

Република Србија
ОПШТИНА СВРЉИГ
Општинска управа
III Број: 110-50/2025
04.04.2025. године
С в р љ и г

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 123/21 – др. закон и 92/23) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), и Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Сврљиг и општинском правобранилаштву, број II 113-12/2024 од 30.12.2024.године, Општинска управа општине Сврљиг, дана 04.04.2025.године, оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ СВРЉИГ

РАДНО МЕСТО 1. Послови начелника одељења

I Орган у коме се радно место попуњава: Општинска управа општине Сврљиг - Одељење комуналне милиције.

II Радно место које се попуњава: Послови начелника одељења, предвиђено Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, број II 113-12/2024 од 30.12.2024.године, у члану 23. у тачки 7.1.5. Одељење комуналне милиције, под редним бројем 24, у звању самостални саветник, I извршилац

III Опис послова: Руководи радом одељења, координира, обједињава и усмерава рад у оквиру одељења, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова из делокруга рада одељења; распоређује послове на непосредне извршиоце; повремено врши контролу извршавања задатака од стране комуналних милиционара; сачињава предлог Стратешког плана рада одељења комуналне милиције и у складу са стратешким планом, предлог годишњег плана рада комуналне милиције; даје обавезне инструкције комуналним милиционарима за обављање послова комуналне милиције; оцењује оправданост и правилност употребе средстава принуде; обавештава надлежну полицијску управу о употреби средстава принуде; решава притужбе лица која сматрају да су им незаконитом или неправилном применом влашћења комуналних милиционара повређена права;

подноси извештаје начелнику управе, председнику општине, Општинском већу и Скупштини општине; предлаже начелнику управе систематизовање радних места и распоређивање запослених у оквиру одељења; иницира поступак стручног усавршавања, као и проверу стручне оспособљености комуналног милиционара; налаже комуналном милиционару да се подвргне провери психофизичке способности потребне за обављање послова комуналне милиције; стара се о јавности и транспарентности рада; иницира покретање дисциплинских поступака због повреде радне дисциплине; сарађује са другим инспекцијама; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем службеника у комуналној милицији, обавља и друге

послове који су му законом и актима Скупштине општине стављени у надлежност, као и друге послове по налогу начелника управе. Поред послова руковођења комуналном милицијом, начелник комуналне милиције може непосредно да обавља послове комуналног милиционара.

Обавља послове завођења предмета преко писарнице и е-писарнице за Одељење зкомуналне милиције.

IV Услови: стечено високо образовање на студијама из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, положен возачки испит „Б“ категорије, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Посебни услови: психофизичке способности за обављање послова комуналног милиционара, положен испит за обављање послова и примену овлашћења комуналног милиционара, да не постоје безбедносне сметње за обављање послова комуналне милиције.

V Место рада: Општинска управа општине Сврљиг, Одељење комуналне милиције, Радетова бр. 31, Сврљиг.

VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку: У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VII Поступак и начин провере компетенција:

1. Посебне функционалне компетенције:

Посебна функционална компетенција за област рада: Послови комуналне милиције:

- надлежности и овлашћења комуналне милиције;
- основе прекршајног права и прекршајни поступак;
- основе општег управног поступка;
- евидентирање и извештавање о раду;
- вештине комуникација и конструктивног решавања конфликта,

проверавање се усмено путем симулације.

Посебна функционална компетенција за одређено радно место: Прописи из делокруга радног места (Закон о локалној самоуправи, Закон о комуналној милицији, Закон о јавном реду и миру, Закон о становању и одржавању зграда, Закон о превозу путника у друмском саобраћају, Закон о комуналним делатностима, Закон о безбедности саобраћаја на путевима, Закон о прекршајима, Закон о општем управном поступку, Закон о заштити података о личности) проверавање се усмено путем симулације.

2. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе проверавање се путем разговора са Комисијом (усмено).

РАДНО МЕСТО 2. Послови комуналног милиционара

I Орган у коме се радно место попуњава: Општинска управа општине Сврљиг - Одељење комуналне милиције.

