИНЕ СВРЉИГ

I Садржај

II Основни подаци о органима општине Сврљиг и Информатору

III Организациона структура општине Сврљиг

IV Опис функција старешина

Председник општине

Скупштина општине Сврљиг

Општинско веће општине Сврљиг

Општинска управа

Општинско правобранилаштво

V Опис правила у вези са јавношћу рада

VI Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

VII Опис надлежности, овлашћења и обавеза

VIII Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

IX Навођење прописа

X Услуге које орган пружа заинтересованим лицима

XI Поступак ради пружања услуга

XII Преглед података о пруженим услугама

XIII Подаци о приходима и расходима

XIV Подаци о јавним набавкама

XV Подаци о државној помоћи

XVI Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

XVII Чување носача информација

XVIII Врсте информација у поседу

XIX Врсте информација којима општина Сврљиг омогућава приступ

XX Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја

II ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ОРГАНИМА ОПШТИНЕ СВРЉИГ И ИНФОРМАТОРУ

Информатор о раду органа општине Сврљиг издаје се за следеће органе општине Сврљиг:

Скупштина општине Сврљиг,
Председник општине Сврљиг,
Општинско веће општине Сврљиг и
Општинска управа општине Сврљиг.

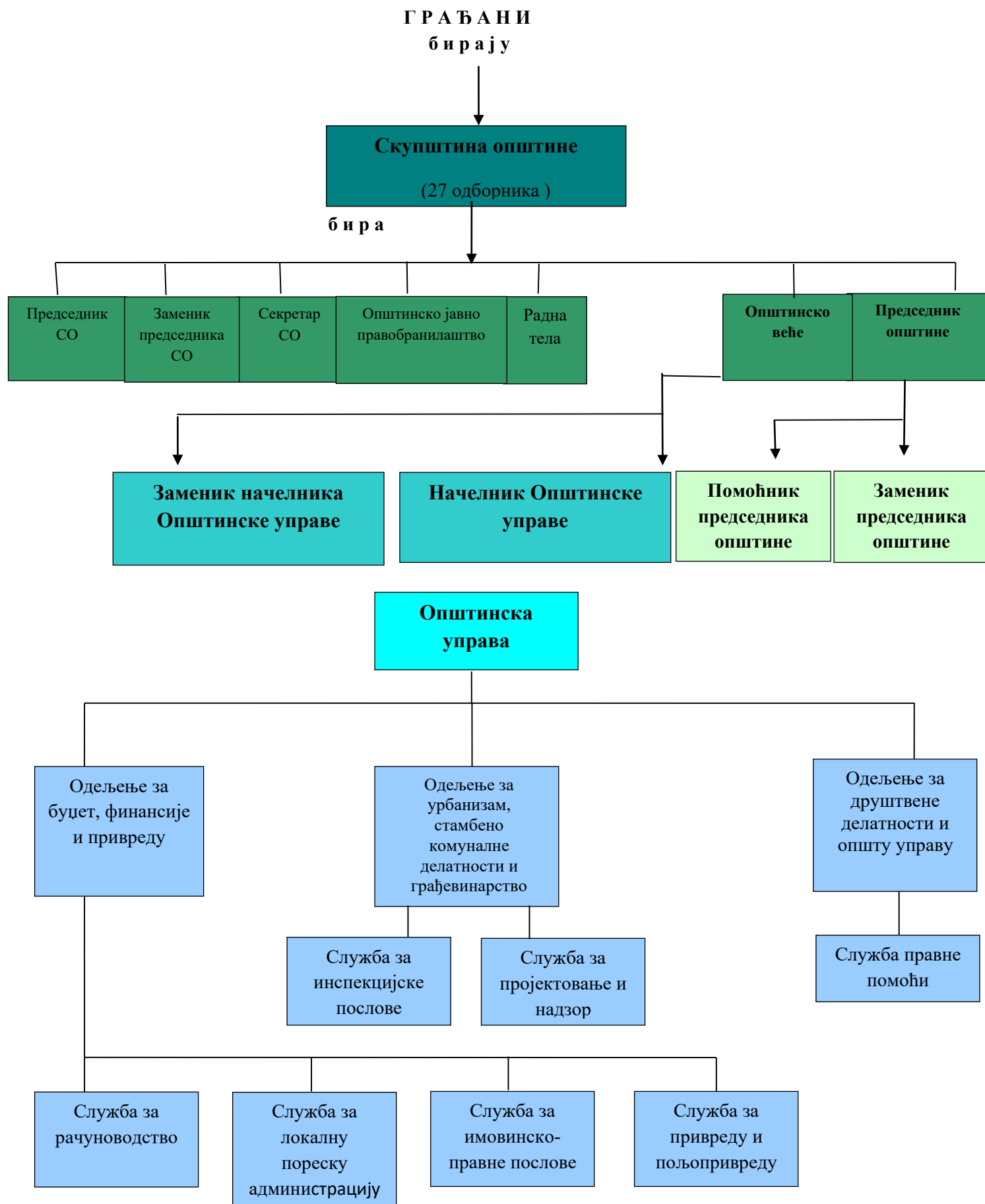
1. Назив органа: Општина Сврљиг, адреса седишта: Радетова бр. 31, Сврљиг, матични број 07327340, порески идентификациони број: 102025507 и адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака: ousvrljig@gmail.com;
2. Име лица које је одговорно за тачност и потпуност података које садржи информатор: одговоран је начелник Општинске управе општине Сврљиг – Дејана Митић;
3. Датум првог објављивања информатора: Информатор о раду органа општине Сврљиг и Општинске управе доступан је и објављен дана 20.02.2014.године на web презентацији општине Сврљиг- www.svrljig.rs.
4. Датум последње измене или допуне или датум када је извршена последња провера на основу које је закључено да није потребно уносити ни измене ни допуне: Последње ажурирање информатора извршено је фебруара 2019.године;
5. Напомена о месту где се може остварити увид у информатор и набавити штампана копија информатора: Грађани се могу упознати са садржајем информатора, могу добити и штампану копију информатора у општинском услужном центру, улица Радетова бр. 31, Сврљиг, у приземљу зграде.
6. Веб адреса информатора (адреса са које се може преузети електронска копија информатора): - www.svrljig.rs.

III ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ОПШТИНЕ

Органи општине Сврљиг су:

- Скупштина општине
- Председник општине
- Општинско веће
- Општинска управа општине

ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА ОРГАНА ОПШТИНЕ



СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Председник

Милан Михајловић

Заменик председника

Татјана Лазаревић

Секретар

Дипл. правник Бојана Голубовић

27 одборника

Радна тела

Комисија за
доделу
стипендија

Комисија за вођење
поступка и доношење
решења по захтеву за
враћање земљишта

Комисија за
представке и
жалбе

Комисија за
пољопривреду и
село

Комисија за
привреду и
предузетништво

Комисија за етничке
и националне
мањине

Комисија за
омладину и спорт

Комисија за
статут и прописе

Итерресорна
комисија

Комисија за
представке и
жалбе

Комисија за спровођење
усмоног ајвног
надметања ради давања
у закуп грађ.земљишта

Комисија за
здравство и
социјалну заштиту

Комисија за буџет
и финансије

Комисија за
урбанизам и
стамбено-комуналне
делатности

Комисија за
мирно решавање
спорова

Комисија за
административно-
мандатна и
имунитетска питања

Комисија за
друштвене
делатности

Комисија за
разврставање деце
ометене у развоју

Комисија за
планове

Комисија за избор и
именовање, награде и
јавна признања

Комисија за
избор и
именовање

Комисија за
заштиту животне
средине

Комисија за
равноправност
полова

Комисија за
идентификацију
утрина и пашњака

Скупштина општине

Скупштина општине је највиши орган општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и статутом.

Скупштину општине чине одборници, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и статутом општине.

Одборници се бирају на четири године.

Скупштина општине Сврљиг има 27 одборника у овом сазиву.

Председник Скупштине општине Сврљиг је Милан Михајловић

Е-mail: so@svrljig.rs

Телефон: 018/821-104 локал 110

Заменик председника Скупштине општине Сврљиг је Татјана Лазаревић

Е-mail: so@svrljig.rs

Телефон: 018/821-104 локал 110

Председник општине Сврљиг

Председник општине Сврљиг је Мирослав Марковић

Е-mail: predsednik@svrljig.rs

Телефон: 018/821-104 локал 102

Председник општине врши извршну функцију у општини.

Председник општине председава Општинским већем.

Заменик председника општине Сврљиг је Влада Пејчић

Е-mail: zamenik@svrljig.rs

Телефон: 018/821-104 локал 103

Заменик председника општине врши извршну функцију у општини.

Заменик председника општине је члан Општинског већа по функцији.

Помоћник председника општине Сврљиг

Председник општине поставља и разрешава своје помоћнике. Председник може имати највише једног помоћника за област инфраструктурних пројеката.

Помоћник председника општине Сврљиг је Далиборка Марковић.

Е-mail: pomocnik@svrljig.rs

Телефон: 018/821-104 локал 103

Општинско веће

Општинско веће чине председник општине, заменик председника општине, као и чланови Општинског већа, чији је број утврђен Статутом општине и које бира Скупштина општине на период од четири године.

Председник општине је председник Општинског већа.

Заменик председника општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланови Општинског већа су:

- **Тарзан Асановић**
- **Јелена Вучковић**
- **Младен Митић**
- **Борислав Миленковић**
- **Игор Николић**

О п ш т и н с к о ј а в н о п р а в н о б р а н и л а ш т в о

Општинско јавно правобранилаштво је посебан и самосталан орган чија је надлежност регулисана Законом о јавном правобранилаштву Републике Србије ("Службени гласник РС", број 43 од 20.7.1991. године).

Општински јавни правобранилац је Љубиша Стојковић.

Е-mail: pravobranilac@svrljig.rs, ousvrljig@gmail.com

Телефон: 018/821-104 локал 117

О п ш т и н с к а у п р а в а

Општинском управом, као јединственим органом, руководи начелник.

Начелник Општинске управе је Дејана Митић, дипл.правник.

Е-mail: nacelnik@svrljig.rs, ousvrljig@gmail.com

Телефон: 018/821-104 локал 104

Заменик начелника Општинске управе није постављен.

Е-mail: nacelnik@svrljig.rs, ousvrljig@gmail.com

Телефон: 018/821-104 локал 104

Општинска управа има следећа овлашћења и обавезе:

- 1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
- 6) обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа.

Општинска управа општине Сврљиг има следеће унутрашње јединице:

1. Одељење за буџет, финансије и привреду
2. Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и грађевинарство
3. Одељење за општу управу и друштвене делатности.

Одељење за буџет, финансије и привреду у свом саставу има четири службе, и то:

1. Служба за рачуноводство
2. Служба за локалну пореску администрацију
3. Служба заимовинско-правне послове
4. Служба за привреду и пољопривреду

Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и грађевинарство у свом саставу има две службе, и то:

1. Служба за инспекцијске послове
2. Служба за пројектовање и надзор

Одељење за општу управу и друштвене делатности у свом саставу има једну службу, и то:

Служба правне помоћи.

Одељење за буџет, финансије и привреду

Начелник Одељења је Марина Савић, дипломирани економиста

Е-mail: finansije@svrljig.rs, ousvrljig@gmail.com

Телефон: 018/821-104 локал 105

Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и грађевинарство

Начелник Одељења је Срђан Ђорђевић, дипломирани инжењер саобраћаја

Е-mail: urbanizam@svrljig.rs, ousvrljig@gmail.com

Телефон: 018/821-104 локал 123

Одељење за општу управу и друштвене делатности

Начелник Одељења је Данијела Будимовић, дипломирани правник

Е-mail: ou@svrljig.rs, ousvrljig@gmail.com

Телефон: 018/821-104 локал 108

IV ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

Председник Општине Сврљиг је Мирослав Марковић.

Председник општине врши извршну функцију у општини.

Председник општине председава Општинским већем.

Председник општине има следећа овлашћења и обавезе:

- 1) представља и заступа Општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- 5) представља Општинско веће, сазива и води његове седнице;

- 6) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине општине;
- 7) врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима Општине.

Председник Општине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима извршних органа Општине.

Заменик председника општине Сврљиг је Влада Пејчић

С к у п ш т и н а о п ш т и н е

Скупштина општине је највиши орган општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и статутом.

Скупштину општине чине одборници, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и статутом општине.

Скупштина општине, у складу са законом:

- 1) доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- 4) доноси план развоја Општине и појединих делатности;
- 5) доноси просторни и урбанистички план Општине и програме уређивања грађевинског земљишта;
- 6) доноси прописе и друге опште акте из надлежности општине;
- 7) поставља и разрешава општинског правобраниоца;
- 8) бира и разрешава општинског омбудсмана;
- 9) расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 10) оснива службе, јавна предузећа, установе, организације утврђене статутом општине и врши надзор над њиховим радом и посебне органе општине;
- 11) оснива јавна предузећа и друштва капитала за обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим статутом, даје сагласност на законом одређене опште и друге правне акте и радње јавног предузећа, односно друштва капитала, ради заштите општег интереса;
- 12) оснива установе и организације у области предшколског образовања и васпитања, основног образовања, културе, социјалне заштите, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, деце заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;

- 13) именује и разрешава надзорни одбор и директора јавног предузећа чији је оснивач, даје сагласност на статут јавног предузећа и врши друга права оснивача у складу са законом и оснивачким актом;
- 14) именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом;
- 15) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- 16) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
- 17) бира и разрешава председника Општине и, на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;
- 18) усваја Кадровски план;
- 19) уређује услове и начин обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности, оснива јавна предузећа за обављање комуналне делатности, односно поверава обављање тих делатности друштву капитала или предузетнику, прописује опште услове одржавања комуналног реда и мере за њихово спровођење;
- 20) доноси годишње и средњорочне програме уређивања грађевинског земљишта; одлучује о отуђењу грађевинског земљишта у складу са законом и прописом Општине;
- 21) доноси локалну стамбену стратегију у складу са Националном стамбеном стратегијом, акциони план за њено спровођење и програме стамбене подршке, може основати јавну стамбену агенцију у складу са законом, као и правно лице за обављање послова од јавног интереса у области становања;
- 22) уређује коришћење пословног простора који је у јавној својини Општине, уређује висину закупнине пословног простора и врши друге послове у вези са коришћењем пословног простора, у складу са законом и другим актима Општине;
- 23) уређује критеријуме и поступак давања станова у закуп и њихове куповине;
- 24) прописује висину закупнине за коришћење стамбених зграда, станова и гаража у јавној својини Општине;
- 25) ближе уређује коришћење, одржавање и управљање стварима у јавној својини Општине;
- 26) уређује ближе услове за обављање такси превоза путника;
- 27) доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и интересима и специфичностима Општине и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
- 28) доноси годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, утврђује противерозионе мере и њихово спровођење, одлучује о привођењу пашњака другој култури;
- 29) доноси програм развоја туризма у складу са Стратегијом; утврђује висину боравишне таксе на територији Општине;

- 30)доноси локални акциони план за борбу против корупције на нивоу Општине и образује стално радно тело за праћење спровођења локалног акционог плана;
- 31)доноси програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака, уређује држање и заштиту домаћих животиња и кућних љубимаца, у складу са законом;
- 32)доноси оперативни план за воде II реда, одређује место и начин коришћења воде за рекреацију, укључујући и купање;
- 33)доноси акциони план за спровођење Националне стратегије за младе на територији Општине, оснива канцеларију за младе;
- 34)доноси програм и план енергетске ефикасности;
- 35)одлучује о прибављању и отуђењу непокретности у јавној својини Општине, заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини Општине, као и о преносу права својине на другог носиоца права јавне својине;
- 36)одлучује о улагању ствари у јавној својини Општине и права у капитал јавног предузећа и друштва капитала чији је оснивач, у складу са законом;
- 37)одлучује о преносу права коришћења на стварима у својини Општине, установама, јавним агенцијама и другим организацијама чији је оснивач Општина;
- 38)одлучује о давању концесије када су јавна тела и предмет концесије у надлежности Општине, даје сагласност на концесиони акт;
- 39)даје сагласност и усваја предлог пројекта јавно-приватног партнерства, даје сагласност на нацрт јавног уговора у пројекту јавно-приватног партнерства и даје овлашћење председнику Општине да потпише јавни уговор у име Општине;
- 40)образује Штаб за ванредне ситуације, доноси план и програм развоја система заштите и спасавања;
- 41)доноси План одбране Општине који је саставни део Плана одбране Републике Србије, усклађује припреме за одбрану правних лица у делатностима из надлежности Општине са Планом одбране Републике Србије, доноси одлуку о организовању и функционисању цивилне заштите опште намене;
- 42)образује робне резерве и утврђује њихов обим и структуру;
- 42)утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
- 43)утврђује висину доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
- 44)утврђује накнаду за комуналне услуге и даје сагласност на одлуку о промени цена комуналних услуга, у складу са законом;
- 45)утврђује критеријуме и поступак за регресирање трошкова боравка у предшколској установи за децу из материјално угрожених породица;
- 46)доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 47)прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 48)даје мишљење о републичком и регионалном просторном плану;

- 49)оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, која су утврђена Пословником Скупштине;
- 50)именује изборну комисију за спровођење избора за одборнике скупштине општине, у складу са законом;
- 51)подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
- 52)предлаже Влади Републике Србије утврђивање јавног интереса за експропријацију у корист Општине;
- 53)даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 54)разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
- 55)одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, хуманитарним и другим организацијама;
- 56)информише јавност о свом раду;
- 57)покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;
- 58)организује службу правне помоћи грађанима;
- 59)уређује организацију и рад мировних већа;
- 60)утврђује празник Општине;
- 61)даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;
- 62)уређује поступак, услове и критеријуме за додељивање јавних признања и почасних звања које додељује Општина и одлучује о додели јавних признања и почасних звања;
- 63)одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
- 64)разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина;
- 65)разматра извештај о раду општинског правобраниоца,
- 66)разматра извештај о раду општинског омбудсмана;
- 67)усваја Етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: Етички кодекс);
- 68)доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
- 69)обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Председник Скупштине општине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником Општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене Статутом и пословником Скупштине општине.

Председник Скупштине општине Сврљиг је Милан Михајловић.

Заменик председника Скупштине општине Сврљиг је Татјана Лазаревић.

Секретар Скупштине општине Сврљиг је Бојана Голубовић, дипломирани правник.

Помоћник председника општине Сврљиг

Помоћник председника Општине покреће иницијативе, предлаже пројекте и даје мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Општине у областима за које је постављен и врши и друге послове по налогу председника Општине.

Председник Општине поставља и разрешава помоћника, који обавља послове најдуже док траје дужност председника општине.

Општинско веће

Општинско веће чине председник општине, заменик председника општине, као и пет чланова Општинског већа.

Председник општине је председник Општинског већа.

Општинске веће из своје надлежности:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 6) прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач Општина;
- 7) предлаже акта које доноси Скупштина општине ради заштите општег интереса у јавном предузећу и друштву капитала чији је оснивач Општина;
- 8) одлучује решењем о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве;
- 9) доноси интерни акт о јавним набавкама и План јавних набавки у складу са одлуком о буџету и финансијским планом;
- 10) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
- 11) поставља и разрешава начелника Општинске управе;
- 12) доноси Процену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и План заштите од удеса;
- 13) подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини општине;

- 14) прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач;
- 15) образује жалбену комисију;
- 16) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 17) информише јавност о свом раду;
- 18) доноси пословник о раду на предлог председника Општине;
- 19) врши и друге послове у складу са законом.

Одлуку из тачке 3) овог члана, Општинско веће доноси већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа.

Чланови Општинског већа су:

- Тарзан Асановић
- Јелена Вучковић
- Младен Митић
- Борислав Миленковић
- Игор Николић

О п ш т и н с к о ј а в н о п р а в н о б р а н и л а ш т в о

Општинско јавно правобранилаштво је посебан и самосталан орган чија је надлежност регулисана Законом о јавном правобранилаштву Републике Србије ("Службени гласник РС", број 43 од 20.7.1991. године).

Јавно правобранилаштво по Закону о јавном правобранилаштву и другим републичким прописима и прописима Скупштине општине Сврљиг, заступа општину и њене органе, месне заједнице, општинске фондове који имају својство правног лица и предузећа и установе која се финансирају из средстава буџета. Ове органе и организације правобранилаштво заступа пред редовним и Привредним судовима, органима управе и другим органима, увек када је потребно да се штите имовинска права и имовински интереси субјеката које заступа тј. сваки пут када дође до имовинско-правних спорова између напред наведених субјеката и других правних и физичких лица. Поред тога, правобранилаштво има и поједина посебна овлашћења из Закона о становању, Закона о промету непокретности и права, Закона о експропријацији, Закона о национализацији и Закона о начину и условима признавања права и враћању земљишта које је прешло у друштвену својину по основу пољопривредног земљишног фонда и конфискацијом због неизвршених обавеза из обавезног откупа пољопривредних производа.

Општински јавни правобранилац је Љубиша Стојковић.

Е-mail: pravobranilac@svrljig.rs, ousvrljig@gmail.com

Телефон: 018/821-104 локал 117

О п ш т и н с к а у п р а в а

Општинском управом, као јединственим органом, руководи начелник.

Начелник Општинске управе је Дејана Митић, дипломирани правник.

