



Република Србија
Општина Сврљиг
Општинска управа Сврљиг
Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне
делатности и грађевинарство
Служба за инспекцијске послове
Бр. 354-15/2026
Датум: 16. 03. 2026. год

**ОПЕРАТИВНИ
МЕСЕЧНИ, ТРОМЕСЕЧНИ И ПОЛУГОДИШЊИ ПЛАН
ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА
ЗА 2026. ГОДИНУ**

ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА

Сврљиг, 2026. година

1. УВОД

Оперативни планови инспекцијског надзора, односно месечни, тромесечни и полугодишњи план, грађевинска инспекција општинске управе Сврљиг за 2026.годину доноси у складу са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“ бр.36/2015, 44/2018 – др.закон и 95/2018).

Сврха доношења Оперативних планова инспекцијског надзора за грађевинску инспекцију је повећање ефикасности и транспарентности у раду, односно непосредној примени закона и других прописа, спровођењу инспекцијског надзора, праћењу стања уз предлагање мера за унапређење стања на територији општине, као и превентивном деловању грађевинске инспекције као једном од средстава остварења циљева инспекцијског надзора.

Циљ доношења оперативних планова је делотворније спровођење годишњег плана инспекцијског надзора. Оперативним плановима се дефинише учесталост, обухват вршења инспекцијског надзора, превентивно деловање и мере за сузбијање активности нерегистрованих субјеката.

Инспекцијски надзор се спроводи употребом метода и техника у складу са законским и подзаконским актима, уз коришћење контролних листа које су предвиђене за редован инспекцијски надзор. Грађевинска инспекција је дужна да спроводи донете планове инспекцијског надзора за територију општине Сврљиг, осим када постоје нарочито оправдане изузетне околности које је у томе спречавају.

2. УЧЕСТАЛОСТ И ОБУХВАТ ВРШЕЊА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

Учесталост вршења инспекцијског надзора грађевинске инспекције зависи од процењеног ризика, уз коришћење алата за процену ризика и одређивање приоритета контроле и садрже динамику и учесталост вршења редовног инспекцијског надзора. Обухват вршења инспекцијског надзора је предвиђен законским и подзаконским актима, као и одлукама јединице локалне самоуправе у складу са законом повереним овлашћењима.

3. ПЛАНОВИ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

Циљеви годишњег плана инспекцијског надзора се делотворније спроводе кроз оперативне планове инспекцијског надзора, односно месечни, тромесечни и полугодишњи план.

Праћење прописа и едукација	Канцелар.	/	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Саветодавне активности – рад са странкама директно или преко телефона	Канцелар.	/	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Обављање послова до доношења решења: - сачињавање службених белешки; - сачињавање записника о инспекцијском надзору	Канцелар.	/	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Архивирање завршених предмета	Канцелар.	/	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

3.2. ТРОМЕСЕЧНИ ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

Активности вршења надзора	Облик надзора	Врста надзора				
			први	други	трећи	Четврти
Архивирање завршених предмета	Канцеларијски	/	+	+	+	+
Ажурирање предмета	Канцеларијски	/	+	+	+	+

3.3. ПОЛУГОДИШЊИ ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

Активности вршења надзора	Облик надзора	Врста надзора	Време вршења - Полугодишње	
			први	други
Архивирање завршених предмета	Канцеларијски	/	+	+
Ажурирање предмета	Канцеларијски	/	+	+
Стручно усавршавање инспектора	Канцеларијски, Теренски	/	+	+
Посета семинарима, обукама, стручним скуповима	Теренски	/	+	+

Грађевински инспектор
Сретен Стевановић