

Република Србија
ОПШТИНА СВРЉИГ
Општинска управа
III Број: 110-93/2025
22.04.2025. године
С в р љ и г

На основу члана 4. став 8. и члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 123/21 – др. закон и 92/23) и члана 8. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 број 112-469/2024 одрој 112-469/2024 од 30.јануара 2024.године и 51 број 112-1334/2024 од 27.фебруара 2024.године и Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Сврљиг и општинском правобранилаштву („Службени лист Града Ниша“, број 154/2024 и 31/2025), Општинска управа општине Сврљиг, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ СВРЉИГ

РАДНО МЕСТО 1. Послови начелника одељења

I Орган у коме се радно место попуњава: Општинска управа општине Сврљиг - Одељење комуналне милиције.

II Радно место које се попуњава: Послови начелника одељења, предвиђено Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, број II 113-12/2024 од 30.12.2024.године, у члану 23. у тачки 7.1.5. Одељење комуналне милиције, под редним бројем 24, у звању самостални саветник, I извршилац.

III Опис послова: Руководи радом одељења, координира, обједињава и усмерава рад у оквиру одељења, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова из делокруга рада одељења; распоређује послове на непосредне извршиоце; повремено врши контролу извршавања задатака од стране комуналних милиционара; сачињава предлог Стратешког плана рада одељења комуналне милиције и у складу са стратешким планом, предлог годишњег плана рада комуналне милиције; даје обавезне инструкције комуналним милиционарима за обављање послова комуналне милиције; оцењује оправданост и правилност употребе средстава принуде; обавештава надлежну полицијску управу о употреби средстава принуде; решава притужбе лица

која сматрају да су им незаконитом или неправилном применом овлашћења комуналних милиционара повређена права; подноси извештаје начелнику управе, председнику општине, Општинском већу и Скупштини општине; предлаже начелнику управе систематизовање радних места и распоређивање запослених у оквиру одељења; иницира поступак стручног усавршавања, као и проверу стручне оспособљености комуналног милиционара; налаже комуналном милиционару да се подвргне провери психофизичке способности потребне за обављање послова комуналне милиције; стара се о јавности и транспарентности рада; иницира покретање дисциплинских поступака због повреде радне дисциплине; сарађује са другим инспекцијама; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем службеника у комуналној милицији, обавља и друге послове који су му законом и актима Скупштине општине стављени у надлежност, као и друге послове по налогу начелника управе. Поред послова руковођења комуналном милицијом, начелник комуналне милиције може непосредно да обавља послове комуналног милиционара.

Обавља послове завођења предмета преко писарнице и е-писарнице за Одељење зкомуналне милиције.

IV Услови: стечено високо образовање на студијама из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, положен возачки испит „Б“ категорије, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Посебни услови: психофизичке способности за обављање послова комуналног милиционара, положен испит за обављање послова и примену овлашћења комуналног милиционара, да не постоје безбедносне сметње за обављање послова комуналне милиције.

V Врста радног односа

На радном месту се заснива радни однос на неодређено време.

VI Место рада:

Општинска управа општине Сврљиг, Одељење комуналне милиције, Радетова бр. 31, Сврљиг.

VII Компетенције које се проверавају у изборном поступку

У изборном поступку се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VIII Поступак и начин провере компетенција:

1. Провера општих функционалних компетенција:

1.1. „Организација и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији“ – провераваће се путем теста на електронској платформи на којој се проверавају опште функционалне компетенције државних службеника у органима државне управе.

База питања за проверу опште функционалне компетенције „Организација и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији“ налази се на сајту [http:// www.svrljig.rs](http://www.svrljig.rs), у делу где је објављен текст овог јавног позива.

1.2. „Пословна комуникација“ – провераваће се путем теста на електронској платформи на којој се проверавају опште функционалне компетенције државних службеника у органима државне управе.

1.3. „Дигитална писменост“ - вршиће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару) - путем теста на електронској платформи на којој се проверавају опште функционалне компетенције државних службеника у органима државне управе.

2. Провера посебних функционалних компетенција

2.1. Посебна функционална компетенција за област рада: Послови комуналне милиције:

- надлежности и овлашћења комуналне милиције;
- основе прекршајног права и прекршајни поступак;
- основе општег управног поступка;
- евидентирање и извештавање о раду;
- вештине комуникација и конструктивног решавања конфликта, провераваће се усмено путем симулације.

2.2. Посебна функционална компетенција за одређено радно место - Прописи из делокруга радног места (Закон о локалној самоуправи, Закон о комуналној милицији, Закон о јавном реду и миру, Закон о становању и одржавању зграда, Закон о превозу путника у друмском саобраћају, Закон о комуналним делатностима, Закон о безбедности саобраћаја на путевима, Закон о прекршајима, Закон о општем управном поступку, Закон о заштити података о личности) провераваће се усмено путем симулације.