Начелник Општинске управе представља Општинску управу, организује и обезбеђује ефикасно извршавање послова и задатака, доноси акта за која је законом и другим прописима овлашћен, даје потребна упутства за рад и стара се о унапређењу метода рада, стара се о обезбеђењу средстава за рад Општинске управе и о њиховом законитом коришћењу, подноси извештај, даје податке и обавештава Скупштину општине, Председника општине и Општинско веће о свим питањима из делокруга рада Општинске управе, учествује у изради одговарајућих докумената, извештаја и анализа који су од посебног значаја за Скупштину општине, Председника општине и Општинско веће, решава у складу са законом и другим прописима о правима, дужностима и одговорностима радника у извршавању послова и задатака.

Припрема предлоге одлука и осталих аката, извештаје, информације, анализе и остале материјале за потребе Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа везане за делокруг рада Општинске управе.

Одговоран је за законито, благовремено и правилно обављање поверених послова.

Начелник Општинске управе има заменика, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске није постављен.

Начелник Одељења

Радам Одељења Општинске управе руководи начелник.

Начелник организује, обједињује и усмерава рад у одељењу, врши распоред послова на поједине извршиоце и стара се о њиховом извршавању.

Одговоран је за законито, благовремено и правилно обављање послова из делокруга рада Одељења, извршавање закона и других прописа Републике, као и општих и појединачних акта Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа који су стављени у надлежност Одељења, поштовање рокова и припрему материјала.

Доноси решења и друге акте из надлежности Одељења, обавља и друге послове по овлашћењу начелника Општинске управе.

Руководилац Службе

Радам Службе руководи руководилац службе.

Руководилац службе програмира, организује и координира извршавање послова Служби у сарадњи са начелником Општинске управе и непосредно учествује у обављању послова Службе, стара се о благовременом и квалитетном обављању свих послова Службе, води евиденцију о присутности на раду радника, обавља и друге послове по налогу начелника Општинске управе.

Одговоран је за законито, благовремено и правилно обављање послова из делокруга рада Службе, извршавање закона и других прописа Републике, као и општих и појединачних акта Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа који су стављени у надлежност Службе, поштовање рокова и припрему материјала.

Доноси решења и друге акте из надлежности Службе, обавља и друге послове по овлашћењу начелника Општинске управе.

V ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

1. Порески идентификациони број: 102025507

2. Радно време:

Радно време Председника општине је од 07,00 до 15,00 часова.

Радно време Општинске управе Сврљиг:

Радна недеља износи пет радних дана, пуно радно време је 40 сати у радној недељи.

Распоред радног времена у оквиру радне недеље одређује начелник Општинске управе, тако да радни дан по правилу траје осам сати.

Запослени у Општинској управи општине Сврљиг раде једнократно.

Радно време почиње у 07,00 часова, а завршава се у 15,00 часова.

Пауза је од 08,30 часова до 09,00 часова

3. Физичка и електронска адреса и контакт телефони државног органа и организационих јединица, као и службеника овлашћених за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја:

Општина Сврљиг, улица Радетова 31, 18360 Сврљиг, E-mail: ousvrljig@gmail.com, web презентација: www.svrljig.rs, телефон: 018/821-104 и 018/821-018. Контакт телефони организационих јединица и руководилаца наведени су у поглављу III овог Информатора.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја је:

Дејана Митић, дипл. правник

E-mail:ousvrljig@gmail.com

Телефон: 018/821-104 локал 104

4. Изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа:

Потребно је да се поднесе образложени захтев начелнику Општинске управе.

5. Изглед идентификационих обележја запослених у органу, који могу доћи у додир са грађанима по природи свог посла или линк ка месту где се она могу видети:

У плану је да се израде идентификациона обележја за наведена лица.

6. Опис приступачности просторија за рад државног органа и његових организационих јединица лицима са инвалидитетом:

Главни улаз у зграду Општинске управе је у нивоу улице (у приземљу, без иједног степеника) тако да се директно са главног улаза несметано улази у општински услужни центар.

7. Могућност присуства седницама државног органа, начин упознавања са временом и местом одржавања седница и других активности државног органа на којима је дозвољено присуство грађана и опис поступка за добијање одобрења за присуствовање седницама и другим активностима државног органа, уколико је такво одобрење потребно:

Извод из Статута општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 21/2019):

„Седнице Скупштине општине су јавне“.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.

Позиви и материјал за седнице Скупштине општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са пословником Скупштине општине.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених законом.“

Председник општине информисе јавност о свом раду давањем саопштења за јавност, одржавањем конференција за штампу, давањем интервјуа, објављивањем информација на званичној веб презентацији општине.

Општинско веће обавештава јавност о свом раду и донетим актима, као и о значајнијим питањима која разматра или ће разматрати – давањем саопштења за јавност, одржавањем конференција за штампу, давањем интервјуа, објављивањем информација путем интернета и на други погодан начин.

Приликом разматрања важнијих питања, Веће на седници одређује начин на који ће о томе бити обавештена јавност.

Општинска управа обезбеђује јавност рада давањем информација средствима јавног информисања, издавањем службених информација и обезбеђивањем услова за несметано обавештавање јавности о обављању послова из свог делокруга и о свим променама које су у вези са организацијом и делокругом рада, распоредом радног времена и др.

Начелник Општинске управе даје информације о раду Општинске управе средствима јавног информисања, а може овластити и друго запослено лице да то чини у име Општинске управе.

Општинска управа може ускратити давање информација ако њихова садржина представља државну, војну, службену или пословну тајну.

О ускраћивању информација или других података и чињеница одлучује начелник Општинске управе.

8. Допуштеност аудио и видео снимања објеката које користи државни орган и активности државног органа:

Потребно је поднети образложени захтев начелнику Општинске управе.

9. Сва аутентична тумачења, стручна мишљења и правни ставови у вези са прописима, правилима и одлукама из ове тачке:

Податак не постоји.

VI СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

У 2020.години најчешће тражене информације од јавног значаја су се односиле на податке везане за износ средстава додељених по јавним конкурсима, податке о утрошеним средствима буџета, платама, јавним набавкама, заштити животне средине.

Захтеви су поднети писаним путем и сви су позитивно решени.

VII ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Председник општине

Председник општине врши извршну функцију у општини.

Председник општине председава Општинским већем.

Председник општине има следећа овлашћења и обавезе:

- 1) представља и заступа Општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- 5) представља Општинско веће, сазива и води његове седнице;
- 6) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине општине;
- 7) врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима Општине.

Председник Општине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима извршних органа Општине.

Општинско веће

Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине, као и пет чланова Општинског већа.

Председник Општине је председник Општинског већа.

Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Број чланова Општинског већа, које Скупштина општине бира на предлог председника општине, не може бити већи од 5.

Општинско веће:

Општинске веће из своје надлежности:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 6) прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач Општина;
- 7) предлаже акта које доноси Скупштина општине ради заштите општег интереса у јавном предузећу и друштву капитала чији је оснивач Општина;
- 8) одлучује решењем о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве;
- 9) доноси интерни акт о јавним набавкама и План јавних набавки у складу са одлуком о буџету и финансијским планом;
- 10) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
- 11) поставља и разрешава начелника Општинске управе;
- 12) доноси Процену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и План заштите од удеса;
- 13) подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини општине;
- 14) прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач;
- 15) образује жалбену комисију;
- 16) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 17) информише јавност о свом раду;
- 18) доноси пословник о раду на предлог председника Општине;

19)врши и друге послове у складу са законом.

Одлуку из тачке 3) овог члана, Општинско веће доноси већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа.

Скупштина општине

Скупштина општине је највиши орган општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и статутом.

Скупштину општине чине одборници, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и статутом општине.

Скупштина општине, у складу са законом:

Скупштина општине, у складу са законом:

- 1) доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- 4) доноси план развоја Општинеи појединих делатности;
- 5) доноси просторни и урбанистичкиплан Општине и програме уређивања грађевинског земљишта;
- 6) доноси прописе и друге опште актеиз надлежности општине;
- 7) поставља и разрешава општинског правобраниоца;
- 8) бира и разрешава општинског омбудсмана;
- 9) расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 10)оснива службе, јавна предузећа, установе, организације утврђене статутом општине и врши надзор над њиховим радом и посебне органе општине;
- 11)оснива јавна предузећа и друштва капитала за обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим статутом, даје сагласност на законом одређене опште и друге правне акте и радње јавног предузећа, односно друштва капитала, ради заштите општег интереса;
- 12)оснива установе и организације у области предшколског образовања и васпитања, основног образовања, културе, социјалне заштите, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
- 13)именује и разрешава надзорни одбор и директора јавног предузећа чији је оснивач, даје сагласност на статут јавног предузећа и врши друга права оснивача у складу са законом и оснивачким актом;
- 14)именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом;

- 15) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- 16) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
- 17) бира и разрешава председника Општине и, на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;
- 18) усваја Кадровски план;
- 19) уређује услове и начин обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности, оснива јавна предузећа за обављање комуналне делатности, односно поверава обављање тих делатности друштву капитала или предузетнику, прописује опште услове одржавања комуналног реда и мере за њихово спровођење;
- 20) доноси годишње и средњорочне програме уређивања грађевинског земљишта; одлучује о отуђењу грађевинског земљишта у складу са законом и прописом Општине;
- 21) доноси локалну стамбену стратегију у складу са Националном стамбеном стратегијом, акциони план за њено спровођење и програме стамбене подршке, може основати јавну стамбену агенцију у складу са законом, као и правно лице за обављање послова од јавног интереса у области становања;
- 22) уређује коришћење пословног простора који је у јавној својини Општине, уређује висину закупнине пословног простора и врши друге послове у вези са коришћењем пословног простора, у складу са законом и другим актима Општине;
- 23) уређује критеријуме и поступак давања станова у закуп и њихове куповине;
- 24) прописује висину закупнине за коришћење стамбених зграда, станова и гаража у јавној својини Општине;
- 25) ближе уређује коришћење, одржавање и управљање стварима у јавној својини Општине;
- 26) уређује ближе услове за обављање такси превоза путника;
- 27) доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и интересима и специфичностима Општине и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
- 28) доноси годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, утврђује противерозционе мере и њихово спровођење, одлучује о привођењу пашњака другој култури;
- 29) доноси програм развоја туризма у складу са Стратегијом; утврђује висину боравишне таксе на територији Општине;
- 30) доноси локални акциони план за борбу против корупције на нивоу Општине и образује стално радно тело за праћење спровођења локалног акционог плана;
- 31) доноси програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака, уређује држање и заштиту домаћих животиња и кућних љубимаца, у складу са законом;

- 32)доноси оперативни план за воде II реда, одређује место и начин коришћења воде за рекреацију, укључујући и купање;
- 33)доноси акциони план за спровођење Националне стратегије за младе на територији Општине, оснива канцеларију за младе;
- 34)доноси програм и план енергетске ефикасности;
- 35)одлучује о прибављању и отуђењу непокретности у јавној својини Општине, заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини Општине, као и о преносу права својине на другог носиоца права јавне својине;
- 36)одлучује о улагању ствари у јавној својини Општине и права у капитал јавног предузећа и друштва капитала чији је оснивач, у складу са законом;
- 37)одлучује о преносу права коришћења на стварима у својини Општине, установама, јавним агенцијама и другим организацијама чији је оснивач Општина;
- 38)одлучује о давању концесије када су јавна тела и предмет концесије у надлежности Општине, даје сагласност на коцесиони акт;
- 39)даје сагласност и усваја предлог пројекта јавно-приватног партнерства, даје сагласност на нацрт јавног уговора у пројекту јавно-приватног партнерства и даје овлашћење председнику Општине да потпише јавни уговор у име Општине;
- 40)образује Штаб за ванредне ситуације, доноси план и програм развоја система заштите и спасавања;
- 41)доноси План одбране Општине који је саставни део Плана одбране Републике Србије, усклађује припреме за одбрану правних лица у делатностима из надлежности Општине са Планом одбране Републике Србије, доноси одлуку о организовању и функционисању цивилне заштите опште намене;
- 42)образује робне резерве и утврђује њихов обим и структуру;
- 42)утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
- 43)утврђује висину доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
- 44)утврђује накнаду за комуналне услуге и даје сагласност на одлуку о промени цена комуналних услуга, у складу са законом;
- 45)утврђује критеријуме и поступак за регресирање трошкова боравка у предшколској установи за децу из материјално угрожених породица;
- 46)доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 47)прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 48)даје мишљење о републичком и регионалном просторном плану;
- 49)оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, која су утврђена Пословником Скупштине;
- 50)именује изборну комисију за спровођење избора за одборнике скупштине општине, у складу са законом;

- 51) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
- 52) предлаже Влади Републике Србије утврђивање јавног интереса за експропријацију у корист Општине;
- 53) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 54) разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
- 55) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, хуманитарним и другим организацијама;
- 56) информише јавност о свом раду;
- 57) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;
- 58) организује службу правне помоћи грађанима;
- 59) уређује организацију и рад мировних већа;
- 60) утврђује празник Општине;
- 61) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;
- 62) уређује поступак, услове и критеријуме за додељивање јавних признања и почасних звања које додељује Општина и одлучује о додели јавних признања и почасних звања;
- 63) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
- 64) разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина;
- 65) разматра извештај о раду општинског правобраниоца,
- 66) разматра извештај о раду општинског омбудсмана;
- 67) усваја Етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: Етички кодекс);
- 68) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
- 69) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Председник Скупштине општине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником Општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене Статутом и пословником Скупштине општине.

О п ш т и н с к о п р а в о б р а н и л а ш т в о

Општински правобранилац се поставља на четири године и не може бити поново постављен. За јавног правобраниоца може бити постављено лице које испуњава опште услове за рад у државним органима, које је дипломирани правник са положеним правосудним испитом и има најмање 8 година радног искуства на пословима правне струке. Општински правобранилац за свој рад и рад Општинског правобранилаштва одговара Скупштини општине.

Поред старања о заштити имовинских интереса субјеката које по закону заступа, правобранилаштво има и уставну обавезу да се стара да у свим тим поступцима и грађани и њихова удружења остваре своја права. Та права штите се како кроз формално прописане поступке, тако и кроз непосредне контакте и давање правних савета и мишљења.

Општинска управа

Начелник Општинске управе општине Сврљиг је Дејана Митић, дипл.правник

E-mail: nacelnik@svrljig.rs, ousvrljig@gmail.com

Телефон: 018/821-104 локал 104

Заменик начелника Општинске управе општине Сврљиг није постављен.

Општинска управа:

- 1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
- 6) обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа.

Општинском управом руководи начелник.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Општинске управе има заменика, који се поставља на исти начин.

Организација, делокруг и начин рада Општинске управе општине Сврљиг уређена су Одлуком о општинској управи општине Сврљиг, коју доноси Скупштина општине.

У Општинској управи општине Сврљиг образоване су следеће унутрашње организационе јединице:

- 1) Одељење за буџет, финансије и привреду, које се састоји од четири Службе, и то:
 - Служба за рачуноводство
 - Служба за локалну пореску администрацију
 - Служба за имовинско-правне послове
 - Служба за привреду и пољопривреду
- 2) Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и грађевинарство, који у свом саставу има две службе, и то:
 - Служба за инспекцијске послове
 - Служба за пројектовање и надзор
- 3) Одељење за друштвене делатности и општу управу, који у свом саставу има једну службу, и то:
 - Служба правне помоћи.

1. Одељење за буџет, финансије и привреду

Начелник Одељења је Марина Савић, дипломирани економиста
E-mail: finansije@svrljig.rs, ousvrljig@gmail.com

Телефон: 018/821-104 локал 105

Одељење за буџет, финансије и привреду обавља послове који се односе на: послове из области финансија, билансирање јавних прихода и јавних расхода општинског буџета; припрема одлуке о буџету, допунски буџет; припрема одлука и решења у вези извршења буџета; макроекономска и фискална анализа јавних прихода у функцији финансирања директног и индиректних корисника буџета; праћење и евидентирање података о кретању прихода и расхода; послове трезора општине, планирање и управљање готовинским средствима; контролу расхода буџета; буџетско рачуноводство и извештавање на нивоу Главне књиге трезора; финансијскорачуноводствене послове директног и индиректних корисника; консолидовани завршни рачун буџета; контролу новчаних докумената; благајничко пословање; вођење пословних књига; усаглашавање потраживања и обавеза; обрачун и исплату зарада и накнада; послове ликвидације рачуна; евиденцију уплата по основу закупа земљишта и пословног простора; утврђивање, контрола и наплата локалних јавних прихода; пореска контрола и пореско рачуноводство; евиденцију непокретности, давање у закуп земљишта и пословног простора; експропријација, комасација и враћање земљишта, промет земљишта и зграда; програм развоја делатности за које је надлежна општина и подстицање развоја пољопривреде, шумарства, водопривреде, туризма и угоститељства, саобраћаја, занатства, приватног предузетништва и других делатности од значаја за општину, сарадња са Агенцијом за привредне регистре остали послови у складу са законом и другим прописима.

У оквиру Одељења формирни су:

- а) Служба за рачуноводство**
- б) Служба за локалну пореску администрацију**
- в) Служба за имовинско-правне послове**
- г) Служба за привреду и пољопривреду**

а) Служба за рачуноводство

E-mail: racunovodstvo@svrljig.rs, racunovodstvosvrljig@gmail.com

Телефон: 018/821-104 локал 119

Служба за рачуноводство обавља послове који се односе на: припрему и извршење буџета и израду завршног рачуна општине; финансијско планирање; праћење остваривања јавних прихода буџета; контрола расхода, управљање готовином и дугом; буџетско рачуноводство и извештавање; послове општинског трезора и консолидованог рачуна трезора; организацију финансијских и рачуноводствених послова буџета; инспекцијски надзор над коришћењем буџетских средстава; ликвидатуру у области друштвене бриге о деци и борачко-инвалидске заштите; друге послове у складу са законом и другим прописима.

б) Служба за локалну пореску администрацију

E-mail: finansije@svrljig.rs, ousvrljig@gmail.com

Телефон: 018/821-104 локал 124

Служба за локалну пореску администрацију обавља послове који се односе на: утврђивање локалних јавних прихода; пореску контролу локалних јавних прихода; редовну и принудну наплату локалних јавних прихода; пореску евиденцију и пореско рачуноводство; праћење извршавања уговорних обавеза по основу закупа земљишта и пословног простора; редовна и принудна наплата прихода по основу давања у закуп земљишта и пословног простора; друге послове у складу са законом и другим прописима.

в) Служба за имовинско-правне послове:

Извршилац посла: Мариола Гагић, дипл.правник

E-mail: imovinska@svrljig.rs, ousvrljig@gmail.com

Телефон: 018/821-104 локал 119

Служба за имовинско правне послове и пословни простор обавља послове који се односе на: евиденцију, заштиту и очување непокретности општине и давање у закуп земљишта и пословног простора; изузимање грађевинског земљишта; експропријацију, комасацију, враћање земљишта, промет земљишта и зграда; управно-правни послови у стамбеној области; управљање и старање о општинском стамбеном простору; друге послове у складу са законом и другим прописима

г) Служба за привреду и пољопривреду

E-mail: poljoprivreda@svrljig.rs, ousvrljig@gmail.com

Телефон: 018/821-104 локал 107

Служба за привреду и пољопривреду у оквиру своје надлежности обавља послове који се односе на: реализацију развојних пројеката од интереса за општину, представљање инвестиционих потенцијала општине и реализацију активности на привлачењу инвестиција; израда нормативних и других акта из области локалног економског развоја; старање о укупном привредном развоју општине; обављање управних и стручних послова у области привреде; подстицање и старање о развоју туризма, старих заната, пољопривреде и осталих привредних грана; обављање послова категоризације туристичких објеката у складу са законом; вођење поступка промене намене пољопривредног у грађевинско земљиште; израда годишњег програма развоја пољопривреде и руралног развоја; израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини; спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини; израду општих и оперативних планова заштите од елементарних непогода; извештавање о пољопривредној производњи (сетва, жетва, јесењи радови); информисање индивидуалних пољопривредних произвођача и регистрованих пољопривредних газдинстава о актуелностима везаним за пољопривреду; утврђивање водопривредних услова на територији општине; издавање водопривредних сагласности и водопривредних дозвола за објекте и радове у складу са законским овлашћењима општина; подстицање предузетништва, малих и средњих предузећа у складу са законом и одлукама Скупштине општине; давање информација и пружање техничке помоћи правним лицима при реализацији пројеката, државних субвенција и кредита; обављање административних послова за Агенцију за привредне регистре и пружање помоћи локалним привредницима у регистрацији и пререгистрацији организационих облика; израда базе

података, праћење, анализа и давање извештаја о стању и кретању привредних активности на територији општине; израду пројекције будућих кретања и предлагање стратегије за даљи развој; успостављање привредних контаката и старање о привлачењу нових инвеститора у општину; обављање стручних, административних, техничких и других послова на вођењу, координирању и сервисирању послова из области економског развоја општине; представљање могућности и услова за улагање у општину; организацију и учешће општине на разним промотивним манифестацијама, сајмовима и привредним изложбама; одржавање редовних контаката са републичким и другим институцијама које се баве унапређењем економског развоја и привлачењем инвестиција; представљања општине на регионалном, државном и међународном нивоу у активностима везаним за локални економски развој; креирање и организацију тренинг програма у складу са потребама привреде; сарадњу са Националном службом за запошљавање (НСЗ) у реализацији мера активне политике запошљавања; успостављања контаката са међународним организацијама и донаторима; истраживање могућности за финасирање развојних програма; припремање нацрта одлука из своје надлежности; припремање нацрта стратегија и програме развоја општине; спроводи поступке јавних набавки и набавки на које се закон не примењује, води евиденцију о поступцима, израђује кварталне извештаје, као и друге послове из ове области. Одсек спроводи поступке процене утицаја, процене утицаја затеченог стања и ажурирање студија о процени утицаја на животну средину; поступа као заинтересовани орган код поступака процене утицаја пред надлежним органом аутономне покрајине и пред надлежним министарством; врши оцену и даје сагласност на извештаје о стратешкој процени утицаја; обавља послове везане за заштиту ваздуха и заштиту од буке; издаје дозволе за сакупљање, транспорт, складиштење, третман и одлагање инертног и неопасног отпада; издаје интегрисане дозволе; врши ревизију издатих интегрисаних дозвола и ревизију услова у интегрисаној дозволи; издаје дозволе за обављање делатности промета и коришћења нарочито опасних хемикалија; припрема програме заштите животне средине и локалне акционе и санационе планове; сарађује са удружењима и организацијама цивилног сектора; спроводи активности за јачање свести о потреби заштите животне средине; припрема годишње извештаје и обавештава јавност о стању животне средине; води евиденције и доставља податке Агенцији за заштиту животне средине и министарству; врши послове заштите и унапређења природних добара и обавља друге послове везане за заштиту животне средине.

