

Република Србија
ОПШТИНА СВРЉИГ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне
делатности и грађевинарство
Служба за инспекцијске послове
Просветни инспектор
III Број: службено
Датум : 10.12.2025. године
С В Р Љ И Г

ГОДИШЊИ ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ЗА 2026 ГОДИНУ КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА

Годишњи план инспекцијског надзора комуналне инспекције општине Сврљиг за 2026 годину, донет је у складу са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору („ Службени гласник РС”, број 36/2015) и садржи општи приказ задатака и послова комуналне инспекције у 2025. години, непосредне примене Закона и других прописа, праћење стања на територији општине Сврљиг из комуналне и саобраћајне области.

Организацијом Општинске управе општине Сврљиг , послови комуналне инспекције систематизовани су у Одељењу за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и грађевинарство и то са једним извршиоцем .

| | |
|--|------------|
| Укупан број дана у години | 365 |
| Викенди | 104 |
| Годишњи одмори | 35 |
| Празници | 9 |
| УКУПНО РАДНИ ДАНИ | 217 |
| Редован инспекцијски надзор | 75 |
| Ванредни инспекцијски надзор | 87 |
| Едукација | 10 |
| Састанци | 10 |
| Извршених управних мера(контрола решења) | 35 |

Сврха доношења Плана инспекцијског надзора је повећање ефикасности и транспарентности, спровођење инспекцијског надзора и решавања у управним стварима у првом степену, праћење стања и предлагање мера за унапређење стања на терену на територији општине Сврљиг, превентивно деловање инспекције као једно од средстава остварења циља инспекцијског надзора, као и јачање поверења грађана у локалну самоуправу општине Сврљиг.

Годишњи план инспекцијског надзора садржи опште и специфичне циљеве које је потребно остварити, задатке, програмске активности које је потребно спровести како би се ти циљеви остварили, индикаторе резултата тј. начин на који се мере остварени задаци односно програмске активности, рокови у којима се задаци односно активности морају обавити, одговорност за спровођење активности односно задатака, врсту активности и др.

Циљеви Годишњег плана рада инспекцијског надзора су непосредна примене Закона и других прописа тј. планираних мера и активности превентивног деловања инспекције и планираних мера и активности за спречавање обављања делатности и вршења активности нерегистрованих субјеката, очекивани обим ванредних инспекцијских надзора у периоду у коме ће се вршити редовни инспекцијски надзор, као и друге елементе од значаја за планирање и вршење инспекцијског надзора.

Годишњи план инспекцијског надзора садржи податке и о специфичним циљевима који се планирају остварити у 2026. години а који су везани за програмске активности комуналне инспекције.

Инспекцијски надзор и службене саветодавне посете спроводе се употребом метода и техника како је прописано законом и подзаконским актима који су темељ за поступање инспекције, уз обавезно коришћење контролних листа.

Инспекцијски надзор може бити редован, ванредан, допунски, контролни, теренски, и канцелариски.

Редован-планиран врши се према годишњем плану инспекцијског надзора.

Ванредан надзор врши се кад је неопходно да се сагласно делокругу инспекције предузму хитне мер ради спречавања или отклањања непосредне опасности по живот и здравље људи, имовину, права и интереса запослених и радно ангажованих лица, привреду, животну средину, биљни или животињски свет, јавне приходе, несметан рад органа и организација, комунални ред или безбедност, кад се после доношења годишњег плана процени да је ризик висок или критичан или промене околности, када такав надзор захтева надзирани субјекат, када се поступа по представци правног или физичког лица (пријаве грађана, телефонски позиви, пријаве електронским путем).

Допунски - врши се по службеној дужности или поводом захтева надзираног субјекта, ради утврђивања чињеница које су од значаја за инспекцијски надзор а које нису утврђене у редовном, ванредном или контролном инспекцијском надзору, с тим да се може извршити само један допунски инспекцијски надзор у року који не може бити дужи од 30 дана од окончања редовног, ванредног или контролног инспекцијског надзора.

Контролни - врши се ради утврђивања извршених мера које су предложене или наложене надзираном субјекту у оквиру редовног или ванредног инспекцијског надзора.

Канцеларијски - инспекцијски надзор врши се у службеним просторијама инспекције увидом у акте, податке и документацију надзираног субјекта.

Теренски - инспекцијски надзор врши се изван службених просторија инспекције, на лицу места и састоји се од непосредног увида у земљиште, објекте, постројења, уређаје, просторије, возила, предмете, робу и друге предмете, акте и документацију надзираног субјекта.