3. Провера понашајних компетенција:

Провера понашајних компетенција: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност и посвећеност и интегритет, вршиће се путем интервјуа, базираног на компетенцијама.

4. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе вршиће се путем разговора са конкурсном комисијом (усмено).

РАДНО МЕСТО 2. Послови комуналног милиционара

I Орган у коме се радно место попуњава: Општинска управа општине Сврљиг - Одељење комуналне милиције.

II Радно место које се попуњава: Послови комуналног милиционара, предвиђено Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, број II 113-12/2024 од 30.12.2024.године, у члану 23. у тачки 7.1.5.Одељење комуналне милиције, под редним бројем 25, у звању млађи сарадник, I извршилац.

III Опис послова: Организованим присуством на местима одржавања комуналног реда обавља сложеније комунално-милицијске послове на које је овлашћен законом; предузима неопходне радње ради одржавања, односно поновног успостављања нарушеног комуналног реда из

надлежности комуналне милиције; свакодневно учествује у планирању конкретних радних задатака са начелником комуналне милиције; припрема и саставља све потребне извештаје о реализацији задатака и примени овлашћења; размењује податке и извештава претпостављене; пружа стручну подршку свим члановима патроле, води рачуна о исправности средстава за ради задужене опреме у складу са овлашћењима, прописима и општим актима општине сачињава записник, службену белешку, изриче меру, издаје прекршајни налог, подноси захтев за покретање прекршајног поступка, подноси пријаву надлежном органу за учињено кривично дело; израђује акте које упућује другим органима ради предузимања мера из њихове надлежности; израђује одговоре Прекршајном суду у вези издатог прекршајног налога; поступа по захтеву суда за доставу писаног изјашњења на писану одбрану окривљеног; израђује жалбе на одлуке Прекршајног суда; извршава и друге задатке на основу инструкција и налога начелника комуналне милиције и начелника општинске управе.

IV Услови: стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, најмање девет месеци радног искуства у струци или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1. ст. 1. и 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, положен возачки испит „Б“ категорије, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Посебни услови: психофизичке способности за обављање послова комуналног милиционара, положен испит за обављање послова и примену овлашћења комуналног милиционара, да не постоје безбедносне сметње за обављање послова комуналне милиције.

V Врста радног односа

На радном месту се заснива радни однос на неодређено време.

VI Место рада:

Општинска управа општине Сврљиг, Одељење комуналне милиције, Радетова бр. 31, Сврљиг.

VII Компетенције које се проверавају у изборном поступку

У изборном поступку се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VIII Поступак и начин провере компетенција:

2. Провера општих функционалних компетенција:

2.1. „Организација и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији“ – проверавање се путем теста на електронској платформи на којој се проверавају опште функционалне компетенције државних службеника у органима државне управе.

База питања за проверу опште функционалне компетенције „Организација и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији“ налази се на сајту [http:// www.svrljig.rs](http://www.svrljig.rs), у делу где је објављен текст овог јавног позива.

1.2. „Пословна комуникација“ – проверавање се путем теста на електронској платформи на којој се проверавају опште функционалне компетенције државних службеника у органима државне управе.

1.3. „Дигитална писменост“ - вршиће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару) - путем теста на електронској платформи на којој се проверавају опште функционалне компетенције државних службеника у органима државне управе.

2. Провера посебних функционалних компетенција

2.1. Посебна функционална компетенција за област рада: Послови комуналне милиције:

- надлежности и овлашћења комуналне милиције;
- основе прекршајног права и прекршајни поступак;
- основе општег управног поступка;
- евидентирање и извештавање о раду;
- вештине комуникација и конструктивног решавања конфликта, проверавање се усмено путем симулације.

2.2. Посебна функционална компетенција за одређено радно место - Прописи из делокруга радног места (Закон о локалној самоуправи, Закон о комуналној милицији, Закон о јавном реду и миру, Закон о становању и одржавању зграда, Закон о превозу путника у друмском саобраћају, Закон о комуналним делатностима, Закон о безбедности саобраћаја на путевима, Закон о прекршајима, Закон о општем управном поступку, Закон о заштити података о личности) проверавање се усмено путем симулације.

3. Провера понашајних компетенција:

Провера понашајних компетенција: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност и посвећеност и интегритет, вршиће се путем интервјуа, базираног на компетенцијама.

4. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе вршиће се путем разговора са конкурсном комисијом (усмено).

