

Република Србија
ОПШТИНА СВРЉИГ
Општинска управа
III Број: 112-56/2023
03.02.2023. године
С в р љ и г

На основу члана 83, 84, 85 и 86. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр.21/2016, 113/2017, 113/2017 – др.закон, 95/2018 и 86/2019 – др.закон и 114/2021), члана 4. - 10. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 95/2016 и 12/2022), Кадровског плана општине Сврљиг за 2023. годину („Сл. лист Града Ниша“, бр.133/2022) и Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Сврљиг и општинском правобранилаштву, број II 021-10/2022 од 28.12.2022.године, Општинска управа оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ СВРЉИГ

I Орган у коме се радно место попуњава: Општинска управа општине Сврљиг - Одељење за друштвене делатности и општу управу.

II Радно место које се попуњава: Послови заменика матичара матичног подручја Сврљиг, предвиђено Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, број II 021-10/2022 од 28.12.2022. године, у члану 16. у тачки 6.1.3.28 у звању млађи саветник, I извршилац.

Опис послова: Води матичне књиге рођених, венчаних и умрлих за матично подручје Сврљиг у складу са Законом о матичним књигама, врши уписе у матичне књиге, врши накнадне уписе и издаје одговарајуће изводе, потврде и уверења на основу података из матичних књига и књиге држављана, контролише поднету документацију потребну за склапање брака и присуствује склапању брака, саставља и доставља месечне статистичке и друге извештаје надлежним органима по питању матичне службе, саставља смртовнице, обавља и друге послове који му се ставе у надлежност законом или актима Скупштине општине и по налогу начелника општинске управе и начелника Одељења.

Матичар матичног подручја Сврљиг издаје уверења о чињеницама о којима води службену евиденцију, пружа на основу замолнице правну и другу помоћ државним органима и другим установама, обавља административне и друге послове за рачун Месне заједнице на свом матичном подручју, као и послове доставе и друге послове по налогу руководиоца.

Услови: стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за матичара и овлашћење за обављање послова матичара,

завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

У изборном поступку проверавају се: познавање Закон о локалној самоуправи, Закона о матичним књигама, Породичног закона, Закона о републичким административним таксама, Закона о тајности података, Закона о легализацији исправа у међународном промету, Закона о пребивалишту и боравишту грађана, Закона о заштити података о личности, Правилника о издавању извода из матичних књига намењених иностранству, Правилника о начину уписа чињенице држављанства у матичну књигу рођених, обрасцима за вођење евиденција о решењима о стицању и престанку држављанства и обрасцу уверења о држављанству, других уредби и правилника из области рада-узмено, познавање рада на рачунару – практичним радом на рачунару, вештина комуникације – узмено.

III Место рада: Општинска управа општине Сврљиг, Одељење за друштвене делатности и општу управу, Радетова бр. 31, Сврљиг.

IV Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс: оверене фотокопије не старије од шест месеци уверења о држављанству, извода из матичне књиге рођених, потврде да кандидат није осуђиван за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци или кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова у државном органу у складу са законом; оригинал уверења о општој здравственој способности не старијег од шест месеци; оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у органима државне управе; оверена фотокопија доказа о положеном посебном стручном испиту за матичара; оригинал или оверена фотокопија доказа о најмање једној години радног искуства у струци (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство); оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању, решења да је запослени остао нераспоређен или уговора о раду.

V Рок за подношење пријаве на интерни конкурс: 8 дана од дана оглашавања, почиње да тече од 03. фебруара 2023. године и истиче 10. фебруара 2023. године

VI Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс: Марија Михајловић.

VII Датум оглашавања: 03. фебруар 2023. године

VIII Адреса на коју се подноси пријава на интерни конкурс: Општинска управа општине Сврљиг, ул. Радетова бр. 31, 18360 Сврљиг, са назнаком „за интерни конкурс“.

IX Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку: Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, назначене вештине и знања биће проверене од стране конкурсне комисије у просторијама Општинске управе општине Сврљиг, ул. Радетова бр. 31, почев од 14. фебруара 2023. године, о чему ће кандидати бити обавештени телефонским путем или електронском поштом.

X Запослени који имају право да учествују на интерном конкурс: службеници на извршилачким радним местима, запослени на неодређено време у Општинској управи општине Сврљиг, који су у истом звању или који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

Напомене:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или овереној фотокопији у општини, код суда или јавног бележника, биће одбачене.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју именује начелница Општинске управе.

Овај оглас објављен је на web страници и огласној табли Општинске управе општине Сврљиг.



НАЧЕЛНИЦА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Дејана Митић, дипл. правница