Послови инспектора: Општински комунални инспектор врши инспекцијски надзор на основу Закона о комуналним делатностима, Закона о сахрањивању и гробљима, Закона о инспекцијском надзору, Закона о општем управном поступку, Закон о трговини, Закона о прекршајима, Закон о добробити животиња, Закона о становању и других подзаконских аката донетих на основу ових Закона и Одлука СО Сврљиг донетих на основу ових Закона.

Општински комунални инспектор контролише: да ли се комунална делатност обавља у складу са законом и прописима донетих на основу закона, стања комуналних објеката, дали се комуналне услуге пружају у складу са законом, наређује уклањање ствари и других предмета са јавних површина, поштовање радног времена, организовање зелене и сточне пијаце, одржавање

градског зеленила, одржавање гробља, држање животиња, продају робе ван пијачног простора, трговину ван продајног објекта, придржавање радног времена, истицање пословног имена.

Комунални инспектор има права и дужности да у вршењу инспекцијског надзора прегледа опште и појединачне акте, саслушава и узима изјаве од одговорних лица и других правних и физичких лица, прегледа објекте, постројења и уређаје, налаже мере, издаје прекршајне налоге односно прекршајне пријаве.

Послови просветног инспектора — врши контролу поступања установе у погледу примене закона, других прописа и општих аката, осим контроле, која се односи на стручно- педагошку проверу рада установе; врши контролу испуњености услова за почетак рада установе, као и за проширење делатности, предузима мере ради остваривања права и обавеза ученика и родитеља, наставника, васпитача или стручног сарадника и директора; контролише поступак уписа и поништава га ако је спроведен супротно закону; контролише испуњеност прописаних услова за спровођење испита; врши преглед прописане евиденције коју води установа.

Утврђује чињенице у поступку поништавања јавних исправа које издаје школа; налаже отклањање неправилности и недостатака; наређује извршавање прописане мере уколико није извршена; забрањује спровођење радњи у установи које су супротне закону; подноси пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ, односно подноси захтев за покретање прекршајног поступка; обавештава други орган о потреби предузимања мера за које је надлежан; припрема информације и извештаје о раду; обавља и друге послове по налогу руководиоца одељења и начелника општинске управе

Координациона комисија за инспекцијски надзор Владе усвојила је годишњи план инспекцијског надзора просветне инспекције за школску-радну 2025/2026 годину дана 11.08.2025 године број: 614-02-01039/2025-12 који је по усвајању објављен на званичној интернет страници Министарства просвете.

Годишњи план инспекцијских надзора просветне инспекције за радну 2026. годину сачињен је применом више критеријума који су дефинисали надзиране субјекте код којих ће се у наредној радној години вршити инспекцијски надзор.

При изради наведеног плана утврђено је чињенично стање проценом ризика садржаним у записницима из редовних надзора из претходне школске године, утврђен је број верификованих установа у претходној школској години код којих ће бити извршен редован инспекцијски надзор, утврђен је број представки које се односе на надзиране субјекте.

На основу анализе утврђеног стања дефинисани су приоритети при контроли прописа из области образовања при вршењу редовног инспекцијског надзора које ће просветна инспекција реализовати у следећем периоду:

1. Заштита права деце/ученика;
2. Безбедност и заштита деце и ученика;
3. Усклађеност општих аката установе са законом;
4. Обезбеђивање легитимности рада установе преко легално изабраних органа;
5. Извештавање о раду свих учесника васпитно образовног процеса;
6. Планирање и програмирање свих видова образовно васпитног процеса;
7. Квалитетно и благовремено вођење евиденције и издавање јавних исправа на прописаним обрасцима;
8. Употреба одобрених уџбеника и другог дидактичког материјала у настави;
9. Примену одредаба које се односе на Јединствени информациони систем просвете;
10. Смањење незаконитих пријема у радни однос;

11. Усклађеност општих аката и других прописа са новоизмењеним законима и подзаконским актима;
12. Заштита од изложености дуванском диму;
13. Већи обухват надзираних субјеката код којих је утврђен висок, критичан и средњи ризик;
14. Перманентно, у складу са потребама, обављање саветодавних посета;
15. Појачан превентивни рад просветне инспекције;
16. Обављање образовно васпитне делатности.

