

Република Србија
ОПШТИНА СВРЉИГ
Општинска управа
III Број: 112-84/2023
13.09.2023. године
С в р љ и г

На основу члана 83, 84, 85 и 86. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр.21/2016, 113/2017, 113/2017 – др.закон, 95/2018 и 86/2019 – др.закон и 114/2021), члана 4. - 10. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 95/2016 и 12/2022), Кадровског плана општине Сврљиг за 2023. годину (“Сл. лист Града Ниша”, бр.133/2022) и Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Сврљиг и општинском правобранилаштву, број II 021-10/2022 од 28.12.2022.године и број II 021-11/2023 од 25.05.2023. године, Општинска управа оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ СВРЉИГ

I Орган у коме се радно место попуњава: Општинска управа општине Сврљиг - Одељење за урбанизам, стамбено комуналне делатности и грађевинарство.

II Радно место које се попуњава: Послови из области стамбених делатности и грађевинарства, предвиђено Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, број II 021-10/2022 од 28.12.2022. године и број II 021-11/2023 од 25.05.2023. године, у члану 16. у тачки 6.1.2.19 у звању млађи саветник, 1 извршилац.

Опис послова: Утврђује месечну закупнину за коришћење општинских станова, припрема нацрте аката из стамбене области, обавља послове принудног исељења бесправно уселиених лица у општинске станове, обавља послове исељења и пресељења у складу са Законом о становању и одржавању зграда.

Израђује информације о локацији, утврђује висину накнаде за коришћење јавних површина и доноси решења о коришћењу јавних површина у пословне и друге сврхе ван пословних просторија за продају и излагање производа, за постављање појединачних објеката, за монтажне бараке, киоске и тезге за продају на мало и привремено пружање угоститељских услуга, доноси решења о коришћењу јавне површине и објеката за оглашавање за сопствене потребе и потребе других лица за које дозволу издаје надлежни орган јединице локалне самоуправе, доноси решења о коришћењу јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова.

Доноси решења за садњу дрвећа на јавним површинама и за уклањање дрвећа из дрвореда и са других јавних површина.

Чува пројектну документацију, сређује урбанистичку документацију, води евиденцију о свим изменама и допунама.

Обавља и друге послове и радне задатке по налогу начелника Одељења и начелника Општинске управе.

Услови: стечено високо образовање из научне области правне науке, области грађевинског инжењерства, саобраћајног инжењерства, технолошког инжењерства или инжењерства заштите

животне средине и заштите на раду на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

У изборном поступку проверавају се: познавање Закона о локалној самоуправи, Закона о планирању и изградњи, Закона о становању и одржавању зграда, Закона о јавним службама, Закона о јавним предузећима, Закона о комуналним делатностима, Закона о заштити животне средине, Закона о општем управном поступку, Закона о заштити података о личности, Уредбе о локацијским условима, других уредби и правилника из области рада - усмено, познавање рада на рачунару – практичним радом на рачунару, вештина комуникације – усмено.

III Место рада: Општинска управа општине Сврљиг, Одељење за урбанизам, стамбено комуналне делатности и грађевинарство, Радетова бр. 31, Сврљиг.

IV Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс: оверене фотокопије не старије од шест месеци уверења о држављанству, извода из матичне књиге рођених, потврде да кандидат није осуђиван за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци или кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова у државном органу у складу са законом; оригинал уверења о општој здравственој способности не старијег од шест месеци; оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у органима државне управе; оригинал или оверена фотокопија доказа о најмање једној години радног искуства у струци (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство); оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању, решења да је запослени остао нераспоређен или уговора о раду.

V Рок за подношење пријаве на интерни конкурс: 8 дана од дана оглашавања, почиње да тече од 13. септембра 2023.године и истиче 20. септембра 2023.године

VI Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс: Срђан Ђорђевић.

VII Датум оглашавања: 13. септембар 2023.године

VIII Адреса на коју се подноси пријава на интерни конкурс: Општинска управа општине Сврљиг, ул. Радетова бр. 31, 18360 Сврљиг, са назнаком „за интерни конкурс“.

IX Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку: Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, назначене вештине и знања биће проверене од стране конкурсне комисије у просторијама Општинске управе општине Сврљиг, ул. Радетова бр. 31, почев од 21. септембра 2023.године, о чему ће кандидати бити обавештени телефонским путем или електронском поштом.

X Запослени који имају право да учествују на интерном конкурс: службеници на извршилачким радним местима, запослени на неодређено време у Општинској управи општине Сврљиг, који су у истом звању или који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

Напомене:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или овереној фотокопији у општини, код суда или јавног бележника, биће одбачене.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју именује начелница Општинске управе.
Овај оглас објављен је на web страници и огласној табли Општинске управе општине Сврљиг.

НАЧЕЛНИЦА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Дејана Митић, дипл. правница

The image shows a circular official stamp in blue ink. The text around the perimeter of the stamp reads "ОПШТИНА СВРЉИГ" at the top and "ОПШТИНСКА УПРАВА" at the bottom. In the center of the stamp is a coat of arms. To the right of the stamp, there is a handwritten signature in blue ink that appears to read "Dejana Mitic".