

Република Србија
ОПШТИНА СВРЉИГ
Општинска управа
III Број: 112-59/2023
Датум: 13.02.2023. године
С в р љ и г

На основу члана 4. и 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 21/16, 113/17, 95/18 и 114/21), члана 12. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 95/16 и 12/22), члана 27к Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 и 149/20), Кадровског плана општине Сврљиг за 2023. годину ("Сл. лист Града Ниша", бр.121/21, 28/2022 и 65/2022) и Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Сврљиг и општинском правобранилаштву, број II 021-10/2022 од 28.12.2022. године, Општинска управа оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ СВРЉИГ**

I Орган у коме се радно место попуњава: Општинска управа општине Сврљиг, Сврљиг, ул. Радетова бр. 31

II Радно место које се попуњава: Послови заменика матичара матичног подручја Сврљиг, предвиђено Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, број II 021-10/2022 од 28.12.2022. године, у члану 16. у тачки 6.1.3.28, у звању млађи саветник, I извршилац.

Опис послова: Води матичне књиге рођених, венчаних и умрлих за матично подручје Сврљиг у складу са Законом о матичним књигама, врши уписе у матичне књиге, врши накнадне уписе и издаје одговарајуће изводе, потврде и уверења на основу података из матичних књига и књиге држављана, контролише поднету документацију потребну за склапање брака и присуствује склапању брака, саставља и доставља месечне статистичке и друге извештаје надлежним органима по питању матичне службе, саставља смртовнице, обавља и друге послове који му се ставе у надлежност законом или актима Скупштине општине и по налогу начелника општинске управе и начелника Одељења.

Матичар матичног подручја Сврљиг издаје уверења о чињеницама о којима води службену евиденцију, пружа на основу замолнице правну и другу помоћ државним органима и другим установама, обавља административне и друге послове за рачун Месне заједнице на свом матичном подручју, као и послове доставе и друге послове по налогу руководиоца.

Услови: стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским

студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за матичара и овлашћење за обављање послова матичара, завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

У изборном поступку проверавају се: познавање Закон о локалној самоуправи, Закона о матичним књигама, Породичног закона, Закона о републичким административним таксама, Закона о тајности података, Закона о легализацији исправа у међународном промету, Закона о пребивалишту и боравишту грађана, Закона о заштити података о личности, Правилника о издавању извода из матичних књига намењених иностранству, Правилника о начину уписа чињенице држављанства у матичну књигу рођених, обрасцима за вођење евиденција о решењима о стицању и престанку држављанства и обрасцу уверења о држављанству, других уредби и правилника из области рада- усмено, познавање рада на рачунару – практичним радом на рачунару, вештина комуникације – усмено.

III Место рада: Општинска управа општине Сврљиг, Одељење за друштвене делатности и општу управу, Радетова бр. 31, Сврљиг.

IV Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:

- потписана пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству;
- изјава у којој се кандидат опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега;
- оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству,
- оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених,
- оригинал или оверена фотокопија потврде да кандидат није осуђиван за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци или кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова у државном органу у складу са законом (Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе);
- оригинал уверења о општој здравственој способности не старијег од шест месеци;
- оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у органима државне управе);
- оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном матичарском испиту;
- оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство),
- оригинал или оверена фотокопија потврде да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа (само за кандидате који су радили у наведеним органима).

V Рок за подношење пријаве на јавни конкурс: 15 дана од дана оглашавања, почиње да тече од 14. фебруара 2023.године и истиче 28.фебруара 2023.године.

VI Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурсy: Снежана Милутиновић, контакт телефон 018/821-018, локал 118

VII Датум оглашавања: Обавештење о расписаном јавном конкурсy објављује се 14. фебруара 2023. године у дневном листу „Политика“, који се дистрибуира на целој територији Републике Србије.

VIII Адреса на коју се подноси пријава на јавни конкурс: Општинска управа општине Сврљиг, ул. Радетова бр. 31, 18360 Сврљиг, са знаком „За јавни конкурс“.

IX Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку: Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, назначене вештине и знања биће проверене од стране конкурсне комисије у просторијама Општинске управе општине Сврљиг, ул. Радетова бр. 31, о чему ће кандидати бити обавештени телефонским путем или електронском поштом.

Напомене:

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених.

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/2016) прописано је, између осталог, да је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама.

Зато је потребно да учесник конкурса, уз напред наведене доказе, достави изјаву којом се опредељује за једну од могућности: да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или ће то кандидат учинити сам.

Наведена изјава се може преузети са сајта Министарства за државну управу и локалну самоуправу РС или са сајта општине Сврљиг.

Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе подлежу пробном раду од бест месеци. Кандидати без плоложеног стручног испита примају се на рад под условом да тај испит положе до окончања пробног рада.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или овереној фотокопији у општини, код суда или јавног бележника, биће одбачене.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју именује начелник Општинске управе.

Овај оглас објављен је на web страници www.svrlijig.rs и на огласној табли Општинске управе општине Сврљиг, а обавештење о објављеном јавном конкурсy објављује се у дневном листу „Политика“, који се дистрибуира на целој територији Републике Србије.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ



Дејана Мигић, дипл. правник