

Република Србија
ОПШТИНА СВРЉИГ
Општинска управа
III Број: 110-149/2025
15.07.2025. године
С в р љ и г

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 123/21 – др. закон и 92/23) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), и Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Сврљиг и општинском правобранилаштву, („Службени лист Града Ниша“, бр. 154/2024, 31/2025 и 72/2025), Општинска управа општине Сврљиг, дана 15.07.2025.године, оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ СВРЉИГ

РАДНО МЕСТО: Послови пореске евиденције пријава за утврђивање пореза на имовину физичких лица

I Орган у коме се радно место попуњава: Општинска управа општине Сврљиг - Одељење локалне пореске администрације.

II Радно место које се попуњава Послови пореске евиденције пријава за утврђивање пореза на имовину физичких лица, предвиђено Правилником о измени обједињеног Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, број II 113-4/2025 од 17.06.2025.године, у члану 23. у тачки 7.1.2. Одељење локалне пореске администрације, под редним бројем I Ia, у звању сарадник, I извршилац.

III Опис послова: Обрађује и уноси податке из пријава за које се решењем утврђује обавеза, обрађује и уноси промену података из пореских пријава за порез на имовину физичких лица, ажурира базу података у погледу обвезника и објеката опорезивања, прати промене обвезника на основу достављених података од других државних органа и позива их на подношење пријаве. Даје објашњења пореским обвезницима од значаја за испуњавање пореске обавезе и пружа стручну помоћ приликом попуњавања пореских пријава и припрема извештаје из делокруга одељења. Даје обавештења пореским обвезницима о стању њихове пореске обавезе и друга обавештења за испуњење пореске обавезе.

Води евиденцију враћених решења и других аката, обавља поновну доставу у складу са законом и измењеним подацима о пореским обвезницима. Припрема одштампана решења за доставу. Води евиденцију о урученим позивима и евиденцију обвезника који се нису одазвали позиву ради покретања прекршајног поступка. Обавља административно-техничке послове за потребе одељења и руководиоца.

Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и начелника општинске управе.

IV Услови: стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

V Место рада: Општинска управа општине Сврљиг, Одељење локалне пореске администрације, Радетова бр. 31, Сврљиг.

VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку: У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VII Поступак и начин провере компетенција:

1. Посебне функционалне компетенције:

- **Посебна функционална компетенција за област рада:** Административно-технички послови (технике евидентирања и ажурирања података у релевантним базама података) провераваће се усмено путем симулације.
- **Посебна функционална компетенција за одређено радно место:** Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа (Статут општине и План развоја општине) провераваће се усмено путем симулације.
- **Посебна функционална компетенција за одређено радно место –** Прописи из делокруга радног места (Закон о буџетском систему, Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезима на имовину, Закон о општем управном поступку) провераваће се усмено путем симулације.

2. **Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе** провераваће се путем разговора са Комисијом (усмено).

VIII Право учешћа на интерном конкурс:

На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време у свим органима, службама и организацијама из члана 1. ст. 1. и 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе код послодавца који оглашава интерни конкурс.

Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

IX Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном образцу пријаве.

Образац пријаве на овај конкурс заинтересовани кандидати у штампаном облику могу преузети у писарници Општинске управе.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од дана пријема пријаве путем мејл адресе наведене у пријави.

X Рок за подношење пријаве на интерни конкурс: 8 дана од дана оглашавања, почиње да тече од 15 јула 2025.године и истиче 22. јула 2025.године.

XI Адреса на коју се подноси пријава на интерни конкурс: Општинска управа општине Сврљиг, ул. Радетова бр. 31, 18360 Сврљиг, са назнаком „за интерни конкурс“.

XII Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс: Доставља се само попуњени образац пријаве.

XIII Докази који се достављају током изборног поступка:

1. Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
2. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима/доказа о положеном правосудном испиту;
3. Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
4. Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних суда, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење), за кандидате прибавља:

1) доказ о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима /доказ о положеном правосудном испиту (ово је за лица на положају). Потребно је да учесник конкурса у обрасцу пријаве, у делу Изјава*, заокружи на који начин жели да се овај податак прибави из службене евиденције.

XIV Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Изборни поступак ће се спроводити почев од 23. јула 2025. године, са почетком у 14,00 часова, у Општинској управи Сврљиг, ул. Радетова бр. 31, о чему ће кандидати бити обавештени путем имејл адреса.

XV Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсy: Анита Златковић, телефон: 018/821-104, локал 118

*Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли Општинске управе општине Сврљиг и на веб презентацији www.svrljig.rs.

НАЧЕЛНИЦА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ



Данијела Будимовић, дипл.правница