2. Одељење за урбанизам, стамбено комуналне делатности и грађевинарство

Начелник Одељења је Срђан Ђорђевић.

E-mail:urbanizam@svrljig.rs, ousvrljig@gmail.com

Телефон: 018/821-104 локал 123

Одељење за урбанизам, стамбено комуналне делатности и грађевинарство обавља послове који се односе на: издавање извода из урбанистичких планова; издавање информација о локацији и локацијских услова; прибављање услова за пројектовање и прикључење на комуналну инфраструктуру; прибављање других посебних услова од јавних предузећа, привредних друштава и установа имаоца јавних овлашћења, неопходних за израду локацијских услова зависно од намене објекта; давање обавештења о намени простора и могућности општина по захтевима странака; сарадњу са стручним службама, организацијама и правним лицима из области урбанизма и грађевине за потребе рада органа општине и Одељења; издавање грађевинских дозвола; издавање решења о одобрењу за изградњу, реконструкцију, адаптацију и санацију објеката; давање стручних мишљења у поступку издавања грађевинске дозволе и одобрења за изградњу у оквиру обједињене процедуре; обраду информација о појединим предметима.

У оквиру Одељењу се обављају се и послови провере испуњености формалних услова за издавање грађевинске дозволе; да ли су подаци наведени у изводу из пројекта у складу са локацијским условима; да ли је идејни пројекат за прибављање решења о одобрењу за изградњу у складу са издатим локацијским условима односно планом; старање о законитом вођењу поступка издавања одобрења; припремање извештаја о раду; обављање и других задатака и послова из области припреме земљишта за грађење; издавање потврда за изграђене темеље објеката; доношење решења о припремним радовима и о пробном раду; издавање дозволе за коришћење објеката/употребне дозволе; издавање уверења о старости објеката; издавање уверења о етажирању објеката; вођење регистара издатих грађевинских дозвола и издатих употребних дозвола; издавање уверења о чињеницама о којима Одсек води евиденцију; поступка легализације објеката; отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини; утврђивање земљишта за редовну употребу објекта; послове у вези становања, води поступак регистрације стамбених заједница, доноси решење о регистрацији, и исељењу бесправно усељених лица, пресељењу и остале послове на основу Закона о становању и одржавању стамбених зграда.

У оквиру Одељења формирни су:

- а) Служба за инспекцијске послове**
- б) Служба за пројектовање и надзор**

а) Служба за инспекцијске послове

Руководилац службе је Миле Милановић.

E-mail: inspekcija@svrljig.rs, ousvrljig@gmail.com

Телефон: 018/821-104 локал 114

У оквиру **Службе за инспекцијске послове** обављају се следећи послови: надзор над применом Закона о планирању и изградњи и над применом других прописа и општих аката, стандарда, техничких норматива и норми квалитета, који се односе на пројектовање, грађење и реконструкцију објеката високоградње, нискоградње и других објеката, као и на извођење појединих грађевинских радова на тим објектима и грађење објеката на прописан начин; надзире и проверава да ли се стамбене зграде користе и одржавају у складу са Законом о становању и одржавању стамбених заједница; праћење стања, предлагања мера и инспекцијски надзор над законитошћу рада правних лица које обављају комуналну делатност и инспекцијски надзор над поступањем предузетника и грађана у погледу придржавања закона, других прописа и општих аката; надзор у области уређивања и одржавања објеката и јавних површина; надзор над стамбеним заједницама у вези регистрације, испуњености услова за рад управника, општих и појединачних аката стамбене заједнице, придржавање кућног реда и друго у смислу Закона о становању и одржавању стамбених заједница; контролише јавну хигијену, надзор над уређењем јавних зелених површина, функционисањем јавне расвете, снабдевања насеља водом и одвођења отпадних вода, снабдевања електричном и топлотном енергијом, изношењем и депоновањем смећа, сахрањивањем, одржавањем гробаља, рада кафилерија; надзор над вршењем димничарских услуга; надзор над обављањем делатности пијаца; надзор над одржавањем чистоће јавних површина, над раскопавањем улица и других јавних површина и друге послове комуналне хигијене; инспекцијски надзор

из области заштите животне средине који је поверен општини: планирања и изградње објеката који у већој мери могу угрозити животну средину, буке, загађења ваздуха, утврђивања испуњености услова заштите животне средине за обављање делатности, утврђивања испуњености услова и спровођења мера утврђених у одлуци о давању сагласности на студију о процени утицаја и одлуци о давању сагласности на студију затеченог стања; надзор над безбедношћу саобраћаја и такси превоза; послове инспекцијског надзора у области саобраћаја; надзор над применом општинских одлука у којима се регулише саобраћај; надзор над вршењем истовара и утовара робе из моторних возила; праћење стања, предлагање мера и инспекцијски надзор над законитиошћу у обављању друмског локалног превоза и то: ванлинијског превоза путника, линијског и ванлинијског превоза ствари, превоза за сопствене потребе лица и ствари и ауто-такси превоза; остале стручне и техничке послове из области изградње и пројектовања.

б) Служба за пројектовање и надзор

Е-mail: urbanizam@svrljig.rs, ousvrljig@gmail.com

Телефон: 018/821-104 локал 109

Служба за пројектовање и надзор обавља послове који се односе на: послове утврђивања и коришћења грађевинског земљишта; послове праћења изградње и одржавања комуналних и других објеката; послове пројектовања и инжењеринга; послове стручног надзора над изградњом објеката; послове у вези обављања и поверавања комуналних делатности; надзор над њиховим извршавањем праћење и унапређење функционисања јавног комуналног предузећа и комуналних делатности; реализацију пројеката и иницијатива са циљем модернизације рада и побољшања комуналне инфраструктуре; израду нацрта општих правних аката, одлука, уговора и решења који се односе на комуналне делатности; израду појединачних правних акта у комуналној области; вршење управног надзора над радом предузећа која обављају послове из области комуналних делатности; обављање послова у вези са утврђивањем цена комуналних производа и услуга; регулисање и управљање саобраћајем на територији општине; управљање површинама за паркирање и регулисања паркирања; јавни превоз на територији општине; остале стручне и техничке послове из области изградње и пројектовања.

У оквиру Одељења води се поступак за стицање статуса енергетски угроженог купца електричне енергије, врши евидентирање, прикупљање података, утврђивање статуса и положаја избеглих и прогнаних лица; подршка у спровођењу послова збрињавања и организовања смештаја избеглица; активности на обезбеђивању повратка у ранија пребивалишта избеглих и прогнаних лица; подршка у припреми предлога програма социјалне заштите социјално угрожених лица; подршка у изради социјалне карте у сарадњи са Центром за социјални рад; сарадња са Комесаријатом за избеглице Републике Србије, Црвеним крстом и другим хуманитарним организацијама, у циљу прикупљања или размене информација, праћење реализације уговора о јавним набавкама, евиденција уговора и понуђача и остало.

Одељење за друштвене делатности и општу управу

Начелник Одељења је Данијела Будимовић.

Одељење у области друштвених делатности обавља:

послове који се односе на задовољавање одређених потреба грађана у области образовања, примарне здравствене заштите, социјалне заштите, културе, физичке културе, информисања и остваривања надзора над законитошћу рада у наведеним делатностима чији је оснивач Општина, врши послове за борачко-инвалидску заштиту.

Одељење као поверене послове, врши послове државне управе који се односе на решавање о праву на накнаду зараде за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета, родитељски додатак и дечији додатак.

За извршавање поверених послова из изворне надлежности општине оснивају се матична подручја за које се воде матичне књиге на подручју општине Сврљиг

Матична подручја за која се воде матичне књиге су:

- *Матично подручје Сврљиг у Сврлигу за насељена места Сврљиг, Ђуринац, Рибаре, Жељево Шљивовик и Мерцелат;*
- *Матично подручје Извор у Извору за насељена места Извор, Бурдимо, Бучум и Тијовац;*
- *Матично подручје Нишевац у Нишеву за насељена места Нишевац, Плужина, Варош, Мечји до, Палилула и Драјинац;*
- *Матично подручје Гушевац у Гушеву за насељена места Гушевац, Манојлица, Околиште, Луково, Влахово, Периш, Црнољевница, Белошње, Округлица, Гулијан и Лозан;*
- *Матично подручје Лалинац у Лалину за насељена места Лалинац, Сливје, Копажкошара, Давидовац, Радмировац, Галибабинац, Попишца, Гојмановац, Лабуково и Пирковац;*
- *Матично подручје Преконога у Преконоги за насељена места Преконога и Грбавче.*

Одељење у области опште управе:

Врши послове који се односе на унапређење, организацију рада и модернизацију Општинске управе, примену закона и других прописа о општем управном поступку у Општинској управи, избор одборника за Скупштину општине, вођење регистра становника, јединственог бирачког списка, послове писарнице и архиве, оверу потписа, рукописа и преписа, надзор над радом Месних канцеларија, матичне књиге, књиге држављана, послови у вези са радним односима, административно-технички, биротехнички и информационо документациони послови, текуће инвестиционо одржавање и обезбеђење пословне зграде, обављање послова за потребе председника Општине, Општинског већа, Скупштине општине, Комисије Скупштине општине, одборника и одборничких група и друге послове одређене Законом.

У оквиру Одељења формирна је:

Служба правне помоћи

Служба обавља следеће послове: пружање усмених правних савета грађанима, израда тужби, жалби, представки, молби, захтева и других поднесака надлежним органима и судовима.

VIII ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Опис поступања, надлежности, овлашћења и обавеза дат је у претходном поглављу број VII, а у овом поглављу ћемо дати неке статистичке податке о извршавању обавеза.

Послови писарнице и архиве у 2020.години

У писарници Општинске управе у Сврљигу у току 2019. године урађено је следеће:

- На класификационом знаку 108 заведено је 6220 предмета;
- На класификационом знаку 351 заведено је 289 предмет;
- На класификационом знаку 356 заведено је 38 предмета;
- У пописе аката заведено је 312 предмета из области дечијег додатка;
- Издао 162 уверења;
- У књизи овере извршено је 1655 овера преписа и потписа;
- У интерну доставну књигу заведено је укупно 1100 предмета и достављени су у рад референтима;
- Из области пољопривреде заведено је 527 предмет;
- У књигу рачуна заведено је 688 рачуна;
- Заведено је 111 предмета из области правне помоћи;
- Архивирано је 5250 предмета;
- Неархивирано је 970 предмета;

IX НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

Општина Сврљиг примењује следеће законе и друге опште акте:

- Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/2014 и 101/16);
- Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017 и 95/2018);
- Закон о државној управи ("Службени гласник РС", бр. 20/92, 6/93 - Одлука УС РС, 48/93, 53/93 - други закон, 67/93 - други закон, 48/94 - други закон, 49/99 - други закон. 79/2005 - други закон, 101/07, 95/10, 99/14.
- Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/16)
- Закон о републичким административним таксама (Закон је објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 43/2003, 51/2003, 61/2005, 5/2009 (погледај и чл. 29), 54/2009 (погледај и чл. 18. и 19), 50/2011 (погледај и чл. 70.71, 72. и 73) и 93/2012), 83/15, 112/15, 113/17, 3/18, 95/18 I 86/19) Закон о експропријацији (Закон је објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 53/95 и 20/2009)
- Закон о становању и одржавању зграда (Закон је објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 104/16 и 9/2020);
- Закон о запосленима у јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 113/2017, 95/2018 и 86/2019);
- Закон о промету непокретности („Службени гласник РС“, бр. 93/2014, 121/2014 и 6/2015)
- Закон о државном премеру и катастру („Службени гласник РС“, бр. 65/2013 и 15/2015)
- Закон о сахрањивању и гробљима (Закон је објављен у "Службеном листу СРС", бр. 20/77. Види: чл. 28. Закона - 24/85-1357. Види: чл. 20. Закона - 6/89-397. Види: чл. 79. Закона - 53/93-2467. Види: чл. 2. Закона - 67/93-3111. Види: чл. 63. Закона - 48/94-1497. Види чл. 70. Закона - 101/2005-28. Види: Одлуку УС РС, бр. IY - 53/2006 - 120/2012-204. Види: Одлуку УС РС, бр. IYз-27/2009 - 84/2013-17)
- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015);
- Закон о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 34/2010 и 54/2011);
- Закон о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/2013 и 75/2014);

- Закон о евиденцијама у области рада („Службени лист СРЈ“, бр. 46/96, „Сл. гласник РС“, број 101/05, 36/2009)
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/2010);
- Закон о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/2012, 116/2013 и 44/2014);
- Закон о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/05 и 83/2014);
- Закон о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 31/93, „Службени лист СЦГ“ бр. 1/2003);
- Закон о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/2011, 46/2014, 104/2016 и 95/2018);
- Закон о наслеђивању („Службени гласник РС“, бр. 46/95, 101/03, 6/2015);
- Закон о парничном поступку („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 49/2013, 55/2014 и 15/2015);
- Закон о хипотеци („Службени гласник РС“, бр. 115/05, 60/2015 и 63/2015);
- Закон о управним споровима („Службени гласник РС“, бр. 111/09);
- Закон о извршењу и обезбеђењу („Службени гласник РС“, бр. 31/2011, 99/2013, 109/2013 и 55/2014);
- Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19);
- Закон о ванпарничном поступку („Службени гласник РС“, бр. 25/82, 48/88, „Службени гласник РС“, бр. 46/95, 18/05, 85/2012, 45/2013, 55/2014 и 6/2015);
- Закон о оглашавању („Службени гласник РС“, бр. 79/05 и 83/2014);
- Закон о територијалној организацији Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 18/2016 и 47/2018);
- Закон о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“, бр. 41/09, 53/2010, 101/2011, 52/2013 и 55/2014);
- Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник РС“, бр. 30/2010);
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/05);
- Закон о печату државних и других орана („Службени гласник РС“, бр. 101/07);
- Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС“, бр. 111/09 и 20/2015);
- Закон о оверавању потписа, рукописа и преписа („Службени гласник РС“, бр. 93/2014 и 22/2015 и 87/2018);
- Закон о држављанству Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 135/04, 90/07 и 24/2018);
- Закон о јединственом матичном броју грађана („Службени гласник РС“, бр. 24/2018)
- Закон о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник РС“, број 16/02, 115/05, 107/2009 и 115/2015),
- Закон о друштвеној бризи о деци („Службени гласник РС“, бр. 49/92, 29/93, 53/93, 67/93, 28/94, 47/94, 48/94, 25/96, 29/01, 16/02, 62/03, 101/05, 18/2010)
- Закон о спорту („Службени гласник РС“, бр. 10/2016)
- Закон о легализацији исправа у међународном промету („Службени лист СФРЈ“, бр. 6/73, „Службени лист СЦГ“, бр. 1/03);
- Закон о решавању сукоба закона и надлежности у статусним, породичним и наследним односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 9/79 и 20/90, „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/03);
- Закон о избору народних посланика („Службени гласник РС“, бр. 35/00, 57/03, 72/03, 75/03, 18/04, 101/05, 58/05, 104/09 и 36/2011);
- Закон о избору председника Републике („Службени гласник РС“, бр. 111/07, 10/08 и 104/09);
- Закон о референдуму и народној иницијативи („Службени гласник РС“, бр. 48/94 и 11/98);
- Закон о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“, бр. 43/01, 101/07, 92/2011);
- Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС“, бр. 107/05, 72/09, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013 и 93/2014);
- Закон о електронском потпису, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС“, бр. 94/2017);
- Закон о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“, бр. 97/08, 53/2010, 66/2011, 112/2013 и 8/2015);

- Закон о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре („Службени гласник РС“ бр. 99/2011 и 83/2014 и 31/2019);
- Породични закон („Службени гласник РС“, бр. 18/05, 101/09, 18/11, 72/11 и 6/15);
- Закон о избеглицама („Службени гласник РС“ бр. 18/92, 42/02, 45/02, 30/2010 и 107/2012)
- Закон о здравственом осигурању („Службени гласник РС“ 25/2019)
- Закон о запошљавању и осигурању у случају незапослености („Службени гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 38/2015 и 113/2017)
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник РС“, бр. 34/03, 64/04, 84/04, 85/05, 101/05, 63/06, 5/09, 107/09, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013 и 48/2019);
- Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање („Службени гласник РС“, бр. 84/2004, 161/05, 62/2006, 5/2009, 5/2011, 101/2011, 47/2013, 108/2013, 6/2014, 57/2014, 68/2014, 5/2015)
- Закон о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“ 62/06, 47/2011, 93/2012, 99/2013, 125/2014 и 104/2016)
- Закон о јавном дугу („Службени гласник РС“, бр. 61/05, 107/09, 78/2011, 68/2015, 95/2018 и 91/2019)
- Закон о финансирању политичких активности („Службени гласник РС“, бр. 43/2011, 123/2014 и 88/2019)
- Закон о правима цивилних инвалида рата („Службени гласник РС“, бр. 52/96)
- Закон о државним службеницима („Службени гласник РС“, бр. 64/2007, 67/2007, 116/2008, 104/2009 и 99/2014)
- Закон о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 92/2011, 10/2013, 55/2013, 99/2014)
- Закон о рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 73/2019)
- Закон о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017 и 27/2018)
- Закон оподстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/2013, 142/2014, 103/2015 и 101/2016)
- Закон о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица („Службени лист СРС“, бр. 54/89 и „Службени гласник РС“ 137/04 и 69/2012)
- Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 и 10/2019)
- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019 и 6/2020)
- Закон о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС“, бр. 18/2010, 55/2013, 27/2018 и 10/2019);
- Закон о култури („Службени гласник РС“ бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 и 6/2020);
- Закон о добробити животиња („Службени гласник РС“ бр. 41/09);
- Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019)
- Закон о јединственом бирачком списку („Службени гласник РС“, бр. 99/11)
- Закон о попису становништва, домаћинстава и станова 2011. године („Службени гласник РС“, бр. 104/09, 24/2011)
- Закон о заштити животне средине („Службени гласник РС“, бр. 135/04, 36/09, 72/09, 198/09 и 43/11, 14/16, 76/18 и 95/18)
- Закон о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, бр. 135/2004, 36/2009 и 88/10)
- Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, бр. 135/2004, 88/2010)
- Закон о заштити ваздуха („Службени гласник РС“, бр. 36/2009, 10/2013)
- Закон о управљању отпадом („Службени гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/2018)
- Закон о водама („Службени гласник РС“, бр. 30/2010, 93/2012, 101/2016 и 95/2018)
- Закон о енергетици („Службени гласник РС“, бр. 145/2014 и 95/2018)
- Закон о рударству и геолошким истраживањима („Службени гласник РС“, бр. 101/2015 и 95/2018)
- Закон о превозу путника у друмском саобраћају („Службени гласник РС“, бр. 68/2015, 41/2018, 44/2018, 83/2018, 31/2019 и 9/2020)

- Закон о превозу терета у друмском саобраћају („Службени гласник РС“, бр. 68/2018 и 44/2018)
- Закон о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 24/18, 41/18, 87/18 и 23/19)
- Закон о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/2006, 41/2009, 112/2015, 80/2017 и 95/2018)
- Закон о јавном информисању („Службени гласник РС“, бр. 83/2014 и 58/2015)

