

Република Србија
ОПШТИНА СВРЉИГ
Општинска управа
III Број: 110-152/2025
29.07.2025. године
С в р љ и г

На основу члана 4. став 8. и члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 123/21 – др. закон и 92/23) и члана 8. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 број 112-7160/2025 од 01.јула 2025.године и Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Сврљиг и општинском правобранилаштву, („Службени лист Града Ниша“, бр. 154/2024, 31/2025 и 72/2025), Општинска управа општине Сврљиг, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ СВРЉИГ

РАДНО МЕСТО: Послови пореске евиденције пријава за утврђивање пореза на имовину физичких лица

I Орган у коме се радно место попуњава: Општинска управа општине Сврљиг - Одељење локалне пореске администрације.

II Радно место које се попуњава Послови пореске евиденције пријава за утврђивање пореза на имовину физичких лица, предвиђено Правилником о измени обједињеног Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, број II 113-4/2025 од 17.06.2025.године, у члану 23. у тачки 7.1.2. Одељење локалне пореске администрације, под редним бројем I Ia, у звању сарадник, I извршилац.

III Опис послова: Обрађује и уноси податке из пријава за које се решењем утврђује обавеза, обрађује и уноси промену података из пореских пријава за порез на имовину физичких лица, ажурира базу података у погледу обвезника и објеката опорезивања, прати промене обвезника на основу достављених података од других државних органа и позива их на подношење пријаве. Даје објашњења пореским обвезницима од значаја за испуњавање пореске обавезе и пружа стручну помоћ приликом попуњавања пореских пријава и припрема извештаје из делокруга одељења. Даје обавештења пореским обвезницима о стању њихове пореске обавезе и друга обавештења за испуњење пореске обавезе.

Води евиденцију враћених решења и других аката, обавља поновну доставу у складу са законом и измењеним подацима о пореским обвезницима. Припрема одштампана решења за доставу.

Води евиденцију о урученим позивима и евиденцију обвезника који се нису одазвали позиву ради покретања прекршајног поступка. Обавља административно-техничке послове за потребе одељења и руководиоца.

Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и начелника општинске управе.

IV Услови за запослење на радном месту:

- 1) стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на основним студијама у трајању до три године
- 2) најмање три године радног искуства у струци
- 3) држављанство Републике Србије
- 4) пунолетство
- 5) да лицу није раније престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа
- 6) да лице није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци

Положен стручни испит за рад у државним органима не представља услов нити предност за заснивање радног односа на радном месту за које је расписан јавни конкурс.

V Врста радног односа

На радном месту се заснива радни однос на неодређено време.

VI Место рада:

Општинска управа општине Сврљиг, Одељење локалне пореске администрације, Радетова бр. 31, Сврљиг.

VII Компетенције које се проверавају у изборном поступку

У изборном поступку се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VIII Поступак и начин провере компетенција:

1. Провера општих функционалних компетенција:

1.1. „Организација и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији“ – провераваће се путем теста на електронској платформи на којој се проверавају опште функционалне компетенције државних службеника у органима државне управе.

База питања за проверу опште функционалне компетенције „Организација и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији“ налази се на сајту [http:// www.svrljig.rs](http://www.svrljig.rs), у делу где је објављен текст овог јавног позива.

1.2. „Пословна комуникација“ – провераваће се путем теста на електронској платформи на којој се проверавају опште функционалне компетенције државних службеника у органима државне управе.

1.3. „Дигитална писменост“ - вршиће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару) - путем теста на електронској платформи на којој се проверавају опште функционалне компетенције државних службеника у органима државне управе.

2. Провера посебних функционалних компетенција

2.1. Посебна функционална компетенција за област рада - Административно-технички послови (технике евидентирања и ажурирања података у релевантним базама података) провераваће се усмено путем симулације.

2.2. Посебна функционална компетенција за одређено радно место: Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа (Статут општине и План развоја општине) провераваће се усмено путем симулације.

2.3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место – Прописи из делокруга радног места (Закон о буџетском систему, Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезима на имовину, Закон о општем управном поступку) провераваће се усмено путем симулације.

3. Провера понашајних компетенција:

Провера понашајних компетенција: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност и посвећеност и интегритет, вршиће се путем интервјуа, базираног на компетенцијама.

4. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе вршиће се путем разговора са конкурсном комисијом (усмено).

ДОСТАВЉАЊЕ ДОКАЗА ПРИ ПОДНОШЕЊУ ПРИЈАВЕ:

1. Ако имате важећи сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседујете дигиталне компетенције (знања и вештине о основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табеларним калкулацијама) и желите да на основу њега budete ослобођени тестирања ове компетенције, можете тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз пријавни образац на овај конкурс.

Напомена:Ако не доставите наведени доказ, провера компетенције „дигитална писменост” извршиће се писмено/усмено. Ако конкурсна комисија увидом у достављени доказ не буде могла потпуно да оцени да ли је Ваша дигитална писменост на потребном нивоу, позваћемо Вас на тестирање ове компетенције, без обзира на достављени доказ.

ДОКАЗИ КОЈИ СЕ ДОСТАВЉАЈУ ТОКОМ ИЗБОРНОГ ПОСТУПКА:

Пре завршног разговора са Конкурсном комисијом кандидати су дужни да доставе, у року од 5 радних дана од пријема позива за достављање доказа, следеће доказе:

- 1) оригинал или оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- 2) оригинал или оверену фотокопију доказа о радном искуству у струци (потврде, решења или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство);
- 3) оригинал или оверену фотокопију доказа за предност при запошљавању по Закону о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица

Службеник (лице које је већ у радном односу у јединици локалне самоуправе) и који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници,

приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење), за кандидате прибавља:

- 1) уверење о држављанству;
- 2) извод из матичне књиге рођених;
- 3) уверење МУП-а да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;

Међутим, ако у Вашој пријави наведете да желите сами да доставите ова документа, тада их морате доставити у оригиналу или овереној фотокопији, у року од 5 радних дана од дана пријема позива за достављање доказа.

ПРЕДНОСТ КОД ИЗБОРА КАНДИДАТА:

На овом конкурс, предност на изборној листи, у случају једнаког броја бодова кандидата, имаће дете палог борца, ратни војни инвалид и борац у складу са чланом 111. Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Службени гласник РС”, број 18/20).

ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС ВРШИ СЕ НА ПРОПИСАНОМ ОБРАСЦУ ПРИЈАВЕ:

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији општине Сврљиг, www.svrlijig.rs, или га лица у штампаном облику могу преузети у писарници Општинске управе општине Сврљиг.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА:

Рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече од дана 30. јула 2025.године, а окончава се дана 13. августа 2025.године.

АДРЕСА НА КОЈУ СЕ ПРИЈАВЕ ПОДНОСЕ:

Поштом на адресу Општинска управа општине Сврљиг, ул. Радетова бр. 31, 18360 Сврљиг, са назнаком „за јавни конкурс“.

МЕСТО, ДАН И ВРЕМЕ КАДА ЋЕ СЕ СПРОВЕСТИ ИЗБОРНИ ПОСТУПАК:

Изборни поступак ће се спроводити почев од 15. августа 2025.године, а о тачном времену спровођења сваке фазе изборног поступка кандидати ће бити обавештени путем мејла или телефоном.

ОБАВЕЗА ПРОБНОГ РАДА:

Ако на овом конкурс први пут заснива радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, изабрано лице има обавезу да буде на пробном раду у трајању од 6 месеци од заснивања радног односа.

Напомена: Ако задовољи на пробном раду и до истека пробног рада положи државни стручни испит, лице наставља рад на радном месту на неодређено време.

Ако не задовољи на пробном раду или до истека пробног рада не положи државни стручни испит, лицу престаје радни однос.

ЛИЦЕ ЗАДУЖЕНО ЗА ДАВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА О КОНКУРСУ:

Марија Михајловић, телефон: 018/821-104, локал 120

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола

Линк ка обрасцу пријаве за ово радно место <http://www.svrljig.rs>

Овај јавни конкурс објављен је на огласној табли Општинске управе општине Сврљиг и на веб презентацији www.svrljig.rs.

Обавештење о јавном конкурс, са адресом интернет странице општине Сврљиг на којој је јавни конкурс објављен, објављује се у дневним новинама „Политика“, које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије.

**ЗАМЕНИЦА НАЧЕЛНИЦЕ
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

Дејана Митић, дипл.правница