РАДНО МЕСТО 3. Послови комуналног милиционара

I Орган у коме се радно место попуњава: Општинска управа општине Сврљиг - Одељење комуналне милиције.

II Радно место које се попуњава: Послови комуналног милиционара, предвиђено Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, број II 113-12/2024 од 30.12.2024.године, у члану 23. у тачки 7.1.5.Одељење комуналне милиције, под редним бројем 26, у звању млађи референт, I извршилац.

III Опис послова: : Одржава комунални ред у области снабдевања водом, одвођења отпадних вода и атмосферских вода, јавне чистоће, превоза и депоновања земље, другог растреситог материјала, комуналног и другог отпада, улица, општинских и некатегорисаних путева, саобраћајних ознака и сигнализације, паркирања, превоза путника у градском и приградском саобраћају, такси превоза, постављања привремених пословних објеката, заштите од буке у животној средини, контроле радног времена субјеката надзора, одржавање комуналних

објеката, пијаца, гробља, паркова, зелених и других јавних површина, јавне расвете, стамбених и других објеката, врши контролу над применом закона и других прописа и општих аката из области комуналних и других делатности, издаје прекршајни налог, упозорење и усмено наређење, врши проверу идентитета, довођење, заустављање и прегледање лица, предмета и возила, врши привремено одузимање предмета, употребљава средства принуде у складу са законом, прикупља обавештења, подноси пријаве за прекршаје и учињена кривична дела, обавештава други надлежни орган за предузимање мера из његове надлежности, остварује сарадњу са другим инспекцијама, обавља и друге послове по налогу начелника комуналне милиције и начелника општинске управе.

IV Услови: стечено средње четворогодишње образовање, положен државни стручни испит, најмање једна година радног искуства у струци, положен возачки испит „Б“ категорије, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Посебни услови: психофизичке способности за обављање послова комуналног милиционара, положен испит за обављање послова и примену овлашћења комуналног милиционара, да не постоје безбедносне сметње за обављање послова комуналне милиције.

V Врста радног односа

На радном месту се заснива радни однос на неодређено време.

VI Место рада:

Општинска управа општине Сврљиг, Одељење комуналне милиције, Радетова бр. 31, Сврљиг.

VII Компетенције које се проверавају у изборном поступку

У изборном поступку се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VIII Поступак и начин провере компетенција:

3. Провера општих функционалних компетенција:

3.1. „Организација и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији“ – провераваће се путем теста на електронској платформи на којој се проверавају опште функционалне компетенције државних службеника у органима државне управе.

База питања за проверу опште функционалне компетенције „Организација и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији“ налази се на сајту [http:// www.svrlijig.rs](http://www.svrlijig.rs), у делу где је објављен текст овог јавног позива.

1.2. „Пословна комуникација“ – провераваће се путем теста на електронској платформи на којој се проверавају опште функционалне компетенције државних службеника у органима државне управе.

1.3. „Дигитална писменост“ - вршиће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару) - путем теста на електронској платформи на којој се проверавају опште функционалне компетенције државних службеника у органима државне управе.

2. Провера посебних функционалних компетенција

2.1. Посебна функционална компетенција за област рада: Послови комуналне милиције:

- надлежности и овлашћења комуналне милиције;
- основе прекршајног права и прекршајни поступак;
- основе општег управног поступка;

- евидентирање и извештавање о раду;
- вештине комуникација и конструктивног решавања конфликта, провераваће се усмено путем симулације.

2.2. Посебна функционална компетенција за одређено радно место - Прописи из делокруга радног места (Закон о локалној самоуправи, Закон о комуналној милицији, Закон о јавном реду и миру, Закон о становању и одржавању зграда, Закон о превозу путника у друмском саобраћају, Закон о комуналним делатностима, Закон о безбедности саобраћаја на путевима, Закон о прекршајима, Закон о општем управном поступку, Закон о заштити података о личности) провераваће се усмено путем симулације.

3. Провера понашајних компетенција:

Провера понашајних компетенција: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност и посвећеност и интегритет, вршиће се путем интервјуа, базираног на компетенцијама.

4. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе вршиће се путем разговора са конкурсном комисијом (усмено).

ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ЗАПОСЛЕЊЕ:

- 1) да је пунолетан држављанин Републике Србије
 - 2) да има прописано образовање за одређено радно место
 - 3) да испуњава остале услове одређене законом, другим прописима и актом о систематизацији радних места
 - 4) да лицу није раније престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа
 - 5) да лице није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци
- Положен стручни испит за рад у државним органима не представља услов нити предност за заснивање радног односа на радном месту за које је расписан јавни конкурс.

