

Република Србија
ОПШТИНА СВРЉИГ
Општинска управа
III Број: 112-47/2023
09.01.2023. године
С в р љ и г

На основу члана 83, 84, 85 и 86. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр.21/2016, 113/2017, 113/2017 – др.закон, 95/2018 и 86/2019 – др.закон и 114/2021), члана 4. - 10. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 95/2016 и 12/2022), Кадровског плана општине Сврљиг за 2023. годину (“Сл. лист Града Ниша”, бр.133/2022) и Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Сврљиг и општинском правобранилаштву, број II 021-10/2022 од 28.12.2022.године, Општинска управа оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ СВРЉИГ

I Орган у коме се радно место попуњава: Општинска управа општине Сврљиг - Одељење за буџет, финансије и привреду.

II Радно место које се попуњава: Послови извршења буџета, предвиђено Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, број II 021-10/2022 од 28.12.2022. године, у члану 16. у тачки 6.1.1.5, у звању млађи саветник, I извршилац.

Опис послова: Прати прилив средстава на консолидовани рачун трезора, прати извршење расхода у складу са Одлуком о буџету, стара се о поштовању буџетских процедура.

Врши пријем и контролу књиговодствених исправа, припрема документацију за књижење и контирање налога за директне кориснике.

Утврђује законску исправност и тачност докумената на основу којих се врши исплата на терет средстава буџета. Обавља послове који се односе на пријем и контролу исправности рачуна, обавља послове плаћања расхода и издатака.

Врши пријем захтева за исплату буџетских корисника, исте региструје и доставља начелнику Одељења. Води евиденцију примљених захтева – регистар, који се води посебно за сваког буџетског корисника. Даје дневне и месечне информације о оствареним приходима и извршеним расходима.

Врши пријем и контролу рачуноводствених исправа и исплату средстава за потребе месних заједница.

Води аналитику, евиденцију административних и судских забрана и других исплата.

Води аналитичку евиденцију извршења уговорених обавеза и прати реализацију уговора по јавним набавкама.

Обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца, начелника Одељења и начелника Општинске управе.

Одговоран је за законито и благовремено извршавање послова из делокруга Службе за рачуноводство, непосредном руководиоцу, начелнику Одељења и начелнику Општинске управе.

Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или из области менаџмента и бизниса у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

У изборном поступку проверавају се: познавање Закона о локалној самоуправи, Закона о финансирању локалне самоуправе, Закона о буџетском систему, Закона о спорту, Закона о јавним предузећима, Закона о јавном информисању и медијима, Закона о удружењима, Закона о заштити података о личности, Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Упутства о раду трезора општине Сврљиг, Правилника о буџетском рачуноводству - усмено, познавање рада на рачунару – практичним радом на рачунару, вештина комуникације – усмено.

III Место рада: Општинска управа општине Сврљиг, Одељење за буџет, финансије и привреду, Радетова бр. 31, Сврљиг.

IV Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс: оверене фотокопије не старије од шест месеци уверења о држављанству, извода из матичне књиге рођених, потврде да кандидат није осуђиван за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци или кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова у државном органу у складу са законом; оригинал уверења о општој здравственој способности не старијег од шест месеци; оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у органима државне управе; оригинал или оверена фотокопија доказа о најмање једној години радног искуства у струци (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство); оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању, решења да је запослени остао нераспоређен или уговора о раду.

V Рок за подношење пријаве на интерни конкурс: 8 дана од дана оглашавања, почиње да тече од 10.јануара 2023.године и истиче 18.јануара 2023.године

VI Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс: Марина Савић

VII Датум оглашавања: 10.јануара 2023.године

VIII Адреса на коју се подноси пријава на интерни конкурс: Општинска управа општине Сврљиг, ул. Радетова бр. 31, 18360 Сврљиг, са назнаком „за интерни конкурс“.

IX Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку: Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, назначене вештине и знања биће проверене од стране конкурсне комисије у просторијама Општинске управе општине Сврљиг, ул. Радетова бр. 31, почев од 20. јануара 2022.године, о чему ће кандидати бити обавештени телефонским путем или електронском поштом.

X Запослени који имају право да учествују на интерном конкурс: службеници на извршилачким радним местима, запослени на неодређено време у Општинској управи општине Сврљиг, који су у истом звању или који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

Напомене:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или овереној фотокопији у општини, код суда или јавног бележника, биће одбачене.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју именује начелник Општинске управе.

Овај оглас објављен је на веб страници и огласној табли Општинске управе општине Сврљиг.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