ПРОПИСИ КОЈЕ ЈЕ САМ ОРГАН ДОНЕО: ОДЛУКЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СВРЉИГ

- Статут општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 21/2019);
- Одлука о Општинском већу општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, 113/08);
- Пословник о раду Општинског већа општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 77/10);
- Одлука о Општинској управи општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, 128/2016, 58/2018 и 95/2020);
- Етички кодекс понашања функционера локалне самоуправе у општини Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 34/05),
- Кодекс понашања запослених у Општинској управи општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 34/05),
- Кадровски план општине Сврљиг за 2021.годину („Службени лист града Ниша“, бр.118/2020);
- Декларација о улози функције управљања људским ресурсима у општини Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 118/2020);
- Одлука о одређивању јединице за локални економски развој и подршку улагањима на територији општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 95/2020);
- Одлука о општинском правобранилаштву општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 93/14);
- Одлука о поступку и начину решавања предлога грађана за мирно решавање спорова на територији општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 20/14);
- Одлука о матичним подручјима на територији општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 107/14)
- Одлука о коришћењу и додели поклона са протоколарном наменом у општини Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 107/14);
- Одлука о радно-правном статусу, платама и другим примањима изабраних, именованих и постављених лица у општини Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 113/08);
- Одлука о накнадама одборника, чланова општинског већа, чланова радних тела и висини путних трошкова одборника („Службени лист града Ниша“, бр. 33/13, 72/13 и 15/15);
- Одлука о мрежи основних школа у општини Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 86/11),
- Одлука о мрежи предшколских установа на територији општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 57/13);
- Одлука о организовању, финансирању и условима рада саветника пацијената и Савета за здравље („Службени лист града Ниша“, бр. 72/13);
- Одлука о спровођењу пописа непокретности у јавној својини („Службени лист града Ниша“, бр. 104/13);
- Одлука о преносу права јавне својине без накнаде са општине Сврљиг на ЈКСП „Сврљиг“ („Службени лист града Ниша“, бр. 33/13);
- Одлука о приступању општине Сврљиг Удружењу градова и општина Републике Србије („Службени лист града Ниша“, бр. 104/13);
- Одлука о отварању наменског рачуна за средства од закупа стамбених јединица избеглих лица („Службени лист града Ниша“, бр. 83/13);
- Одлука о признавању права на једнократну новчану помоћ за прворођено дете („Службени лист града Ниша“, бр. 99/05, 34/10 и 94/12),
- Одлука о признавању права на једногодишњу новчану помоћ за новорођенчад („Службени лист града Ниша“, бр. 62/11, 78/11 и 6/13),
- Одлука о правима и услугама из области социјалне заштите у општини Сврљиг („Сл. лист града Ниша“, број 78/11, 72/13 и),

- Одлука о остваривању проширених права у социјалној заштити у општини Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 57/06),
- Одлука о помоћи незапосленим породиљама до навршене прве године живота детета („Службени лист града Ниша“, бр. 78/11 и 72/13),
- Одлука о финансијској помоћи брачним паровима („Службени лист града Ниша“, бр. 62/11, 78/11 и 84/14),
- Одлука о финансијској подршци породици са децом основношколског узраста („Службени лист града Ниша“, бр. 84/14),
- Одлука о формирању сталне службе за помоћ у кући при Центру за социјални рад општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 22/13),
- Одлука о обезбеђивању права на помоћ у кући грађана општине Сврљиг и нормативима и стандардима за обављање делатности („Службени лист града Ниша“, бр. 22/13),
- Одлука о локалним административним таксама („Службени лист града Ниша“, бр. 120/08 и 46/10),
- Одлука о локалним комуналним таксама („Службени лист града Ниша“, бр. 26/11, 118/12, 61/13 и 45/14),
- Одлука о комуналним делатностима („Службени лист града Ниша“, бр. 40/01, 31/09);
- Одлука о комуналном уређењу општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 21/02),
- Одлука о локалним и некатегорисаним путевима у општој употреби („Службени лист града Ниша“, бр. 62/02, 40/03 и 3/09),
- Одлука о општим условима за изградњу, одржавање, управљање и коришћење сеоских водовода и других водних објеката („Службени лист града Ниша“, бр. 40/01),
- Одлука о одржавању чистоће и сметлишта („Службени лист града Ниша“, бр. 40/01),
- Одлука о одржавању гробаља и сахрањивању („Службени лист града Ниша“, бр. 40/01),
- Одлука о постављању мањих монтажних објеката на јавним површинама („Службени лист града Ниша“, бр. 21/05),
- Одлука о јавном превозу путника на територији општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 10/02),
- Одлука о субвенционисању јавног превоза путника („Службени лист града Ниша“, бр. 78/11),
- Одлука о субвенционисању јавног превоза путника („Службени лист града Ниша“, бр. 49/15),
- Одлука о субвенционисању нерентабилних линија у приградском превозу путника на територији општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 118/2020),
- Одлука о јавним чесмама („Службени лист града Ниша“, бр. 1/01),
- Одлука о држању и заштити домаћих и егзотичних животиња на подручју општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 82/13);
- Одлука о утврђивању радног времена у трговинским, занатским и угоститељским објектима („Службени лист града Ниша“, бр. 34/05 и 4/06);
- Одлука о ауто-такси превозу путника на територији општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 62/11 и 61/13),
- Одлука о утврђивању цена ауто-такси превоза путника на територији општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 62/11),
- Одлука о оснивању буџетског фонда за развој пољопривреде општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 60/10),
- Одлука о оснивању буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 60/10),
- Одлука о оснивању буџетског фонда за противпожарну заштиту општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 60/10),
- Одлука о укидању буџетског фонда за заштиту од пожара и елементарних непогода општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 107/14),
- Одлука о укидању фонда за солидарну стамбену изградњу општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 32/14),
- Одлука о буџету општине Сврљиг за 2020.годину („Службени лист града Ниша“, 108/2019 и 13/2020),
- Одлука о измени Одлуке о буџету општине Сврљиг за 2020.годину („Службени лист града Ниша“, 95/2020),
- Одлука о буџету општине Сврљиг за 2021.годину („Службени лист града Ниша“, 118/2020),

- Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2020.годину на територији општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 97/2019),
- Одлука о висини стопе пореза на имовину („Службени лист града Ниша“, бр. 93/14),
- Одлука о коефицијентима за утврђивање пореза на имовину за непокретности обвезника који воде пословне књиге у општини Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 93/14),
- Одлука о одређивању зона и најопремљенијих зона на територији општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 82/13),
- Одлука о стопи амортизације у општини Сврљиг за коју се умањује вредност непокретности, осим земљишта, која чини основу пореза на имовину обвезника који не води пословне књиге („Службени лист града Ниша“, бр. 82/13),
- Одлука о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 15/2015 и 113/2016),
- Одлука о боравишној такси („Службени лист града Ниша“, бр. 90/07),
- Одлука о одређивању јавног грађевинског земљишта („Службени лист града Ниша“, бр. 9/04),
- Одлука о давању у закуп грађевинског земљишта („Службени лист града Ниша“, бр. 26/05 и 120/08),
- Програм давања у закуп на одређено време неизграђеног јавног грађевинског земљишта („Службени лист града Ниша“, бр. 21/05),
- Одлука о одређивању висине накнаде за привремено коришћење неизграђеног јавног грађевинског земљишта датог у закуп на одређено време („Службени лист града Ниша“, бр. 120/08),
- Одлука о давању у закуп пословног простора општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 85/08 и 26/11);
- Одлука о давању на коришћење пословног простора општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 72/13),
- Одлука о накнади за уређење грађевинског земљишта на подручју градског насеља Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 104/13);
- Одлука о утврђивању доприноса за уређење грађевинског земљишта Сврљига („Службени лист града Ниша“, бр. 15/15),
- Програм отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 49/15),
- Споразум о оснивању Градске заједнице општина Ниш („Службени лист града Ниша“, бр. 79/10);
- Одлука о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 62/11);
- Одлука о формирању Штаба за ванредне ситуације општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 79/10);
- Одлука о начину обезбеђивања трошкова превоза („Службени лист града Ниша“, бр. 90/10);
- Одлука о формирању Савета за безбедност („Службени лист града Ниша“, бр. 20/09);
- Одлука о спровођењу комасације на делу катастарске општине Плужина, општина Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 92/13, 20/14);
- Одлука о начелима комасације на делу катастарске општине Плужина, општина Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 20/14 и 76/14);
- Правилник о накнадама за рад комисије за спровођење поступка комасације на делу катастарске општине Плужина, општина Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 20/14);
- Споразум о оснивању Градске заједнице општина Ниш („Службени лист града Ниша“, бр. 79/10);
- Одлука о спровођењу комасације на делу катастарских општина Плужина и Нишевац, општина Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 11/2020);
- Одлука о измени и допуни Одлуке о спровођењу комасације на делу катастарске општине Плужина, општина Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 118/2020);

СТРАТЕШКА И ПЛАНСКА ДОКУМЕНТА:

- Локални акциони план запошљавања општине Сврљиг за 2020 годину („Службени лист града Ниша“, бр. 13/2020);
- Локални план управљања отпадом 2010-2020 („Службени лист града Ниша“, бр. 27/10);
- Одлука о усвајању Локалног акционог плана за младе за период од 2017-2021 године општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 78/17);
- Стратегија одрживог развоја општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 136/2017);
- Локални акциони план за унапређење положаја миграната на територији општине Сврљиг у периоду 2017-2021 године („Службени лист града Ниша“, бр. 136/2017);
- Одлука о усвајању Стратегије руралног развоја општине Сврљиг 2013-2018 („Службени лист града Ниша“, бр. 61/13);
- Локални акциони план за унапређење родне равноправности у општини Сврљиг за период од 2014-2018 године („Службени лист града Ниша“, бр. 32/14);
- Декларација о генетски модификованим организмима на територији општине Сврљиг – Декларација „Ми не желимо ГМО на нашој територији“ („Службени лист града Ниша“, бр. 22/13);
- Одлука о локацији за изградњу и рад постројења за складиштење, третман или одлагање грађевинског отпада и отпада од рушења објеката на територији општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 27/10);
- Одлука о усвајању просторног плана општине Сврљиг 2024 („Службени лист града Ниша“, бр. 22/12),
- Одлука о усвајању плана генералне регулације Сврљига („Службени лист града Ниша“, бр. 45/14),
- Одлука о усвајању првих измена и допуна просторног плана општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 94/2017);
- Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Сврљиг за 2020.годину („Службени лист града Ниша“, бр. 18/20);
- Одлука о приступању изградњи капацитета за претварање енергије ветра у електричну енергију („Службени лист града Ниша“, бр. 23/10);
- Одлука о усвајању других измена и допуна Плана генералне регулације Сврљига („Службени лист града Ниша“, бр. 95/2020).

ПРАВИЛНИЦИ ОПШТИНСКО ВЕЋЕ:

- Правилник о начину организовања добровољног рада („Службени лист града Ниша“, бр. 63/14);
- Правилник о начину финансирања пројеката невладиних организација средствима буџета општине Сврљиг, број 400-11/2014-01 од 20.02.2014.године
- Правилник о измени Правилника о начину финансирања пројеката невладиних организација средствима буџета општине Сврљиг, број II 400-62/2015 од 29.05.2015.године
- Упутство о раду трезора општине Сврљиг, број 400-164/2014-01 од 30.12.2014.године
- Упутство о коришћењу субвенционисаног јавног превоза путника на територији општине Сврљиг, број 344-27/2014-01 од 20.02.2014.године

ОПШТИНСКА УПРАВА:

- Правилник о раду у Општинској управи општине Сврљиг, број III 110-2/2019 од 07.11.2019.године
- Обједињени правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и општинском правобранилаштву број III 021-6/2018 од 18.07.2018.године

- Правилник о изменама и допунама Обједињеног правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и општинском правобранилаштву општине Сврљиг број III 021-4/2019 од 13.05.2019.године
- Правилник о изменама и допунама Обједињеног правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и општинском правобранилаштву општине Сврљиг број III 021-6/2019 од 05.09.2019.године
- Правилник о изменама и допунама Обједињеног правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и општинском правобранилаштву општине Сврљиг број III 021-4/2020 од 29.09.2020.године
- Обједињени правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и општинском правобранилаштву број III 021-5/2020 од 24.11.2020.године
- Правилник о звањима, занимањима и платама запослених у Општинској управи општине Сврљиг број 120-57/2013-02 од 21.06.2013.године
- Правилник о накнадама, додацима на плату и другим примањима изабраних, постављених и запослених лица у органима општине Сврљиг, број 120-56/2013-02 од 21.06.2013.године
- Правилник о изменама и допунама Правилника о накнадама, додацима на плату и другим примањима изабраних, постављених и запослених лица у органима општине Сврљиг, број 120-56/2013-02 од 05.02.2014.године
- Правилник о радном времену и одсуствовању са посла запослених у Општинској управи, број 13-3/2013-02 од 21.06.2013.године
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у Општинској управи, број 116-1/2013-02 од 21.06.2013.године
- Правилник о коришћењу средстава за репрезентацију у општини Сврљиг, број 400-68/2013-02 од 21.06.2013.године
- Правилник о условима коришћења службених телефона и службених мобилних телефона, број 403-12/2013-02 од 21.06.2013.године
- Правилник о начину и условима коришћења службених возила, број 403-13/2013-02 од 21.06.2013.године
- Правилник о критеријумима и поступку доделе средстава црквама и верским заједницама, број 400-69/2013-02 од 21.06.2013.године
- Правилник о поступцима јавне набавке унутар Општинске управе општине Сврљиг, број 404-46/2014-02 од 10.03.2014.године
- Правилник о буџетском рачуноводству и рачуноводственим политикама, број 400-3/2013-02 од 21.01.2013.године
- Правилник о изменама и допунама Правилника о буџетском рачуноводству и рачуноводственим политикама, број 400-57/2013-02 од 17.05.2013.године
- Правилник о начину и поступку преноса неутрошених средстава буџета општине Сврљиг, број 400-136/2014-03 од 22.12.2014.године
- Правила заштите од пожара, број III 217-8/15, од 06.02.2015.године
- Програм основне обуке запослених из области заштите од пожара, број III 217-9/2015 од 06.02.2015.године
- Правилник о измени Правилника о платама, звањима и занимањима запослених у Општинској управи општине Сврљиг број 112-3/2019 од 25.02.2019.године.

X УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Општинска управа

Одељење за друштвене делатности и општу управу

Матични послови и послови из области личног стања грађана:

1. Уписи у матичне књиге

- А) Упис чињенице рођења детета у МКР
- Б) Упис у МКВ, односно упис закључења брака
- В) Упис у МКУ, односно упис чињенице смрти

2. Издавање исправа из матичних књига и књиге држављана (изводи и уверења)

- А) Издавање извода из матичних књига и књиге држављана

- Б) Уверење о слободном брачном стању
- В) Уверења из матичних књига
- 3. Давање изјаве на записник код матичара**
 - А) одређивање личног имена детету
 - Б) одређивање држављанства
 - В) промена презимена
 - Г) признање очинства
 - Д) промена личног имена детету
- 4. Уверења о чињеницама о којима се не води службена евиденција**
 - А) Уверење да је лице у животу
 - Б) Уверење о издржавању чланова домаћинства
- 5. Промена имена, презимена или личног имена (доношење решења)**
 - А) Промена имена, презимена или личног имена пунолетног лица
 - Б) Промена имена, презимена или личног имена малолетног лица
- 6. Накнадни уписи у матичне књиге рођених, венчаних и умрлих (доношење решења)**
 - А) Накнадни упис рођења
 - Б) Накнадни упис смрти
- 7. Исправке грешака у матичним књигама**
- 8. Закључење брака преко пуномоћника(доношење решења)**
- 9. Послови бирачког списка**
 - доношење решења о упису, брисању и променама података)

Послови писарнице, архиве и регистратурског материјала

- 10. Писарница, пријемна канцеларија за пријем поднесака за органе општине и општинску управу, архивирање окончаних предмета и издавање преписа из архиве**
 - А) Овера потписа, рукописа и преписа
 - Б) Издавање радних књижица
 - В) Изјава са два сведока

Послови дечје заштите

- 11. Дечији додатак**
- 12. Родитељски додатак**
- 13. Накнада зараде за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета, одсуства са рада ради посебне неге детета**
- 14. Једнократна помоћ за новорођенчад**
- 15. Помоћ мајкама до године дана детета**
- 16. Помоћ незапосленим породиљама**
- 17. Једнократна финансијска помоћ брачним паровима**

Послови из области борачко-инвалидске заштите

- 18. Накнада породичне инвалиднине**
- 19. Накнада личне инвалиднине**
- 20. Месечна новчана примања**
- 21. Одобравање новчаних средстава за ортопедска помагала**
- 22. Накнада погребних трошкова у случају смрти инвалида**
- 23. Утврђивање заосталих примања инвалида**

Општи послови

- 24. Издавање уверења за ученичке домове**
- 25. Издавање уверења за студентске домове**
- 26. Издавање уверења за ученичке/студентске стипендије**

Послови из области привреде

- 27. Пријем пријава за регистрацију предузетника и промене**
- 28. Уверења о вођењу радње**
- 29. Решење о превођењу пољопривредног земљишта у грађевинско**
- 30. Решење о издавању водних услова**

31. Решење о издавању водопривредне сагласности
32. Решење о издавању водне дозволе
33. Издавање дозволе за управљање отпадом
34. Решење о одобравању обављања такси превоза путника
35. Решења о техничкој регулацији саобраћаја
36. Овера реда вожње за линијски превоз путника
37. Пружање помоћи пољопривредницима за регистрацију пољопривредних газдинстава
38. Решење о потреби процене утицаја на животну средину
39. Решење о обиму и садржају процене утицаја на животну средину

Послови урбанизма и грађевинарства

40. Давање обавештења о намени зоне или целине, односно о намени грађевинске парцеле
41. Издавање локацијске дозволе
42. Информације о локацији
43. Решења за која се не издаје грађевинска дозвола
44. Решења о уклањању објеката
45. Решења о грађевинској дозволи
46. Решење о грађевинској дозволи услед промене у току грађења
47. Решења о употребној дозволи
48. Решења о извршеном техничком прегледу
49. Пријава почетка извођења радова
50. Издавање уверења о старости објекта изграђених пре 1971.године
51. Уверења о старости објекта
52. Доношење решења у поступку легализације за физичка и правна лица
53. Решења о заузећу јавне површине
54. Решења о раскопавању јавне површине
55. Решења о постављању рекламе
56. Парцелација и препарцелација
57. Исправке граница суседних парцела
58. Имовински послови
 - А) Конверзија права коришћења у право својине
 - Б) Издавање уверења

Послови локалне пореске администрације

Пружање услуга свим пореским обвезницима:

- путем писаног захтева обвезника
- непосредним пријемом пореских обвезника
- телефонски

XI ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Поступак ради пружања услуга покреће се писаним захтевом и предајом на писарници Општинске управе, или путем поште. Неке од информација могу се добити и на порталу електронске управе која повећава доступност и олакшава извршење јавних функција у корист грађана. Одлучивање је у роковима прописаним ЗУП-ом и ЗППА-ом.

XII ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Преглед података о пруженим услугама дат је у поглављу број VIII.

ХП ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

На основу члана 43. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр.54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 63/2013, 108/2013,142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007 и 83/2014 – др.закон, 101/2016 - др.закон и 47/2018) и члана 40. Статута општине Сврљиг (Сл. Лист града Ниша бр. 21/2019), Скупштина општине Сврљиг је на седници од 18.12.2020. године, донела

ОДЛУКУ

О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ СВРЉИГ ЗА 2021. ГОДИНУ

І ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Сврљиг за 2021. годину (у даљем тексту буџет), састоје се од :

ОПИС	Економска класификација	Износ у динарима
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА		
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	7+8	543.200.000
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (класа 7) у чему:	7	542.900.000
- буџетска средства		536.900.000
- сопствени приходи		3.300.000
- донације (трансфери)		2.700.000
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 8)	8	300.000
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4+5	524.700.000
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ (класа 4) у чему:	4	458.850.000
- текући буџетски расходи		452.900.000
- расходи из сопствених средстава		3.250.000
- донације (трансфери)		2.700.000
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 5) у чему:	5	65.850.000
- текући буџетски расходи		65.800.000
- расходи из сопствених средстава		50.000
- донације (трансфери)		0
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	(7+8)-(4+5)	18.500.000
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика) категорија 62	62	0

Примања од продаје финансијске имовине (категорије 92 осим 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	92	0
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	(7+8)-(4+5)+ (92-62)	18.500.000
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
1. Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	92	0
2. Примања од задуживања (категорија 91)	91	0
3. Неутрошена средства из претходних година	3	11.500.000
4. Издаци за отплату главнице дуга	61	30.000.000
5. Издаци за набавку финансијске имовине	6211	0
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	(91+92+3)-(61+6211)	18.500.000

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

О П И С	Економска класификација	Износ у динарима
1	2	3
Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	7+8	543.200.000
1. Порески приходи	71	139.700.000
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке	711	105.600.000
1.2. Самодопринос	711180	
1.3. Порез на имовину	713	20.000.000
1.4. Остали порески приходи		14.100.000
2. Непорески приходи	74	15.700.000
3. Донације	732	40.000.000
3. Трансфери	733	346.500.000
4. Меморандумске ставке за рефундацију расхода	77	1.000.000
5. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	300.000
Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске и финансијске имовине	4+5	524.700.000
1. Текући расходи	4	458.850.000
1.1. Расходи за запослене	41	107.310.000
1.2. Коришћење роба и услуга	42	197.750.000
1.3. Отплата камата	44	2.000.000
1.4. Субвенције	45	28.500.000
1.5. Социјална заштита из буџета	47	40.200.000
1.6. Остали расходи – средства резерви	48+49	27.190.000
1.7 Трансфери	46	55.900.000
2. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	65.850.000

3. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)	62	
Примања од продаје финансијске имовине и задуживања		0
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	
2. Задуживање	91	0
2.1. Задуживање код домаћих кредитора	911	0
2.2. Задуживање код страних кредитора	912	
Отплата дуга и набавка финансијске имовине		30.000.000
3. Отплата дуга	61	30.000.000
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	30.000.000
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	
4. Набавка финансијске имовине	6211	
Нераспоређени вишак прихода из ранијих година (класа 3)	3	11.500.000
Неутрошена средства од приватизације из претходних година (класа 3, извор финансирања 14)	3	0

Члан 2.

Расходи и издаци из члана 1. ове Одлуке користиће се за следеће програме:

ПЛАН РАСХОДА ПО ПРОГРАМИМА

за период: 01.01.2021.-31.12.2021.