II Радно место које се попуњава: Послови комуналног милиционара, предвиђено Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, број II 113-12/2024 од 30.12.2024.године, у члану 23. у тачки 7.1.5.Одељење комуналне милиције, под редним бројем 25, у звању млађи сарадник, I извршилац.

III Опис послова: Организованим присуством на местима одржавања комуналног реда обавља сложеније комунално-милицијске послове на које је овлашћен законом; предузима неопходне радње ради одржавања, односно поновног успостављања нарушеног комуналног реда из надлежности комуналне милиције; свакодневно учествује у планирању конкретних радних задатака са начелником комуналне милиције; припрема и саставља све потребне извештаје о реализацији задатака и примени овлашћења; размењује податке и извештава претпостављене; пружа стручну подршку свим члановима патроле, води рачуна о исправности средстава за ради задужене опреме у складу са овлашћењима, прописима и општим актима општинесачињава записник, службену белешку, изриче меру, издаје прекршајни налог, подноси захтев за покретање прекршајног поступка, подноси пријаву надлежном органу за учињено кривично дело; израђује акте које упућује другим органима ради предузимања мера из њихове надлежности; израђује одговоре Прекршајном суду у вези издатог прекршајног налога; поступа по захтеву суда за доставу писаног изјашњења на писану одбрану окривљеног; израђује жалбе на одлуке Прекршајног суда; извршава и друге задатке на основу инструкција и налога начелника комуналне милиције и начелника општинске управе.

IV Услови: стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, најмање девет месеци радног искуства у струци или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1. ст. 1. и 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, положен возачки испит „Б“ категорије, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Посебни услови: психофизичке способности за обављање послова комуналног милиционара, положен испит за обављање послова и примену овлашћења комуналног милиционара, да не постоје безбедносне сметње за обављање послова комуналне милиције.

V Место рада: Општинска управа општине Сврљиг, Одељење комуналне милиције.

VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку: У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VII Поступак и начин провере компетенција:

1.Посебне функционалне компетенције:

Посебна функционална компетенција за област рада: Послови комуналне милиције:

- надлежности и овлашћења комуналне милиције;
- основе прекршајног права и прекршајни поступак;
- основе општег управног поступка;
- евидентирање и извештавање о раду;
- вештине комуникација и конструктивног решавања конфликта,

провераваће се усмено путем симулације.

Посебна функционална компетенција за одређено радно место: Прописи из делокруга радног места (Закон о локалној самоуправи, Закон о комуналној милицији, Закон о јавном реду и миру, Закон о становању и одржавању зграда, Закон о превозу путника у друмском саобраћају, Закон о комуналним делатностима, Закон о безбедности саобраћаја на путевима, Закон о прекршајима, Закон о општем управном поступку, Закон о заштити података о личности) провераваће се усмено путем симулације.

2.Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе провераваће се путем разговора са Комисијом (усмено).

РАДНО МЕСТО 3. Послови комуналног милиционара

I Орган у коме се радно место попуњава: Општинска управа општине Сврљиг - Одељење комуналне милиције.

II Радно место које се попуњава: Послови комуналног милиционара, предвиђено Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, број II 113-12/2024 од 30.12.2024.године, у члану 23. у тачки 7.1.5.Одељење комуналне милиције, под редним бројем 26, у звању млађи референт, I извршилац.

III Опис послова: Води матичне књиге рођених, венчаних и умрлих за матично подручје Лалинац у складу са Законом о матичним књигама, врши уписе у матичне књиге, врши накнадне уписе и издаје одговарајуће изводе, потврде и уверења на основу података из матичних књига и књиге држављана, контролише поднету документацију потребну за склапање брака и присуствује склапању брака, саставља и доставља месечне статистичке и друге извештаје надлежним органима по питању матичне службе, саставља смртвонице, обавља и друге послове који му се ставе у надлежност законом или актима Скупштине општине и по налогу начелника општинске управе и начелника Одељења.

