

Република Србија
ОПШТИНА СВРЉИГ
Општинска управа
III Број: 112-89/2022
28.02.2022. године
С в р љ и г

На основу члана 4. и 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 21/16, 113/17, 95/18 и 114/21), члана 12. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 95/16 и 12/22), члана 27к Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 и 149/20), Кадровског плана општине Сврљиг за 2022. годину ("Сл. лист Града Ниша", бр.121/21) и Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Сврљиг и општинском правобранилаштву, број II 021-5/2020 од 24.11.2020.године, број II 021-4/2021 од 08.02.2021.године, број II 021-20/2021 од 24.12.2021.године и број II 021-1/2022 од 31.01.2022.године, Општинска управа оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ СВРЉИГ**

I Орган у коме се радно место попуњава: Општинска управа општине Сврљиг, Сврљиг, ул. Радетова бр. 31

II Радно место које се попуњава: Административни послови у поступку стицања статуса енергетски угрожених купаца, избеглих и расељених лица, предвиђено Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, број II 021-5/2020 од 24.11.2020.године, број II 021-4/2021 од 08.02.2021.године, број II 021-20/2021 од 24.12.2021.године и број II 021-1/2022 од 31.01.2022.године, у члану 16. у тачки 37а, са звањем млађи референт, 1 извршилац.

Опис послова радног места: Обавља административно техничке послове у поступку за стицање статуса енергетски угроженог купца електричне енергије, пријем и обрада захтева, сачињавање извештаја и експедиција решења.

Врши евидентирање, прикупљање података, утврђивање статуса и положаја избеглих и прогнаних лица; пружа подршку у спровођењу послова збрињавања и организовања смештаја избеглица; учествује у активностима обезбеђивања повратка у ранија пребивалишта избеглих и прогнаних лица; пружа подршку у припреми предлога програма социјалне заштите социјално угрожених лица; пружа подршку у изради социјалне карте у сарадњи са Центром за социјални рад; сарађује са Комесаријатом за избеглице Републике Србије, Црвеним крстом и другим хуманитарним организацијама, у циљу прикупљања или размене информација;

Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и начелника Општинске управе.

Услови: средње четворогодишње образовање, положен државни стручни испит, најмање једна година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).“

У изборном поступку проверавају се: Познавање Закона о избеглицама, Закона о општем управном поступку, Уредбе о енергетски угроженим купцима - усмено, познавање рада на рачунару – практичним радом на рачунару, вештина комуникације – усмено.

III Место рада и трајање радног односа: Општинска управа општине Сврљиг, Одељење за друштвене делатности и општу управу, Радетова бр. 31, Сврљиг, радни однос се заснива на неодређено време.

IV Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:

- потписана пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству;
- изјава у којој се кандидат опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега;
- оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству,
- оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених,
- оригинал или оверена фотокопија потврде да кандидат није осуђиван за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци или кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова у државном органу у складу са законом (Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе);
- оригинал уверења о општој здравственој способности не старијег од шест месеци;
- оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у органима државне управе);
- оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство),
- оригинал или оверена фотокопија потврде да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа (само за кандидате који су радили у наведеним органима).

V Рок за подношење пријаве на јавни конкурс: 15 дана од дана оглашавања, почиње да тече од 28. фебруара 2022.године и истиче 14.марта 2022.године.

VI Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурсy: Бојан Јовановић, контакт телефон 018/821-018, локал 120

VII Датум оглашавања: Обавештење о расписаном јавном конкурсy објављује се 28. фебруара 2022.године у дневном листу „Политика“, који се дистрибуира на целој територији Републике Србије.

VIII Адреса на коју се подноси пријава на јавни конкурс: Општинска управа општине Сврљиг, ул. Радетова бр. 31, 18360 Сврљиг, са назнаком „За јавни конкурс“.

IX Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку: Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, назначене вештине и знања биће проверене од стране конкурсне комисије у просторијама Општинске управе општине Сврљиг, ул. Радетова бр. 31, о чему ће кандидати бити обавештени телефонским путем или електронском поштом.

Напомене:

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених.

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/2016) прописано је, између осталог, да је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама.

Зато је потребно да учесник конкурса, уз напред наведене доказе, достави изјаву којом се опредељује за једну од могућности: да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или ће то кандидат учинити сам.

Наведена изјава се може преузети са сајта Министарства за државну управу и локалну самоуправу РС или са сајта општине Сврљиг.

Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе подлежу пробном раду од бест месеци. Кандидати без плоложеног стручног испита примају се на рад под условом да тај испит положи до окончања пробног рада.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или овереној фотокопији у општини, код суда или јавног бележника, биће одбачене.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју именује начелник Општинске управе.

Овај оглас објављен је на web страници www.svrljig.rs и на огласној табли Општинске управе општине Сврљиг, а обавештење о објављеном јавном конкурс објављује се у дневном листу „Политика“, који се дистрибуира на целој територији Републике Србије.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ



Дејана Митић, дипл.правник