Програмска класификација	Назив програма	Износ у динарима
1101	1. Становање, урбанизам и просторно планирање	28.000.000
1102	2. Комуналне делатности	53.900.000
1501	3. Локални економски развој	8.000.000
1502	4. Развој туризма	8.100.000
0101	5. Пољопривреда и рурални развој	32.000.000
0401	6. Заштита животне средине	27.400.000
0701	7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	29.500.000
2001	8. Предшколско васпитање и образовање	40.200.000
2002	9. Основно образовање и васпитање	18.000.000
2003	10. Средње образовање и васпитање	4.200.000
0901	11. Социјална и дечија заштита	63.200.000

1801	12. Здравствена заштита	9.600.000
1201	13. Развој културе и информисања	29.200.000
1301	14. Развој спорта и омладине	23.600.000
0602	15. Опште услуге локалне самоуправе	153.700.000
2101	16. Политички систем локалне самоуправе	26.100.000
УКУПНО:		554.700.000

Члан 3.

Буџетски суфицит из члана 1. ове одлуке у износу од 18.500.000 динара користиће се за финансирање отплате дела главнице дуга по основу дугорочног кредита.

Члан 4.

Општина Сврљиг очекује у 2021. години средства из развојне помоћи Европске уније у износу од 40.000.000 динара за финансирање изградње комуналне инфраструктуре.

Члан 5.

Издаци за капиталне пројекте, планирани за буџетску 2021. годину и наредне две године, исказани су у табели:

Екон. Класи ф.	Редни број	Опис	2021.	2022.	2023.
1	2	3	4	5	6
		КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ			
511		Зграде и грађевински објекти	4.800.000		
	1.	Изградња тениског игралишта	4.800.000		
		Година почетка финансирања пројекта:	2021.		
		Година завршетка финансирања пројекта:	2021.		
		Укупна вредност пројекта:	4.800.000		
		Извор финансирања пројекта:			
		- из текућих прихода буџета	4.800.000		
511		Зграде и грађевински објекти	12.000.000		
	2.	Изградња канализационе мреже у насељу Росуља	12.000.000		
		Година почетка финансирања пројекта:	2021.		
		Година завршетка финансирања пројекта:	2021.		
		Укупна вредност пројекта:	12.000.000		
		Извор финансирања пројекта:			

		- из текућих прихода буџета	12.000.00 0		
511		Зграде и грађевински објекти	13.000.00 0		
	3.	Изградња канализационе мреже у улицама Љубовачкој, Првوماјској и у индустријској зони	13.000.00 0		
		Година почетка финансирања пројекта:	2021.		
		Година завршетка финансирања пројекта:	2021.		
		Укупна вредност пројекта:	13.000.00 0		
		Извор финансирања пројекта:			
		- из текућих прихода буџета	13.000.00 0		
511		Зграде и грађевински објекти	6.000.000		
	4.	Изградња бунара (истраживање, пројектна документација, испитивање терена, бушење и опремање бунара у Сврљигу; истраживање и испитивање терена у Драјинцу)	6.000.000		
		Година почетка финансирања пројекта:	2021.		
		Година завршетка финансирања пројекта:	2021.		
		Укупна вредност пројекта:	6.000.000		
		Извор финансирања пројекта:			
		- из текућих прихода буџета	6.000.000		

Члан 6.

Укупна примања буџета и приходи из осталих извора планирају се у следећим износима, и то:

Класа/ група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Средства из буџета	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна јавна средства	Структу ра у %
1	2	3	4	5	6	7
300000		КАПИТАЛ УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА				
310000		КАПИТАЛ	1.500.000		1.500.000	0.27
311000		КАПИТАЛ	1.500.000		1.500.000	0.27
	311712	Пренета неутрошена средства за посебне намене	1.500.000		1.500.000	0.27

320000		УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА	10.000.000		10.000.000	1.80
321000		УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА	10.000.000		10.000.000	1.80
	321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	10.000.000		10.000.000	
	3	УКУПНО КАПИТАЛ УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА	11.500.000		11.500.000	2.07
700000		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ				
710000		ПОРЕЗИ	139.700.000		139.700.000	25.18
711000		ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	105.600.000		105.600.000	19.03
	711111	Порез на зараде	86.000.000		86.000.000	15.50
	711121	Порез на приходе од самосталних делатности (стварно)	100.000		100.000	0.01
	711122	Порез на приходе од самосталних делатности (паушално)	4.000.000		4.000.000	0.72
	711123	Порез на приходе од самост. делат. који се плаћа према стварно оствар. приходу (самоопорезивањем)	5.000.000		5.000.000	0.90
	711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари	100.000		100.000	0.01
	711146	Порез на приходе од пољопривреде	100.000		100.000	0.01
	711147	Порез на земљиште	200.000		200.000	0.03
	711191	Порез на остале приходе	10.000.000		10.000.000	1.80
	711193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	100.000		100.000	0.01
713000		ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	20.000.000		20.000.000	3.60
	713121	Порез на имовину од физичких лица	10.000.000		10.000.000	1.80
	713122	Порез на имовину од правних лица	6.000.000		6.000.000	1.08
	713125	Порез на имовину на неизграђено земљиште овозника који води пословне књиге	100.000		100.000	0.01
	713126	Порез на имовину (осим на неизграђено земљиште) обвезника који води пословне књиге	100.000		100.000	0.01
	713311	Порез на наслеђе и поклон, по решењу ПУ	2.000.000		2.000.000	0.36
	713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности	1.500.000		1.500.000	0.27
	713423	Порез на пренос апсолутних права на половним моторним возилима и половним овјектима	300.000		300.000	0.05
714000		ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	6.100.000		6.100.000	1.09
	714513	Комунална такса за држање моторних, друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила	4.000.000		4.000.000	0.72
	714548	Нкнада за супстанце које оштећују озонски омотач	50.000		50.000	0.01
	714552	Боравишна такса	50.000		50.000	0.01

	714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	2.000.000		2.000.000	0.36
716000		ДРУГИ ПОРЕЗИ	8.000.000		8.000.000	1.44
	716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	8.000.000		8.000.000	1.44
730000		ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	383.800.000	2.700.000	386.500.000	69.67
732000		ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	40.000.000		40.000.000	7.21
	732151	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина	20.000.000		20.000.000	0.36
	732251	Капиталне донације од међународних организација у корист нивоа општина	20.000.000		20.000.000	0.36
733000		ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	343.800.000	2.700.000	346.500.000	62.46
	733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	290.000.000		290.000.000	52.28
	733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу од Републике у корист нивоа општина	40.000.000	2.700.000	42.700.000	7.69
	733251	Капитални наменски трансфери, у ужем смислу од Републике у корист нивоа општина	13.800.000		13.800.000	2.48
740000		ДРУГИ ПРИХОДИ	12.400.000	3.300.000	15.700.000	2.83
741000		ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	2.000.000		2.000.000	0.36
	741522	Средства од давања у закуп пољопривредног земљишта	400.000		400.000	0.07
	741526	Накнада за коришћење шума и шумског земљишта	100.000		100.000	0.01
	741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе	1.000.000		1.000.000	0.18
	741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	200.000		200.000	0.03
	741596	Накнада за коришћење дрвета	300.000		300.000	0.05
742000		ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	5.800.000		5.800.000	1.04
	742152	Приходи од давања у закуп односно на коришћење непокретности у државној својини	100.000		100.000	0.01
	742153	Приходи од закупнине за грађевинско земљиште у корист нивоа општина	400.000		400.000	0.07
	742155	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у општинској својини	100.000		100.000	0.01
	742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама	4.000.000		4.000.000	0.72
	742251	Општинске административне таксе	500.000		500.000	0.09
	742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	200.000		200.000	0.03
	742255	Такса за озакоњење објеката	400.000		400.000	0.07
	742351	Приходи који својом делатношћу остваре органи и организације општина	100.000		100.000	0.01
743000		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	3.200.000		3.200.000	0.57

	743324	Приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје	3.000.000		3.000.000	0.54
	743351	Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом Скупштине општине	100.000		100.000	0.01
	743924	Приходи од увећања целокупног пореског дуга који је предмет принудне наплате	100.000		100.000	0.01
744000		ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	200.000		200.000	0.03
	744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	200.000		200.000	0.03
745000		МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	1.200.000	3.300.000	4.500.000	0.81
	745151	Остали приходи у корист нивоа општина	1.000.000	3.300.000	4.300.000	0.77
	745153	Део добити јавног предузећа, према Одлуци УО јавног предузећа у корист нивоа општина	200.000		200.000	0.03
770000		МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	1.000.000		1.000.000	0.18
772000		МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	1.000.000		1.000.000	0.18
	772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	1.000.000		1.000.000	0.18
	7	УКУПНО ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА:	536.900.000	6.000.000	542.900.000	97.87
800000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ				
840000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ	300.000		300.000	0.05
841000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА	300.000		300.000	0.05
	841151	Примања од продаје земљишта у корист нивоа општина	300.000		300.000	0.05
	8	УКУПНО ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	300.000		300.000	0.05
	3+7+8	УКУПНО	548.700.000	6.000.000	554.700.000	100

Члан 7.

Издаци буџета, по основним наменама, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Економ. класиф.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства	Структура у %
1	2	3	4	5	6
400	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	452.900.000	5.950.000	458.850.000	82.72
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	107.010.000	300.000	107.310.000	19.34
411	Плате, додаци и накнаде запослених	85.730.000		85.730.000	15.45

412	Социјални доприноси на терет послодавца	15.090.000		15.090.000	2.72
413	Накнаде у натури (превоз)	1.350.000		1.350.000	0.24
414	Социјална давања запосленима	1.540.000	300.000	1.840.000	0.33
415	Накнаде трошкова за запослене	1.600.000		1.600.000	0.28
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.700.000		1.700.000	0.30
420	КОРИШЋЕЊЕ РОБА И УСЛУГА	192.100.000	5.650.000	197.750.000	35.64
421	Стални трошкови	32.450.000	200.000	32.650.000	5.88
422	Трошкови путовања	1.640.000	100.000	1.740.000	0.31
423	Услуге по уговору	57.630.000	3.750.000	61.380.000	11.06
424	Специјализоване услуге	26.470.000	150.000	26.620.000	4.79
425	Текуће поправке и одржавање	55.450.000	150.000	55.600.000	10.02
426	Материјал	18.460.000	1.300.000	19.760.000	3.56
440	ОТПЛАТА КАМАТА	2.000.000		2.000.000	0.36
441	Отплата домаћих камата	2.000.000		2.000.000	0.36
450	СУБВЕНЦИЈЕ	28.500.000		28.500.000	5.13
451	Субвенције јавним нефинанс. предузећима и организацијама	4.000.000		4.000.000	0.72
454	Субвенције приватним предузећима	24.500.000		24.500.000	4.41
460	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	55.900.000		55.900.000	10.07
463	Трансфери осталим нивоима власти	36.700.000		36.700.000	6.61
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	17.000.000		17.000.000	3.06
465	Остале дотације и трансфери	2.200.000		2.200.000	0.39
470	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	40.200.000		40.200.000	7.24
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	40.200.000		40.200.000	7.24
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	20.190.000		20.190.000	3.63
481	Дотације невладиним организацијама	14.740.000		14.740.000	2.65
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	1.150.000		1.150.000	0.20
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.600.000		1.600.000	0.28
484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода	2.500.000		2.500.000	0.45
485	Накнада штете за повреде или штету насталу од стране државних органа	200.000		200.000	0.03
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ ИЗ БУЏЕТА	7.000.000		7.000.000	1.26
49911	Стална резерва	2.000.000		2.000.000	0.36
49912	Текућа резерва	5.000.000		5.000.000	0.9
500	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	65.800.000	50.000	65.850.000	11.87
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	61.800.000	50.000	61.850.000	11.15
511	Зграде и грађевински објекти	59.300.000		59.300.000	10.69
512	Машине и опрема	1.900.000		1.900.000	0.34
515	Нематеријална имовина	600.000	50.000	650.000	0.11
540	ПРИРОДНА ИМОВИНА	4.000.000		4.000.000	0.72
541	Земљиште	4.000.000		4.000.000	0.72

600	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	30.000.000		30.000.000	5.40
610	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	30.000.000		30.000.000	5.40
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	30.000.000		30.000.000	5.40
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ	548.700.000	6.000.000	554.700.000	100.00

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 8.

Укупни расходи и издаци у износу од 554.700.000 динара, финансирани из свих извора финансирања распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то:

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функцион. класиф.	Позиција	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1						СКУПШТИНА ОПШТИНЕ			
		2101				ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		2101-0001				Функционисање скупштине			
			111			<i>Извршни и законодавни органи</i>			
				1	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	3.050.000		3.050.000
				2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	630.000		630.000
				3	414	Социјална давања запосленима	80.000		80.000
				4	422	Трошкови путовања	80.000		80.000
				5	423	Услуге по уговору	6.820.000		6.820.000
				6	426	Материјал	1.200.000		1.200.000
				7	481	Дотације невладиним организацијама (политичким странкама)	140.000		140.000

						Иzvори финансирања за функцију 111:			
					01	Приходи из буџета	12.000.000		12.000.000
						Функција 111:			
						Иzvори финансирања за програмску активност 2101-0001:			
					01	Приходи из буџета	12.000.000		12.000.000
						Свега за програмску активност 2101-0001:	12.000.000		12.000.000
						Иzvори финансирања за Програм 16:			
					01	Приходи из буџета	12.000.000		12.000.000
						Свега за Програм 16:	12.000.000		12.000.000
						Иzvори финансирања за Раздео 1:			
					01	Приходи из буџета	12.000.000		12.000.000
						Свега за Раздео 1:	12.000.000		12.000.000
2						ОПШТИНСКО ВЕЋЕ			
		2101				ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		2101-0002				Функционисање извршних органа			
			111			Извршни и законодавни органи			
				8	422	Трошкови путовања	100.000		100.000
				9	423	Услуге по уговору	3.600.000		3.600.000
				10	426	Материјал	600.000		600.000
						Иzvори финансирања за функцију 111:			
					01	Приходи из буџета	4.300.000		4.300.000
						Функција 111:			
						Иzvори финансирања за програмску активност 2101-0002:			

					01	Приходи из буџета	4.300.000		4.300.000
						Свега за програмску активност 2101-0002:	4.300.000		4.300.000
						Извори финансирања за Програм 16:			
					01	Приходи из буџета	4.300.000		4.300.000
						Свега за Програм 16:	4.300.000		4.300.000
						Извори финансирања за Раздео 2:			
					01	Приходи из буџета	4.300.000		4.300.000
						Свега за Раздео 2:	4.300.000		4.300.000
3						ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ			
		2101				ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		2101-0002				Функционисање извршних органа			
			<i>111</i>			<i>Извршни и законодавни органи</i>			
				11	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	3.800.000		3.800.000
				12	412	Социјални доприноси на терет послодавца	740.000		740.000
				13	414	Социјална давања запосленима	60.000		60.000
				14	421	Стални трошкови	300.000		300.000
				15	422	Трошкови путовања	100.000		100.000
				16	423	Услуге по уговору	3.500.000		3.500.000
				17	425	Текуће поправке и одржавање	100.000		100.000
				18	426	Материјал	1.200.000		1.200.000
						Извори финансирања за функцију 111:			
					01	Приходи из буџета	9.800.000		9.800.000
						Функција 111:			

						Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:			
					01	Приходи из буџета	9.800.000		9.800.000
						Свега за програмску активност 2101-0002:	9.800.000		9.800.000
						Извори финансирања за Програм 16:			
					01	Приходи из буџета	9.800.000		9.800.000
						Свега за Програм 16:	9.800.000		9.800.000
						Извори финансирања за Раздео 3:			
					01	Приходи из буџета	9.800.000		9.800.000
						Свега за Раздео 3:	9.800.000		9.800.000
4						ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО			
		0602				ПРОГРАМ 15 – ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		0602-0004				Општинско правобранилаштво			
			330			Судови			
				19	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1.680.000		1.680.000
				20	412	Социјални доприноси на терет послодавца	320.000		320.000
				21	414	Социјална давања запосленима	50.000		50.000
				22	422	Трошкови путовања	30.000		30.000
				23	423	Услуге по уговору	60.000		60.000
				24	426	Материјал	60.000		60.000
						Извори финансирања за функцију 330:			
					01	Приходи из буџета	2.200.000		2.200.000
						Функција 330:			
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0004:			
					01	Приходи из буџета	2.200.000		2.200.000

						Свега за програмску активност 0602-0004:	2.200.000		2.200.000
						Извори финансирања за Програм 15:			
					01	Приходи из буџета	2.200.000		2.200.000
						Свега за Програм 15:	2.200.000		2.200.000
						Извори финансирања за Раздео 4:			
					01	Приходи из буџета	2.200.000		2.200.000
						Свега за Раздео 4:	2.200.000		2.200.000
5						ОПШТИНСКА УПРАВА			
		1101				ПРОГРАМ 1: СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ			
		1101-0001				Просторно и урбанистичко планирање			
			620			Развој заједнице			
				25	511	Зграде и грађевински објекти - пројектна документација	19.000.000		19.000.000
						Извори финансирања за функцију 620:			
					01	Приходи из буџета	19.000.000		19.000.000
						Функција 620:			
						Извори финансирања за програмску активност 1101-0001:			
					01	Приходи из буџета	19.000.000		19.000.000
						Свега за програмску активност 1101-0001:	19.000.000		19.000.000
		1101-0003				Управљање грађевинским земљиштем			
			620			Развој заједнице			
				26	541	Земљиште (експропријација)	4.000.000		4.000.000

						Иzvори финансирања за функцију 620:			
					01	Приходи из буџета	4.000.000		4.000.000
						Функција 620:			
						Иzvори финансирања за програмску активност 1101-0003:			
					01	Приходи из буџета	4.000.000		4.000.000
						Свега за програмску активност 1101-0003:	4.000.000		4.000.000
		1101-0005				Остваривање јавног интереса у одржавању зграда			
			620			<i>Развој заједнице</i>			
				27	425	Текуће поправке и одржавање (одржавање зграде у Првوماјској, реконструкција фасаде на судској згради и доградња стана у власништву општине)	5.000.000		5.000.000
						Иzvори финансирања за функцију 620:			
					01	Приходи из буџета	5.000.000		5.000.000
						Функција 620:			
						Иzvори финансирања за програмску активност 1101-0005:			
					01	Приходи из буџета	5.000.000		5.000.000
						Свега за програмску активност 1101-0005:	5.000.000		5.000.000
						Иzvори финансирања за Програм 1:			
					01	Приходи из буџета	28.000.000		28.000.000
						Свега за Програм 1:	28.000.000		28.000.000
		1102				ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ			
		1102-0001				Управљање/одржавање јавним осветљењем			
			640			<i>Улична расвета</i>			

				28	421	Стални трошкови	14.000.000		14.000.000
				29	425	Текуће поправке и одржавање	13.500.000		13.500.000
				30	511	Зграде и грађевински објекти	2.500.000		2.500.000
						Извори финансирања за функцију 640:			
					01	Приходи из буџета	30.000.000		30.000.000
						Функција 640:			
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0001:			
					01	Приходи из буџета	30.000.000		30.000.000
						Свега за програмску активност 1102-0001	30.000.000		30.000.000
		1102-0002				Одржавање јавних зелених површина			
			660			<i>Послови становања и заједнице неклассификовани на другом месту</i>			
				31	424	Специјализоване услуге	2.200.000		2.200.000
						Извори финансирања за функцију 660:			
					01	Приходи из буџета	2.200.000		2.200.000
						Функција 660:			
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0002:			
					01	Приходи из буџета	2.200.000		2.200.000
						Свега за програмску активност 1102-0002	2.200.000		2.200.000
		1102-0003				Одржавање чистоће на површинама јавне намене			
			660			<i>Послови становања и заједнице неклассификовани на другом месту</i>			
				32	421	Стални трошкови	3.000.000		3.000.000
						Извори финансирања за функцију 660:			

				01	Приходи из буџета	3.000.000		3.000.000
					Функција 660:			
					Извори финансирања за програмску активност 1102-0003:			
				01	Приходи из буџета	3.000.000		3.000.000
					Свега за програмску активност 1102-0003	3.000.000		3.000.000
		1102-0004			Зоохигијена			
			660		<i>Послови становања и заједнице неклассификовани на другом месту</i>			
				33	424 Специјализоване услуге	1.200.000		1.200.000
					Извори финансирања за функцију 660:			
				01	Приходи из буџета	1.200.000		1.200.000
					Функција 660:			
					Извори финансирања за програмску активност 1102-0004:			
				01	Приходи из буџета	1.200.000		1.200.000
					Свега за програмску активност 1102-0004	1.200.000		1.200.000
		1102-0006			Одржавање гробаља и погребне услуге			
			660		<i>Послови становања и заједнице неклассификовани на другом месту</i>			
				34	424 Специјализоване услуге	3.000.000		3.000.000
				35	425 Текуће поправке и одржавање	1.500.000		1.500.000
					Извори финансирања за функцију 660:			
				01	Приходи из буџета	4.500.000		4.500.000
					Функција 660:			
					Извори финансирања за програмску активност 1102-0006:			

					01	Приходи из буџета	4.500.000		4.500.000
						Свега за програмску активност 1102-0006	4.500.000		4.500.000
		1102-0008				Управљање и снабдевање водом за пиће			
			630			<i>Водоснабдевање</i>			
				36	425	Текуће поправке и одржавање	3.000.000		3.000.000
				37	451	Субвенције јавним нефинансијским институцијама - ЈКСП	4.000.000		4.000.000
				38	511	Изградња зграда и објеката	6.000.000		6.000.000
						Извори финансирања за функцију 630:			
					01	Приходи из буџета			
						Функција 630:			
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0008:			
					01	Приходи из буџета	13.000.000		13.000.000
						Свега за програмску активност 1102-0008	13.000.000		13.000.000
						Извори финансирања за програм 2:			
					01	Приходи из буџета	53.900.000		53.900.000
						Свега за програм 2:	53.900.000		53.900.000
		1501				ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ			
		1501-0002				Мере активне политике запошљавања			
			412			<i>Општи послови по питању рада</i>			
				39	464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	8.000.000		8.000.000
						Извори финансирања за функцију 412:			
					01	Приходи из буџета	8.000.000		8.000.000

