

Република Србија  
ОПШТИНА СВРЉИГ  
Општинска управа  
III Број: 112-188/2022  
24.08.2022. године  
С в р љ и г

На основу члана 4. и 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 21/16, 113/17, 95/18 и 114/21), члана 12. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 95/16 и 12/22), члана 27к Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 и 149/20), Кадровског плана општине Сврљиг за 2022. годину ("Сл. лист Града Ниша", бр. 121/21, 28/2022 и 65/2022) и Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Сврљиг и општинском правобранилаштву, број II 021-9/2022 од 03.08.2022. године, Општинска управа оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС  
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА  
У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ СВРЉИГ**

**I Орган у коме се радно место попуњава:** Општинска управа општине Сврљиг, Сврљиг, ул. Радетова бр. 31

**II Радно место које се попуњава:** Послови из области спорта, невладиног сектора, верских заједница и медија, предвиђено Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, број II 021-9/2022 од 03.08.2022. године, у члану 16. у тачки 6.1.1.5, у звању млађи саветник, 1 извршилац.

**Опис послова:** Обавља послове у области спорта који су у надлежности општине. Прати и усмерава рад спорских клубова и територијалног спортског савеза и осталих организација у области спорта. Прикупља и евидентира податке везане за област спорта, прати и спроводи прописе из области спорта. Планира развој и прати остваривање активности у области спорта кроз израду, спровођење, праћење, извештавање и вредновање програма развоја спорта. Припрема нацрт финансијског плана из ове области у поступку доношења буџета и прати његово извршење. Прати реализацију усвојених програма и финансијских планова корисника који средства из буџета реализују у оквиру програма и пројекта од јавног интереса у области спорта, израђује информативне и друге материјале о стању развоја спорта, школског спорта и осталих области спорта, стању спортских објеката и спортских клубова. Учествује у поступку за додељивање средстава за финансирање, односно суфинансирање спортских програма који се финансирају из буџета, прати наменско трошење средстава у овој области, контролише и оверава тачност књиговодствених исправа на основу којих се подносе захтеви за плаћање, врши контролу плана буџета с аспекта одобравања и преузетих обавеза.

Обавља послове у области невладиног сектора и верских организација. Учествује у поступку за додељивање средстава за финансирање, односно суфинансирање невладиних и верских организација. Прати наменско трошење средстава у овој области, контролише и оверава тачност књиговодствених исправа на основу којих се подносе захтеви за плаћање, врши контролу плана буџета с аспекта одобравања и преузетих обавеза.

Учествује у поступку за додељивање средстава за финансирање, односно суфинансирање медија. Прати наменско трошење средстава у овој области, контролише и оверава тачност књиговодствених исправа на основу којих се подносе захтеви за плаћање, врши контролу плана буџета с аспекта одобравања и преузетих обавеза.

Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и начелника Општинске управе.

Одговоран је за законито и благовремено извршавање послова из делокруга Службе за рачуноводство начелнику Одељења и начелнику Општинске управе.

**Услови:** стечено високо образовање из научне области правне или економске науке, инжењерства заштите животне средине и заштите на раду, области технолошког инжењерства и саобраћајног инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**У изборном поступку проверавају се:** познавање Закона о локалној самоуправи, Закона о финансирању локалне самоуправе, Закона о буџетском систему, Закона о спорту, Закона о јавним предузећима, Закона о јавном информисању и медијима, Закона о удружењима, Закона о заштити података о личности, Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Упутства о раду трезора општине Сврљиг, Правилника о буџетском рачуноводству - усмено, познавање рада на рачунару – практичним радом на рачунару, вештина комуникације – усмено.

**III Место рада:** Општинска управа општине Сврљиг, Одељење за буџет, финансије и привреду, Радетова бр. 31, Сврљиг.

**IV Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:**

- потписана пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству;
- изјава у којој се кандидат опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега;
- оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству,
- оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених,
- оригинал или оверена фотокопија потврде да кандидат није осуђиван за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци или кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова у државном органу у складу са законом (Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе);
- оригинал уверења о општој здравственој способности не старијег од шест месеци;
- оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у органима државне управе);
- оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврда, решење и

други акти из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство),

-оригинал или оверена фотокопија потврде да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа ( само за кандидате који су радили у наведеним органима).

**V Рок за подношење пријаве на јавни конкурс:** 15 дана од дана оглашавања, почиње да тече од 27. августа 2022. године и истиче 10. септембра 2022. године.

**VI Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурсу:** Снежана Милутиновић, контакт телефон 018/821-018, локал 118

**VII Датум оглашавања:** Обавештење о расписаном јавном конкурсу објављује се 27. августа 2022. године у дневном листу „Политика“, који се дистрибуира на целој територији Републике Србије.

**VIII Адреса на коју се подноси пријава на јавни конкурс:** Општинска управа општине Сврљиг, ул. Радетова бр. 31, 18360 Сврљиг, са назнаком „За јавни конкурс“.

**IX Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:** Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, назначене вештине и знања биће проверене од стране конкурсне комисије у просторијама Општинске управе општине Сврљиг, ул. Радетова бр. 31, о чему ће кандидати бити обавештени телефонским путем или електронском поштом.

**Напомене:**

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених.

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/2016) прописано је, између остalog, да је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује, осим ако странка изричito изјави да ће те податке прибавити сама.

Зато је потребно да учесник конкурса, уз напред наведене доказе, достави изјаву којом се опредељује за једну од могућности: да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или ће то кандидат учинити сам.

Наведена изјава се може преузети са сајта Министарства за државну управу и локалну самоуправу РС или са сајта општине Сврљиг.

Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе подлежу пробном раду од бест месеци. Кандидати без положеног стручног испита примају се на рад под условом да тај испит положе до окончања пробног рада.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или овереној фотокопији у општини, код суда или јавног бележника, биће одбачене.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју именује начелник Општинске управе.

Овај оглас објављен је на web страници [www.svrljig.rs](http://www.svrljig.rs) и на огласној табли Општинске управе општине Сврљиг, а обавештење о објављеном јавном конкурсу објављује се у дневном листу „Политика“, који се дистрибуира на целој територији Републике Србије.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушким граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.



НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Дејана Митић, дипл.правник