

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПОЛОЖАЈА II ГРУПЕ**

**СЛУЖБЕНИК НА ПОЛОЖАЈУ У II ГРУПИ: заменик начелника општинске управе
Сврљиг**

I Орган у ком се радно место попуњава:

Општинска управа Сврљиг

II Положај који се попуњава:

Заменик начелника Општинске управе општине Сврљиг

Звање: положај у II групи

III Опис послова на радном месту:

1. замењује начелника Општинске управе у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност, у складу са Законом, Статутом општине, одлукама Скупштине општине, Општинског већа и Председника општине
2. обавља послове бесплатне правне помоћи и друге послове из надлежности Општинске управе по овлашћењу начелника управе.

IV Услови за запослење на радном месту:

У радни однос може се примити лице које испуњава следеће услове:

- Да је пунолетан држављанин Републике Србије;
- Да има стечено високо образовање из научне области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету;
- Да има најмање 5 година радног искуства у струци;
- Да има положен државни стручни испит или правосудни испит;
- Да није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
- Да лицу раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа;
- Ако има потребне компетенције за рад на радном месту.

Лице које нема положен државни стручни испит или правосудни испит, може да поднесе пријаву на конкурс, али је дужно да достави доказ о положеном стручном испиту у року од 20 дана од дана истека рока за подношење пријава на конкурс. Ако лице не поднесе доказ о положеном државном стручном испиту, његова пријава ће бити одбачена.

V Врста радног односа

Радни однос на одређено време

VI Трајање рада на положају

Рад на положају траје 5 година.

VII Место рада

Општинска управа Сврљиг, улица Радетова бр. 31

VIII Компетенције које се проверавају у изборном поступку

У изборном поступку се проверавају опште и посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

IX Начин провере компетенција

1. У изборном поступку вршиће се **писаним путем (симулација) и усменим путем (разговор са комисијом)** провера следећих функционалних компетенција:

1) **Општих функционалних компетенција**, и то:

Организација и рад јединице локалне самоуправе у Републици Србији;
Пословна комуникација и
Дигитална писменост.

2) **Посебних функционална компетенција:**

- 1) за област рада послови руковођења - управљање људским ресурсима, организационо понашање, управљање променама;
- 2) за област рада управно – правни послови - општи управни поступак; правила извршења решења донетих у управним поступцима;
- 3) за радно место - Статут општине Сврљиг, Закон о локалној самоуправи, Закон о општем управном поступку, Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе.

Писана провера путем симулације врши се радом на рачунару.

Након што кандидати заврше задатак, усмена провера врши се разговором са комисијом.

2. У изборном поступку вршиће се **путем интервјуа базираног на компетенцијама** провера следећих понашајних компетенција:

- 1) Управљање информацијама; Управљање задацима и остваривање резултата; Оријентација ка учењу и променама; Изградња и одржавање професионалних односа; Савесност, посвећеност и интегритет; Управљање људским ресурсима и Стратешко управљање.

Проверу понашајних компетенција вршиће Служба за управљање кадровима Владе Републике Србије.

3. Након провере понашајних компетенција обавиће се **завршни разговор са комисијом (усмено)**, на којем ће се вршити процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе.

X Достављање доказа при подношењу пријаве

Уколико имате важећи сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседујете дигиталне компетенције (знања и вештине о основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табеларним калкулацијама) и желите да на основу њега budete ослобођени тестирања ове компетенције, можете тај доказ, у оригиналу или овереној копији, приложити уз пријавни образац на овај конкурс.

Напомена: Ако не доставите наведени доказ, провера наведених компетенција извршиће се писаним путем. Ако конкурсна комисија увидом у достављени доказ не буде могла потпуно да оцени да ли је Ваша компетенција на потребном нивоу, позваћемо Вас на тестирање ове компетенције, без обзира на достављени доказ.

XI Докази који се достављају током изборног поступка

Пре завршног разговора са Конкурсном комисијом кандидати су дужни да доставе, у року од 5 радних дана од пријема позива за достављање доказа, следеће доказе:

- 1) оригинал или оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- 2) оригинал или оверену фотокопију доказа о радном искуству у струци (потврде, решења или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство);

Службеник (лице које је већ у радном односу у јединици локалне самоуправе) и који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању/именовању/постављењу или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16, 95/18 – аутентично тумачење и 2/2023 – олука УС), за кандидате прибавља:

1. уверење о држављанству;
2. извод из матичне књиге рођених;
3. уверење МУП-а да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
4. доказ о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима/доказ о положеном правосудном испиту.

Ако у Вашој пријави наведете да желите сами да доставите ова документа, тада их морате доставити у оригиналу или овереној фотокопији, у року од 5 радних дана од дана пријема позива за достављање доказа.

XII Предност код избора кандидата

На овом конкурс, предност на изборној листи, у случају једнаког броја бодова кандидата имаће дете палог борца, ратни војни инвалид и борац у складу са чланом 111. Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Службени гласник РС, број 18/2020).

XIII Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији општине Сврљиг (<https://www.svrljig.rs>) или га лица у штампаном облику могу преузети на писарници Општинске управе Сврљиг.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве у органу путем имејл адресе наведене у пријави.

XIV Рок за подношење пријава

Рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече од дана 29.04.2024. године, а окончава се дана 14.05.2024. године.

XV Адреса на коју се подносе пријаве

Општинска управа Сврљиг, са назнаком „За јавни конкурс за попуњавање положаја“. Пријаве се подносе путем поште или непосредно предајом на писарницу Општинске управе Сврљиг, радетова 31 Сврљиг.

XVI Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак

Изборни поступак ће се спроводити почев од 22.05.2024. године, са почетком у 10 часова, у згради Општинске управе Сврљиг, о чему ће кандидати бити обавештени путем имејл адресе наведене у обрасцу пријаве.

XVII Лице задужено за давање обавештења о конкурсy:

Марија Михајловић, телефон: 018 821 018, локал 120.

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Линк ка обрасцу пријаве за ово радно место <https://www.svrljig.rs>

Овај оглас објављен је на огласној табли Општинске управе Сврљиг и на веб презентацији www.svrljig.rs. Обавештење о оглашеном јавном конкурсy за попуњавање положаја објављено је у дневном листу „Политика“.

П Број: 112-22/2024

У Сврљигу, 26.04. 2024. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК

Мирослав Марковић