						Функција 412:			
						Извори финансирања за програмску активност 1501-0002:			
					01	Приходи из буџета	8.000.000		8.000.000
						Свега за програмску активност 1501-0002:	8.000.000		8.000.000
						Извори финансирања за програм 3:			
					01	Приходи из буџета	8.000.000		8.000.000
						Свега за програм 3:	8.000.000		8.000.000
		1502				ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА			
		1502-0002				Промоција туристичке понуде			
			473			Туризам			
				40	481	Дотације невладиним организацијама	400.000		400.000
						Извори финансирања за функцију 473:			
					01	Приходи из буџета	400.000		400.000
						Функција 473:			
						Извори финансирања за програмску активност 1502-0001:			
					01	Приходи из буџета	400.000		400.000
						Свега за програмску активност 1502-0001:	400.000		400.000
						Извори финансирања за програм 4:			
					01	Приходи из буџета	400.000		400.000
						Свега за програм 4:	400.000		400.000
		0101				ПРОГРАМ 5: ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ			

		0101-0001				Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници			
			421			Пољопривреда			
				41	423	Услуге по уговору	2.000.000		2.000.000
				42	426	Материјал	500.000		500.000
				43	454	Текуће субвенције пољопривредним газдинствима	20.000.000		20.000.000
						Извори финансирања за функцију 421:			
					01	Приходи из буџета	22.500.000		22.500.000
						Функција 421:			
						Извори финансирања за Програмску активност 0101-0001:			
					01	Приходи из буџета	22.500.000		22.500.000
						Свега за Програмску активност 0101-0001:	22.500.000		22.500.000
		0101- П1				Уређење земљишта - комасација			
			421			Пољопривреда			
				44	424	Специјализоване услуге	9.500.000		9.500.000
						Извори финансирања за функцију 421:			
					01	Приходи из буџета	9.500.000		9.500.000
						Функција 421:			
						Извори финансирања за пројекат 0101- П1:			
					01	Приходи из буџета	9.500.000		9.500.000
						Свега за пројекат 0101-П1	9.500.000		9.500.000
						Извори финансирања за програм 5:			
					01	Приходи из буџета	32.000.000		32.000.000
						Свега за програм 5:	32.000.000		32.000.000

		0401				ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
		0401-0001				Управљање заштитом животне средине			
			560			<i>Заштита животне средине неklasификована на другом месту</i>			
				45	426	Материјал (набавка контејнера, озеленавање и цветнице)	2.000.000		2.000.000
				46	481	Дотације невладиним организацијама	400.000		400.000
						Извори финансирања за функцију 560:			
					01	Приходи из буџета	2.400.000		2.400.000
						Функција 560:			
						Извори финансирања за Програмску активност 0401-0001:			
					01	Приходи из буџета	2.400.000		2.400.000
						Свега за Програмску активност 0401-0001:	2.400.000		2.400.000
		0401-0004				Управљање отпадним водама			
			520			<i>Управљање отпадним водама</i>			
				47	511	Изградња зграда и објеката	25.000.000		25.000.000
						Извори финансирања за функцију 510:			
					01	Приходи из буџета	25.000.000		25.000.000
						Функција 510:			
						Извори финансирања за Програмску активност 0401-0004:			
					01	Приходи из буџета	25.000.000		25.000.000
						Свега за Програмску активност 0401-0004:	25.000.000		25.000.000
						Извори финансирања за Програм 6:			
					01	Приходи из буџета	27.400.000		27.400.000

[illegible]

		0701-0005				Унапређење безбедности саобраћаја			
			360			Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту			
				51	423	Услуге по уговору	200.000		200.000
				52	425	Текуће поправке и одржавање	400.000		400.000
				53	426	Материјал	800.000		800.000
				54	512	Машине и опрема	100.000		100.000
						Извори финансирања за функцију 360:			
					01	Приходи из буџета	1.500.000		1.500.000
						Функција 360:			
						Извори финансирања за програмску активност 0701-0005:			
					01	Приходи из буџета	1.500.000		1.500.000
						Свега за програмску активност 0701-0005:	1.500.000		1.500.000
						Извори финансирања за Програм 7:			
					01	Приходи из буџета	29.500.000		29.500.000
						Свега за Програм 7:	29.500.000		29.500.000
		0901				ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА			
		0901-0001				Једнократне помоћи и други облици помоћи			
			090			Социјална заштита неklasификована на другом месту			
				55	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета - осигурање домаћинстава - избегла и расељена лица	3.200.000		3.200.000
				56	481	Дотације невладиним организацијама (подршка старим лицима и социо-хуманитарним организацијама)	400.000		400.000
						Извори финансирања за функцију 070:			
					01	Приходи из буџета	3.600.000		3.600.000

						Функција 070:			
						Извори финансирања за Програмску активност 0901-0001:			
					01	Приходи из буџета	3.600.000		3.600.000
						Свега за Програмску активност 0901-0001:	3.600.000		3.600.000
		0901-0002				Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја			
			090			<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>			
				57	511	Зграде и грађевински објекти	500.000		500.000
						Извори финансирања за функцију 090:			
					01	Приходи из буџета	500.000		500.000
						Функција 090:			
						Извори финансирања за Програмску активност 0901-0002:			
					01	Приходи из буџета	500.000		500.000
						Свега за Програмску активност 0901-0002:	500.000		500.000
		0901-0004				Саветодавно - терапијске и социјално - едукативне услуге			
			090			<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>			
				58	423	Услуге по уговору	4.000.000		4.000.000
						Извори финансирања за функцију 090:			
					01	Приходи из буџета	4.000.000		4.000.000
						Функција 090:			
						Извори финансирања за Програмску активност 0901-0004:			
					01	Приходи из буџета	4.000.000		4.000.000
						Свега за Програмску активност 0901-0004:	4.000.000		4.000.000

		0901-0005				Подршка реализацији програма Црвеног крста			
			<i>090</i>			<i>Социјална заштита неклассификована на другом месту</i>			
				59	481	Дотације невладиним организацијама (Црвени крст Сврљиг)	3.200.000		3.200.000
						Извори финансирања за функцију 090:			
					01	Приходи из буџета	3.200.000		3.200.000
						Функција 090:			
						Извори финансирања за Програмску активност 0901-0005:			
					01	Приходи из буџета	3.200.000		3.200.000
						Свега за Програмску активност 0901-0005:	3.200.000		3.200.000
		0901-0006				Подршка деци и породицама са децом			
			<i>040</i>			<i>Породица и деца</i>			
				60	472	Накнаде из буџета за децу и породицу	10.000.000		10.000.000
						Извори финансирања за функцију 040:			
					01	Приходи из буџета	10.000.000		10.000.000
						Извори финансирања за програмску активност 0901-0006:			
					01	Приходи из буџета	10.000.000		10.000.000
						Свега за програмску активност 0901-0006	10.000.000		10.000.000
		0901-0007				Подршка рађању и родитељству			
			<i>040</i>			<i>Породица и деца</i>			
				61	472	Накнаде из буџета за децу и породицу	27.000.000		27.000.000
						Извори финансирања за функцију 040:			

					01	Приходи из буџета	27.000.000		27.000.000
						Извори финансирања за програмску активност 0901-0007:			
					01	Приходи из буџета	27.000.000		27.000.000
						Свега за програмску активност 0901-0007	27.000.000		27.000.000
		0901-0008				Подршка особама са инвалидитетом			
			090			<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>			
				62	481	Дотације невладиним организацијама	400.000		400.000
						Извори финансирања за функцију 160:			
					01	Приходи из буџета	400.000		400.000
						Функција 160:			
						Извори финансирања за програмску активност 0901-0008:			
					01	Приходи из буџета	400.000		400.000
						Свега за програмску активност 0901-0008	400.000		400.000
						Извори финансирања за Програм 11:			
					01	Приходи из буџета	48.700.000		48.700.000
						Свега за Програм 11:	48.700.000		48.700.000
		1801				ПРОГРАМ 12: ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА			
		1801-0002				Мртвозорство			
			740			<i>Услуге јавног здравства</i>			
				63	424	Специјализоване услуге	600.000		600.000
						Извори финансирања за функцију 740:			
					01	Приходи из буџета	600.000		600.000

						Иzvори финансирања за програмску активност 1801-0002:			
					01	Приходи из буџета	600.000		600.000
						Свега за програмску активност 1801-0002:	600.000		600.000
						Иzvори финансирања за Програм 12:			
					01	Приходи из буџета	600.000		600.000
						Свега за Програм 12:	600.000		600.000
		1201				ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА			
		1201-0003				Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа			
			820			<i>Услуге културе</i>			
				64	481	Дотације невладиним организацијама - Удружења	1.200.000		1.200.000
				65	481	Дотације невладиним организацијама – Верске заједнице	600.000		600.000
						Иzvори финансирања за функцију 160:			
					01	Приходи из буџета	1.800.000		1.800.000
						Функција 160:			
						Иzvори финансирања за програмску активност 1201-0003:			
					01	Приходи из буџета	1.800.000		1.800.000
						Свега за програмску активност 1201-0003	1.800.000		1.800.000
		1201-0004				Оставаривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања			
			830			<i>Услуге емитовања и штампања</i>			

				66	423	Услуге по уговору	6.000.000		6.000.000
						Извори финансирања за функцију 830:			
					01	Приходи из буџета	6.000.000		6.000.000
						Функција 830:			
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0004:			
					01	Приходи из буџета	6.000.000		6.000.000
						Свега за програмску активност 1201-0004:	6.000.000		6.000.000
						Извори финансирања за Програм 13:			
					01	Приходи из буџета	7.800.000		7.800.000
						Свега за Програм 13:	7.800.000		7.800.000
		1301				ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			
		1301-0004				Функционисање локалних спортских установа			
			810			<i>Услуге рекреације и спорта</i>			
				67	426	Материјал	700.000		700.000
				68	511	Изградња зграда и објеката	4.800.000		4.800.000
						Извори финансирања за функцију 810:			
					01	Приходи из буџета	5.500.000		5.500.000
						Функција 810:			
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0004:			
					01	Приходи из буџета	5.500.000		5.500.000
						Свега за програмску активност 1201-0004:	5.500.000		5.500.000

						Иzvори финансирања за Програм 14:			
					01	Приходи из буџета	5.500.000		5.500.000
						Свега за Програм 14:	5.500.000		5.500.000
		0602				ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		0602-0001				Функционисање локалне самоуправе			
			130			<i>Опште јавне услуге</i>			
				69	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	44.000.000		44.000.000
				70	412	Социјални доприноси на терет послодавца	7.600.000		7.600.000
				71	413	Накнаде у натури	1.000.000		1.000.000
				72	414	Социјална давања запосленима	1.000.000		1.000.000
				73	415	Накнаде трошкова за запослене	1.200.000		1.200.000
				74	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000.000		1.000.000
				75	421	Стални трошкови	8.000.000		8.000.000
				76	422	Трошкови путовања	500.000		500.000
				77	423	Услуге по уговору	17.000.000		17.000.000
				78	424	Специјализоване услуге	3.500.000		3.500.000
				79	425	Текуће поправке и одржавање	5.000.000		5.000.000
				80	426	Материјал	4.500.000		4.500.000
				81	465	Остале текуће дотације по закону	2.200.000		2.200.000
				82	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	1.000.000		1.000.000
				83	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.500.000		1.500.000
				84	484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елемен. непогода	2.500.000		2.500.000
				85	485	Накнада штете настале од стране државних органа	200.000		200.000

			86	512	Машине и опрема	1.000.000		1.000.000
			87	515	Нематеријална имовина	300.000		300.000
					Извори финансирања за функцију 130:			
				01	Приходи из буџета	103.000.000		103.000.000
					Функција 130:			
					Извори финансирања за Програмску активност 0602-0001:			
				01	Приходи из буџета	103.000.000		103.000.000
					Свега за Програмску активност 0602-0001:	103.000.000		103.000.000
		0602-0002			Функционисање месних заједница			
			160		<i>Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту</i>			
			88	425	Текуће поправке и одржавање	2.500.000		2.500.000
					Извори финансирања за функцију 160:			
				01	Приходи из буџета	2.500.000		2.500.000
					Функција 160:			
					Извори финансирања за Програмску активност 0602-0002:			
				01	Приходи из буџета	2.500.000		2.500.000
					Свега за Програмску активност 0602-0002	2.500.000		2.500.000
		0602-0003			Сервисирање јавног дуга			
			170		<i>Трансакције јавног дуга</i>			
			89	441	Отплата домаћих камата	2.000.000		2.000.000
			90	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	30.000.000		30.000.000
					Извори финансирања за функцију 160:			

				01	Приходи из буџета	32.000.000		32.000.000
					Функција 160:			
					Извори финансирања за Програмску активност 0602-0003:			
				01	Приходи из буџета	32.000.000		32.000.000
					Свега за Програмску активност 0602-0003	32.000.000		32.000.000
		0602-0009			Текућа буџетска резерва			
			130		<i>Опште услуге</i>			
				91	49912 Текућа резерва	5.000.000		5.000.000
					Извори финансирања за функцију 130:			
				01	Приходи из буџета	5.000.000		5.000.000
					Функција 130:			
					Извори финансирања за Програмску активност 0602-0009:			
				01	Приходи из буџета	5.000.000		5.000.000
					Свега за Програмску активност 0602-0009:	5.000.000		5.000.000
		0602-0010			Стална буџетска резерва			
			130		<i>Опште услуге</i>			
				92	49911 Стална резерва	2.000.000		2.000.000
					Извори финансирања за функцију 130:			
				01	Приходи из буџета	2.000.000		2.000.000
					Функција 130:			
					Извори финансирања за Програмску активност 0602-0010:			
				01	Приходи из буџета	2.000.000		2.000.000

						Свега за Програмску активност 0602-0010:	2.000.000		2.000.000
		0602-0014				Управљање у вандредним ситуацијама			
			360			Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту			
				93	423	Услуге по уговору	2.000.000		2.000.000
				94	424	Специјализоване услуге	2.000.000		2.000.000
				95	426	Материјал	2.000.000		2.000.000
						Извори финансирања за функцију 360:			
					01	Приходи из буџета	6.000.000		6.000.000
						Функција 360:			
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0014:			
					01	Приходи из буџета	6.000.000		6.000.000
						Свега за Програмску активност 0602-0014:	6.000.000		6.000.000
						Извори финансирања за Програм 15:			
					01	Приходи из буџета	150.500.000		150.500.000
						Свега за Програм 15:	150.500.000		150.500.000
5	00.01					ОСНОВНА ШКОЛА			
		2002				ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕИ ВАСПИТАЊЕ			
		2002-0001				Функционисање основних школа			
			912			Основно образовање			
				96	463	Трансфери осталим нивоима власти	18.000.000		18.000.000
						Извори финансирања за функцију 912:			
					01	Приходи из буџета	18.000.000		18.000.000

[illegible]

5	00.03					ДОМ ЗДРАВЉА			
		1801				ПРОГРАМ 12: ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА			
		1801-0001				Функционисање установа примарне здравствене заштите			
			740			Услуге јавног здравства			
				98	464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	9.000.000		9.000.000
						Извори финансирања за функцију 740:			
					01	Приходи из буџета	9.000.000		9.000.000
						Извори финансирања за програмску активност 1801-0001:			
					01	Приходи из буџета	9.000.000		9.000.000
						Свега за програмску активност 1801-0001	9.000.000		9.000.000
						Извори финансирања за Програм 12:			
					01	Приходи из буџета			
						Свега за Програм 12:	9.000.000		9.000.000
						Свега за главу 5. 00. 03	9.000.000		9.000.000
5	00.04					ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД			
		0901				ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА			
		0901-0009				Функционисање локалних установа социјалне заштите			
			090			Социјална заштита неklasификована на другом месту			
				99	463	Трансфери осталим нивоима власти	14.500.000		14.500.000
						Извори финансирања за функцију 090:			
					01	Приходи из буџета	14.500.000		14.500.000
						Функција 070:			
						Извори финансирања за Програмску активност 0901-0001:			
					01	Приходи из буџета	14.500.000		14.500.000

						Свега за Програмску активност 0901-0009:	14.500.000		14.500.000
						Извори финансирања за Програм 11:			
					01	Приходи из буџета	14.500.000		14.500.000
						Свега за Програм 11:	14.500.000		14.500.000
						Свега за главу 5. 00. 04	14.500.000		14.500.000
5	01					ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА			
		2001				ПРОГРАМ 8: ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ			
		2001-0001				Функционисање предшколских установа			
			911			Предшколско образовање			
				100	411	Плате, додаци и накнаде запослених	24.600.000		24.600.000
				101	412	Социјални доприноси на терет послодавца	4.200.000		4.200.000
				102	413	Накнаде у натури	250.000		250.000
				103	414	Социјална давања запосленима	50.000	300.000	350.000
				104	415	Накнаде трошкова за запослене	250.000		250.000
				105	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	600.000		600.000
				106	421	Стални трошкови	3.600.000	200.000	3.800.000
				107	422	Трошкови путовања	200.000	100.000	300.000
				108	423	Услуге по уговору	550.000	500.000	1.050.000
				109	424	Специјализоване услуге	0	150.000	150.000
				110	425	Текуће поправке и одржавање	50.000	150.000	200.000
				111	426	Материјал	3.000.000	1.300.000	4.300.000
				112	482	Порези, обавезне таксе и казне	50.000		50.000
				113	512	Машине и опрема	100.000		100.000
						Извори финансирања за функцију 911:			

					01	Приходи из буџета	37.500.000		37.500.000
					07	Трансфери од других нивоа власти		2.700.000	2.700.000
						Функција 911:			
						Извори финансирања за програмску активност 2001-0001:			
					01	Приходи из буџета	37.500.000		37.500.000
					07	Трансфери од других нивоа власти		2.700.000	2.700.000
						Свега за програмску активност 2001-0001:	37.500.000	2.700.000	40.200.000
						Извори финансирања за Програм 8:			
					01	Приходи из буџета	37.500.000		37.500.000
					07	Трансфери од других нивоа власти		2.700.000	2.700.000
						Свега за Програм 8:	37.500.000	2.700.000	40.200.000
						Извори финансирања за главу 5.01			
					01	Приходи из буџета	37.500.000		37.500.000
					07	Трансфери од других нивоа власти		2.700.000	2.700.000
						Свега за главу 5.01:	37.500.000	2.700.000	40.200.000
5	02					ЦЕНТАР ЗА ТУРИЗАМ, КУЛТУРУ И СПОРТ			
		1502				ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА			
		1502-0002				Промоција туристичке понуде (Белмуџијада, Јанијада, Смотре фолклора, Дечији фестивал, Сабор гајдаша и друге активности)			
			473			<i>Туризам</i>			
				114	422	Трошкови путовања	300.000		300.000
				115	423	Услуге по уговору	3.000.000		3.000.000
				116	424	Специјализоване услуге	4.000.000		4.000.000
				117	425	Текуће поправке и одржавање	100.000		100.000

			118	426	Материјал	300.000		300.000
					Извори финансирања за функцију 473:			
				01	Приходи из буџета	7.700.000		7.700.000
					Функција 473:			
					Извори финансирања за програмску активност 1502-0002:			
				01	Приходи из буџета	7.700.000		7.700.000
					Свега за програмску активност 1502-0002:	7.700.000		7.700.000
					Извори финансирања за програм 4:			
				01	Приходи из буџета	7.700.000		7.700.000
					Свега за Програм 4:	7.700.000		7.700.000
		1201			ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА			
		1201-0001			Функционисање локалних установа културе			
			820		<i>Услуге културе</i>			
				119	411 Плате, додаци и накнаде запослених	8.600.000		8.600.000
				120	412 Социјални доприноси на терет послодавца	1.600.000		1.600.000
				121	413 Накнаде у натури	100.000		100.000
				122	414 Социјална давања запосленима	300.000		300.000
				123	415 Накнаде трошкова запослених	150.000		150.000
				124	416 Награде запосленима и остали посебни расходи	100.000		100.000
				125	421 Стални трошкови	3.500.000		3.500.000
				126	422 Трошкови путовања	280.000		280.000
				127	423 Услуге по уговору	2.900.000	250.000	3.150.000
				128	424 Специјализоване услуге	470.000		470.000

				129	425	Текуће поправке и одржавање	1.800.000		1.800.000
				130	426	Материјал	700.000		700.000
				131	482	Порези, обавезне таксе и казне	100.000		100.000
				132	512	Машине и опрема	200.000		200.000
				133	515	Нематеријална имовина	300.000	50.000	350.000
						Извори финансирања за функцију 820:			
				01		Приходи из буџета	21.100.000		21.100.000
				04		Сопствени приходи		300.000	300.000
						Функција 820:			
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:			
				01		Приходи из буџета	21.100.000		21.100.000
				04		Сопствени приходи		300.000	300.000
						Свега за програмску активност 1201-0001:	21.100.000	300.000	21.400.000
						Извори финансирања за програм 13:			
				01		Приходи из буџета	21.100.000		21.100.000
				04		Сопствени приходи		300.000	300.000
						Свега за Програм 13:	21.100.000	300.000	21.400.000
		1301				ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			
		1301-0001				Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима			
			810			<i>Услуге рекреације и спорта</i>			
				134	422	Трошкови путовања	50.000		50.000
				135	423	Услуге по уговору	5.550.000	3.000.000	8.550.000
				136	425	Текуће поправке и одржавање	500.000		500.000

			137	426	Материјал	500.000		500.000
			138	481	Дотације невладиним организацијама (спортским организацијама)	8.000.000		8.000.000
			139	512	Машине и опрема	500.000		500.000
					Извори финансирања за функцију 810:			
				01	Приходи из буџета	15.100.000		15.100.000
				04	Сопствени приходи		3.000.000	3.000.000
					Функција 810:			
					Извори финансирања за програмску активност 1301-0001:			
				01	Приходи из буџета	15.100.000		15.100.000
				04	Сопствени приходи		3.000.000	3.000.000
					Свега за програмску активност 1301-0001:	15.100.000	3.000.000	18.100.000
					Извори финансирања за програм 14:			
				01	Приходи из буџета	15.100.000		15.100.000
				04	Сопствени приходи		3.000.000	3.000.000
					Свега за Програм 14	15.100.000	3.000.000	18.100.000
					Извори финансирања за главу 5.02			
				01	Приходи из буџета	43.900.000		43.900.000
				04	Сопствени приходи		3.300.000	3.300.000
					Свега за главу 5.02	43.900.000	3.300.000	47.200.000
5	03				МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
		0602			ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
		0602-0002			Функционисање месних заједница			
			160		<i>Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту</i>			

				140	421	Стални трошкови	50.000		50.000
				141	423	Услуге по уговору	450.000		450.000
				142	426	Материјал	400.000		400.000
				143	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	100.000		100.000
						Извори финансирања за функцију 160:			
				01		Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000
						Функција 160:			
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0002:			
				01		Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000
						Свега за програмску активност 0602-0002	1.000.000		1.000.000
						Извори финансирања за програм 15:			
				01		Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000
						Свега за Програм 15	1.000.000		1.000.000
						Извори финансирања за главу 5.03			
				01		Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000
						Свега за главу 5.03	1.000.000		1.000.000
						Извори финансирања за Раздео 5:			
				01		Приходи из буџета	520.400.000		520.400.000
				04		Сопствени приходи		3.300.000	3.300.000
				07		Трансфери од других нивоа власти		2.700.000	2.700.000
						Свега за Раздео 5:	520.400.000	6.000.000	526.400.000
						Извори финансирања за разделе 1,2,3,4 и 5			
				01		Приходи из буџета	548.700.000		548.700.000

					04	Сопствени приходи		3.300.000	3.300.000
					07	Трансфери од других нивоа власти		2.700.000	2.700.000
						Свега за разделе 1,2,3,4 и 5	548.700.000	6.000.000	554.700.000

III РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Члан 9.