Матичар матичног подручја Лалинац издаје уверења о чињеницама о којима води службену евиденцију, пружа на основу замолнице правну и другу помоћ државним органима и другим установама, обавља административне и друге послове за рачун Месне заједнице на свом матичном подручју, као и послове доставе и друге послове по налогу руководиоца.

IV Услови: стечено средње четворогодишње образовање, положен државни стручни испит, најмање једна година радног искуства у струци, положен возачки испит „Б“ категорије, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Посебни услови: психофизичке способности за обављање послова комуналног милиционара, положен испит за обављање послова и примену овлашћења комуналног милиционара, да не постоје безбедносне сметње за обављање послова комуналне милиције.

V Место рада: Општинска управа општине Сврљиг, Одељење комуналне милиције.

VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку: У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VII Поступак и начин провере компетенција:

1.Посебне функционалне компетенције:

Посебна функционална компетенција за област рада: Послови комуналне милиције:

- надлежности и овлашћења комуналне милиције;
- основе прекршајног права и прекршајни поступак;
- основе општег управног поступка;
- евидентирање и извештавање о раду;
- вештине комуникација и конструктивног решавања конфликта,

провераваће се усмено путем симулације.

Посебна функционална компетенција за одређено радно место: Прописи из делокруга радног места (Закон о локалној самоуправи, Закон о комуналној милицији, Закон о јавном реду и миру, Закон о становању и одржавању зграда, Закон о превозу путника у друмском саобраћају, Закон о комуналним делатностима, Закон о безбедности саобраћаја на путевима, Закон о прекршајима, Закон о општем управном поступку, Закон о заштити података о личности) провераваће се усмено путем симулације.

2.Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе провераваће се путем разговора са Комисијом (усмено).

VIII Право учешћа на интерном конкурс:

На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време у свим органима, службама и организацијама из члана 1. ст. 1. и 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе код послодавца који оглашава интерни конкурс.

Право учешћа на интерном конкурсима имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

IX Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве.

Образац пријаве на овај конкурс заинтересовани кандидати у штампаном облику могу преузети у писарници Општинске управе.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од дана пријема пријаве путем мејл адресе наведене у пријави.

X Рок за подношење пријаве на интерни конкурс: 8 дана од дана оглашавања, почиње да тече од 04. априла 2025. године и истиче 12. априла 2025. године.

XI Адреса на коју се подноси пријава на интерни конкурс: Општинска управа општине Сврљиг, ул. Радетова бр. 31, 18360 Сврљиг, са назнаком „за интерни конкурс“.

XII Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс: Доставља се само попуњени образац пријаве.

Напомена: Ако кандидат има сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседује компетенције „Послови комуналне милиције“ потребне за наведена радна места, може тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз пријавни образац на овај конкурс.

XIII Докази који се достављају током изборног поступка:

1. Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
2. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима/доказа о положеном правосудном испиту;
3. Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
4. Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен.
5. Лекарско уверење о психофизичким способностима потребним за обављање послова комуналне милиције, издато од стране Завода за здравствену заштиту радника Министарства унутрашњих послова (Београд, улица Дурмиторска бр. 9);
6. Уверење о положеном испиту за Комуналног милиционара.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење), за кандидате прибавља:

1) доказ о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима /доказ о положеном правосудном испиту (ово је за лица на положају). Потребно је да учесник конкурса у обрасцу

пријаве, у делу Изјава*, заокружи на који начин жели да се овај податак прибави из службене евиденције.

XIV Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Изборни поступак ће се спроводити почев од 16.априла 2025. године, са почетком у 14,00 часова, у Општинској управи Сврљиг, ул. Радетова бр. 31, о чему ће кандидати бити обавештени путем имејл адреса.

XV Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсy: Марија Михајловић, телефон: 018/821-104, локал 120

*Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли Општинске управе општине Сврљиг и на веб презентацији www.svrljig.rs.

НАЧЕЛНИЦА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Данијела Будимовић, дипл.правница