ДОСТАВЉАЊЕ ДОКАЗА ПРИ ПОДНОШЕЊУ ПРИЈАВЕ:

1. Ако имате важећи сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседујете дигиталне компетенције (знања и вештине о основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табеларним калкулацијама) и желите да на основу њега будете ослобођени тестирања ове компетенције, можете тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз пријавни образац на овај конкурс.

Напомена: Ако не доставите наведени доказ, провера компетенције „дигитална писменост” извршиће се писмено/усмено. Ако конкурсна комисија увидом у достављени доказ не буде могла потпуно да оцени да ли је Ваша дигитална писменост на потребном нивоу, позваћемо Вас на тестирање ове компетенције, без обзира на достављени доказ.

ДОКАЗИ КОЛИ СЕ ДОСТАВЉАЈУ ТОКОМ ИЗБОРНОГ ПОСТУПКА:

Пре завршног разговора са Конкурсном комисијом кандидати су дужни да доставе, у року од 5 радних дана од пријема позива за достављање доказа, следеће доказе:

- 1) оригинал или оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема;

2) оригинал или оверену фотокопију доказа о радном искуству у струци (потврде, решења или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство);

3) уверење МУП-а да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци (издато након објављивања овог конкурса)

4) доказ о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима

5) кандидати који су били у радном односу у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, потребно је да доставе доказ да им раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа

6) лекарско уверење о психофизичким способностима потребним за обављање послова комуналне милиције, издато од стране Завода за здравствену заштиту радника Министарства унутрашњих послова (Београд, улица Дурмиторска бр. 9)

7) Уверење о положеном испиту за Комуналног милиционара

8) оригинал или оверену фотокопију доказа за предност при запошљавању по Закону о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица

9) возачка дозвола „Б“ категорије

Службеник (лице које је већ у радном односу у јединици локалне самоуправе) и који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење), за кандидате прибавља:

1) уверење о држављанству;

2) извод из матичне књиге рођених;

3) уверење МУП-а да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;

Међутим, ако у Вашој пријави наведете да желите сами да доставите ова документа, тада их морате доставити у оригиналу или овереној фотокопији, у року од 5 радних дана од дана пријема позива за достављање доказа.

ПРЕДНОСТ КОД ИЗБОРА КАНДИДАТА:

На овом конкурс, предност на изборној листи, у случају једнаког броја бодова кандидата, имаће дете палог борца, ратни војни инвалид и борац у складу са чланом 111. Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Службени гласник РС”, број 18/20).

ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС ВРШИ СЕ НА ПРОПИСАНОМ ОБРАСЦУ
ПРИЈАВЕ:

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији општине Сврљиг, www.svrljig.rs, или га лица у штампаном облику могу преузети у писарници Општинске управе општине Сврљиг.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА:

Рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече од дана 22. априла 2025.године, а окончава се дана 06. маја 2025.године.

АДРЕСА НА КОЈУ СЕ ПРИЈАВЕ ПОДНОСЕ:

Поштом на адресу Општинска управа општине Сврљиг, ул. Радетова бр. 31, 18360 Сврљиг, са назнаком „за јавни конкурс“.

МЕСТО, ДАН И ВРЕМЕ КАДА ЋЕ СЕ СПРОВЕСТИ ИЗБОРНИ ПОСТУПАК:

Изборни поступак ће се спроводити почев од 12. маја 2025.године, а о тачном времену спровођења сваке фазе изборног поступка кандидати ће бити обавештени путем мејла или телефоном.

ОБАВЕЗА ПРОБНОГ РАДА:

Ако на овом конкурсy први пут заснива радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, изабрано лице има обавезу да буде на пробном раду у трајању од 6 месеци од заснивања радног односа.

Напомена: Ако задовољи на пробном раду и до истека пробног рада положи државни стручни испит, лице наставља рад на радном месту на неодређено време.

Ако не задовољи на пробном раду или до истека пробног рада не положи државни стручни испит, лицу престаје радни однос.

ЛИЦЕ ЗАДУЖЕНО ЗА ДАВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА О КОНКУРСУ:

Марија Михајловић, телефон: 018/821-104, локал 120

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола

Линк ка обрасцу пријаве за ово радно место <http://www.svrljig.rs>

Овај јавни конкурс објављен је на огласној табли Општинске управе општине Сврљиг и на веб презентацији www.svrljig.rs.

Обавештење о јавном конкурсy, са адресом интернет странице општине Сврљиг на којој је јавни конкурс објављен, објављује се у дневним новинама „Политика“, које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије.

НАЧЕЛНИЦА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ



Данијела Будимовић, дипл.правница