Табеларни приказ годишњег плана инспекцијског надзора за 2026. годину

| | | | |
|--|---|--|--|
| Град/Општина | Сврљиг | | |
| Име и презиме | Владимир Манић | | |
| Адреса | Радетова бр.31 | | |
| Број легитимације | 2/25 | | |
| Број редовних надзора | 6 | | |
| Преглед надзираних субјеката у којима ће се вршити редовни надзор самостално | Основна школа „Добрила Стамболић” Незнатан ризик | Предшколска Установа „Полетарац” Незнатан ризик | Средња стручна школа „Душан Тривунац Драгош” Незнатан ризик |
| Период у коме ће се вршити редовни надзор | 20.01.2025. - 05.06.2025. године | | |
| Очекивани број ванредних надзора и период у коме ће се вршити | Очекивани број надзора | Период | |
| | 8 | 03.01.2026.-31.12.2026. | |
| Облици надзора | Теренски-канцеларијски | | |
| Планиране мере и активности превентивног деловања | Спречавање настанка незаконитости путем информисања установа и странака. Пружање стручне и саветодавне подршке установама или лицу које остварује одређена права у установи. Службене саветодавне посете установама. Праћење и анализа стања у области инспекцијског надзора над радом установа, као и процена ризика. Предузимање превентивних инспекцијских надзора, тј. инспекцијских надзора усредсређених на спречавање настанка вероватних штетних последица. | | |
| Планиране мере и активности за | Саветодавно и едукативно деловање према легалним субјектима, професионалан и етички приступ, као и понашање и опхођење инспектора би | | |

| | |
|--|---|
| спречавање делатности нерегистрованих субјекта | у садејству са вршењем корективних и репресивних овлашћења требало да доведе до јасног увиђања предности обављања делатности у својству регистрованог и недостатака обављања делатности у својству нерегистрованог субјекта. Сарадња инспекције са другим органима у циљу међусобног обавештавања, размене података, пружање помоћи и заједничке мере и радње од значаја за инспекцијски надзор. |
| Потребна средства за остваривање плана | Зараде, доприноси и пратећи расходи везани за инспекторе. Опрема за рад. Стални административни расходи и издаци. Остали расходи и издаци потребни за вршење послова инспекције. Као просветни инспектор који обављам поверене послове, радим у одељењу са још 9 инспектора, који обављају како поверене тако и изборне послове из надлежности локалне самоуправе. За теренски рад сви напред наведени инспектори користе један аутомобил па то представља тешкоћу у месечном планирању рада просветног инспектора општине Аранђеловац. |

Прописи по којима поступа комунална инспекција:

Закони:

1. Закон о комуналним делатностима (“ Сл. гласник РС” бр 88/2011, 104/2016 и 95/2018)
2. Закон о инспекцијском надзору (“ Сл. гласник РС” бр 36/2015, 44/2018 др. закон и 95/2018)
3. Закон о општем управном поступку (“ Сл. гласник РС” бр. 18/2016 и 95/2018 и 2/2023 одлука УС)
4. Закон о прекршајима (“ Сл. гласник РС” бр. 65/2013 , 13/2016 и 98/2016- одлука УС, 91/2019 , 91/2019- др.закон, и 112/2022 одлуке УС)
5. Закон о трговини (“ Сл. гласник РС” бр. 52/2019)
6. Закон о добробити животиња (“ Сл. гласник РС” бр 41/2009)
7. Закон о сахрањивању и гробљима (“ Сл. гласник СРС” бр 20/77, 24/85 и 6/89 и “ Сл. гласник РС” бр 53/93, 67/93, 48/94, 101/2005, 120/2012- УС , и 84/2013-УС)
8. Закон о оглашавању (“ Службени гласник РС,, 6/2016 и 52/2019 др.закон)
9. Закон о становању и одржавању зграда (“ Службени гласник РС,, 104/2016 и 9/2020 др. закон).

Прописи по којима поступа просветна инспекција:

Закони:

Закон о основама система образовања и васпитања, Закона о предшколском васпитању и образовању, Закона о основном образовању и васпитању, Закона о средњем образовању и васпитању, Закона о дуалном образовању, Закона о образовању одраслих, Закона о високом образовању, Закона о ученичком и

студентском стандарду, Закона о уџбеницима, Закона о дуалном моделу студија у високом образовању, Закона о заштити становништва од изложености дуванском диму, подзаконска и друга акта донета на основу наведених закона.

ОДЛУКЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СВРЉИГ

1. Одлука о комуналним делатностима на територији општине Сврљиг („ Сл.лист града Ниша“ бр. 32/2018)
2. Одлука о управљању комуналним отпадом на територији општине Сврљиг („ Сл. лист града Ниша “ број 69/2021)
3. Одлука о одржавању јавних и зелених површина („ Сл. лист града Ниша “ број 69/2021)
4. Одлука о одржавању чистоће на површинама јавне намене („ Сл. лист града Ниша“ број 69/2021)
5. Одлука о водоснабдевању на територији општине Сврљиг („ Сл. лист града Ниша “ број 59/2023)
6. Одлука о пречишћавању и одвођењу атмосферских и отпадних вода („ Сл. лист града “ број 59/2023)
7. Одлука о општим условима за изградњу, одржавање, управљањем и коришћењем сеоских водовода и других водних објеката („Сл.лист града Ниша“ бр. 40/2001)
8. Одлука о сахрањивању, гробљима и погребним делатностима на територији општине Сврљиг („Сл.лист града Ниша“ бр. 120/2018)
9. Одлука о одређивању радног времена у трговинској, занатској и угоститељској делатности на територији општине Сврљиг („Сл.лист града Ниша“ бр. 34/2005)
10. Одлука о изменама и допунама одлуке о одређивању радног времена у трговинској, занатској и угоститељској делатности на територији општине Сврљиг („Сл.лист града Ниша“ бр. 4/2006)
11. Одлука о измени одлуке о одређивању радног времена у трговинској, занатској и угоститељској делатности на територији општине Сврљиг (“ Службени лист града Ниша., 32/2018)
12. Одлука о постављању мањих монтажних објеката на јавним површинама („ Службени лист града Ниша” број 21/2005)
13. Одлука о ограничењу потрошње воде из водовodne мреже Сврљига, Преконоге и Манојлице („Сл.лист града Ниша“ бр. 12/2001)
14. Одлука о јавним чесмама („Сл.лист града Ниша“ бр. 32/2018)
15. Одлука о утврђивању назива и обележавању улица тргова и зграда на територији општине Сврљиг
16. Одлука о држању и заштити домаћих и егзотичних животиња на подручју општине Сврљиг („Сл.лист града Ниша“ бр. 82/2013)
17. Одлука о измени Одлуке о држању и заштити домаћих и егзотичних животиња на подручју општине Сврљиг („ Сл. града Ниша” бр. 32/2018)
18. Одлука о обављању делатности зоохигијене („ Службени лист града Ниша “ број 9/2019)
19. Одлука о допуни Одлуке о обављању делатности зоохигијене („ Службени лист града Ниша “ број 92/2019)

20. Одлука о обављању делатности обезбеђивања јавног осветљења („Сл.лист града Ниша“ бр. 32 /2018)
21. Одлука о допуни Одлуке о обављању делатности обезбеђивања јавног осветљења („Сл.лист града Ниша“ бр. 92 /2019)
22. Одлука о пијацама („Сл.лист града Ниша“ бр. 32 /2018)
23. Одлука о допуни Одлуке о пијацама („Сл.лист града Ниша“ бр. 29 /2019)
24. Одлука о мерама за заштиту од пожара на територији општине Сврљиг („Сл.лист града Ниша“ бр. 102 /2008)
25. Одлука о измени Одлуке о мерама за заштиту од пожара на територији општине Сврљиг („Сл.лист града Ниша“ бр. 32 /2018)
26. Одлука о одређивању суботе као пијачног дана у Сврљигу („Сл.лист града Ниша“ бр. 4 /2006)
27. Одлука о накнадама за коришћење јавних површина („Сл.лист града Ниша“ бр. 29 /2019)
28. Одлука о утврђивању урбанистичке зоне у којима се прописује обавезно одржавање стамбених и стамбено пословних зграда на територији насеља Сврљиг („Сл.лист града Ниша“ бр. 31 /2018)
29. Одлука о усклађивању износа минималне накнаде за текуће инвестиционо одржавање зграда на територији општине Сврљиг за 2023. годину („Сл.лист града Ниша“ бр. 55 /2023)
30. Одлука о усклађености износа накнаде за управљање у случају принудно постављеног професионалног управника за стамбене заједнице на територији општине Сврљиг за 2023. годину („Сл.лист града Ниша“ бр. 55 /2023)
34. Одлука о накнадама за коришћење јавних површина („Сл.лист града Ниша“ бр. 29 /2019)

Пословни процес

- Инспекцијски надзор у области комуналне делатности,
- Инспекцијски надзор над применом дела Закона о трговини