Средства буџета у износу од 548.700.000 динара и средства из осталих извора корисника буџета у износу од 6.000.000 динара, утврђени су и распоређени по програмској класификацији, и то:

Програм/ Програмска активност/ Пројекат	Шифра	Циљ Програма/ Програм активности/ Пројекта	Индикатор	Вредност у базној години (2020)	Циљана вредност у 2021. години	Циљана вредност у 2022. години	Циљана вредност у 2023. години	Средства из буџета	Средства из других извора	Укупна средства	Надлежни орган/ Одговорно лице
СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	1101	Просторни развој у складу са плановима	Проценат покривености територије урбанистичком планском документацијом	25	25	25	21	28.000.000		28.000.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић
Просторно и урбанистичко планирање	1101-0001	Повећање покривености територије планском и урбанистичком документацијом	Проценат површине покривен плановима детаљне регулације	30	40	10	20	19.000.000		19.000.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић
Управљање грађевинским земљиштем	1101-0003	Стављање у функцију грађевинског земљишта	Број локација комунално опремљеног земљишта	1	1	1	1	4.000.000		4.000.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић
Остваривање јавног интереса у одржавању зграда	1101-0005	Очување и унапређење стамбеног фонда	Број склопљених уговора о бесповратном суфинансирању активности на инвестиционом одржавању и унапређењу својстава зграде	1	1	1	1	5.000.000		5.000.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић

Програм/ Програмска активност/ Пројекат	Шифра	Циљ Програма/ Пројективности/ Пројекта	Индикатор	Вредност у базној години (2020)	Циљана вредност у 2021. години	Циљана вредност у 2022. години	Циљана вредност у 2023. години	Средства из буџета	Средства из других извора	Укупна средства	Надлежни орган/ Одговорно лице
КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	1102	Повећање покривености насеља и територије рационалним јавним осветљењем	Дужина улица и саобраћајница (км) које су покривене јавним осветљењем у односу на укупну дужину улица и саобраћајница	172/740	176/740	180/740	184/740	53.900.000		53.900.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић
		Повећање покривености корисника и територије квалитетним услугама водоснабдевања	Проценат домаћинстава обухваћен услугом у односу на број домаћинстава	94	96	98	100				Општинска управа/ начелник Дејана Митић
Управљање/одржав ање јавним осветљењем	1102-0001	Адекватно управљање јавним осветљењем	Укупан број замена светиљки након пуцања лампи (на годишњој бази)	1000	1000	1000	1000	30.000.000		30.000.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић
Одржавање јавних зелених површина	1102-0002	Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама уређења и одржавања зеленила	Проценат јавних зелених површина на којима се уређује и одржава зеленило у односу на укупну површину јавног зеленила	85	87	89	100	2.200.000		2.200.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић
Одржавање чистоће на површинама јавне намене	1102-0003	Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама одржавања чистоће јавних површина	Степен покривености територије услугама одржавања чистоће јавно- прометних површина (број улица које се чисте у односу на укупан број улица у граду/општини)	20	25	30	35	3.000.000		3.000.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић
Зоохигијена	1102-0004	Унапређење заштите од заразних болести које преносе животиње	Број ухваћених и збринутих паса и мачака луталица	105	110	115	120	1.000.000		1.000.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић
		Унапређење заштите од заразних болести које преносе инсекти	Јавне површине на којима је рађена дезинсекција (у км2)	0.05	0.05	0.05	0.05	200.000		200.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић
Одржавање гробаља и погребне услуге	1102-0006	Адекватан квалитет пружених услуга одржавања гробаља и погребних услуга	Број интервенција у односу на укупан број поднетих иницијатива грађана за чишћење и одржавање гробаља	20	30	30	35	4.500.000		4.500.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић
Управљање и снабдевање водом за пиће	1102-0008	Адекватан квалитет пружених услуга водоснабдевања	Број кварова по км водоводне мреже	527/164.35	483/164.35	433/164.35	402/164.35	13.000.000		13.000.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић
		Повећање покривености	Број домаћинстава	2553/2421	2563/2375	2575/2329	2580/2283				Општинска управа/

спровођење пољопривредне политике у локалној заједници		унапређење пољопривредне производње	пољопривредних газдинстава који су корисници директног плаћања у односу на укупан број пољопривредних газдинстава	x	x	x	x	22.500.000		22.500.000	начелник Дејана Митић
Уређење земљишта - комасација	0101-П1	Стварање услова за развој и унапређење пољопривредне производње	Просечна величина парцела у комасираном подручју у хектарима	0.27	x	x	x	9.500.000		9.500.000	

Програм/ Програмска активност/ Пројекат	Шифра	Циљ Програма/ Прог.активности/ Пројекта	Индикатор	Вредност у базној години (2020)	Циљана вредност у 2021. години	Циљана вредност у 2022. години	Циљана вредност у 2023. години	Средства из буџета	Средства из других извора	Укупна средства	Надлежни орган/ Одговорно лице
ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	0401	Унапређење управљања комуналним и осталим отпадом	Проценат становништва покривеног услугом прикупљања комуналног отпада	78.66	77.10	68.34	64.24	27.400.000		27.400.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић
Управљање заштитом животне средине	0401-0001	Испуњење обавеза у складу са законом у домену постојања стратешких и оперативних планова као и мере заштите	Усвојен програм заштите животне средине са акционим планом	x	x	x	x	2.400.000		2.400.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић
Управљање отпадним водама	0401-0004	Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама уклањања отпадних вода	Проценат покривености територије услугама прикупљања и одвођења отпадних вода (мерено кроз број становника у односу на укупан број становника)	70.70	68.65	67.29	66.00	25.000.000		25.000.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић

Програм/ Програмска активност/ Пројекат	Шифра	Циљ Програма/ Прог.активности/ Пројекта	Индикатор	Вредност у базној години (2020)	Циљана вредност у 2021. години	Циљана вредност у 2022. години	Циљана вредност у 2023. години	Средства из буџета	Средства из других извора	Укупна средства	Надлежни орган/ Одговорно лице
ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	0701	Развијеност инфраструктуре у контексту доприноса социо економском развоју	Дужина изграђених саобраћајница које су у надлежности општине (у км)	3.81	3.9	4.0	x	29.500.000		29.500.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић
Управљање и одржавање саобраћајне	0701-0002	Одржавање квалитета путне мреже кроз реконструкцију и редовно	Проценат санираних путева од укупне дужине путне мреже која захтева	10%	10%	13%	x	23.500.000		23.500.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић

инфраструктуре		одржавање асфалтног покривача	санацију/реконструкцију								
Јавни градски и приградски превоз путника	0701-0004	Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама јавног превоза	Проценат покривености територије услугом јавног превоза	90	90	90	90	4.500.000		4.500.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић
Унапређење безбедности саобраћаја	0701-0005	Повећање безбедности свих учесника у саобраћају на територији општине Сврљиг	Проценат смањења саобраћајних несрећа	3%	3%	3%	3%	1.500.000		1.500.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић

Програм/ Програмска активност/ Пројекат	Шифра	Циљ Програма/ Пројекта	Индикатор	Вредност у базној години (2020)	Циљана вредност у 2021. години	Циљана вредност у 2021. години	Циљана вредност у 2022. години	Средства из буџета	Средства из других извора	Укупна средства	Надлежни орган/ Одговорно лице
ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ	2001	Повећање обухвата деце предшколским васпитањем и образовањем	Проценат уписане деце у односу на број укупно пријављене деце	82.3%	100%	100%	100%	37.500.000	2.700.000	40.200.000	П.У."Полетарац" /директор Дејан Милетић
Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	2001-0001	Обезбеђени адекватни услови за Васпитно-образовни рад са децом уз повећан обухват	Просечан број деце по васпитачу/васпитачици	12.32	14	14	14	37.500.000	2.700.000	40.200.000	П.У."Полетарац" /директор Дејан Милетић
		Унапређење квалитета предшколског образовања и васпитања	Број посебних и специјалних програма у објекту предшколске установе	0	3	3	3				П.У."Полетарац" /директор Дејан Милетић

Програм/ Програмска активност/ Пројекат	Шифра	Циљ Програма/ Пројекта	Индикатор	Вредност у базној години (2020)	Циљана вредност у 2021. години	Циљана вредност у 2022. години	Циљана вредност у 2023. години	Средства из буџета	Средства из других извора	Укупна средства	Надлежни орган/ Одговорно лице
ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	2002	Потпуни обухват основним образовањем и васпитањем	Обухват деце основним образовањем	594	612	592	610	18.000.000		18.000.000	О.Ш. "Добрила Стамболић"/директор Саша Голубовић
Основно образовање и васпитање	2002-0001	Потпуни обухват основним образовањем и васпитањем	Обухват деце основним образовањем	594	612	592	610	18.000.000		18.000.000	О.Ш. "Добрила Стамболић"/директор Саша Голубовић
		Унапређен квалитет основног образовања	Проценат ученика који је учествовао на републичким	0	7%	8%	8%				О.Ш. "Добрила Стамболић"/директор Саша Голубовић

			такмичењима								
--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Програм/ Програмска активност/ Пројекат	Шифра	Циљ Програма/ Пројекта	Индикатор	Вредност у базној години (2020)	Циљана вредност у 2021. години	Циљана вредност у 2022. години	Циљана вредност у 2023. години	Средства из буџета	Средства из других извора	Укупна средства	Надлежни орган/ Одговорно лице
СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	2003	Повећање обухвата средњошколског образовања	Број деце која су обухваћена средњим образовањем	228	225	220	220	4.200.000		4.200.000	С.С.Ш. “Душан Т. Драгош”/директор Бојан Петровић
Функционисање средњих школа	2003-0001	Обезбеђени прописани услови за васпитно- образовни рад у средњим школама и безбедно одвијање наставе	Просечан број учника по одељењу	21	20	18	18	4.200.000		4.200.000	С.С.Ш. “Душан Т. Драгош”/директор Бојан Петровић
		Унапређење квалитета образовања у средњим школама	Број ученика који похађају ваннаставне активности/у односу на укупан број ученика	68/228	х	х	х				С.С.Ш. “Душан Т. Драгош”/директор Бојан Петровић

Програм/ Програмска активност/ Пројекат	Шифра	Циљ Програма/ Пројекта	Индикатор	Вредност у базној години (2020)	Циљана вредност у 2021. години	Циљана вредност у 2022. години	Циљана вредност у 2023. години	Средства из буџета	Средства из других извора	Укупна средства	Надлежни орган/ Одговорно лице
СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА	0901	Повећање доступности права и услуга социјалне заштите	Проценат корисника мера и услуга социјалне заштите и дечије заштите који се финансирају из буџета општине у односу на број становника	8	8	7	7	63.200.000		63.200.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић ЦСР/директор Јелена Ђорђевић
Једнократне помоћи и други облици помоћи	0901-0001	Унапређење заштите сиромашних	Број грађана – корисника других мера материјалне помоћи	х	х	х	х	3.600.000		3.600.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић
Породични и домски смештај, прихvatилишта и друге врсте смештаја	0901-0002	Обезбеђење услуге смештаја	Број корисника других услуга смештаја	2	2	2	2	500.000		500.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић
Саветодавно – терапијске и социјално -	0901-0004	Социјално деловање - олакшавање људске патње пружањем неопходне	Број корисника услуга	х	х	х	х	4.000.000		4.000.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић

едукативне услуге		помоћи лицима у невољи, развијањем солидарности међу људима, организовањем различитих облика помоћи									
Подршка реализацији програма Црвеног крста	0901-0005	Социјално деловање олакшавање људске патње пружањем неопходне ургентне помоћи лицима у невољи, развијањем солидарности међу људима, организовањем различитих облика помоћи	Број дистрибуираних пакета за социјално угрожено становништво	1100	1200	1200	1200	3.200.000		3.200.000	Секретар Црвеног крста /Јовица Божиновић
		Социјално деловање олакшавање људске патње пружањем неопходне ургентне помоћи лицима у невољи, развијањем солидарности међу људима, организовањем различитих облика помоћи	Број корисника народне кухиње или број obroка подељених у народној кухињи дневно	500	500	500	500				Секретар Црвеног крста /Јовица Божиновић
Подршка деци и породици са децом	0901-0006	Унапређење популационе политике	Број мера материјалне подршке намењен мерама локалне популационе политике	4	4	4	4	10.000.000		10.000.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић ЦСР/директор Јелена Ђорђевић
Подршка рађању и родитељству	0901-0007	Подршка породицама да остваре жељени број деце	Годишњи износ давања за мере подршке рађању по детету	240.000	240.000	240.000	240.000	27.000.000		27.000.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић
Подршка особама са инвалидитетом	0901-0008	Обезбеђивање услуга социјалне заштите за особе са инвалидитетом	Број подржаних програма	1	1	1	1	400.000		400.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић
Функционисање локалних установа социјалне заштите	0901-0009	Унапређење заштите сиромашних	Број корисника једнократне новчане помоћи	1200	1200	1100	1000	14.500.000		14.500.000	ЦСР/директор Јелена Ђорђевић

Програм/ Програмска активност/ Пројекат	Шифра	Циљ Програма/ Пројективности/ Пројекта	Индикатор	Вредност у базној години (2020)	Циљана вредност у 2021. години	Циљана вредност у 2022. години	Циљана вредност у 2023. години	Средства из буџета	Средства из других извора	Укупна средства	Надлежни орган/ Одговорно лице
ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	1801	Унапређење здравља становништва	Покривеност становништва примарном здравственом заштитом					9.600.000		9.600.000	Директор Дома здравља Љутомир Давидовић
Функционисање установа примарне	1801-0001	Унапређење доступности, квалитета и ефикасности	Број становника обухваћених промотивно	6.222	9.500	11.500	11.600	9.000.000		9.000.000	Директор Дома здравља Љутомир Давидовић

здравствене заштите		примарне здравствене заштите	превентивним активностима у односу на укупан број становника								
Мртвозорство	1801-0002			225	230	240	245	600.000		600.000	Директор Дома здравља Љутомир Давидовић

Програм/ Програмска активност/ Пројекат	Шифра	Циљ Програма/ Програм активности/ Пројекта	Индикатор	Вредност у базној години (2020)	Циљана вредност у 2021. години	Циљана вредност у 2022. години	Циљана вредност у 2023. години	Средства из буџета	Средства из других извора	Укупна средства	Надлежни орган/ Одговорно лице
РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	1201	Подстицање развоја културе	Број реализованих програма на 1000 становника који доприносе остваривању општег интереса у култури	2	10	12	14	28.900.000	300.000	29.200.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић ЦТКС/директор Милена Ристић
Функционисање локалних установа културе	1201-0001	Обезбеђење редовног функционисања установа културе	Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС	10	10	10	10	21.100.00	300.000	21.400.000	ЦТКС/директор Милена Ристић
Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	1201-0003	Унапређење презентације културног наслеђа	Број реализованих програма који промовишу локално културно наслеђе	5	6	6	6	1.800.000		1.800.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић
Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	1201-0004	Повећана понуда квалитетних медијских садржаја из области друштвеног живота локалне заједнице	Број програмских садржаја подржаних по конкурсима јавног информисања	10	10	10	10	6.000.000		6.000.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић

Програм/ Програмска активност/ Пројекат	Шифра	Циљ Програма/ Програм активности/ Пројекта	Индикатор	Вредност у базној години (2020)	Циљана вредност у 2021. години	Циљана вредност у 2022. години	Циљана вредност у 2023. години	Средства из буџета	Средства из других извора	Укупна средства	Надлежни орган/ Одговорно лице
РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	1301	Планско подстицање и креирање услова за бављење спортом свих грађана и грађанки града/општине	Број спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта	19	20	20	20	20.600.000	3.000.000	23.600.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић ЦТКС/директор Милена Ристић
Подршка локалним спортским	1301-0001	Унапређење подршке локалним спортским	Број годишњих програма спортских организација								ЦТКС/директор Милена Ристић

организацијама, удружењима и савезима		организацијама преко којих се остварује јавни интерес у области спорта	финансираних од стране општине	20	22	22	22	15.100.000	3.000.000	18.100.000	
Функционисање локалних спортских установа	1301-0004	Унапређење спортске инфраструктуре	Број изграђених спортских објеката	1	2	2	2	5.500.000		5.500.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић

Програм/ Програмска активност/ Пројекат	Шифра	Циљ Програма/ Програм активности/ Пројекта	Индикатор	Вредност у базној години (2020)	Циљана вредност у 2021. години	Циљана вредност у 2022. години	Циљана вредност у 2023. години	Средства из буџета	Средства из других извора	Укупна средства	Надлежни орган/ Одговорно лице
ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	0602	Одрживо упарвно и финансијско функционисање општине у складу са надлежностима и пословима локалне самоуправе	Укупан број запослених на неодређено време у Општинској управи	41	44	44	44	153.700.000		153.700.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић
Функционисање локалне самоуправе	0602-0001	Функционисање упарве	Број решених предмета по запосленом у просеку	80	90	90	90	103.000.000		103.000.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић
Функционисање месних заједница	0602-0002	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива /предлога месних заједница према општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	x	x	x	x	3.500.000		3.500.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић
Сервисирање јавног дуга	0602-0003	Одржавање финансијске стабилности општине и финансирање капиталних инвестиционих расхода	Учешће издатака за сервисирање дугова у текућим приходима	1.0 %	5.8%	5.5 %	5.2 %	32.000.000		32.000.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић
Општинско правобранилаштво	0602-0004	Заштита имовинских права и интереса општине	Укупан број решених предмета на годишњем нивоу	50	50	50	50	2.200.000		2.200.000	Општински правобранилац/ Данијела Будимовић
Текућа буџетска резерва	0602-0009			x	x	x	x	5.000.000		5.000.000	Председник Мирослав Марковић
Стална буџетска резерва	0602-0010			x	x	x	x	2.000.000		2.000.000	Председник Мирослав Марковић
Управљање у ванредним ситуацијама	0602-0014	Изградња ефикасног превентивног система заштите и спасавања на избегавању последица елементар. и других	Број идентификованих објекта критичне инфраструктуре	x	x	x	x	6.000.000		6.000.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић

		непогода									
--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Програм/ Програмска активност/ Пројекат	Шифра	Циљ Програма/ Прог.активности/ Пројекта	Индикатор	Вредност у базној години (2020)	Циљана вредност у 2021. години	Циљана вредност у 2022. години	Циљана вредност у 2023. години	Средства из буџета	Средства из других извора	Укупна средства	Надлежни орган/ Одговорно лице
ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	2101	Ефикасно и ефективно функционисање органа политичког система локалне самоуправе	Број усвојених аката	274	300	300	300	26.100.000		26.100.000	Председник скупштине Милан Михајловић Председник општине/ Мирослав Марковић
Функционисање скупштине	2101-0001	Функционисање локалне скупштине	Број усвојених аката	124	150	150	150	12.000.000		12.000.000	Председник скупштине Милан Михајловић
Функционисање извршних органа	2101-0002	Функционисање извршних органа	Број усвојених аката	150	150	150	150	14.100.000		14.100.000	Председник општинског већа / Председник општине, Мирослав Марковић

IV ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 10.

