

Република Србија
ОПШТИНА СВРЉИГ

Општинска управа

III Број: 112-27/2021

08.04.2021. године

С в р љ и г

На основу члана 83, 84, 85 и 86. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр.21/2016, 113/2017, 113/2017 – др.закон, 95/2018 и 86/2019 – др.закон), члана 4. - 10. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 95/2016), Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 број 112-2725/2021 од 31. марта 2021. године, Кадровског плана општине Сврљиг за 2021. годину („Сл. лист Града Ниша“, бр.95/20) и Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Сврљиг и општинском правобранилаштву, број II 021-5/2020 од 24.11.2020.године и број II 021-4/2021 од 08.02.2021.године, Општинска управа оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ СВРЉИГ

I Орган у коме се радно место попуњава: Општинска управа општине Сврљиг - Одељење за буџет, финансије и привреду.

II Радно место које се попуњава: Послови координатора канцеларије за локални економски развој и послови службеника за јавне набавке, предвиђено Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, број II 021-5/2020 од 24.11.2020.године и број II 021-4/2021 од 08.02.2021.године, у члану 16. у тачки 15, са звањем саветник, 1 извршилац.

Опис послова: Обавља послове везане за организацију и рад Канцеларије за локални економски развој, координира рад тима, представља Канцеларију, ради на сарадњи са сектором малих и средњих предузећа и предузетника општине Сврљиг, пружа подршку развоју ових предузећа и предузетника кроз припрему, израду и имплементацију пројеката, организује обуку и едукацију, ради на развоју програма обуке и едукације.

Развија сарадњу са институцијама које су повезане са локалним економским развојем, спроводи активности на стварању имиџа општине Сврљиг као општине отворене за сарадњу и инвестициона улагања, ради на реализацији и сталном унапређивању Стратегије развоја малих и средњих предузећа и предузетника и локалног економског развоја.

Учествује у припреми плана јавних набавки и његовом усаглашавању са финансијским планом односно одобреним расположивим апропријацијама; обавља послове спровођења поступака јавних набавки; припрема одлуке о покретању поступка јавних набавки; предлаже критеријуме за избор најповољније понуде; учествује у припреми модела уговора; прикупља понуде у координацији са Комисијом за јавне набавке; учествује у раду Комисије за јавне набавке када је прописано да је члан службеник за јавне набавке; доставља обавештења о додели уговора о јавним набавкама свим понуђачима; доставља буџетском кориснику примерак одлуке о покретању поступка, записник о отварању понуда, извештај о стручној оцени понуда, извештај о додели уговора и модел уговора понуђача који је изабран; учествује у припреми коначних уговора о јавним набавкама и копију уговора доставља буџетском кориснику; врши објављивање аката на порталу јавних набавки; врши

проверу и испитивање тржишта за предметну јавну набавку; припрема извештаје о спроведеним поступцима; прима требовања за јавне набавке и упоређује требовања са уговорима и спецификацијама; комплетира финансијску документацију и доставља је ликвидатури; прати извршење јавних набавки у складу са закљученим уговорима; води евиденцију о јавним набавкама и врши архивирање документације; у поступцима јавних набавки обавља све административно-техничке послове за Комисију.

Обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца и начелника Општинске управе.

Услови: стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за службеника за јавне набавке, најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

У изборном поступку проверавају се: познавање Закона о локалној самоуправи, Закона о јавним набавкама, Закона о облигацијама, Закона о општем управном поступку - усмено, познавање рада на рачунару – практичним радом на рачунару, вештина комуникације – усмено.

III Место рада: Општинска управа општине Сврљиг, Одељење за буџет, финансије и привреду, Служба за привреду и пољопривреду, Радетова бр. 31, Сврљиг.

IV Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс: оверене фотокопије не старије од шест месеци уверења о држављанству, извода из матичне књиге рођених, потврде да кандидат није осуђиван за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци или кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова у државном органу у складу са законом; оригинал уверења о општој здравственој способности не старијег од шест месеци; оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у органима државне управе; оригинал или оверена фотокопија доказа о најмање три године радног искуства у струци (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство); оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању, решења да је запослени остао нераспоређен или уговора о раду.

V Рок за подношење пријаве на интерни конкурс: 8 дана од дана оглашавања, почиње да тече од 09. априла 2021.године и истиче 16.априла 2021.године

VI Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс: Снежана Милутиновић

VII Датум оглашавања: 09.април 2021.године

VIII Адреса на коју се подноси пријава на интерни конкурс: Општинска управа општине Сврљиг, ул. Радетова бр. 31, 18360 Сврљиг, са назнаком „за интерни конкурс“.

IX Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку: Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, назначене вештине и знања биће проверене од стране конкурсне комисије у просторијама Општинске управе општине Сврљиг, ул. Радетова бр. 31, почев од 19.априла 2021.године, о чему ће кандидати бити обавештени телефонским путем или електронском поштом.

X Запослени који имају право да учествују на интерном конкурс: службеници на извршилачким радним местима, запослени на неодређено време у Општинској управи општине Сврљиг, који су у истом звању или који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

Напомене:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или овереној фотокопији у општини, код суда или јавног бележника, биће одбачене.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју именује начелник Општинске управе.

Овај оглас објављен је на web страници и огласној табли Општинске управе општине Сврљиг.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Дејана Митић, дипл.правник