Активности у оквиру пословног процеса

1. Надзор над радом ЈКП и других субјеката која обављају комуналну делатност, контрола спровођења Програма обављања комуналне делатности јавних предузећа и надзор над извршењем квалитета обављања комуналне делатности.
2. Надзор над одржавањем површина јавне намене и комуналних објеката, надзор над коришћењем површина јавне намене и комуналних објеката и надзор над враћањем површине јавне намене у првобитно стање.
3. Надзор над спровођењем закона и прописа из области комуналне делатности, одржавање чистоће у граду, одвожење и депоновање смећа, одржавање зелених и рекреативних површина, обављање делатности одржавања гробља и сахрањивању, послова зоохигијенске службе, пружања пијачних услуга, одржавања улица, путева и других јавних површина у граду, пружања услуга снабдевања водом и одвођења и пречишћавања отпадних вода, држања домаћих животиња, спровођења Одлуке о локалним комуналним таксама, придржавања прописаног радног времена угоститељских објеката, постављање и начин коришћења мањих монтажних објеката у граду.
4. Надзор над спровођењем дела Закона о трговини ("Сл. гласник РС", бр. 52/2019) и то у области трговине ван продајног објекта, осим даљинске трговине као и у погледу истицања и придржавања радног времена и истицање

пословног имена. У поступку инспекцијског надзора комунални инспектор има иста овлашћења као и тржишни инспектор.

Табела: План активности по месецима :

| АКТИВНОСТИ | М Е С Е Ц И | | | | | | | | | | | |
|---|-------------|----|-----|----|---|----|-----|------|----|---|----|-----|
| | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
| Израда годишњег извештаја о раду за предходну годину | | x | | | | | | | | | | |
| Израда месечног извештаја о раду | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Архивирање пописа аката заведених под бројем 352 | | x | x | | | | | | | | | |
| Инспекцијски надзор по захтеву странке и ванредан инспекцијски надзор | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Контрола обављања комуналне делатности ЈКСП "Сврљиг" из Сврљига | x | | x | x | x | | | x | x | x | | |
| Контрола одржавања јаних површина | | | x | | | x | x | | x | | | |
| Контрола одржавања комуналног реда | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Редован инспекцијски надзор по основу Одлуке о одређивању радног времена у трговинској, занатској и угоститељској делатности на територији општине Сврљиг | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Контрола продаје робе ван продајног објекта, истицање пословног имена по Закону о трговини "Сл. гласник РС" бр. 52/2019 и по Одлуци о комуналним делатностима на територији општине Сврљиг ("Сл. лист града Ниша" бр.32/2018) . Контрола заузећа површине јавне намене за сезонску продају воћа и поврћа и остале робе ван пијачног простора. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Контрола јавне расвете | x | x | | x | | | x | x | | x | | x |
| Контрола рада Зоохигијенске службе | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Превентивно деловање инспекције | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Контрола заузећа јавних површина | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | |
| Контрола по Одлуци о постављању мањих монтажних објеката на јавним површинама ("Сл. лист града Ниша" бр.21/2005) | | | | x | x | x | x | x | x | | | |
| Контрола одржавања зелених површина | | | | | x | x | x | x | x | | | |
| Контрола по Одлуци о ограничењу потрошње воде из водоводне мреже Сврљига, Преконоге и Манојлице ("Сл. лист града Ниша" бр.12/2001) | | | | | | x | x | x | x | x | | |
| Контрола држања домаћих животиња | | x | x | | x | | x | x | x | x | | |

3.1 ПРОЦЕНА РИЗИКА У ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ – КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

Процена ризика у Годишњем плану инспекцијског надзора за 2025.годину Комуналне инспекције, вршена је на основу инспекцијског надзора у наведеним областима односно на основу анализе стања у досадашњем дугогодишњем вршењу инспекцијског надзора као и на основу информација и добијених података од других инспекција, других овлашћених органа и организација, што је и представљено табеларно у Одељењу за урбанизам, стамбено- комуналне делатности и грађевинарство, а исто обрађено у контролним листама.

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------|
| | | | | | | | | | | | | | | Критичан ризик |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------|

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|--|----------------|
| | | | | | | Висок ризик |
| | | | | | | Средњи ризик |
| | | | | | | Низак ризик |
| | | | | | | Незнатан ризик |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | |

ЛЕГЕНДА :

| | |
|---|---|
| 1 | Јавно осветљење Јавне и зелене површине Гробља |
| 2 | Пијаца Превоз за сопствене потребе лица и ствари Заустављање и паркирање возила |
| 3 | Постављање мањих монтажних објеката |
| 4 | Држање домаћих животиња |
| 5 | Производња и дистрибуција воде Одвођење и пречишћавање отпадних и атмосферских вода Одржавање чистоће Заузећа површине јавне намене Ноћни надзор радног времена |

НАПОМЕНА

Одељење за урбанизам, стамбено- комуналне делатности и грађевинарство задржава право измене и допуне Годишњег плана инспекцијског надзора за 2026. годину.

Годишњи план инспекцијског надзора за 2026. годину ће се редовно ажурирати, анализирати и контролисати у складу са потребама.