У складу са Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору (Сл.гласник РС”, бр 68/2015 и 81/2016 – одлука УС и 95/2018), број запослених код корисника буџета не може прећи максималан број запослених на неодређено и одређено време, и то:

- 46 запослених у локалној администрацији на неодређено време;
- 2 запослених у локалној администрацији на одређено време;
- 23 запослених у предшколској установи “Полетарац” на неодређено време;
- 6 запослених у предшколској установи “Полетарац” на одређено време
- 8 запослених у Центру за туризам, културу и спорт на неодређено време
- 1 запослених у Центру за туризам, културу и спорт на одређено време
- 2 запослених у Центру за социјални рад на неодређено време
- 1 запослених у Центру за социјални рад на одређено време

У овој одлуци о буџету средства за плате се обезбеђују за број запослених из става 1. овог члана, као и за 5 постављена и 3 изабрана лица у локалној самоуправи.

Члан 11.

За извршавање ове Одлуке одговоран је председник општине.

Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

Члан 12.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Члан 13.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, поред функционера односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је начелник општинске управе.

Члан 14.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информише председника општине (односно општинско веће), а обавезно у року од петнаест дана по истеку извештајног периода.

Општинско веће у року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Члан 15.

Одлуку о промени апропријације из општих прихода буџета и преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси Општинско веће.

Члан 16.

Решење о употреби текуће буџетске и сталне буџетске резерве на предлог локалног орагана управе надлежног за финансије доноси Општинско веће.

Члан 17.

Одлуку о отварању буџетског фонда у складу са чланом 64. Закона о буџетском систему доноси Општинско веће.

Члан 18.

Општинско веће је одговорно за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Члан 19.

Овлашћује се председник да у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев министарству надлежном за послове финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 20.

Овлашћује се начелник Општинске управе да даје сагласност на финансијске планове месних заједница.

Члан 21.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 22.

Средства од наплаћених новчаних казни за саобраћајне прекршаје који припадају буџету општине Сврљиг користиће се за побољшање саобраћајне инфраструктуре на територији општине Сврљиг и за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима.

Члан 23.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропријацији која им је за ту намену овом одлуком одобрена и пренета.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога органа надлежног за послове финансија, уз сагласност општинског већа, а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака из члана 5. ове одлуке.

Корисници буџетских средстава су обавезни, да пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност органа надлежног за финансије.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2021. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а не извршене у току 2021. године, преносе се у 2022. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

Члан 24.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 25.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

Плаћање из буџета неће се вршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

Члан 26.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са Законом о јавним набавкама (“Службени гласник” РС број 91/2019).

Члан 27.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 28.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

Члан 29.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2020. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона, председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 30.

Корисник буџетских средстава не може, без претходне сагласности председника општине, засновати радни однос са новим лицима до краја 2021. године, уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су, у складу са овом одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику.

Члан 31.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2021. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 32.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, председник општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу (“Сл.гласник РС” број 61/2005, 107/2009, 78/2011, 68/2015, 95/2018 и 91/2019).

Члан 33.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2021. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2021. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Сврљиг за 2021. годину.

Члан 34.

ЈКСП Сврљиг у складу са чланом 58. Закона о јавним предузећима, дужно је да 50 % остварене добити уплати у буџет општине Сврљиг, по завршном рачуну за претходну 2020. годину, најкасније до 30. новембра 2021. године.

Члан 35.

Изузетно, у случају да се буџету општине Сврљиг из другог буџета (Републике и друге општине) одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донација, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, Општинско веће општине Сврљиг, на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 36.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава, у смислу Закона о буџетском систему, који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора, неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине општине и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.

Члан 37.

У буџетској 2021. години неће се вршити обрачун и исплата божићних, годишњих и других врста накнада и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике средстава буџета, осим јубиларних награда за запослене који су то право стекли у 2021. години.

Такође, у 2021. години не могу се исплаћивати запосленима код директних и индиректних корисника буџетских средстава локалне власти награде и бонуси који према међународним критеријумима представљају нестандартне, односно нетранспарентне облике награда и бонуса.

Члан 38.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, која нису општи приход буџета (извор 01-Приходи буџета), обавезе може преузимати само до нивоа остварења тих прихода или примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропријација из разлога извршења принудне наплате, за иснос умањења предузеће одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе, тако што ће предложити умањење обавезе, односно продужење уговорног рока за плаћање или отказати уговор.

Члан 39.

Приоритет у извршавању расхода за робе и услуге корисника буџетских средства имају расходи за сталне трошкове, трошкове текућих поправки и одржавања и материјал.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Члан 40.

Ову одлуку објавити у Службеном листу Града Ниша и доставити министарству надлежном за послове финансија.

Члан 41.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, а примењиваће се од 01. јануара 2021. године.

Број: 400-211/2020

У Сврљигу, 18.12. 2020. год.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК

Милан Михајловић

XIV ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ за 2021. годину
усвојен 25.12.2020.године

Општинска управа општине Сврљиг

ред. Бр.	Предмет набавке	Врста поступка	оквирно време покретања
укупно	69.780.000		
0001	Набавка електричне енергије	отворени поступак	1. квартал
0002	Намирнице за ђачку кухињу	отворени поступак	3.квартал
0003	Услуге осигурања	отворени поступак	1. квартал
0004	Услуге социјалне заштите	отворени поступак	1. квартал
0005	Услуге телефоније	отворени поступак	4. квартал
0006	Услуге израде пројектне документације (постројење отпадних вода)	отворени поступак	1. квартал
0007	Услуге обуке	отворени поступак	1. квартал
0008	Радови на асфалтирању прилаза базену на СЦ Пастириште	отворени поступак	1. квартал
0009	Радови на изградњи тениског игралишта	отворени поступак	1. квартал
0010	Радови на изградњи бунара у Сврљигу	отворени поступак	1. квартал
0011	Радови на изградњи канализације у насељу Росуља	отворени поступак	2. квартал
0012	Радови на изградњи канализације у ул. Љубовачкој, индустријској зони и Првомајској улици	отворени поступак	1. квартал
0013	Радови на реконструкцији зграде општинске управе, судске зграде и стана у ул. Ристосија Ристића	отворени поступак	2. квартал

XV ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

У наредној табели приказани су подаци о средствима која су додељена другим лицима до 31.01.2020. године (дотације, субвенције).

ТАБЕЛА УКУПНО ДОДЕЉЕНЕ DE MINIMIS ДРЖАВНЕ ПОМОЋИ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Редни број	Давалац <i>de minimis</i> државне помоћи/матични број	Правни основ за доношење мере <i>de minimis</i> државне помоћи	Назив шеме или индивидуалне <i>de minimis</i> државне помоћи	Циљ <i>de minimis</i> државне помоћи	Инструмент доделе <i>de minimis</i> државне помоћи	Извор финансирања <i>de minimis</i> државне помоћи	Трајање <i>de minimis</i> државне помоћи	Сектор (делатност) корисника <i>de minimis</i> државне помоћи	Укупан број корисника <i>de minimis</i> државне помоћи (уколико се ради о шеми помоћи)	Укупан износ додељене <i>de minimis</i> државне помоћи
1	Општинска управа Сврљиг матични број: 07327340	Закон о јавном информисању и медијима	Закон о јавном информисању и медијима, Правилник о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области информисања	Остваривање јавног интереса у области јавног информисања	Услуге информисања јавности	01-Буџет општине Сврљиг	2020. година/једна календарска година	Информисање и комуникације	9	4.170.000
2	Општинска управа Сврљиг матични број: 07327340	Закон о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју	Закон о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју, програм подршке пољ. политици и политици руралног развоја на подручју општине Сврљиг за 2019. годину	Развој пољопривреде	Субвенције	01-Буџет општине Сврљиг	2020. година/једна календарска година	Пољопривреда	320	11219193,66

3	Општинска управа Сврљиг матични број: 07327340	Закон о комуналним делатностима, Закон о превозу у друмском саобраћају	Закон о комуналним делатностима, Закон о превозу у друмском саобраћају, Одлука о субвенционисању јавног превоза путника	Превоз ученика, студената завршних година студија, трудница, лица са посебним потребама и лица преко 67 година старости	Субвенције	01-Буџет општине Сврљиг	2020. година/једна календарска година	Саобраћај	1	2.363.750
4	Општинска управа Сврљиг матични број: 07327340	Закон о комуналним делатностима, Закон о превозу у друмском саобраћају	Закон о комуналним делатностима, Одлука о буџету општине Сврљиг за 2019. годину	Помоћ функционисању Јавно стамбено комуналног предузећа Сврљиг	Субвенције	01-Буџет општине Сврљиг	2020. година/једна календарска година	Снабдевање водом	1	4.000.000

XVI ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Просек нето плате у 2020. години				
Изабрана лица	Број лица	октобар 2020.	новембар 2020.	децембар 2020.
		Нето износ		
	3	86.783,98	86.305,24	89.487,58
Поставље на лица	4	71.301,76	72.726,69	77.111,38
Запослени	43	48.000,39	48.787,21	49.748,62

XVII ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Информације које су примљене у формалном (писаном облику или у облику фотографија, на CD-у и сл.) облику или су настале у раду Општинске управе општине Сврљиг, подлежу аутоматској обради података у складу са Упутством о канцеларијском пословању.

Уредбом о канцеларијском пословању органа државне управе предвиђено је да канцеларијско пословање обухвата: примање, прегледање, распоређивање, евидентирање, достављање у рад и отпремање поште, административно-техничко обрађивање аката, архивирање и чување архивских предмета, излучивање безвредног регистратурског материјала и предају архивске грађе надлежном архиву, праћење ефикасности и ажурности рада органа државне управе.

Информације (формалне), по правилу се чувају у изворном облику у Писарници.

У архиви се чувају завршени (архивирани) предмети, евиденције о предметима, као и остали регистратурски материјал до предаје надлежном архиву или до његовог излучивања на основу писане сагласности Историјског архива Ниш.

Све форме информација које су настале у раду општине, доступне су грађанима и правним лицима у складу са Законом о општем управном поступку када су у питању управни предмети. Такође, када су у питању информације, странке се увек могу позвати на Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

За акта која су прописом одређена као државна, војна или службена тајна, води се посебна евиденција и на посебан начин су доступна.

XVIII ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Врсте информација које се налазе у поседу органа општине Сврљиг су све информације које су настале у раду или у вези са радом органа општине Сврљиг и то:

- општи и појединачни акти Скупштине општине Сврљиг
- општи и појединачни акти председника општине Сврљиг
- општи и појединачни акти Општинског већа општине Сврљиг
- општи и појединачни акти начелника Општинске управе општине Сврљиг
- појединачни акти начелника Одељења и шефа Одсека Општинске управе општине Сврљиг
- тонски снимци седница Скупштине општине и Општинског већа општине Сврљиг
- записници са седница
- закључени уговори
- јавни позиви и понуде у јавним набавкама
- документација о извршеним плаћањима
- документација о спроведеним конкурсима

- персонална документа запослених
- службене белешке
- дописи грађана
- жалбе
- представке странака у поступку
- изборни документи.

Сви наведени акти чувају се у роковима прописаним Листом категорија регистратурског материјала и архивске грађе. Након истека прописаних рокова предмети се прослеђују Историјском архиву у Нишу.

XIX ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Пристап информацијама од јавног значаја се у начелу омогућава без ограничења, осим у случају ако је седница Скупштине општине или седница Општинског већа била затворена за јавност у складу са Статутом, или уколико је законом прописан начин поступања са одређеним документима.

XX ИНФОРМАЦИЈА О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Свако може поднети захтев за пристап информацијама од јавног значаја.
Захтев за слободан пристап информацијама од јавног значаја подноси се:

1. лично у просторијама Општинске управе општине Сврљиг, на шалтеру писарнице.
2. поштом на адресу:
Општина Сврљиг
Општинска управа
Лицу овлашћеном за поступање по захтевима за слободан пристап информацијама од јавног значаја
Радетова бр. 31
18360 Сврљиг
3. E-mailom: ousvrljig@gmail.com

Које информације захтев мора да садржи

У захтеву се наводи:

- Назив органа коме је захтев упућен (Председник општине, Скупштина општине, Општинско веће, Општинска управа)
- Детаљан опис информације која се тражи
- Потпис подносиоца захтева
- Адреса на коју ће му се доставити одговор

Тражилац не мора навести разлоге за захтев.

Ако захтев није уредан, овлашћено лице органа власти дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни.

Ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, орган власти донеће закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Приступ информацијама орган власти дужан је да омогући и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено.

Орган власти може прописати образац за подношење захтева, али мора размотрити и захтев који није сачињен на том обрасцу.

Орган власти дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упуту копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице органа власти од кога је информација тражена.

Ако орган власти на захтев не одговори у року, тражилац може уложити жалбу Поверенику, осим у случајевима утврђеним законом.

Орган власти ће заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа, а у случају да не располаже техничким средствима за израду копије, упознаће тражиоца са могућношћу да употребом своје опреме изради копију.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама органа власти.

Тражилац може из оправданих разлога тражити да увид у документ који садржи тражену информацију изврши у друго време од времена које му је одредио орган од кога је информација тражена.

Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца.

Ако удовољи захтеву, орган власти неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако орган власти одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упуту копију тог документа, дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева, донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упуту тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан.

Копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања и трошкове упућивања.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се употребом опреме којом располаже орган власти, осим када тражилац захтева да увид изврши употребом сопствене опреме.

Орган власти издаје копију документа (фотокопију, аудио копију, видео копију, дигиталну копију и сл.) који садржи тражену информацију у облику у којем се информација налази, а када је то могуће, у облику у коме је тражена.

Ако орган власти не располаже техничким могућностима за израду копије документа, израдиће копију документа у другом облику.

Када орган власти не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенку и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази.

По пријему захтева Повереник проверава да ли се документ који садржи тражену информацију на коју се захтев односи налази у поседу органа власти који му је проследио захтев.

Ако утврди да се документ не налази у поседу органа власти који му је проследио захтев тражиоца, Повереник ће доставити захтев органу власти који тај документ поседује, осим ако је тражилац одредио другачије, и о томе ће обавестити тражиоца или ће тражиоца упутити на орган власти у чијем поседу се налази тражена информација.

Начин поступања одредиће Повереник у зависности од тога на који ће се начин ефикасније остварити права на приступ информацијама од јавног значаја.

Ако Повереник достави захтев органу власти, рок почиње да тече од дана достављања.

На поступак пред органом власти примењују се одредбе закона којим се уређује општи управни поступак, а које се односе на решавање првостепеног органа.

Образац захтева

.....
назив и седиште органа коме се захтев упућује

ЗАХТЕВ за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа захтевам*:

- ☐ обавештење да ли поседује тражену информацију;
- ☐ увид у документ који садржи тражену информацију;
- ☐ копију документа који садржи тражену информацију;
- ☐ достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
 - ☐ поштом
 - ☐ електронском поштом
 - ☐ факсом
 - ☐ на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

_____.

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

Тражилац информације /

Име и презиме

адреса

У _____,

Дана _____ 20____ године

Потпис

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије докумената.

*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.

Одлучивање по захтеву

Овлашћено лице је дужно да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа.

Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, орган власти мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако орган власти није у могућности, из оправданих разлога да у року од 15 дана од дана пријема захтева обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, изда му, односно упути копију тог документа.

Висина накнаде нужних трошкова

Увид у докуменат који садржи тражену информацију је бесплатан.

Трошковник којим се утврђује висина нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја утврђена је Уредбом о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 8/06). Правилником о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна („Сл. гласник РС“ бр. 20/07).

Ж а л б а

Изјављивање жалбе: Поверенику за информације од јавног значаја

Р о к : 15 дана од дана достављања решења

Адреса повереника:

Повереник за информације од јавног значаја

Адреса: Немањина бр. 22-26

11000 Б Е О Г Р А Д

ШЕМАТСКИ ПРИКАЗ ПОСТУПКА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

ЗАХТЕВ

УДОВОЉАВАЊЕ ЗАХТЕВУ

- обавештење о поседовању информације;
- увид у документ са траженом информацијом;

**РЕШЕЊЕ
О ОДБИЈАЊУ ЗАХТЕВА**

ЖАЛБА ПОВЕРЕНИКУ

РЕШЕЊЕ ПОВЕРЕНИКА

по жалби

ЗАКЉУЧАК

о одбацивању жалбе

РЕШЕЊЕ

о усвајању жалбе

РЕШЕЊЕ

о одбијању жалбе

ТУЖБА

којом се покреће
управни спор пред
надлежним судом
против решења
Повереника

ЖАЛБА ПРОТИВ ОДЛУКЕ ОРГАНА ВЛАСТИ КОЈОМ ЈЕ ОДБИЈЕН ИЛИ ОДБАЧЕН ЗАХТЕВ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈИ

Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Адреса за пошту: Београд, Немањина 22-26

ЖАЛБА

(.....)

.....)

Име, презиме, односно назив, адреса и седиште жалиоца)

против решења-закључка

(.....)

(назив органа који је донео одлуку)

Број..... од године.

Наведеном одлуком органа власти (решењем, закључком, обавештењем у писаној форми са елементима одлуке) , супротно закону, одбијен-одбачен је мој захтев који сам поднео/ла-упутио/ла дана године и тако ми ускраћено-онемогућено остваривање уставног и законског права на слободан приступ информацијама од јавног значаја. Одлуку побијам у целости, односно у делу којим.....

..... јер није заснована на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

На основу изнетих разлога, предлажем да Повереник уважи моју жалбу, поништи одлука првостепеног органа и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма.

Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у члану 22. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

.....
Подносилац жалбе / Име и презиме

У,

.....
адреса

дана.....20.... године

.....
други подаци за контакт

.....
ПОТПИС

Напомена:

- У жалби се мора навести одлука која се побија (решење, закључак, обавештење), назив органа који је одлуку донео, као и број и датум одлуке. Довољно је да жалилац наведе у жалби у ком погледу је незадовољан одлуком, с тим да жалбу не мора посебно образложити. Ако жалбу изјављује на овом обрасцу, додатно образложење може посебно приложити. Уз жалбу обавезно приложити копију поднетог захтева и доказ о његовој предаји-упућивању органу као и копију одлуке органа која се оспорава жалбом.

**ЖАЛБА КАДА ОРГАН ВЛАСТИ НИЈЕ ПОСТУПИО/ није поступио у целости/ ПО ЗАХТЕВУ
ТРАЖИОЦА У ЗАКОНСКОМ РОКУ (ЋУТАЊЕ УПРАВЕ)**

Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Адреса за пошту: Београд, Немањина 22-26

У складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја подносим:

Ж А Л Б У

против

.....
.....

(навести назив органа)

због тога што орган власти:

није поступио / није поступио у целости / у законском року

(подвући због чега се изјављује жалба)

по мом захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја који сам поднео том органу дана године, а којим сам тражио/ла да ми се у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја омогући увид- копија документа који садржи информације о /у вези са :

.....
.....
.....
.....

(навести податке о захтеву и информацији/ама)

На основу изнетог, предлажем да Повереник уважи моју жалбу и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма.

Као доказ , уз жалбу достављам копију захтева са доказом о предаји органу власти.

Напомена: Код жалбе због непоступању по захтеву у целости, треба приложити и добијени одговор органа власти.

.....

.....

Подносилац жалбе / Име и презиме

.....

потпис

.....

адреса

.....

други подаци за контакт

.....

Потпис

У....., дана 20.....године

ПРИМЕР ТУЖБЕ ПРОТИВ ПРВОСТЕПЕНОГ РЕШЕЊА
ПРОТИВ КОГА НИЈЕ ДОЗВОЉЕНА ЖАЛБА

УПРАВНИ СУД

Београд

Немањина 9

ТУЖИЛАЦ: _____

ТУЖЕНИ: _____

Против решења органа власти (навести назив органа) _____ број: __ од ____, на основу члана 22. ст. 2 и 3. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (Сл. гласник РС“ бр. 120/04. 54/07, 104/09 и 36/10), члана 14. став 2. и члана 18. став 1. Закона о управним споровима („Сл. гласник РС“ број 111/09), у законском року, подносим

Т У Ж Б У

Због тога што: *(заокружити разлог)*

- 1) у акту није уопште или није правилно примењен закон, други пропис или општи акт;
- 2) је акт донео ненадлежни орган;
- 3) у поступку доношења акта није поступљено по правилима поступка;
- 4) је чињенично стање непотпуно или нетачно утврђено или ако је из утврђених чињеница изведен неправилан закључак у погледу чињеничног стања;
- 5) је у акту који је донет по слободној оцени, орган прекорачио границе законског овлашћења или ако такав акт није донет у складу са циљем у којем је овлашћење дато

О б р а з л о ж е њ е

Решењем _____ органа _____ власти _____ *(навести назив органа)* _____ број _____ од _____ одбијен је мој захтев за приступ информацијама од јавног значаја као неоснован.

(Образложити због чега је решење незаконито)

Како је наведеним решењем тужиоцу ускраћено уставно и законско право на приступ траженим информацијама, тужилац п р е д л а ж е да Управни суд поднету тужбу уважи и поништи решење органа власти _____ број: _____ од _____.

Прилог: решење органа власти _____ број: _____ од _____.

Дана _____ 20____ године

Тужилац/име и презиме,назив

адреса, седиште

ПОТПИС